



Документация ITV Cloud

## Table of Contents

<b>1</b>	<b>Бесплатный облачный сервис для управления локальными системами видеонаблюдения Интеллект X .....</b>	<b>10</b>
1.1	Документация в формате PDF .....	10
<b>2</b>	<b>Общие сведения об ITV Cloud .....</b>	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>Руководство администратора .....</b>	<b>12</b>
3.1	Технические требования для работы ITV Cloud.....	12
3.2	Безопасное подключение к Web-Серверу .....	12
3.3	Конфигурирование домена в ITV Cloud.....	12
3.3.1	Общие сведения.....	13
3.3.2	Подключение домена ПК Интеллект X к ITV Cloud .....	13
3.3.3	Подключение домена ПК Интеллект к ITV Cloud .....	15
3.3.4	Редактирование имени домена .....	17
3.3.5	Удаление домена .....	18
3.4	Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud .....	18
<b>4</b>	<b>Руководство пользователя.....</b>	<b>22</b>
4.1	Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя .....	22
4.1.1	Регистрация .....	22
4.1.2	Авторизация .....	23
4.1.3	Восстановление пароля .....	25
4.1.4	Изменение пароля .....	26
4.1.5	Подключение двухфакторной аутентификации к учетной записи пользователя .....	28
4.2	Экспортированные файлы.....	32
4.3	Лица .....	38
4.3.1	Создание, редактирование и удаление списка лиц .....	38
	Создание списка лиц.....	38
	Редактирование списка лиц .....	39
	Удаление списка лиц.....	39
4.3.2	Конфигурирование списка лиц .....	40
	Требования к изображениям для работы сравнения лиц.....	41
	Добавление изображений в список .....	41
	Добавление информации к изображению .....	42

Перенос изображений в другой список .....	43
Удаление изображений из списка .....	45
Массовое удаление изображений из списка.....	45
Поиск по списку.....	46
4.3.3 Синхронизация списка лиц с доменом.....	46
4.4 Номера.....	48
4.4.1 Создание, редактирование и удаление списка номеров .....	48
Создание списка номеров.....	49
Редактирование списка номеров .....	49
Удаление списка номеров.....	50
4.4.2 Конфигурирование списка номеров.....	51
Добавление номеров в список вручную .....	51
Импорт номеров в список .....	53
Редактирование номеров в списке .....	53
Удаление номеров из списка .....	54
Массовое удаление номеров из списка .....	55
Перенос номеров в другой список.....	56
Сортировка номеров в списке .....	56
Поиск по спискам номеров .....	57
4.4.3 Синхронизация списка номеров с доменом и экспорт .....	57
Синхронизация списка номеров с доменом.....	57
Экспорт списка номеров в файл формата CSV.....	59
4.5 Отчеты.....	60
4.5.1 Общие сведения об отчетах.....	60
4.5.2 Конфигурирование отчета .....	61
Создание отчета .....	61
Редактирование отчета.....	62
Удаление отчета .....	62
4.5.3 Настройка отчетов .....	63
Общие настройки отчетов.....	63
Отчеты по тревогам .....	65
Отчет по тревогам.....	65
Отчет по тревогам (упрощенная версия).....	66
Отчеты по детектору лиц.....	68
Отчет по демографии.....	68

Отчет по списку лиц.....	71
Отчет по отсутствию маски на лице .....	73
Отчет по количеству посетителей.....	75
Отчет по количеству посетителей по времени .....	76
Отчеты по детекторам транспортных средств.....	77
Отчет по спискам номеров .....	77
Отчет по всем транспортным средствам .....	78
Отчет по транспортным средствам на парковке .....	81
Отчеты по детектору подсчета посетителей .....	82
Отчет по количеству посетителей за день (по часам) .....	82
Отчет по подсчету посетителей.....	83
Отчет по посетителям .....	84
Отчеты по детектору экипировки (СИЗ).....	88
Отчет по наличию или отсутствию средств защиты .....	88
Отчет по общему числу нарушений в средствах защиты.....	90
Отчет по длине очереди .....	91
Отчет по количеству пересечений линии.....	94
Отчет по нарушению социальной дистанции .....	96
Отчет по повышенной температуре .....	98
4.5.4 Отправка отчета по расписанию .....	102
Общие сведения.....	102
Настройка отправки отчета по расписанию .....	102
Редактирование отправки отчета по расписанию.....	106
Как отписаться от отправки отчета по расписанию? .....	107
4.5.5 Экспорт и печать отчетов .....	107
<b>5 Примечания к релизу ITV Cloud .....</b>	<b>108</b>
5.1 Примечания к релизу ITV Cloud 3.15 .....	108
5.1.1 Новые возможности:.....	108
5.1.2 Внесены улучшения: .....	108
5.2 Примечания к релизу ITV Cloud 3.14 .....	108
5.2.1 Новые возможности:.....	108
5.2.2 Внесены улучшения: .....	108
5.3 Примечания к релизу ITV Cloud 3.13 .....	108
5.3.1 Новые возможности:.....	108

5.3.2	Внесены улучшения:	109
5.4	Примечания к релизу ITV Cloud 3.12	109
5.4.1	Новые возможности:	109
5.4.2	Исправленные ошибки:	109
5.4.3	Внесены улучшения:	109
5.5	Примечания к релизу ITV Cloud 3.11	109
5.5.1	Внесены улучшения:	109
5.6	Примечания к релизу ITV Cloud 3.10	109
5.6.1	Внесены улучшения:	109
5.7	Примечания к релизу ITV Cloud 3.9	110
5.7.1	Внесены улучшения:	110
5.8	Примечания к релизу ITV Cloud 3.8	110
5.8.1	Внесены улучшения:	110
5.9	Примечания к релизу ITV Cloud 3.7	110
5.9.1	Внесены улучшения:	110
5.10	Примечания к релизу ITV Cloud 3.6	110
5.10.1	Новые возможности:	110
5.10.2	Внесены улучшения:	110
5.11	Примечания к релизу ITV Cloud 3.5	111
5.11.1	Внесены улучшения:	111
5.12	Примечания к релизу ITV Cloud 3.4	111
5.12.1	Внесены улучшения:	111
5.12.2	Ограничения:	111
5.13	Примечания к релизу ITV Cloud 3.3	111
5.13.1	Внесены улучшения:	111
5.14	Примечания к релизу ITV Cloud 3.2	111
5.14.1	Внесены улучшения:	111
5.15	Примечания к релизу ITV Cloud 3.1	111
5.15.1	Новые возможности:	111
5.15.2	Внесены улучшения:	112
5.16	Примечания к релизу ITV Cloud 3.0	112
5.16.1	Внесены улучшения:	112
5.17	Примечания к релизу ITV Cloud 2.48	112

5.17.1 Новые возможности:.....	112
5.17.2 Внесены улучшения: .....	112
5.18 Примечания к релизу ITV Cloud 2.45 .....	112
5.18.1 Новые возможности:.....	112
5.18.2 Внесены улучшения: .....	112
5.19 Примечания к релизу ITV Cloud 2.44 .....	113
5.19.1 Новые возможности:.....	113
5.19.2 Внесены улучшения: .....	113
5.20 Примечания к релизу ITV Cloud 2.43 .....	113
5.20.1 Новые возможности:.....	113
5.20.2 Внесены улучшения: .....	113
5.21 Примечания к релизу ITV Cloud 2.42 .....	113
5.21.1 Внесены улучшения: .....	113
5.22 Примечания к релизу ITV Cloud 2.41 .....	113
5.22.1 Новые возможности:.....	113
5.22.2 Внесены улучшения: .....	113
5.23 Примечания к релизу ITV Cloud 2.40 .....	113
5.23.1 Внесены улучшения: .....	113
5.24 Примечания к релизу ITV Cloud 2.39 .....	114
5.24.1 Внесены улучшения: .....	114
5.25 Примечания к релизу ITV Cloud 2.38 .....	114
5.25.1 Внесены улучшения: .....	114
5.26 Примечания к релизу ITV Cloud 2.37 .....	114
5.26.1 Новые возможности:.....	114
5.26.2 Внесены улучшения: .....	114
5.27 Примечания к релизу ITV Cloud 2.36 .....	114
5.27.1 Новые возможности:.....	114
5.27.2 Внесены улучшения: .....	114
5.28 Примечания к релизу ITV Cloud 2.35 .....	114
5.28.1 Новые возможности:.....	114
5.28.2 Внесены улучшения: .....	115
5.29 Примечания к релизу ITV Cloud 2.34 .....	115
5.29.1 Новые возможности:.....	115
5.29.2 Внесены улучшения: .....	115

5.30	Примечания к релизу ITV Cloud 2.33	115
5.30.1	Внесены улучшения:	115
5.31	Примечания к релизу ITV Cloud 2.31	115
5.31.1	Внесены улучшения:	115
5.31.2	Исправлены ошибки:	115
5.32	Примечания к релизу ITV Cloud 2.30	116
5.32.1	Новые возможности:	116
5.32.2	Внесены улучшения:	116
5.33	Примечания к релизу ITV Cloud 2.29	116
5.33.1	Внесены улучшения:	116
5.34	Примечания к релизу ITV Cloud 2.28	116
5.34.1	Новые возможности:	116
5.34.2	Внесены улучшения:	116
5.35	Примечания к релизу ITV Cloud 2.27	116
5.35.1	Новые возможности:	116
5.35.2	Внесены улучшения:	116
5.36	Примечания к релизу ITV Cloud 2.26	116
5.36.1	Новые возможности:	116
5.36.2	Внесены улучшения:	117
5.37	Примечания к релизу ITV Cloud 2.25	117
5.37.1	Внесены улучшения:	117
5.38	Примечания к релизу ITV Cloud 2.24	117
5.38.1	Новые возможности:	117
5.38.2	Внесены улучшения:	117
5.39	Примечания к релизу ITV Cloud 2.23	117
5.39.1	Исправлены ошибки:	117
5.40	Примечания к релизу ITV Cloud 2.22	117
5.40.1	Исправлены ошибки:	117
5.41	Примечания к релизу ITV Cloud 2.20	117
5.41.1	Исправлены ошибки:	117
5.42	Примечания к релизу ITV Cloud 2.19	118
5.42.1	Внесены улучшения:	118
5.43	Примечания к релизу ITV Cloud 2.18	118

5.43.1 Внесены улучшения: .....	118
5.44 Примечания к релизу ITV Cloud 2.17 .....	118
5.44.1 Внесены улучшения: .....	118
5.45 Примечания к релизу ITV Cloud 2.16 .....	118
5.45.1 Исправлены ошибки: .....	118
5.45.2 Внесены улучшения: .....	118
5.46 Примечания к релизу ITV Cloud 2.15 .....	118
5.46.1 Внесены улучшения: .....	118
5.46.2 Исправлены ошибки: .....	118
5.47 Примечания к релизу ITV Cloud 2.14 .....	119
5.47.1 Внесены улучшения: .....	119
5.47.2 Исправлены ошибки: .....	119



# 1 Бесплатный облачный сервис для управления локальными системами видеонаблюдения Интеллект X



## 1.1 Документация в формате

PDF 

Основное	Настройки	Работа
<p>Общие сведения об ITV Cloud (see page 11)</p> <p>Технические требования для работы ITV Cloud (see page 12)</p> <p>Безопасное подключение к Web-Серверу (see page 12)</p> <p>Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя (see page 22)</p>	<p>Конфигурирование домена в ITV Cloud (see page 12)</p> <p>Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud (see page 18)</p>	<p>Экспортированные файлы (see page 32)</p> <p>Лица (see page 38)</p> <p>Номера (see page 48)</p> <p>Отчеты (see page 60)</p>

## 2 Общие сведения об ITV Cloud

*ITV Cloud* (<https://cloud.itv.ru/>) – облачный сервис компании ITV, который используется:

- для безопасной работы с Web-Сервером (см. [Безопасное подключение к Web-Серверу](#) (see page 12));
- для отправки Email сообщений по сработке макрокоманды и просмотра экспортированных кадров и видеозаписей (см. [Экспортированные файлы](#) (see page 32));
- для работы со списками лиц (см. [Лица](#) (see page 38)) и номеров (см. [Номера](#) (see page 48));
- для работы с отчетами (см. [Отчеты](#) (see page 60));
- для отправки push-сообщений на мобильные Клиенты (см. [Мобильные клиенты. Документация](#)<sup>1</sup>).

Для работы *ITV Cloud* необходимо выполнить регистрацию (см. [Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя](#) (see page 22)) и подключение к домену (см. [Конфигурирование домена в ITV Cloud](#) (see page 12)).

### **Внимание!**

Если в домене используется демо-лицензия (см. [Виды лицензий ПК Интеллект X<sup>2</sup>](#)), то в *ITV Cloud* с 18:00 до 08:00 не будет доступен Web-Клиент (см. [Безопасное подключение к Web-Серверу](#) (see page 12)) и работа с пользователями (см. [Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud](#) (see page 18)).

---

<sup>1</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=259332578>

<sup>2</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246785932>

## 3 Руководство администратора

### 3.1 Технические требования для работы ITV Cloud

Работа *ITV Cloud* гарантируется на последних версиях браузеров Google Chrome, Safari, Firefox и Microsoft Edge.

*ITV Cloud* не использует в работе сторонние технологии, поэтому работа в других браузерах также возможна, но стабильность не гарантируется.

#### **Внимание!**

- Браузер Internet Explorer не поддерживается.
- Если на Сервере ограничен доступ в Интернет, для стабильной работы *ITV Cloud* необходимо разрешить доступ к сайтам [ocsp.digicert.com](http://ocsp.digicert.com)<sup>3</sup> и [ctldl.windowsupdate.com](http://ctldl.windowsupdate.com)<sup>4</sup> по 80 TCP-порту.

### 3.2 Безопасное подключение к Web-Серверу

#### **Настройка Web-Сервера**<sup>5</sup> Работа с ПК Интеллект X через Web-Клиент<sup>6</sup>

#### **Внимание!**

- Минимальная скорость сети для работы с Web-Сервером – 15 Мбит/с, рекомендуемая – 50 Мбит/с и выше.
- Для подключения к Web-Серверу пользователь должен иметь соответствующие права (см. [Настройка прав доступа](#)<sup>7</sup>).

Облачный сервис позволяет осуществлять безопасное подключение к Web-Серверу с использованием криптографического протокола TLS версии 1.2 и 1.3.

Для перехода в Web-Клиент необходимо кликнуть левой кнопкой мыши по домену.

### 3.3 Конфигурирование домена в ITV Cloud

#### На странице:

- [Общие сведения](#) (see page 13)

<sup>3</sup> <http://ocsp.digicert.com/>

<sup>4</sup> <http://ctldl.windowsupdate.com>

<sup>5</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pagelId=198800929>

<sup>6</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pagelId=246788506>

<sup>7</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pagelId=246786992>

- Подключение домена ПК Интеллект X к ITV Cloud (see page 13)
- Подключение домена ПК Интеллект к ITV Cloud (see page 15)
- Редактирование имени домена (see page 17)
- Удаление домена (see page 18)

### 3.3.1 Общие сведения

Домен – условная выделенная группа Серверов ПК *Интеллект X/Интеллект*.

- ✓ *Интеллект X*: [Настройка доменов](#)<sup>8</sup>  
*Интеллект*: [Порядок настройки Серверов и удаленных рабочих мест \(УРМ\)](#)<sup>9</sup>

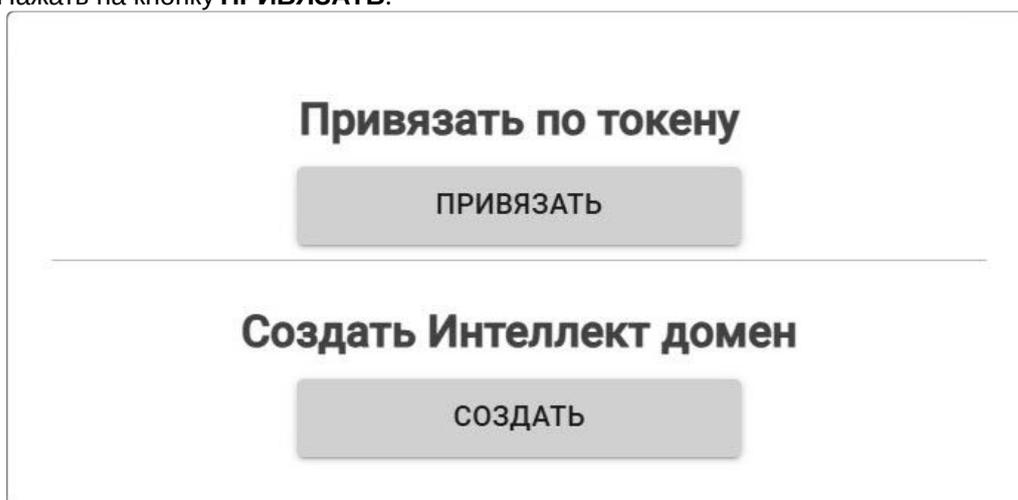
### 3.3.2 Подключение домена ПК *Интеллект X* к *ITV Cloud*

Для подключения домена ПК *Интеллект X* к *ITV Cloud* необходимо:

1. Иметь доступ в Интернет.
2. Открыть порты 80 и 443.
3. Разрешить доступ к сайту [cloud.itv.ru](https://cloud.itv.ru)<sup>10</sup> для входящего и исходящего трафика, если на Сервере ограничен доступ в Интернет.



4. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу на вкладке **Домены**.
5. Нажать на кнопку **ПРИВЯЗАТЬ**.



<sup>8</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pagelD=246785987>

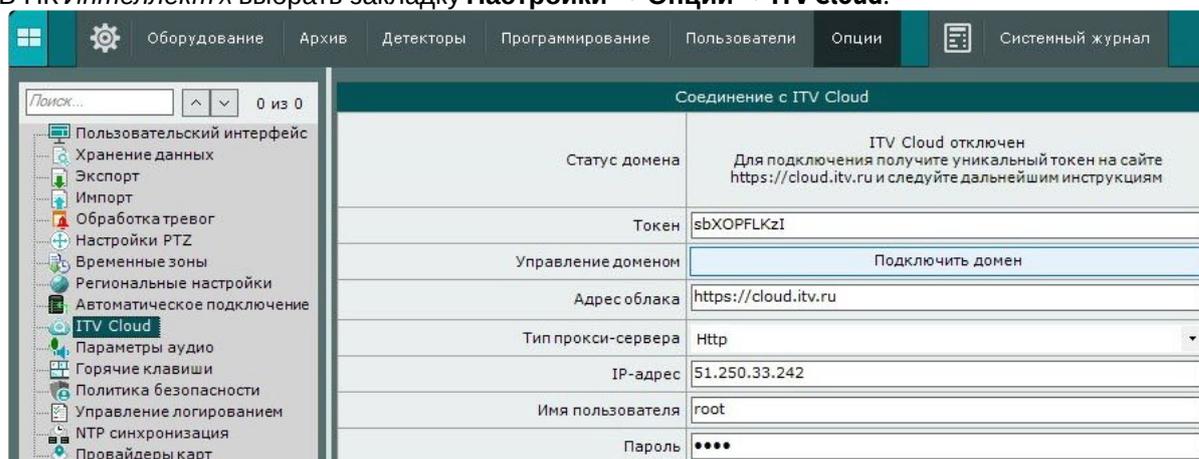
<sup>9</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pagelD=136938167>

<sup>10</sup> <https://cloud.itv.ru/>

6. Скопировать токен для привязки домена ПК *Интеллект X*.



7. В ПК *Интеллект X* выбрать закладку **Настройки** → **Опции** → **ITV Cloud**.



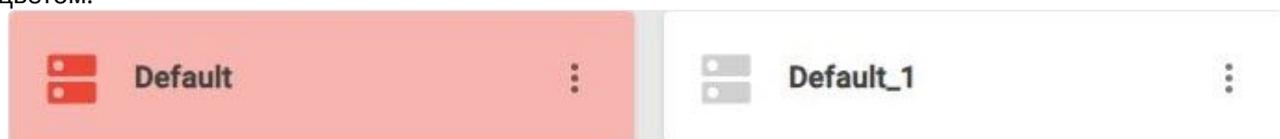
8. В поле **Токен** вставить скопированный токен для привязки к *ITV Cloud*.
9. В поле **Адрес облака** ввести <https://cloud.itv.ru><sup>11</sup>.
10. Если используется соединение через прокси-сервер:
- Выбрать из выпадающего списка необходимый **Тип прокси-сервера**:
    - None**
    - Http**
    - Https**
    - Socks5**
  - Ввести **IP-адрес** облачного сервиса, к которому будет производиться подключение.
  - Ввести **Имя пользователя** и **Пароль** для подключения к прокси-серверу.
11. Нажать на кнопку **Подключить домен**.

В случае успешного подключения статус в ПК *Интеллект X* изменится на **ITV Cloud подключен**. Для отключения домена от *ITV Cloud* необходимо нажать кнопку **Отключить домен**.

<sup>11</sup> <https://cloud.itv.ru/>

Соединение с ITV Cloud	
Статус домена	ITV Cloud подключен
Токен	57MOisvlaw
Управление доменом	Отключить домен

Если к *ITV Cloud* привязаны несколько доменов с одинаковым именем, то на вкладке **Домены** к их имени добавляется порядковый номер. При отсутствии связи с Сервером домен выделяется красным цветом.



### 3.3.3 Подключение домена ПК Интеллект к ITV Cloud

Для подключения домена ПК *Интеллект* к *ITV Cloud* необходимо:

1. Иметь доступ в Интернет.
2. Открыть порты 80 и 443.
3. Разрешить доступ к сайту [cloud.itv.ru](https://cloud.itv.ru)<sup>12</sup> для входящего и исходящего трафика, если на Сервере ограничен доступ в Интернет.



4. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу на вкладке **Домены**.
5. Нажать на кнопку **СОЗДАТЬ**.

**Привязать по токену**

ПРИВЯЗАТЬ

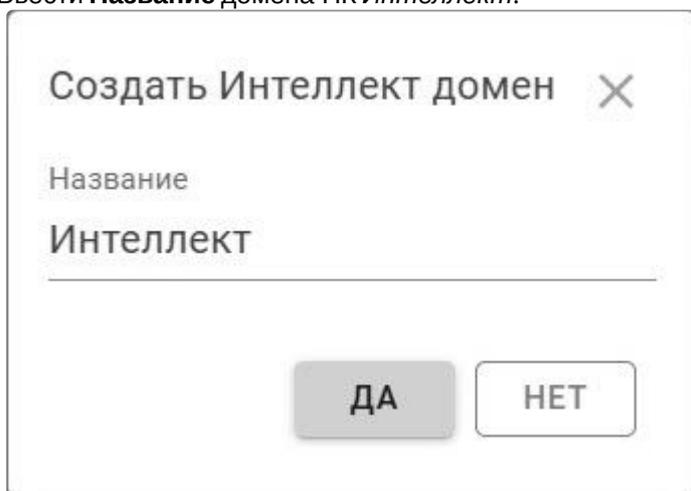
---

**Создать Интеллект домен**

СОЗДАТЬ

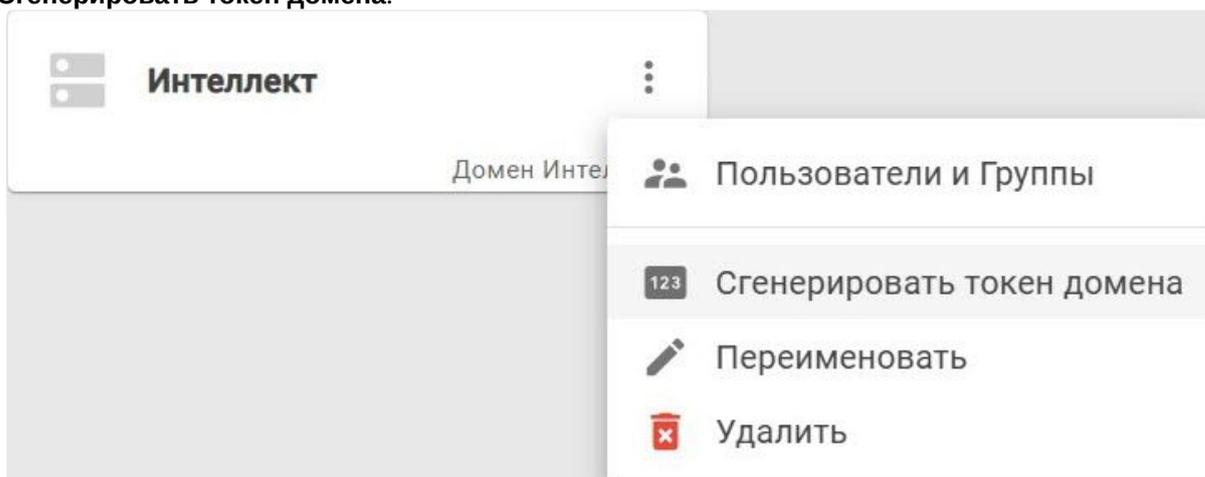
<sup>12</sup> <https://cloud.itv.ru/>

6. Ввести **Название** домена ПК *Интеллект*.



7. Нажать на кнопку **ДА**. Созданный домен ПК *Интеллект* отобразится на вкладке **Домены**.

8. На вкладке **Домены** нажать на кнопку  у домена ПК *Интеллект* и выбрать **Сгенерировать токен домена**.



9. Скопировать токен для привязки домена ПК *Интеллект*.



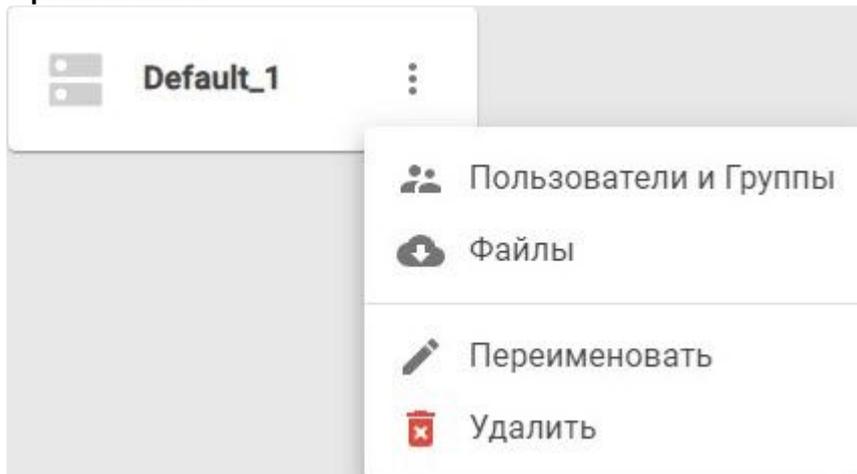
10. В ПК *Интеллект* (см. [Авторизация в облаке для отправки push-уведомлений от ПК Интеллект<sup>13</sup>](#)):
  - a. На вкладке **Оборудование** окна настройки системы создать объект **Авторизация в облаке**.
  - b. В поле **Url облачного сервера** ввести <https://cloud.itv.ru/>.
  - c. В поле **Токен** вставить скопированный токен для привязки к *ITV Cloud*.
  - d. Нажать на кнопку **Применить**.

Подключение домена ПК *Интеллект* к *ITV Cloud* завершено.

### 3.3.4 Редактирование имени домена

Для изменения имени домена в *ITV Cloud* необходимо:

1. На вкладке **Домены** нажать на кнопку  у соответствующего домена и выбрать **Переименовать**.



2. Ввести новое имя и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. В названии домена можно использовать максимум 100 символов. В случае превышения будет показано предупреждение **Имя слишком длинное**.

Для отмены изменений нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

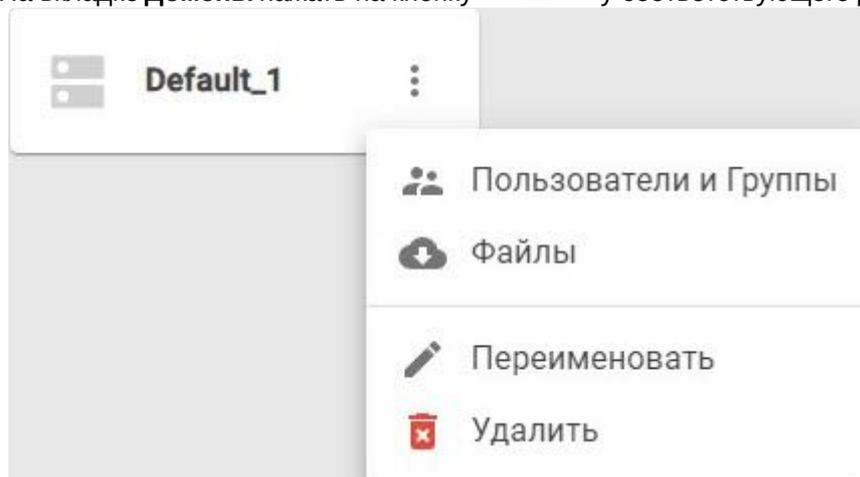
Изменение имени домена в *ITV Cloud* завершено. Изменение имени домена произойдет только в *ITV Cloud*, в ПК *Интеллект X/Интеллект* имя домена не изменится.

<sup>13</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=189607172>

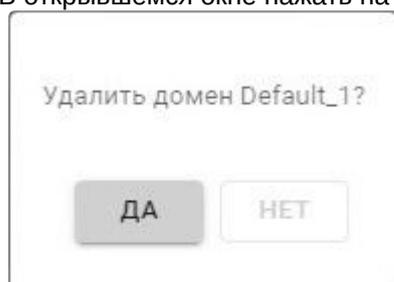
### 3.3.5 Удаление домена

Для удаления домена из *ITV Cloud* необходимо:

1. На вкладке **Домены** нажать на кнопку  у соответствующего домена и выбрать **Удалить**.



2. В открывшемся окне нажать на кнопку **ДА**.



Для отмены удаления нажать на кнопку **НЕТ**.

Удаление домена из *ITV Cloud* завершено. Домен удалится только из *ITV Cloud*, в ПК *Интеллект X/Интеллект* домен останется.

## 3.4 Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud

### ✔ Настройка прав доступа<sup>14</sup>

При добавлении нового пользователя в *ITV Cloud* есть возможность выбрать одну из ролей:

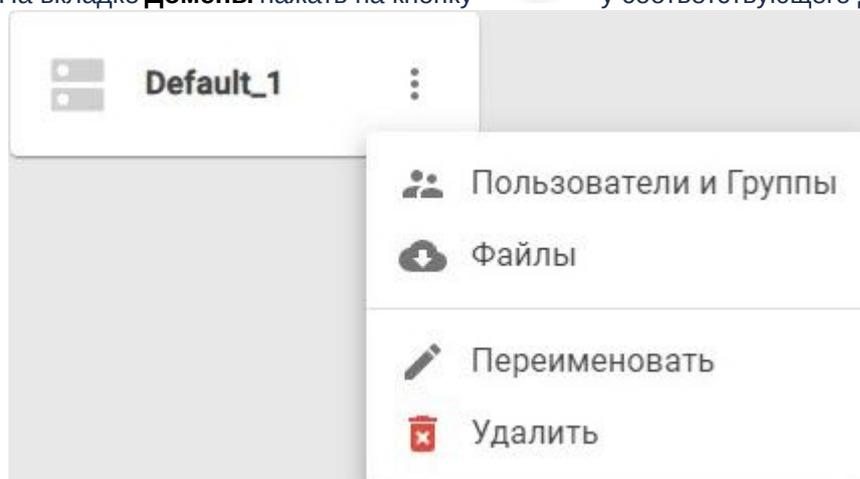
Роль	Описание
<b>admin</b>	Можно выбрать в случае, если пользователи и роли в <i>ITV Cloud</i> синхронизированы с <i>Интеллект X</i> . Пользователь, который привязывает домен, добавляется к роли <b>admin</b> и будет доступен в <i>Интеллект X</i> . Пользователи роли <b>admin</b> в <i>ITV Cloud</i> могут осуществлять любые доступные действия с доменом.

<sup>14</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786992>

Роль	Описание
<b>operator</b>	По умолчанию ограничена только доступом к Web-Клиенту. В <i>Интеллект X</i> необходимо дополнительно настроить эту роль, чтобы в Web-Клиенте отображались камеры для пользователя.
<b>VMS роль</b>	Созданная ранее в ПК <i>Интеллект X</i> роль.

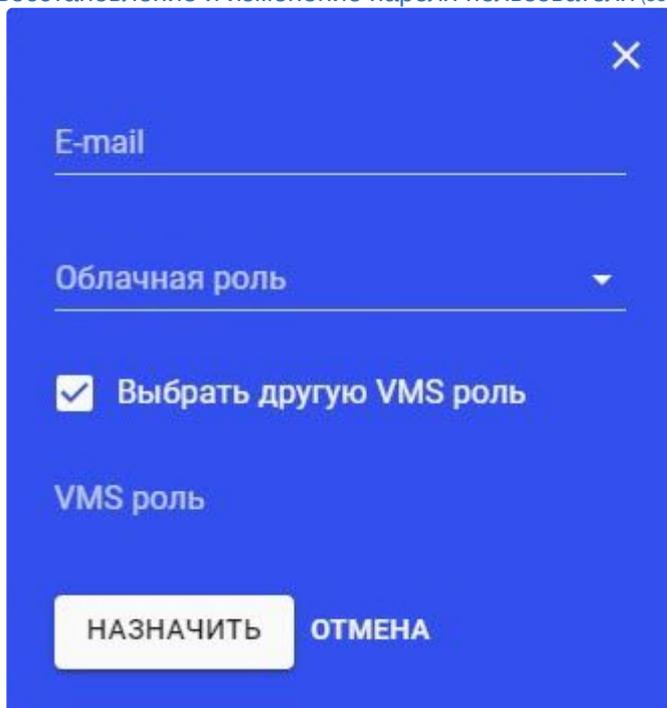
Для добавления пользователя к работе с доменом через *ITV Cloud* необходимо:

1. На вкладке **Домены** нажать на кнопку  у соответствующего домена и выбрать **Роли**.



2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу.

3. Ввести **E-mail** зарегистрированного пользователя *ITV Cloud* (см. [Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя](#) (see page 22)).



4. В выпадающем списке **Облачная роль** выбрать роль, к которой необходимо добавить пользователя: **admin** или **operator**.
5. Если требуется выбрать уже существующую роль из ПК *Интеллект X*, то необходимо установить флажок **Выбрать другую VMS роль** и выбрать в выпадающем списке **VMS роль** одну из доступных ролей.
6. Нажать на кнопку **НАЗНАЧИТЬ**. Для отмены добавления пользователя к работе с доменом через *ITV Cloud* нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Добавление пользователя к работе с доменом через *ITV Cloud* завершено. Пользователь получит доступ к Web-Клиенту и отчетам. При предоставлении или изменении доступа к домену пользователю высылается соответствующее уведомление на электронную почту.

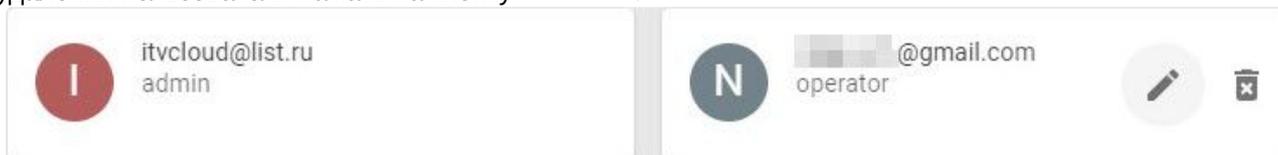
**⚠ Внимание!**

Для корректной работы с отчетами (см. [Отчеты](#) (see page 60)) роль пользователя должна удовлетворять следующим условиям:

1. Должна быть активирована функция **Право на доступ через WEB UI**.
2. Ко всем необходимым видеокамерам должен быть установлен максимальный уровень доступа.

Для изменения роли пользователя необходимо нажать на кнопку  и выбрать новую роль. Для

удаления пользователя нажать на кнопку .



**Примечание**

- Нельзя удалять роли из *Интеллект X*, если под данной ролью есть пользователи в *ITV Cloud*.
- Для того, чтобы роль (кроме **admin**) не отображалась в *ITV Cloud*, предварительно необходимо удалить (либо предоставить права доступа на другую роль) всех пользователей с данной ролью в *ITV Cloud*. После чего можно удалить роли без пользователей из *Интеллект X*.

## 4 Руководство пользователя

### 4.1 Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя

#### На странице:

- [Регистрация](#) (see page 22)
- [Авторизация](#) (see page 23)
- [Восстановление пароля](#) (see page 25)
- [Изменение пароля](#) (see page 26)

#### 4.1.1 Регистрация

Для регистрации в *ITV Cloud* необходимо:

1. На главной странице [ITV Cloud](#)<sup>15</sup> нажать на кнопку **РЕГИСТРАЦИЯ**.
2. Ввести **E-MAIL** и дважды **ПАРОЛЬ**.

<sup>15</sup> <https://cloud.itv.ru/>

3. Нажать на кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

На указанную электронную почту будет отправлено письмо для подтверждения регистрации.

**Информация**

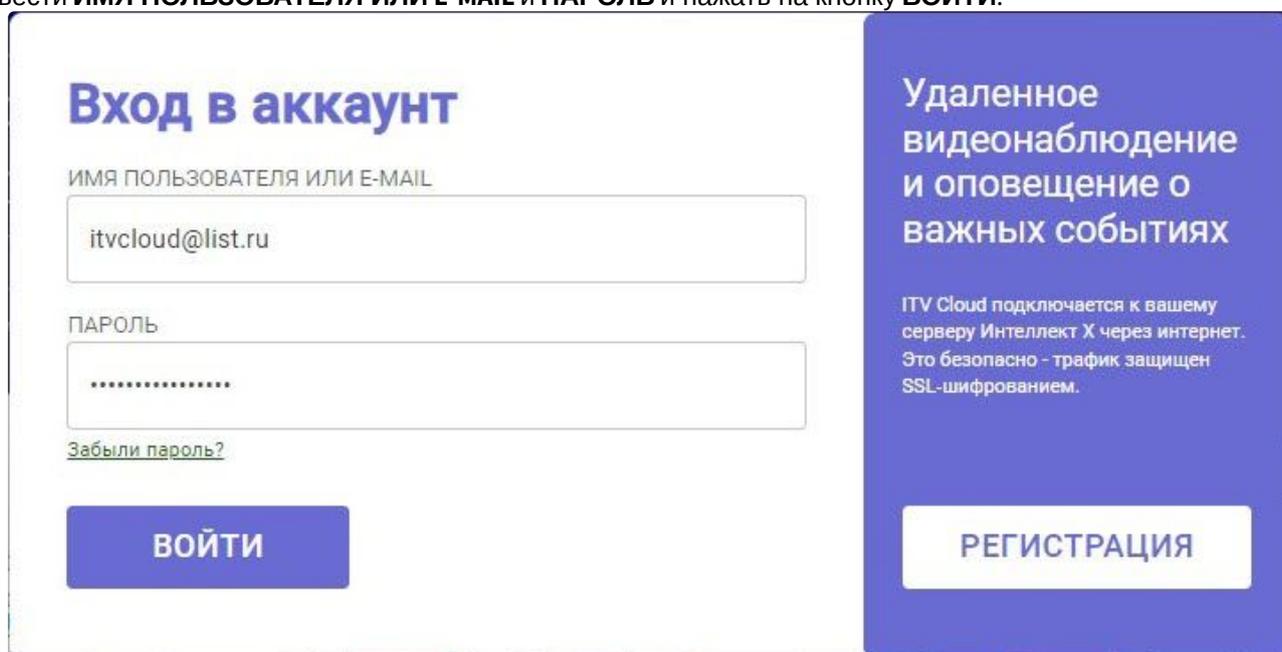
При попытке зарегистрировать уже существующего пользователя появляется предупреждающее сообщение **Неверный логин**.

## 4. Подтвердить регистрацию.

Регистрация завершена.

## 4.1.2 Авторизация

Для авторизации в *ITV Cloud* необходимо [зарегистрироваться](#) (see page 0). На главной странице *ITV Cloud*<sup>16</sup> в вести **ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИЛИ Е-MAIL** и **ПАРОЛЬ** и нажать на кнопку **ВОЙТИ**.



**Информация**

При вводе неверного **ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИЛИ Е-MAIL** и **ПАРОЛЯ** пользователя появляется предупреждающее сообщение **Неверный логин или пароль**.

Если к учетной записи пользователя подключена двухфакторная аутентификация (см. [Подключение двухфакторной аутентификации к учетной записи пользователя](#) (see page 28)):

- **получать код подтверждения через e-mail**: на зарегистрированную электронную почту будет отправлен код подтверждения. В поле **Код подтверждения** необходимо ввести полученный код в течение 60 секунд и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Для повторной отправки кода подтверждения необходимо нажать на ссылку **ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ РАЗ**.

<sup>16</sup> <https://cloud.itv.ru/>

789341

Мы отправили вам код подтверждения

ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ РАЗ(49)

Войти с помощью кода подтверждения из приложения Microsoft Authenticator

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

**Удаленное видеонаблюдение и оповещение о важных событиях**

ITV Cloud подключается к вашему серверу Интеллект X через интернет. Это безопасно - трафик защищен SSL-шифрованием.

- **получать код через приложение Microsoft Authenticator:** в поле **Код подтверждения** необходимо ввести одноразовый пароль из мобильного приложения Microsoft Authenticator и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

347780

Код из приложения Microsoft Authenticator

Войти с помощью кода подтверждения на e-mail

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

**Удаленное видеонаблюдение и оповещение о важных событиях**

ITV Cloud подключается к вашему серверу Интеллект X через интернет. Это безопасно - трафик защищен SSL-шифрованием.

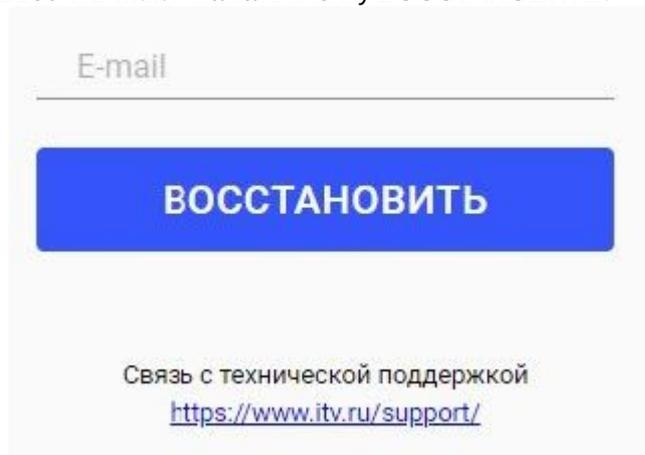
**Примечание**

- Если к учетной записи пользователя подключены оба типа двухфакторной аутентификации, можно авторизоваться любым удобным способом. Для смены типа подтверждения необходимо нажать на ссылку **Войти с помощью кода подтверждения на e-mail / Войти с помощью кода подтверждения из приложения Microsoft Authenticator**.
- При вводе неверного кода подтверждения отобразится сообщение **Неверный код подтверждения! (Попыток осталось: 2)**. После трех неудачных попыток ввода кода подтверждения IP-адрес идентифицирующего устройства будет заблокирован на 10 минут. В этом случае для авторизации необходимо войти в *ITV Cloud* с помощью другого устройства или по истечению 10 минут на устройстве, которое выдало предупреждение: **Вы достигли лимита попыток. Пожалуйста, попробуйте позже, через 10 минут.**

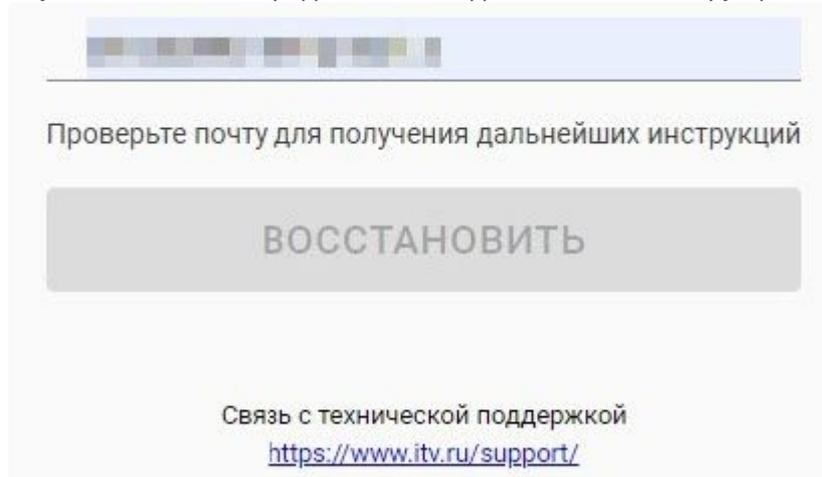
### 4.1.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо нажать на ссылку **Забыли пароль?** и выполнить следующие действия:

1. Ввести **E-mail** и нажать кнопку **ВОССТАНОВИТЬ**.

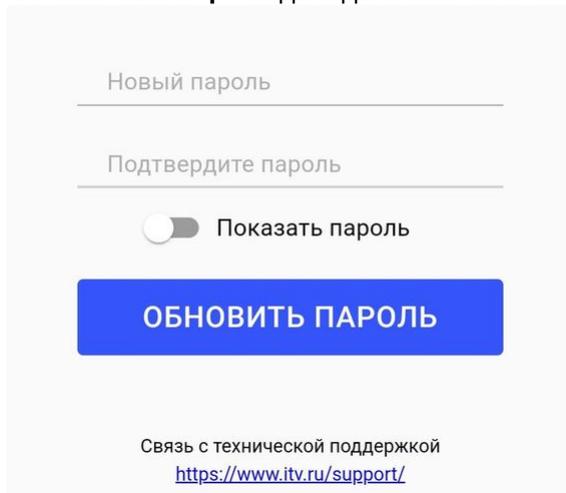


На указанный **E-mail** придёт письмо с дальнейшими инструкциями.



2. В письме нажать на кнопку **Сменить пароль**.

3. Ввести новый **Пароль** дважды и нажать на кнопку **ОБНОВИТЬ ПАРОЛЬ**.



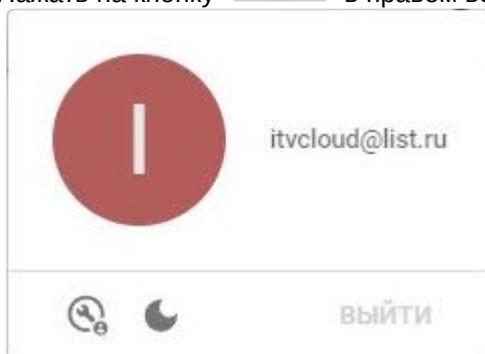
Пароль успешно обновлен. Его необходимо использовать при повторной авторизации.

#### 4.1.4 Изменение пароля

Для изменения пароля необходимо:

1. [Зарегистрироваться](#) (see page 0) и [авторизоваться](#) (see page 0) в ITV Cloud<sup>17</sup>.

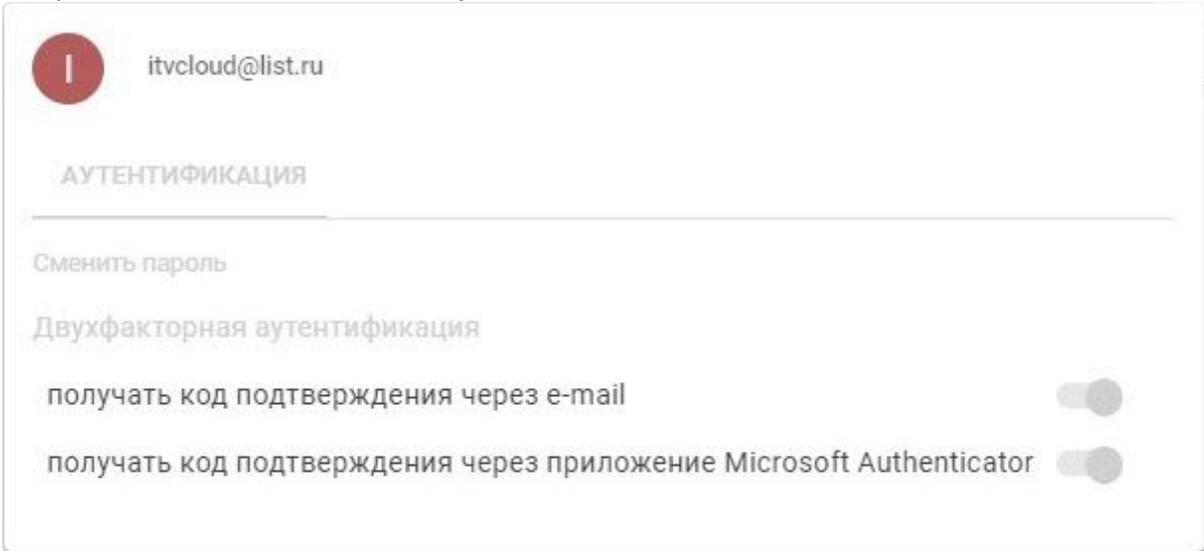
2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу на вкладке **Домены**.



---

<sup>17</sup> <https://cloud.itv.ru/>

3. В открывшемся окне нажать на кнопку .



itvcloud@list.ru

АУТЕНТИФИКАЦИЯ

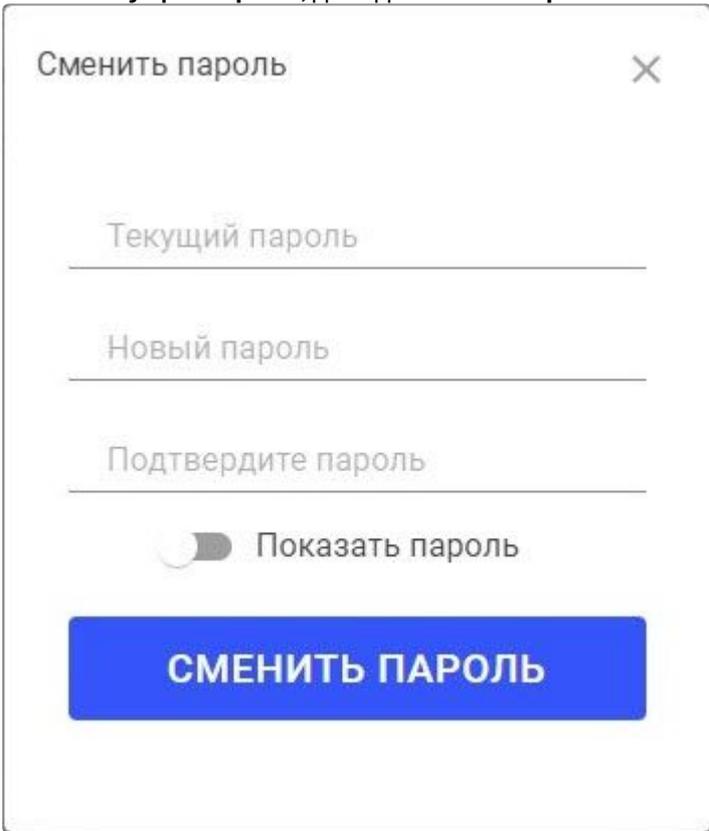
Сменить пароль

Двухфакторная аутентификация

получать код подтверждения через e-mail

получать код подтверждения через приложение Microsoft Authenticator

4. В открывшемся окне нажать на ссылку **Сменить пароль**.
5. Ввести **Текущий пароль**, дважды **Новый пароль**.



Сменить пароль

Текущий пароль

Новый пароль

Подтвердите пароль

Показать пароль

**СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**

6. Нажать на кнопку **СМЕНИТЬ ПАРОЛЬ**.



**Информация**

- При вводе текущего пароля пользователя с ошибками появляется предупреждающее сообщение **Неправильный текущий пароль**.
- При вводе верного текущего пароля и дважды нового пароля появится сообщение **Пароль был обновлен**.

Пароль успешно обновлен. Его необходимо использовать при повторной авторизации.

#### 4.1.5 Подключение двухфакторной аутентификации к учетной записи пользователя

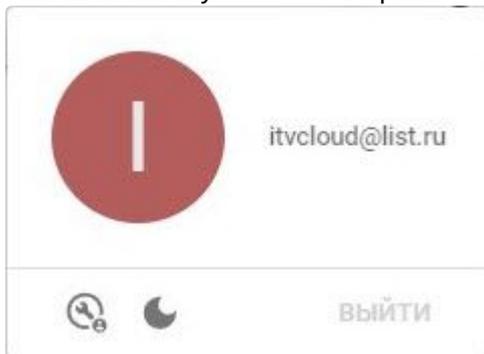
**Двухфакторная аутентификация**<sup>18</sup> — это дополнительный уровень безопасности *ITV Cloud*, который гарантирует, что доступ к учетной записи сможет получить только тот пользователь, которому она принадлежит, даже если пароль станет известен третьим лицам. При попытке войти в систему *ITV Cloud*<sup>19</sup> после ввода логина и пароля будет предложено ввести одноразовый пароль (ОТР, 6-значный код), который отображается в приложении Microsoft Authenticator или будет отправлен на электронную почту в зависимости от выбранного типа двухфакторной аутентификации.

Для подключения двухфакторной аутентификации к учетной записи пользователя необходимо:

1. **Зарегистрироваться** (see page 0) и **авторизоваться** (see page 0) в *ITV Cloud*<sup>20</sup> (см. **Регистрация, авторизация, восстановление и изменение пароля пользователя**<sup>21</sup>).



2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу на вкладке **Домены**.



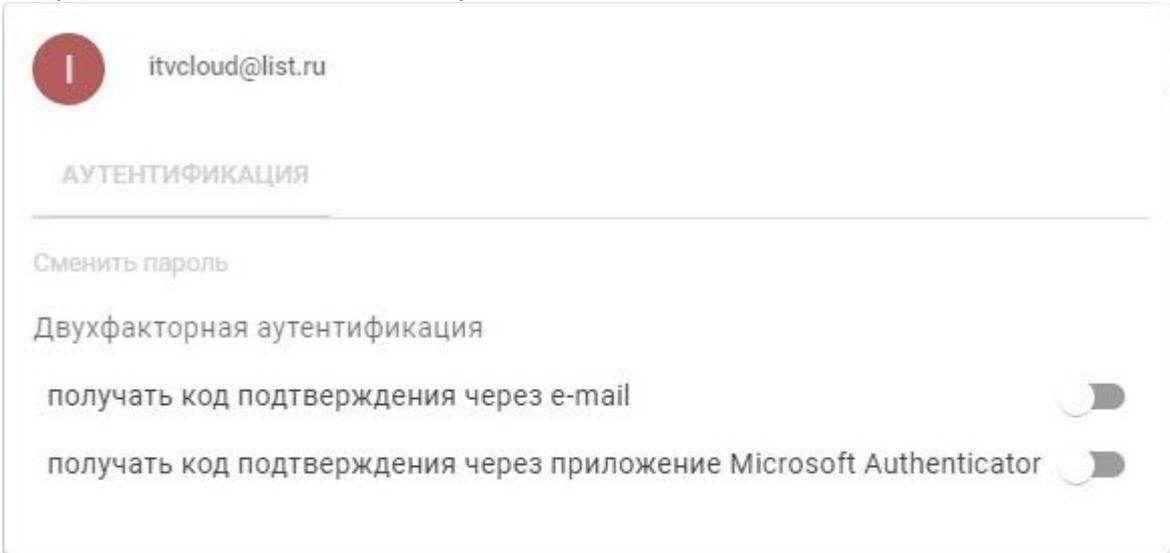
<sup>18</sup>[https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F\\_%D0%B4%D0%B2%D1%83%D1%85%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F\\_%D0%B0%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B4%D0%B2%D1%83%D1%85%D1%84%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B0%D1%83%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F)

<sup>19</sup> <https://cloud.itv.ru>

<sup>20</sup> <https://cloud.itv.ru>

<sup>21</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246784785>

3. В открывшемся окне нажать на кнопку .



itvcloud@list.ru

АУТЕНТИФИКАЦИЯ

Сменить пароль

Двухфакторная аутентификация

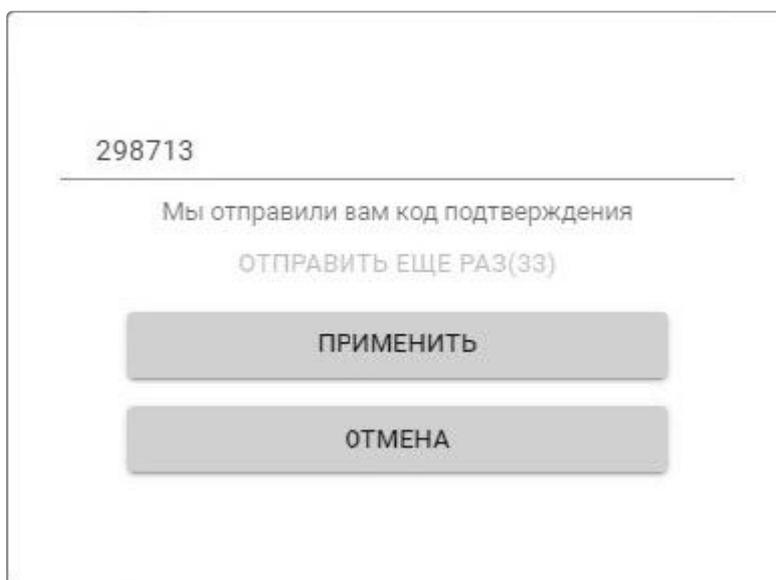
получать код подтверждения через e-mail

получать код подтверждения через приложение Microsoft Authenticator

4. В открывшемся окне нажать на переключатель  в требуемом типе двухфакторной аутентификации:
- a. **получать код подтверждения через e-mail:**
    - i. На зарегистрированную электронную почту будет отправлен код подтверждения. Ввести полученный код подтверждения и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

**⚠ Внимание!**

- Полученный код подтверждения необходимо ввести в течение 60 секунд и нажать кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Для повторной отправки кода подтверждения необходимо нажать на ссылку **ОТПРАВИТЬ ЕЩЕ РАЗ**.
- При вводе неверного кода подтверждения отобразится сообщение **Неверный код подтверждения! (Попыток осталось: 2)**. После трех неудачных попыток ввода кода подтверждения IP-адрес идентифицирующего устройства будет заблокирован на 10 минут. В этом случае для авторизации необходимо войти в *ITV Cloud* с помощью другого устройства или по истечению 10 минут на устройстве, которое выдало предупреждение: **Вы достигли лимита попыток. Пожалуйста, попробуйте позже, через 10 минут.**



b. **получать код через приложение Microsoft Authenticator:**

**⚠ Внимание!**

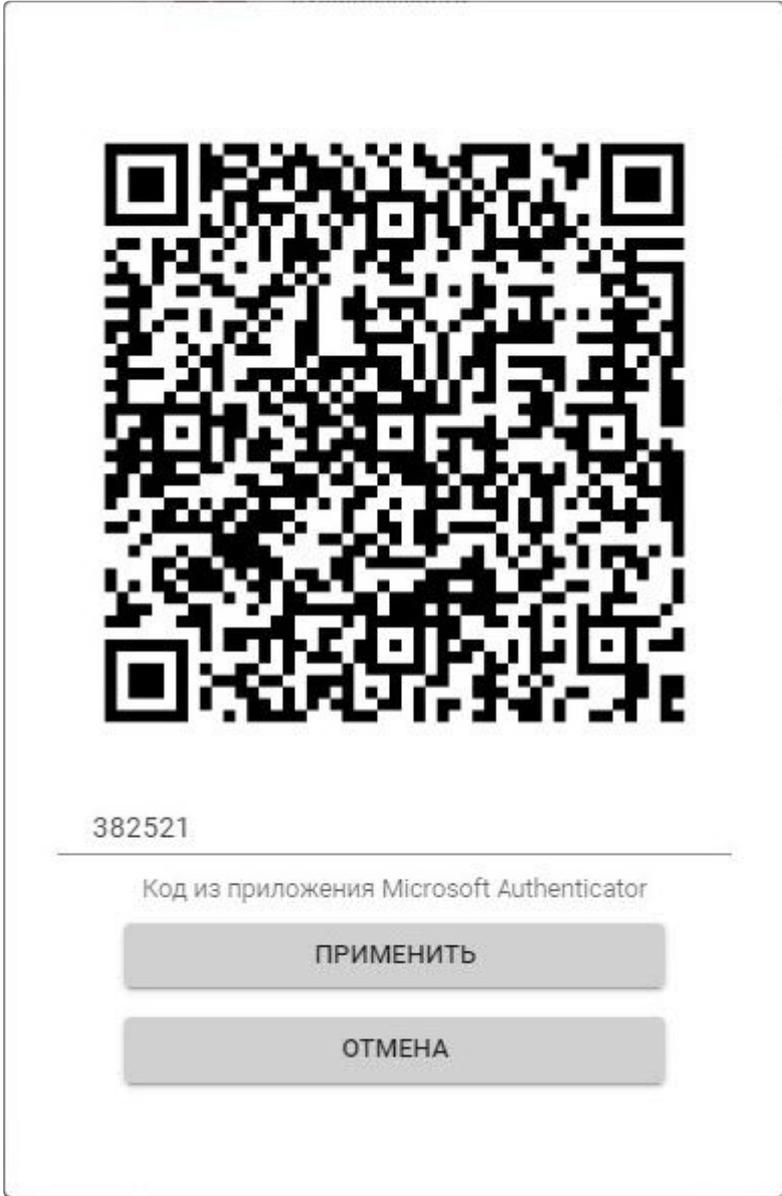
Предварительно необходимо скачать и установить мобильное приложение Microsoft Authenticator (см. Скачивание и установка Microsoft Authenticator приложения<sup>22</sup>).

- i. В мобильном приложении Microsoft Authenticator:
  1. На вкладке **Проверенные ИД** нажать на кнопку **Сканировать QR-код**. После сканирования QR-кода учетная запись пользователя будет добавлена в приложение Microsoft Authenticator.
  2. На вкладке **Authenticator** нажать на добавленную учетную запись пользователя и скопировать одноразовый пароль.

---

<sup>22</sup><https://support.microsoft.com/ru-ru/account-billing/%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%B8-%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0-microsoft-authenticator-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-351498fc-850a-45da-b7b6-27e523b8702a>

- ii. Ввести одноразовый пароль в поле **Код подтверждения** и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.



382521

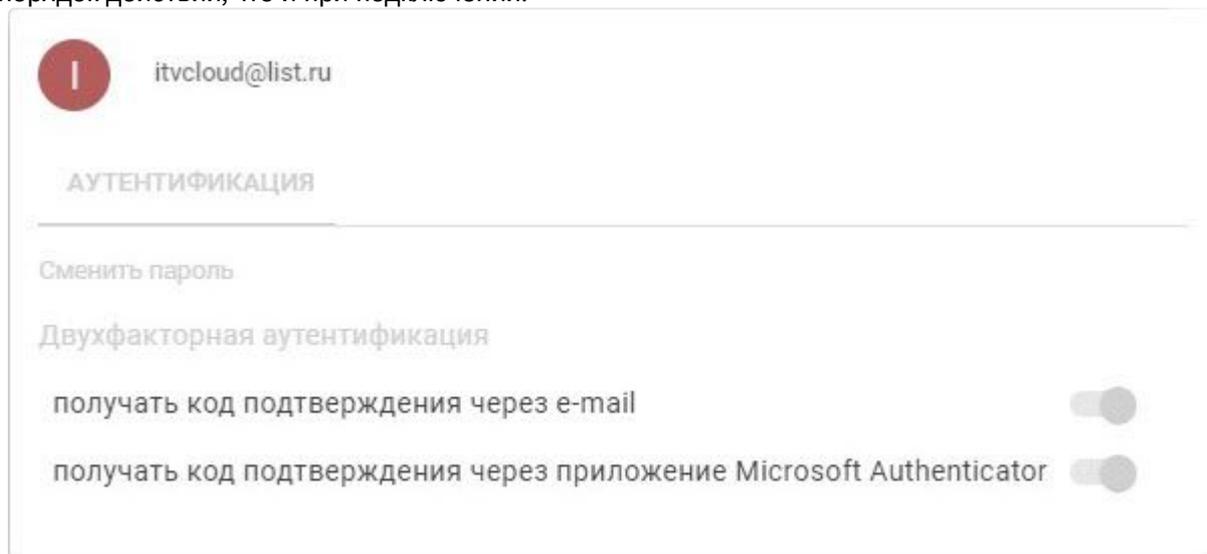
Код из приложения Microsoft Authenticator

ПРИМЕНИТЬ

ОТМЕНА

Двухфакторная аутентификация к учетной записи пользователя подключена. Для отключения двухфакторной аутентификации от учетной записи пользователя необходимо выполнить тот же

порядок действий, что и при подключении.



## 4.2 Экспортированные файлы

Если имейл-оповещение было настроено через *ITV Cloud* (см. [Объект Email оповещатель](#)<sup>23</sup>) и к письму добавляется кадр или видеозапись, то экспортированные файлы можно просматривать через интерфейс *ITV Cloud*.

### **⚠ Внимание!**

Каждый пользователь по умолчанию может загрузить не более 1 Гб изображений/ видеозаписей в сутки и не более 30 Гб в месяц. Квоту регулирует администратор системы. При достижении лимита отображается соответствующее сообщение.

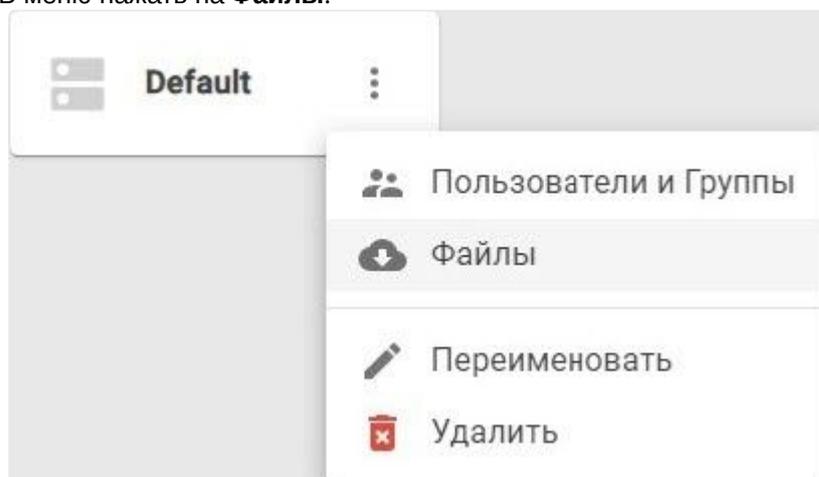
Для просмотра экспортированных файлов необходимо:

1. Иметь доступ к требуемому домену (см. [Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud](#) (see page 18)).

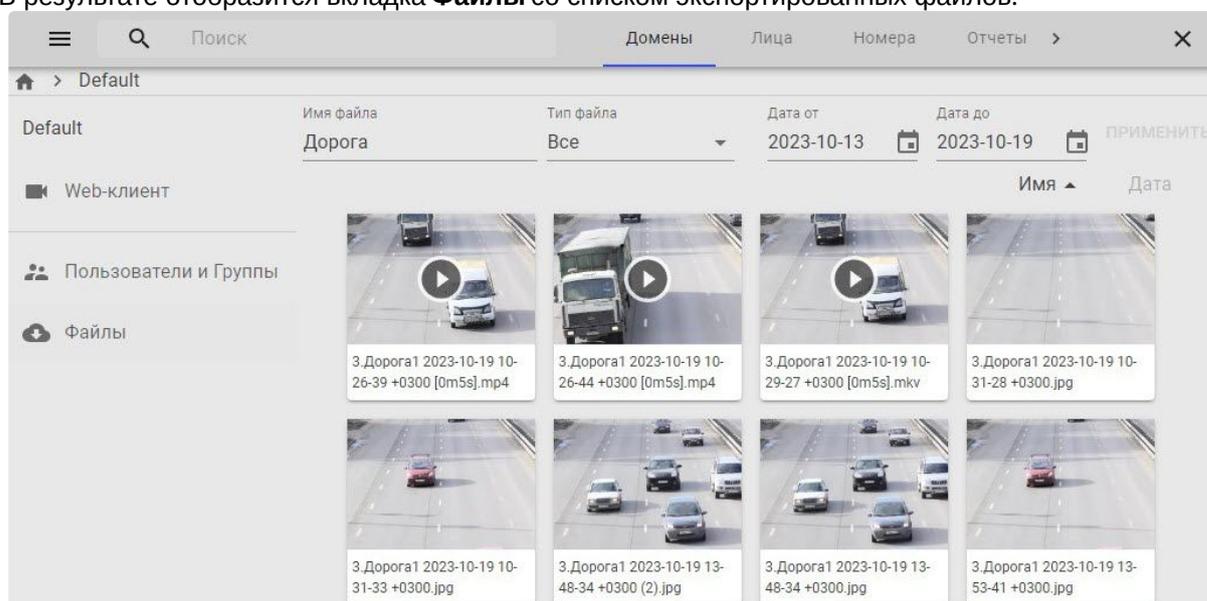
2. На вкладке **Домены** нажать на кнопку  в требуемом домене.

<sup>23</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786947>

3. В меню нажать на **Файлы**.



В результате отобразится вкладка **Файлы** со списком экспортированных файлов:



На вкладке **Файлы** можно:

1. Отфильтровать экспортированные файлы по имени, типу и конкретным датам. Для этого задать нужные фильтры и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.
2. Отсортировать экспортированные файлы по имени или дате экспорта, кликнув по **Имя** или **Дата**.
3. Открыть информацию об экспортированном файле, кликнув по нему. Информация отобразится в правой части экрана.

 3.Дорога1 2023-10-19 10-26-39   
+0300 [0m5s].mp4



Тип	Видео
Размер	29.0 МВ (30,361,203 Bytes)
Создан	19.10.2023, 10:27:04
Начало	19.10.2023, 10:26:39
Конец	19.10.2023, 10:26:44

 <https://cloud.itv.ru/api/v1/upl> 

 3.Дорога1 2023-10-19 10-31-28   
+0300.jpg



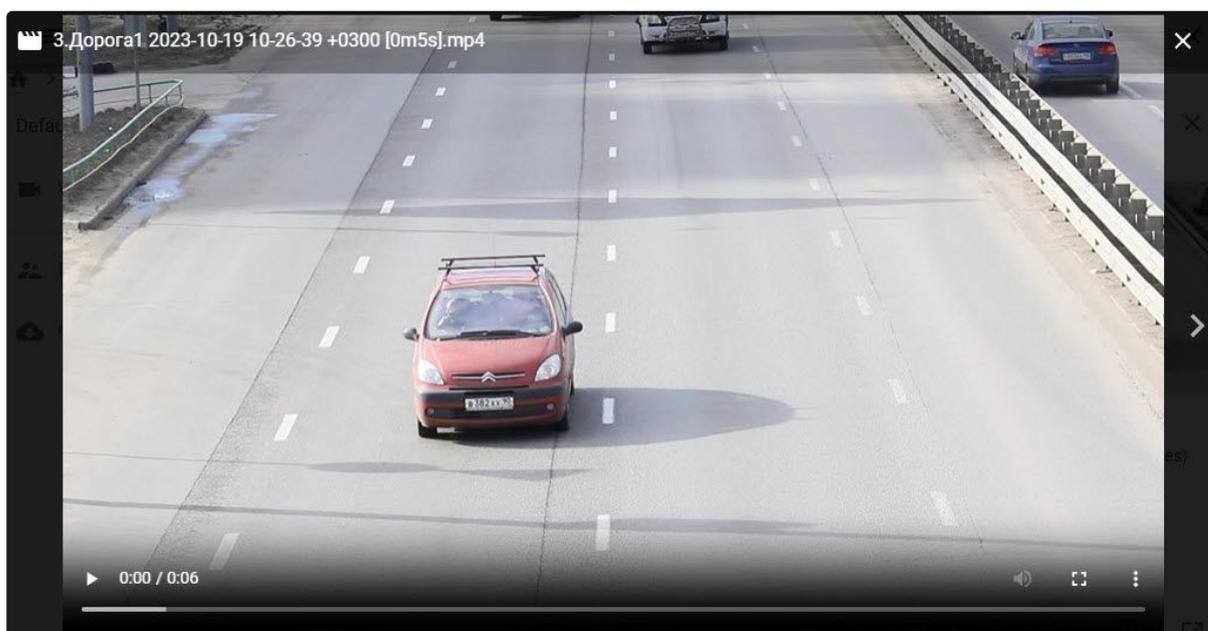
Тип	Изображение
Размер	69.9 KB (71,561 Bytes)
Создан	19.10.2023, 10:31:28

 <https://cloud.itv.ru/api/v1/upl> 

4. Просмотреть экспортированный файл, дважды кликнув по нему на вкладке **Файлы**, или открыть информацию о файле и нажать на изображение. Файл будет открыт на весь экран.

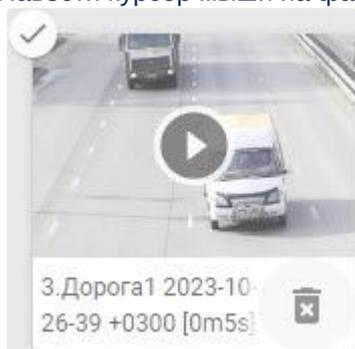
 **Внимание!**

Через интерфейс *ITV Cloud* просмотр экспортированных файлов возможен только в форматах MP4, JPG, PDF. Для файлов форматов MKV и AVI будет предложена ссылка для скачивания файла.

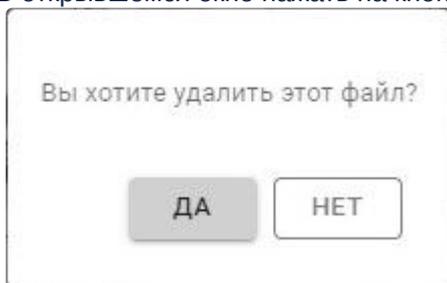


5. Скопировать прямую ссылку на экспортированный файл. Для этого открыть информацию о файле и нажать на кнопку  в левом нижнем углу. Ссылка будет скопирована в буфер обмена.
6. Открыть экспортированный файл в новой вкладке. Для этого открыть информацию о файле и нажать на кнопку  в правом нижнем углу. Файлы форматов MP4, JPG, PDF откроются в новой вкладке. Файлы форматов MKV и AVI будут скачаны.
7. Удалить экспортированный файл:

- а. Навести курсор мыши на файл и нажать на кнопку  в правом нижнем углу.



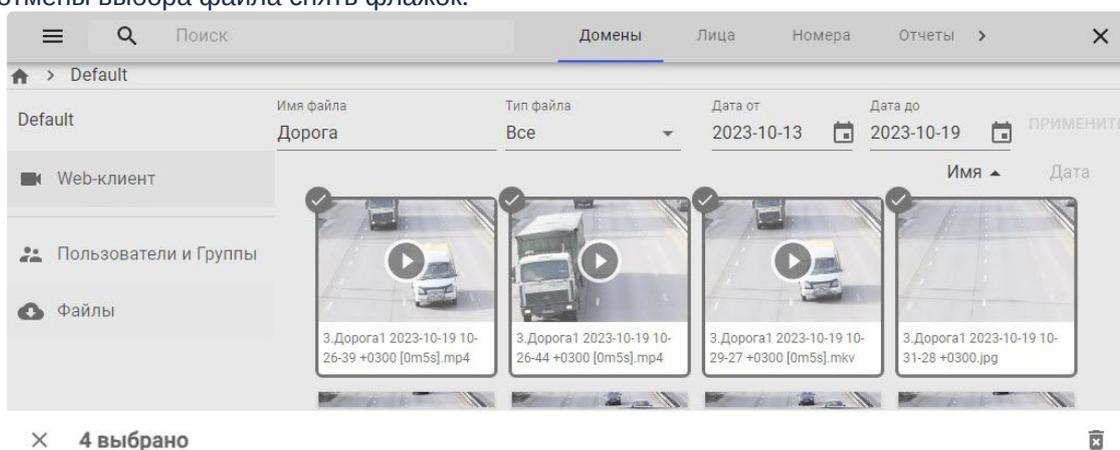
- b. В открывшемся окне нажать на кнопку **ДА**. Для отмены удаления нажать на кнопку **НЕТ**.



Файл будет удален из *ITV Cloud*.

8. Удалить одновременно несколько экспортированных файлов:

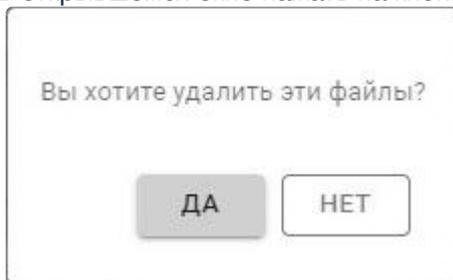
- a. Установить флажок  в левом верхнем углу окон экспортированных файлов. Для отмены выбора файла снять флажок.



- b. Нажать на кнопку  в правом нижнем углу. Для отмены выбора файлов нажать на

кнопку  в левом нижнем углу.

- c. В открывшемся окне нажать на кнопку **ДА**. Для отмены удаления нажать на кнопку **НЕТ**.



Выбранные файлы будут удалены из *ITV Cloud*.

## 4.3 Лица

**Лица** – списки лиц, которые используются для выполнения автоматических реакций системы при распознавании лица из списка (см. [Настройка распознавания лиц на базе созданных списков лиц](#)<sup>24</sup>). Количество списков лиц в системе неограниченно.

### **Внимание!**

Для корректной синхронизации списка лиц с доменом у детектора лиц должен быть активирован параметр **Сравнение со списками** (см. [Категория: Лица](#)<sup>25</sup>).

Последовательность работы со списками лиц:

1. Создание списка лиц (см. [Создание, редактирование и удаление списка лиц](#) (see page 38)).
2. Добавление изображений в список лиц (см. [Конфигурирование списка лиц](#) (see page 40)).
3. Синхронизация списка лиц с доменом (см. [Синхронизация списка лиц с доменом](#) (see page 46)).

### 4.3.1 Создание, редактирование и удаление списка лиц

#### На странице:

- [Создание списка лиц](#) (see page 38)
- [Редактирование списка лиц](#) (see page 39)
- [Удаление списка лиц](#) (see page 39)

#### Создание списка лиц

Для создания списка лиц необходимо:

1. На вкладке **Лица** нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**.

<sup>24</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786580>

<sup>25</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786522>

- Ввести **Название** списка лиц.

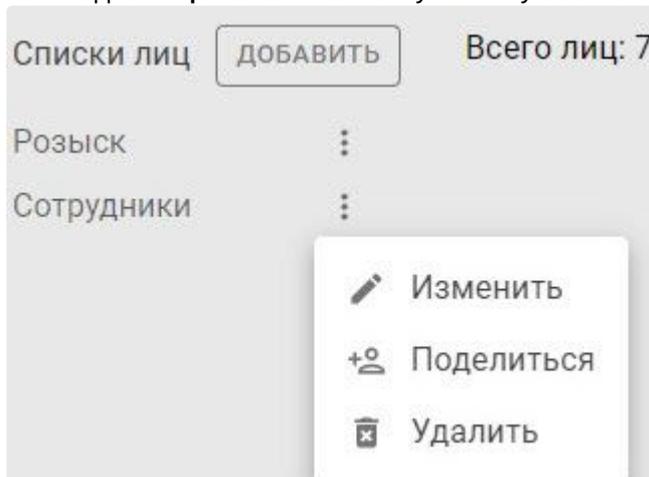
- В поле **Сходство, %** задать минимальный процент сходства лиц. По умолчанию – 92%.
- Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить создание нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Список лиц создан и доступен только создавшему его пользователю. Для синхронизации списка лиц с доменом необходимо выполнить действия, описанные на странице [Синхронизация списка лиц с ДОМЕНОМ](#) (see page 46).

## Редактирование списка лиц

Для редактирования списка лиц необходимо:

- На вкладке **Лица** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Изменить**.



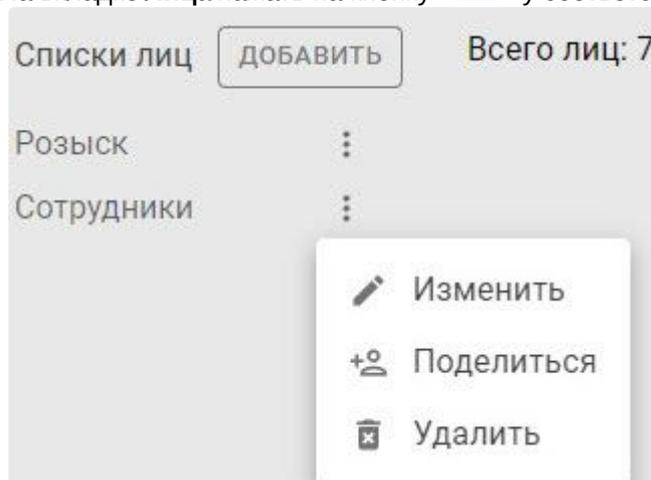
- Внести необходимые изменения и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить изменения нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Редактирование списка лиц завершено.

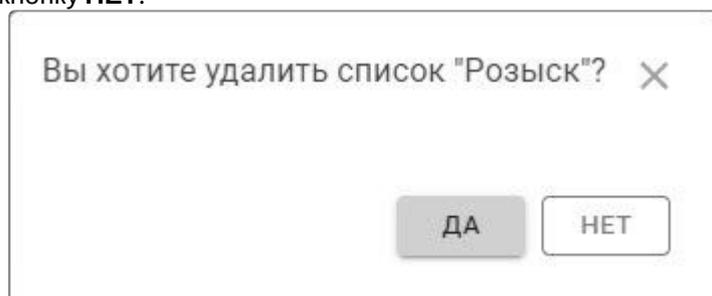
## Удаление списка лиц

Для удаления списка лиц необходимо:

1. На вкладке **Лица** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Удалить**.



2. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.



Удаление списка лиц завершено.

#### 4.3.2 Конфигурирование списка лиц

##### На странице:

- [Требования к изображениям для работы сравнения лиц \(see page 41\)](#)
- [Добавление изображений в список \(see page 41\)](#)
- [Добавление информации к изображению \(see page 42\)](#)
- [Перенос изображений в другой список \(see page 43\)](#)
- [Удаление изображений из списка \(see page 45\)](#)

- [Массовое удаление изображений из списка](#) (see page 45)
- [Поиск по списку](#) (see page 46)

## Требования к изображениям для работы сравнения лиц

Для корректной работы сравнения лиц необходимо, чтобы изображения, добавляемые в список лиц, соответствовали следующим требованиям:

1. Изображение должно быть в формате JPG, PNG или GIF.
2. Размер прикрепляемого изображения не должен превышать 4 МБ.
3. Изображение человека должно быть анфас и иметь разрешение HD (1280×720 пикселей) или FullHD (1920×1080 пикселей).
4. Изображение должно быть четким, не размытым, с равномерным освещением без пересветов.
5. Расстояние между глазами человека должно быть не менее 60 пикселей.
6. Человек должен занимать на изображении большую часть кадра, чтобы были видны голова и плечи (изображения по пояс не рекомендуются).

### Рекомендации

Перед добавлением изображений в список рекомендуется задать имя файла в формате <Имя>.<Фамилия>.<Департамент>.<Формат>. или <Имя>.<Фамилия>.<Формат>. Разделителем могут быть следующие знаки:

- точка,
- запятая,
- нижнее подчеркивание,
- пробел.

Пример заполнения полей по имени файла:

- МИХАИЛ.СЕЛЕЗНЕВ.ОТДЕЛ\_РАЗРАБОТКИ.jpg. → **Имя** – Михаил, **Фамилия** – Селезнев, **Департамент** – Отдел разработки.
- михаил.селезнев.jpg. → **Имя** – Михаил, **Фамилия** – Селезнев.
- Селезнев.png. → **Имя** – Селезнев.

При соблюдении рекомендаций поля **Имя**, **Фамилия** и **Департамент** будут заполнены автоматически.

## Добавление изображений в список

Для добавления изображений в список необходимо:



1. На вкладке **Лица** выбрать соответствующий список лиц и нажать на кнопку  в правом верхнем углу.
2. Выбрать одно или несколько изображений, соответствующих требованиям. Отобразится окно загрузки. Если во время загрузки прервется соединение с *ITV Cloud* или возникнет какая-либо другая ошибка, необходимо нажать на ссылку **ПОВТОРИТЬ**.

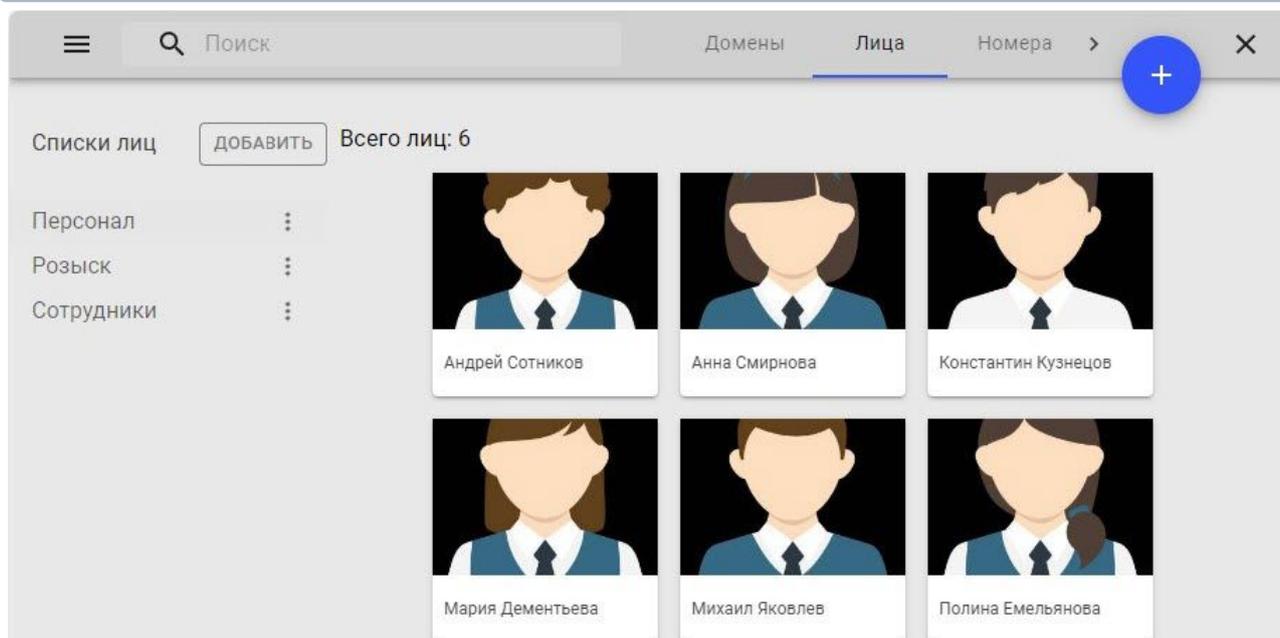
**⚠ Внимание!**

Каждый пользователь по умолчанию может загрузить не более 1 Гб изображений в сутки и не более 30 Гб в месяц. Квоту регулирует администратор системы. При достижении лимита отображается соответствующее сообщение.

После завершения загрузки изображения будут добавлены в список.

**ℹ Примечание**

В левом верхнем углу отображается текущее количество лиц в списке.

**Добавление информации к изображению**

Для добавления информации к изображению необходимо:

1. На вкладке **Лица** выбрать требуемый список лиц.
2. Кликнуть левой кнопкой мыши по требуемому изображению.
3. В открывшемся окне ввести дополнительную информацию:
  - a. **Имя.**
  - b. **Фамилия.**
  - c. **Пол:**
    - i. **Женский.**
    - ii. **Мужской.**
    - iii. **Не выбрано.**
  - d. **Возраст.**
  - e. **Название.**
  - f. **Департамент.**
  - g. **Комментарий.**
  - h. **Доп. комментарий.**

i. **Дата создания** (не редактируемое поле).

✕



Имя  
Андрей

Фамилия  
Сотников

Пол  
Мужской

Возраст  
30

Название  
Менеджер

Департамент  
Отдел продаж

Комментарий

Доп. комментарий

Дата создания  
19.10.2023, 08:52:30

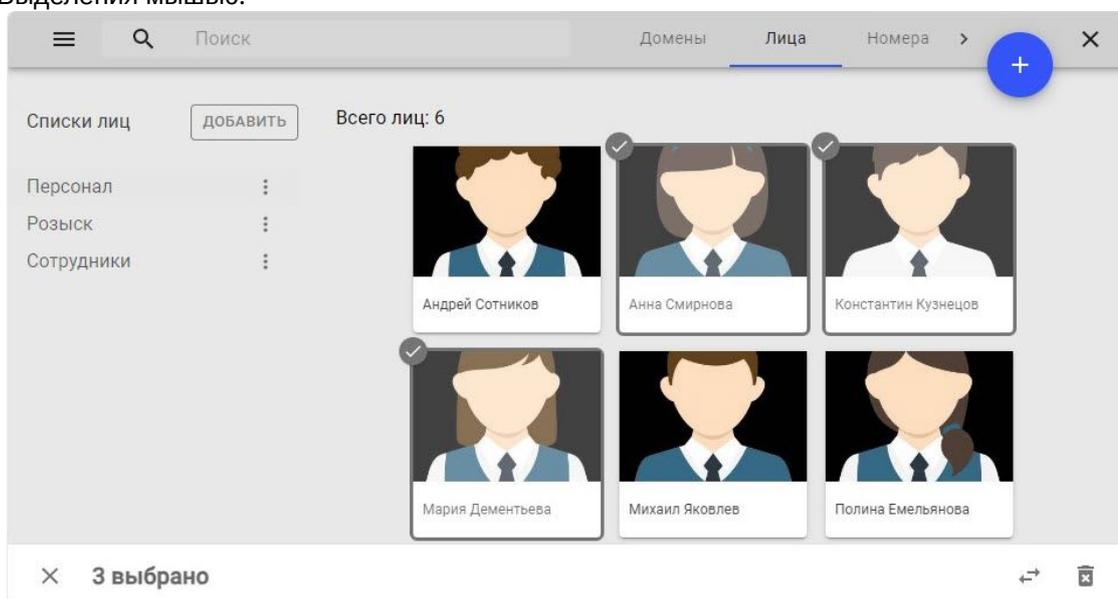
Добавленная информация автоматически будет сохранена.

### Перенос изображений в другой список

Для того чтобы перенести изображения из одного списка в другой, необходимо:

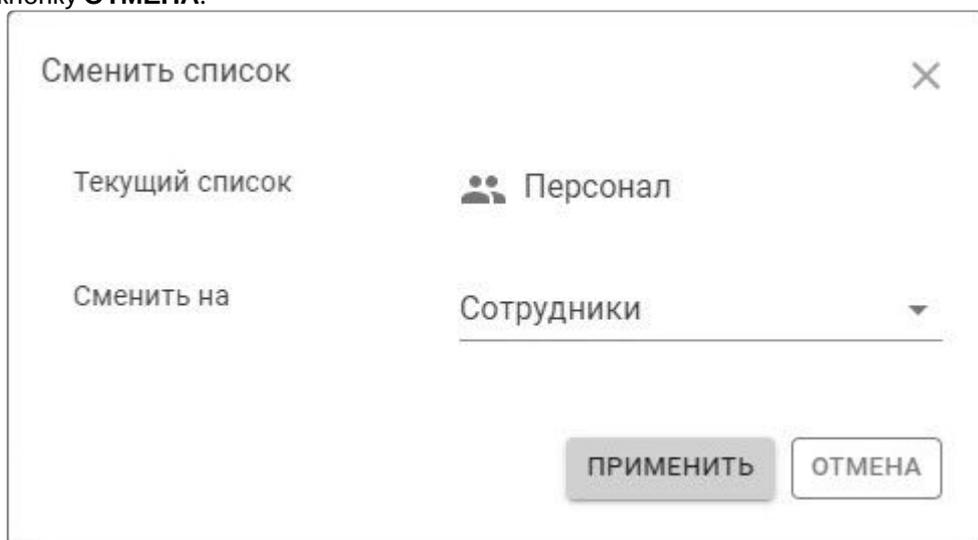
1. Выбрать одно или несколько изображений с помощью:
  - a. Клавиш **Ctrl** или **Shift**.

- б. Клика на флажок  в левом верхнем углу изображения.  
 с. Выделения мышью.



2. Переместить лица в другой список любым способом:  
 а. Методом Drag&Drop<sup>26</sup>.

- б. Нажать на кнопку  в правом нижнем углу. В открывшемся окне в поле **Сменить на** из выпадающего списка выбрать список лиц, в который их необходимо перенести, и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить перенос, необходимо нажать на кнопку **ОТМЕНА**.



Выбранные изображения будут перенесены в указанный список.

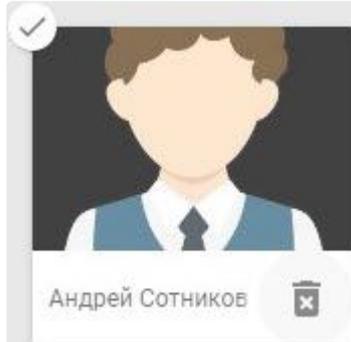
<sup>26</sup> <https://ru.wikipedia.org/wiki/Drag-and-drop>

## Удаление изображений из списка

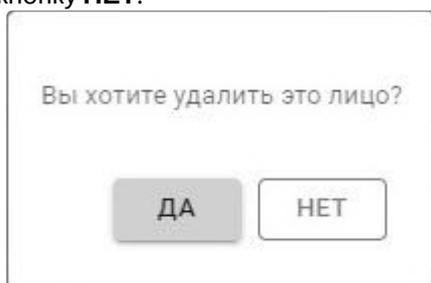
Для удаления изображения из списка необходимо:

1. На вкладке **Лица** выбрать требуемый список лиц.

2. Навести курсор на требуемое изображение и нажать на кнопку  .



3. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.



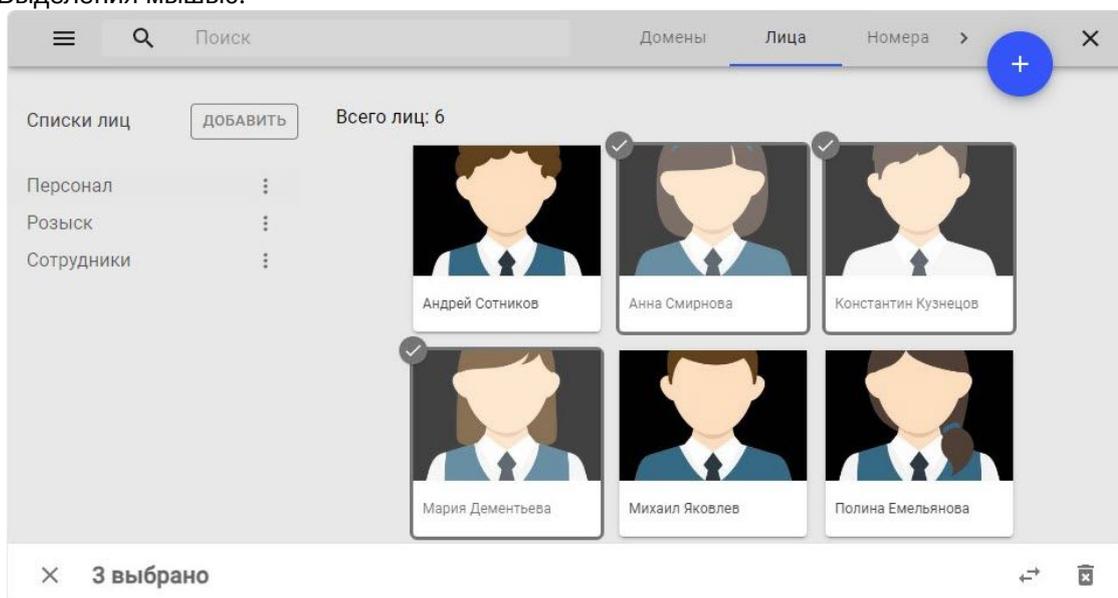
Изображение будет удалено из списка.

## Массовое удаление изображений из списка

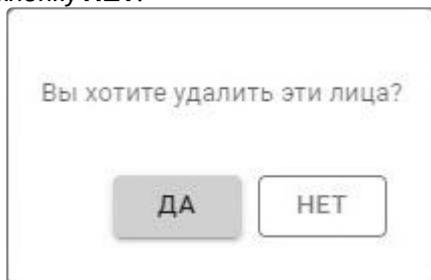
Для удаления нескольких изображений из списка необходимо:

1. На вкладке **Лица** выбрать требуемый список лиц.
2. Выбрать одно или несколько изображений с помощью:
  - а. Клавиш **Ctrl** или **Shift**.
  - б. Клика на флажок  в левом верхнем углу изображения.

## с. Выделения мышью.



3. Нажать на кнопку  в правом нижнем углу.
4. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.



Выбранные изображения будут удалены из списка.

### Поиск по списку

Поиск работает в рамках выбранного списка лиц. Поиск производится по полям:

- **Имя,**
- **Фамилия,**
- **Название,**
- **Департамент,**
- **Комментарий,**
- **Доп. комментарий.**

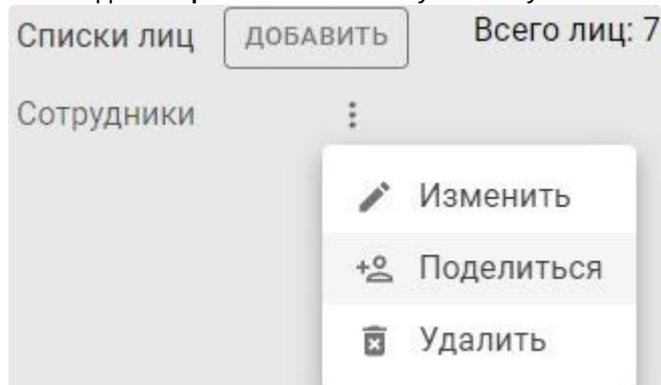
### 4.3.3 Синхронизация списка лиц с доменом

Существует возможность синхронизировать созданный список лиц с доменом.

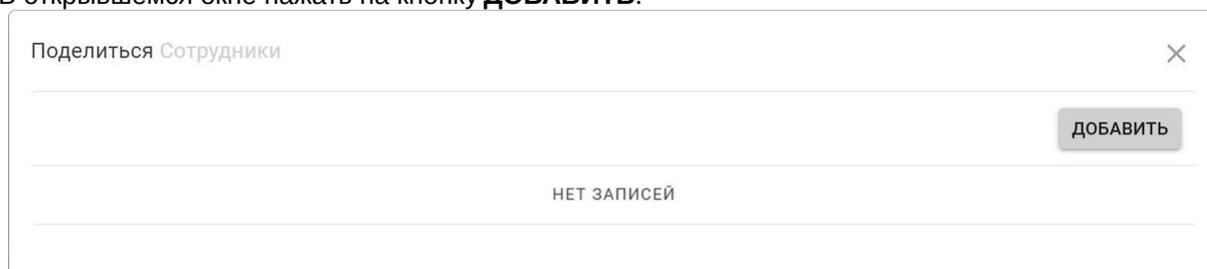
Для синхронизации списка лиц с доменом необходимо:

1. Предварительно настроить **Детектор лиц** (см. [Категория: Лица](#)<sup>27</sup>) с включенным параметром **Сравнение со списками** (см. [Настройка распознавания лиц на базе созданных списков лиц](#)<sup>28</sup>).

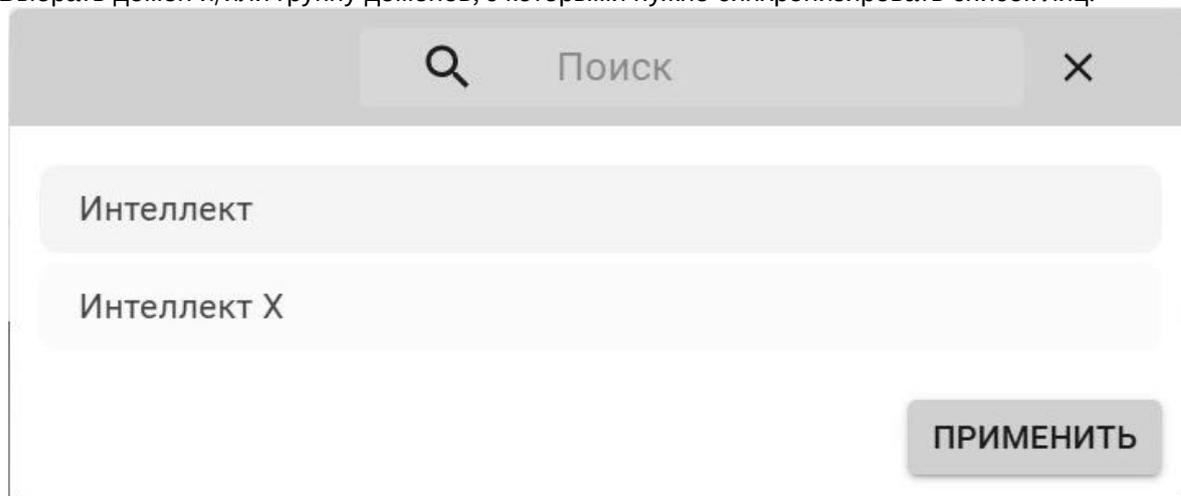
2. На вкладке **Лица** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Поделиться**.



3. В открывшемся окне нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**.



4. Выбрать домен и/или группу доменов, с которыми нужно синхронизировать список лиц.



5. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

<sup>27</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786522>

<sup>28</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786580>

Список лиц будет синхронизирован с выбранным доменом и будет доступен всем пользователям домена.



Для того чтобы отменить синхронизацию домена со списком лиц, необходимо:

1. Установить флажок напротив домена.



2. В правом верхнем углу нажать на кнопку .
3. В открывшемся окне **Вы действительно хотите удалить запись?** нажать на кнопку **ДА**.

Список лиц для выбранного домена будет недоступен.

## 4.4 Номера

Номера – списки номеров транспортных средств, которые используются для выполнения автоматических реакций системы при распознавании номера из списка (см. [Настройка распознавания номеров на базе созданных списков номеров](#)<sup>29</sup>). Количество списков номеров в системе неограниченно.

### **Внимание!**

Для корректной синхронизации списков номеров с доменом у детектора распознавания номеров должен быть активирован параметр **Сравнение со списками** (см. [Категория: Транспортные средства](#)<sup>30</sup>).

Последовательность работы со списками номеров:

1. Создание списка номеров (см. [Создание, редактирование и удаление списка номеров](#) (see page 48)).
2. Добавление номеров в список (см. [Конфигурирование списка номеров](#) (see page 51)).
3. Распространение списков номеров (см. [Синхронизация списка номеров с доменом и экспорт](#) (see page 57)).

### 4.4.1 Создание, редактирование и удаление списка номеров

На странице:

<sup>29</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786678>

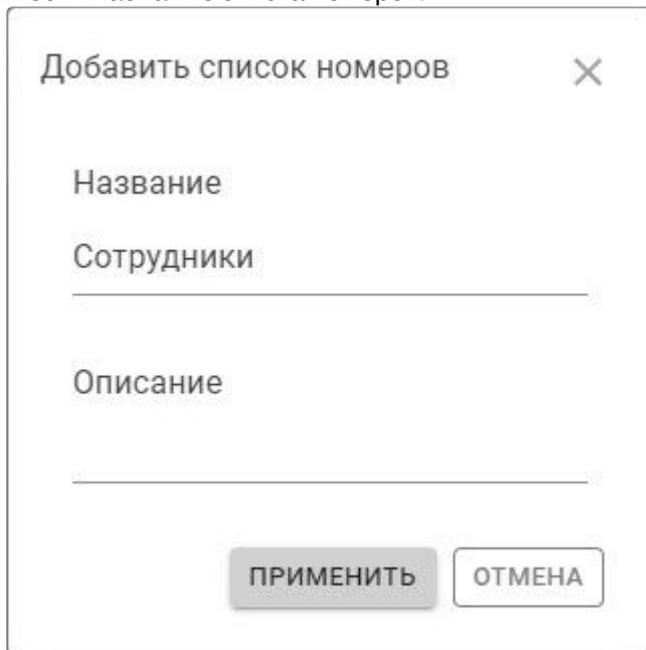
<sup>30</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786595>

- [Создание списка номеров](#) (see page 49)
- [Редактирование списка номеров](#) (see page 49)
- [Удаление списка номеров](#) (see page 50)

## Создание списка номеров

Для создания списка номеров необходимо:

1. На вкладке **Номера** нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**.
2. Ввести **Название** списка номеров.



Добавить список номеров

Название

Сотрудники

Описание

ПРИМЕНИТЬ ОТМЕНА

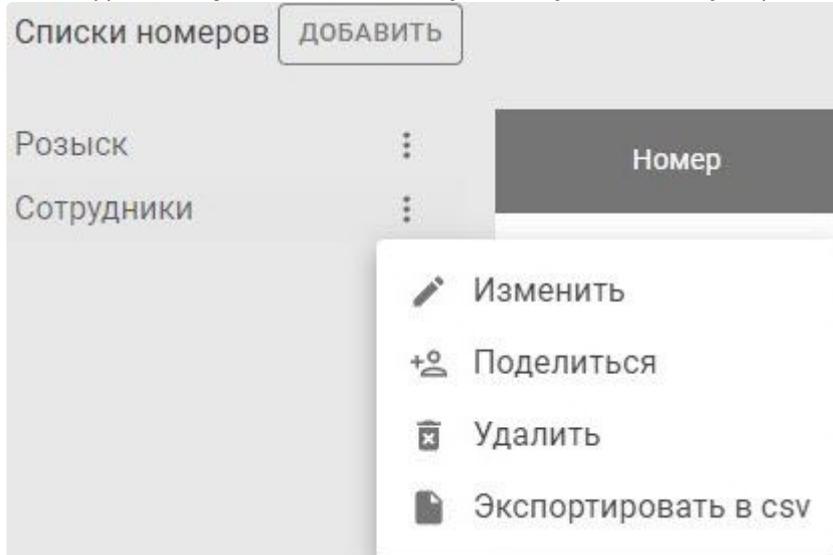
3. При необходимости добавить **Описание** списка номеров.
4. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить создание нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Список номеров создан и доступен только создавшему его пользователю. Для синхронизации списка номеров с доменом необходимо выполнить действия, описанные на странице [Синхронизация списка номеров с доменом и экспорт](#) (see page 57).

## Редактирование списка номеров

Для редактирования списка номеров необходимо:

1. На вкладке **Номера** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Изменить**.



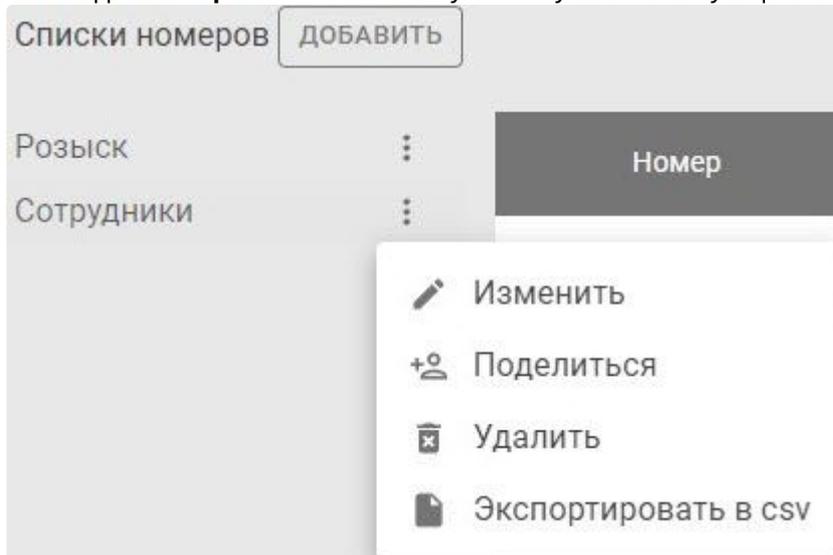
2. Внести необходимые изменения и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить изменения нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

Редактирование списка номеров завершено.

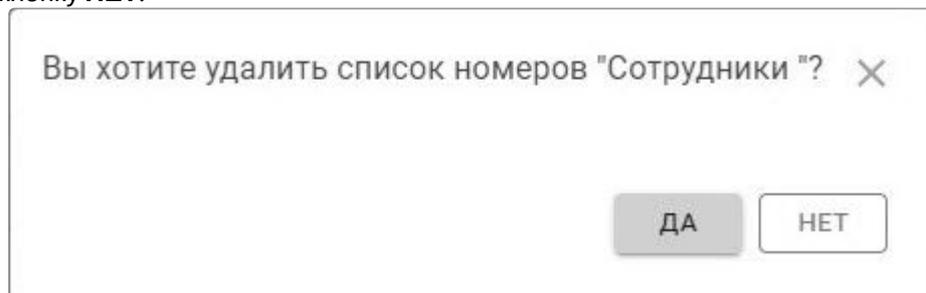
### Удаление списка номеров

Для удаления списка номеров необходимо:

1. На вкладке **Номера** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Удалить**.



2. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.



Удаление списка номеров завершено.

## 4.4.2 Конфигурирование списка номеров

**На странице:**

- [Добавление номеров в список вручную](#) (see page 51)
- [Импорт номеров в список](#) (see page 53)
- [Редактирование номеров в списке](#) (see page 53)
- [Удаление номеров из списка](#) (see page 54)
- [Массовое удаление номеров из списка](#) (see page 55)
- [Перенос номеров в другой список](#) (see page 56)
- [Сортировка номеров в списке](#) (see page 56)
- [Поиск по спискам номеров](#) (see page 57)

### Добавление номеров в список вручную

Для добавления номеров в список вручную необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.
2. В поле **Номер** ввести номер транспортного средства полностью либо частично.



#### **Внимание!**

В номере можно использовать:

- латинские символы,
- цифры,
- символ ?, обозначающий любой один символ в номере,
- символ \* – любое количество любых символов в номере.

Например, ?20\* – номерной знак, содержащий на второй и третьей позиции цифры 2 и 0, при этом общее количество знаков в номере может быть любым.

3. При необходимости в поле **Комментарий** ввести комментарий. Например, ФИО владельца транспортного средства.
4. При необходимости в поле **Срок действия истекает** указать дату и время вручную или нажать



на кнопку  и выбрать срок удаления номера из списка.

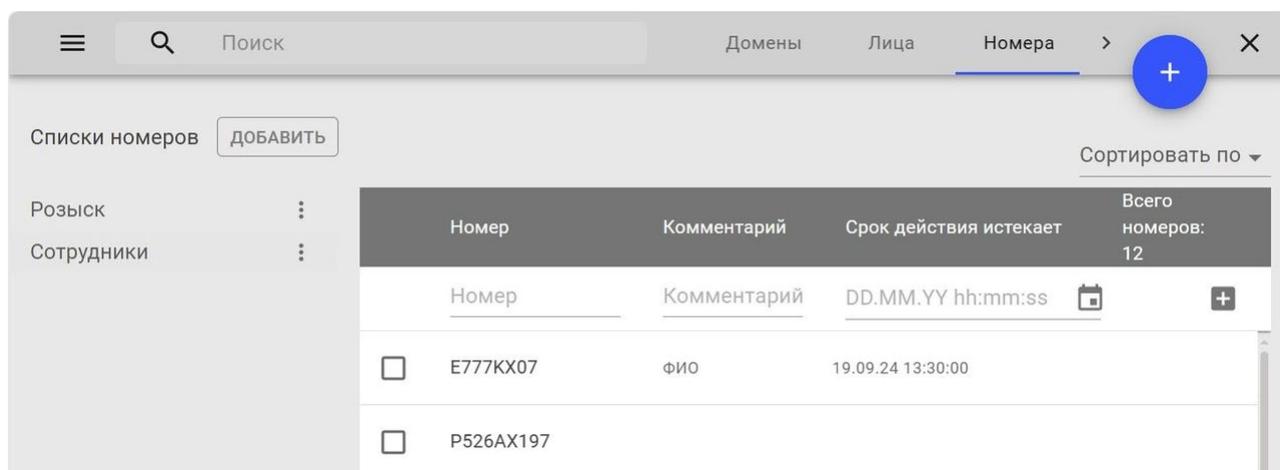
Номер	Комментарий	Срок действия истекает	Всего номеров: 11	
Номер	Комментарий	19.09.24 13:30:00		
<input type="checkbox"/>	P526AX1	сентябрь 2024	<	>
<input type="checkbox"/>	X172TK9	П В С Ч П С В		
<input type="checkbox"/>	O539YP1	2 3 4 5 6 7 8	13	30
<input type="checkbox"/>	Y700BE1	9 10 11 12 13 14 15	14	35
<input type="checkbox"/>	P954BT1	16 17 18 19 20 21 22	15	40
<input type="checkbox"/>	H791TH1	23 24 25 26 27 28 29	16	45
<input type="checkbox"/>	Y120YT1	30	17	50
			18	55
			19	
			20	
			ОЧИСТИТЬ ПРИМЕНИТЬ	

5. Нажать на кнопку  .

Номер добавлен в список.

#### Примечание

- В правом верхнем углу отображается текущее количество номеров в списке.
- Номер удалится из списка в назначенный срок, если в поле **Срок действия истекает** были указаны дата и время.



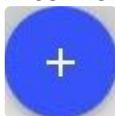
## Импорт номеров в список

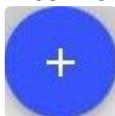
При импорте номеров в форматах XLSX и CSV должны соблюдаться следующие условия:

- Номера должны находиться в первом столбце файла, комментарии во втором. Допускается импорт номеров из файла, в котором номера заполнены на нескольких листах.
- Комментарии не должны содержать гиперссылки. В этом случае импорт номеров не произойдет.

Для импорта номеров в список необходимо:

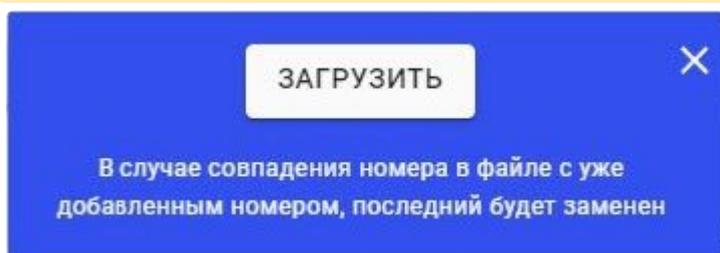
1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.



2. В правом верхнем углу нажать на кнопку .
3. В открывшемся окне нажать на кнопку **ЗАГРУЗИТЬ** и выбрать необходимый файл.

### **Внимание!**

- Размер загружаемого файла не должен превышать 10 МБ.
- Одновременная загрузка нескольких файлов невозможна.



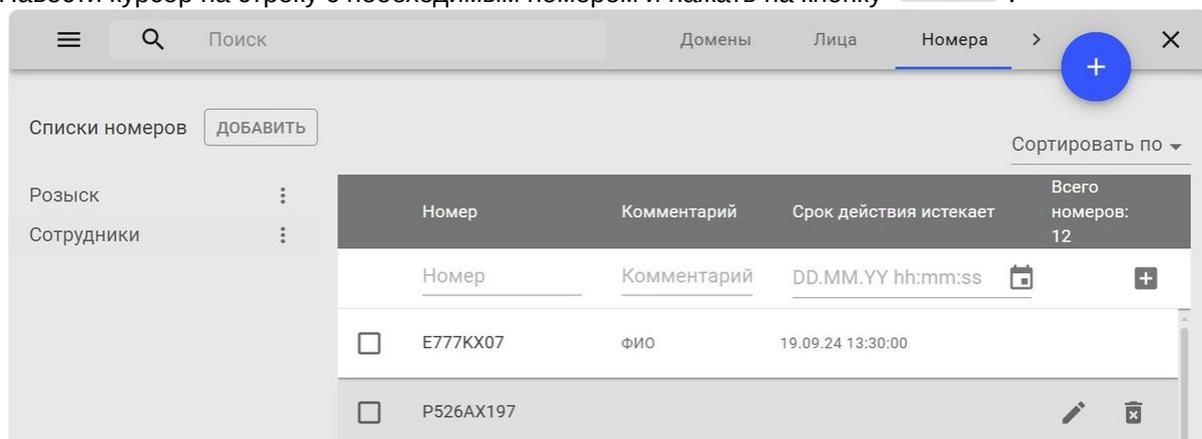
Номера из файла загрузятся в список. В случае совпадения номера в файле с уже добавленным номером в списке он будет заменен.

## Редактирование номеров в списке

Для редактирования номеров в списке необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.

2. Навести курсор на строку с необходимым номером и нажать на кнопку  .



3. Внести необходимые изменения и нажать на кнопку  . Чтобы отменить изменения

нажать на кнопку  .

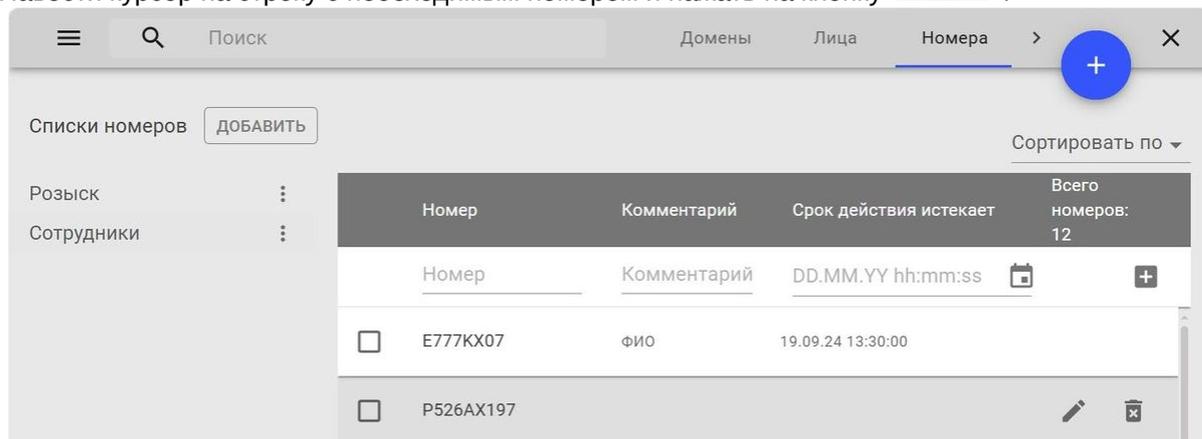
Редактирование номеров в списке завершено.

## Удаление номеров из списка

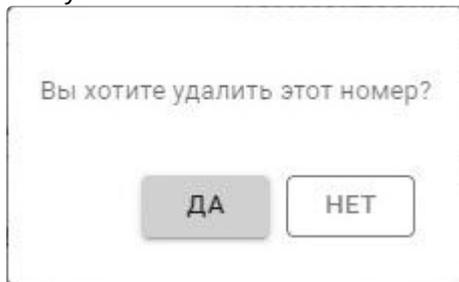
Для удаления номера из списка необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.

2. Навести курсор на строку с необходимым номером и нажать на кнопку  .



3. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.



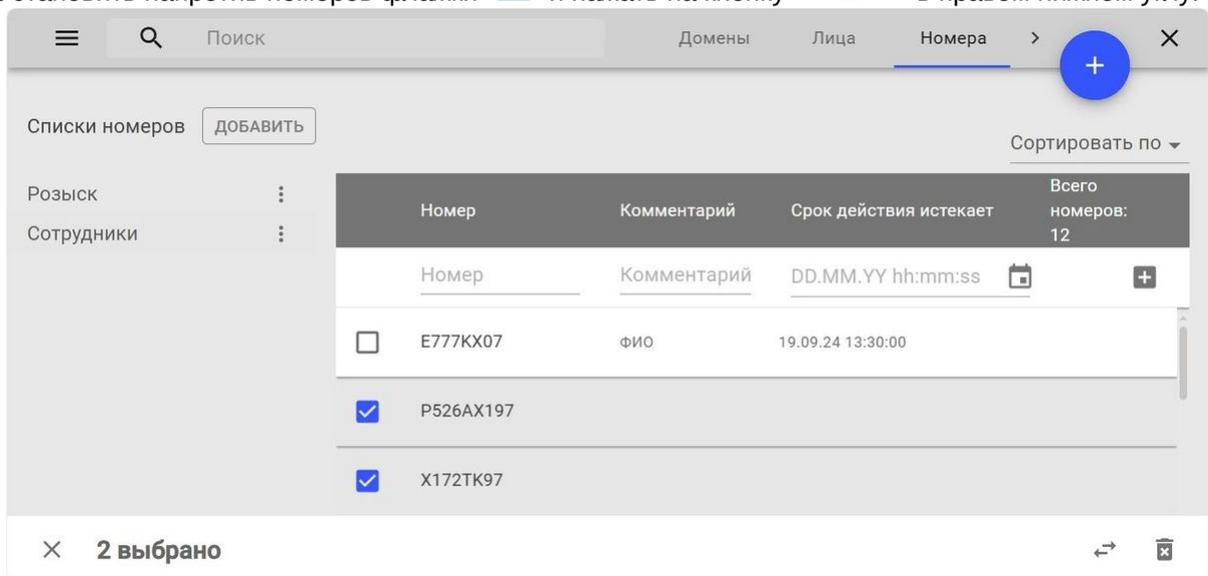
Номер будет удален из списка.

## Массовое удаление номеров из списка

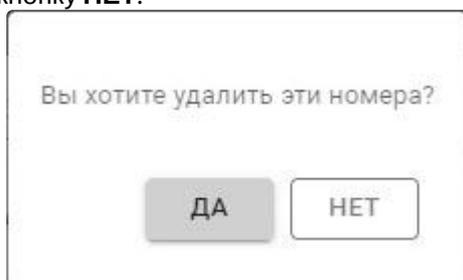
Для удаления нескольких номеров из списка необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.

2. Установить напротив номеров флажки  и нажать на кнопку  в правом нижнем углу.



3. В открывшемся окне для удаления нажать на кнопку **ДА**. Чтобы отменить удаление нажать на кнопку **НЕТ**.

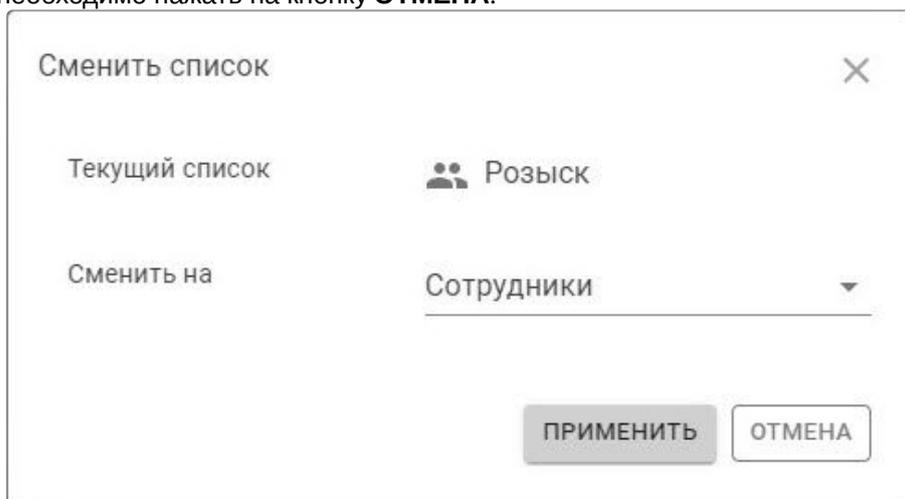


Выбранные номера будут удалены из списка.

## Перенос номеров в другой список

Для того чтобы перенести номера из одного списка в другой, необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.
2. Установить напротив номеров флажки  и нажать на кнопку  в правом нижнем углу.
3. В открывшемся окне в поле **Сменить на** из выпадающего списка выбрать список номеров, в который их необходимо перенести, и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**. Чтобы отменить перенос, необходимо нажать на кнопку **ОТМЕНА**.



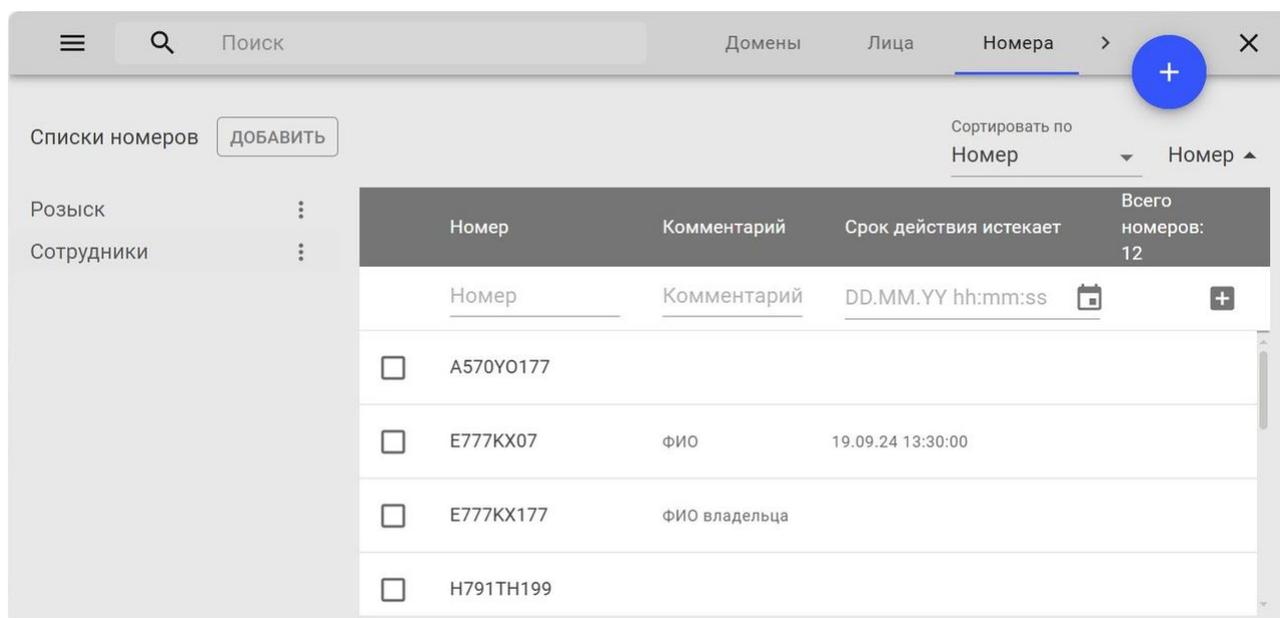
Выбранные номера будут перенесены в указанный список.

## Сортировка номеров в списке

Для сортировки номеров в списке необходимо:

1. На вкладке **Номера** выбрать требуемый список номеров.
2. В раскрывающемся списке **Сортировать по** выбрать требуемый вариант сортировки:
  - –.
  - **ID**.
  - **Номер**.
  - **Комментарий**.
  - **Дата создания**,
  - **Срок действия истекает**.

Номера в списке будут отсортированы в соответствии с выбранным вариантом сортировки. Так же номера в списке можно отсортировать по возрастанию или убыванию, нажав на выбранный вариант сортировки в правом верхнем углу.



## Поиск по спискам номеров

Поиск работает в рамках выбранного списка номеров. Поиск производится по полям **Номер** и **Комментарий**.

### 4.4.3 Синхронизация списка номеров с доменом и экспорт

**На странице:**

- [Синхронизация списка номеров с доменом](#) (see page 57)
- [Экспорт списка номеров в файл формата CSV](#) (see page 59)

Существует возможность синхронизировать созданный список номеров с конкретным доменом или экспортировать список номеров в файл формата CSV.

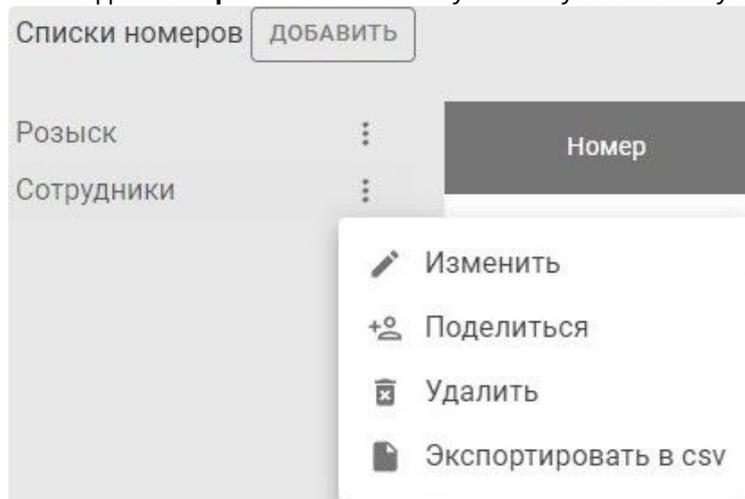
#### Синхронизация списка номеров с доменом

Для синхронизации списка номеров с доменом необходимо:

1. Предварительно настроить детектор распознавания номеров с включенным параметром **Сравнение со списками** (см. [Настройка распознавания номеров на базе созданных списков номеров](#)<sup>31</sup>).

<sup>31</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786678>

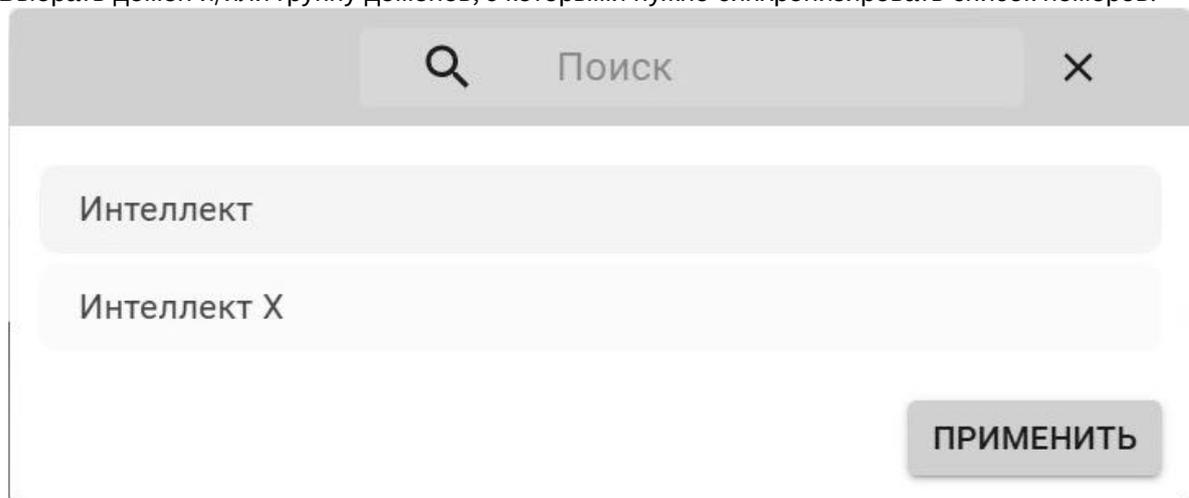
2. На вкладке **Номера** нажать на кнопку  у соответствующего списка и выбрать **Поделиться**.



3. В открывшемся окне нажать на кнопку **ДОБАВИТЬ**.



4. Выбрать домен и/или группу доменов, с которыми нужно синхронизировать список номеров.



5. Нажать кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

Список номеров будет синхронизирован с выбранным доменом и будет доступен всем пользователям домена.



Для того чтобы отменить синхронизацию домена со списком номеров, необходимо:

1. Установить флажок напротив домена.

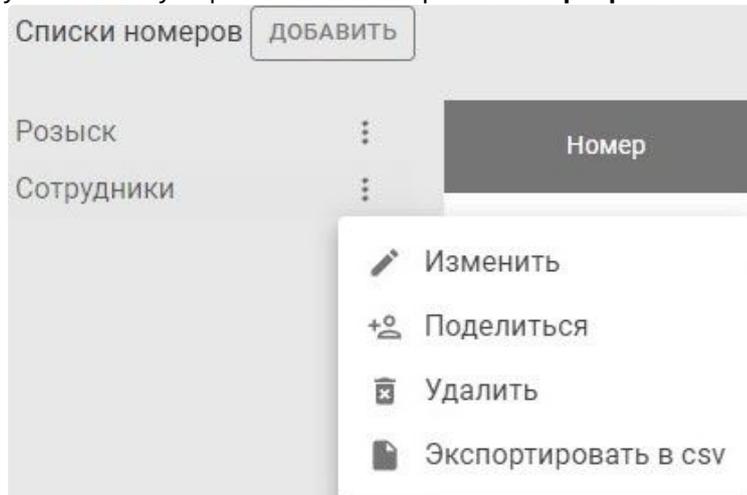


2. В правом верхнем углу нажать на кнопку .
3. В открывшемся окне **Вы действительно хотите удалить запись?** нажать на кнопку **ДА**.

Список номеров для выбранного домена будет недоступен.

## Экспорт списка номеров в файл формата CSV

Для экспорта списка номеров в файл формата CSV необходимо на вкладке **Номера** нажать на кнопку у соответствующего списка и выбрать **Экспортировать в csv**.



Экспорт списка номеров в файл формата CSV завершен. В файле отобразится список номеров с комментариями.

## 4.5 Отчеты

### 4.5.1 Общие сведения об отчетах

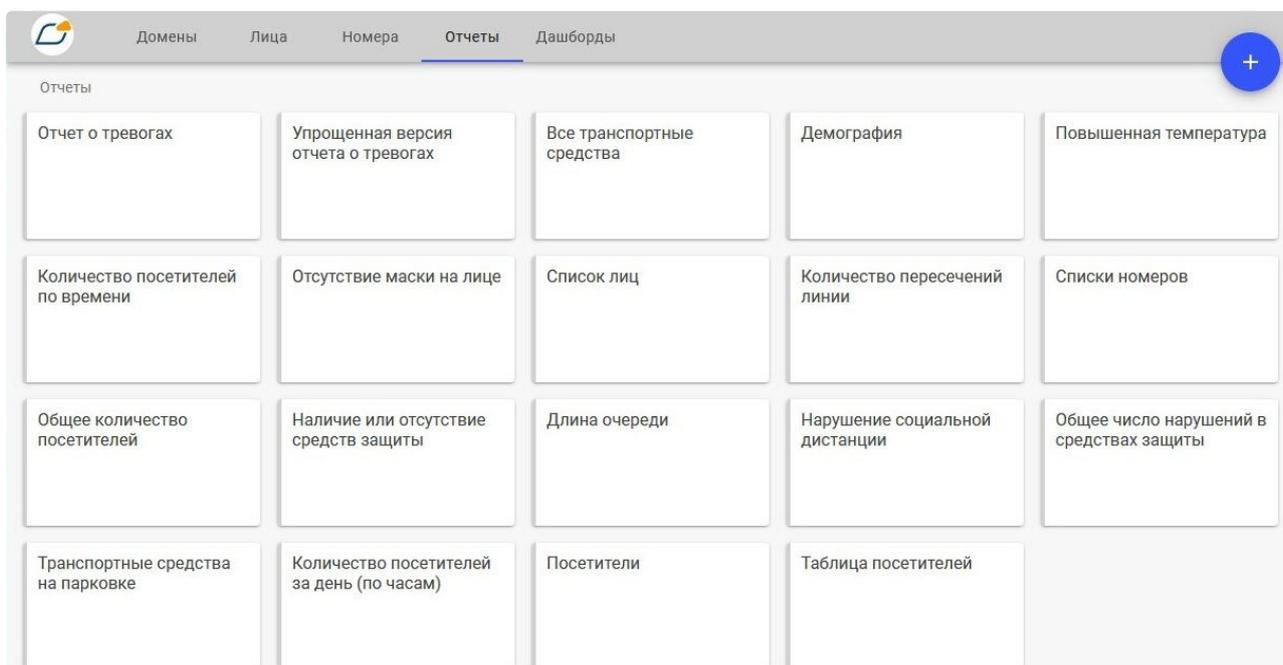
В *ITV Cloud* отчеты формируются на базе событий, поступающих из *Интеллект X*.

#### **Внимание!**

- Отчеты доступны только первому пользователю с ролью **admin** (см. [Настройка пользователей и ролей в ITV Cloud \(see page 18\)](#)). Этого пользователя нельзя удалять, в противном случае отчеты станут недоступны, и для их восстановления необходимо будет обратиться в техническую поддержку ITV.
- События поступают в подсистему отчетов примерно через 5 секунд после их наступления.

Для перехода к отчетам необходимо нажать на вкладку **Отчеты**. В *ITV Cloud* доступны следующие отчеты:

1. Отчеты по тревогам:
  - a. **Отчет о тревогах** (см. [Отчет по тревогам \(see page 65\)](#)).
  - b. **Упрощенная версия отчета о тревогах** (см. [Отчет по тревогам \(упрощенная версия\) \(see page 66\)](#)).
2. Отчеты по детектору лиц:
  - a. **Демография** (см. [Отчет по демографии \(see page 68\)](#)).
  - b. **Список лиц** (см. [Отчет по списку лиц \(see page 71\)](#)).
  - c. **Отсутствие маски на лице** (см. [Отчет по отсутствию маски на лице \(see page 73\)](#)).
  - d. **Таблица посетителей** (см. [Отчет по количеству посетителей \(see page 75\)](#)).
  - e. **Количество посетителей по времени** (см. [Отчет по количеству посетителей по времени \(see page 76\)](#)).
3. Отчеты по детекторам транспортных средств:
  - a. **Списки номеров** (см. [Отчет по спискам номеров \(see page 77\)](#)).
  - b. **Все транспортные средства** (см. [Отчет по всем транспортным средствам \(see page 78\)](#)).
  - c. **Транспортные средства на парковке** (см. [Отчет по транспортным средствам на парковке \(see page 81\)](#)).
4. Отчеты по детектору подсчета посетителей:
  - a. **Количество посетителей за день (по часам)** (см. [Отчет по количеству посетителей за день \(по часам\) \(see page 82\)](#)).
  - b. **Общее количество посетителей** (см. [Отчет по подсчету посетителей \(see page 83\)](#)).
  - c. **Посетители** (см. [Отчет по посетителям \(see page 84\)](#)).
5. Отчеты по детектору экипировки (СИЗ):
  - a. **Наличие или отсутствие средств защиты** (см. [Отчет по наличию или отсутствию средств защиты \(see page 88\)](#)).
  - b. **Общее число нарушений в средствах защиты** (см. [Отчет по общему числу нарушений в средствах защиты \(see page 90\)](#)).
6. **Длина очереди** (см. [Отчет по длине очереди \(see page 91\)](#)).
7. **Количество пересечений линии** (см. [Отчет по количеству пересечений линии \(see page 94\)](#)).
8. **Нарушение социальной дистанции** (см. [Отчет по нарушению социальной дистанции \(see page 96\)](#)).
9. **Повышенная температура** (см. [Отчет по повышенной температуре \(see page 98\)](#)).



## 4.5.2 Конфигурирование отчета

**На странице:**

- [Создание отчета](#) (see page 61)
- [Редактирование отчета](#) (see page 62)
- [Удаление отчета](#) (see page 62)

### Создание отчета

Для создания отчета необходимо:



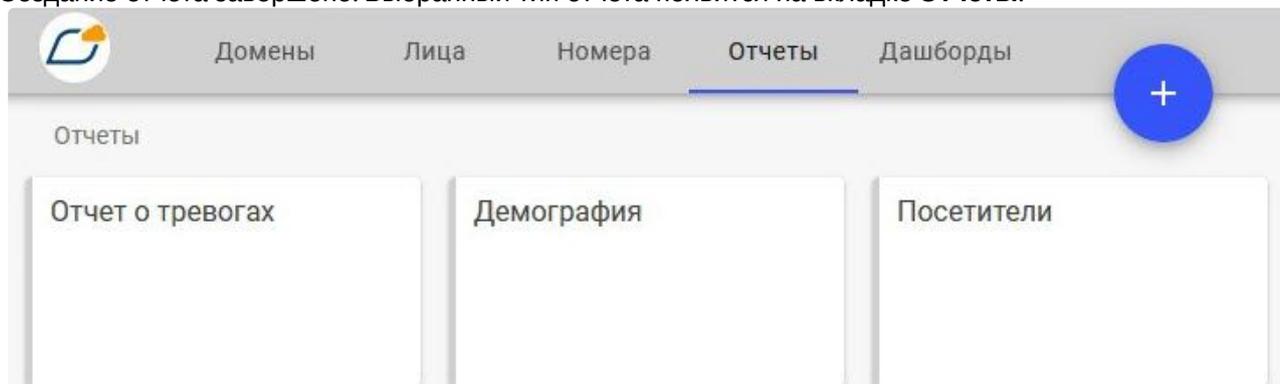
1. Перейти на вкладку **Отчеты** и правом верхнем углу нажать на кнопку .
2. Выбрать из списка требуемый тип отчета (см. [Общие сведения об отчетах](#) (see page 60)).



#### **Внимание!**

Нельзя добавить несколько отчетов одного типа.

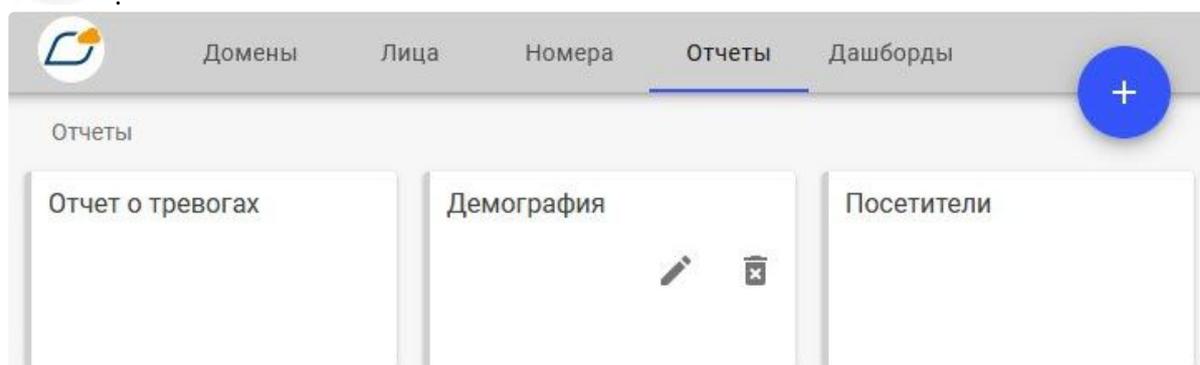
Создание отчета завершено. Выбранный тип отчета появится на вкладке **Отчеты**.



## Редактирование отчета

Для редактирования отчета необходимо:

1. Перейти на вкладку **Отчеты**, навести курсор мыши на требуемый отчет и нажать на кнопку



2. Настроить отчет (см. [Настройка отчетов](#) (see page 63)).

3. Для сохранения отчета в правом верхнем углу нажать на кнопку . Для отмены

изменений нажать на кнопку .

Редактирование отчета завершено. Отчет будет строиться за заданный интервал с использованием установленных фильтров.

## Удаление отчета

Для удаления отчета необходимо:

1. Перейти на вкладку **Отчеты**, навести курсор мыши на требуемый отчет и нажать на кнопку



2. Для удаления отчета нажать на кнопку **УДАЛИТЬ**. Для отмены удаления нажать на кнопку **ОТМЕНА**.

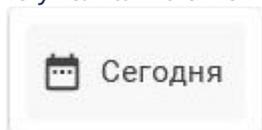


Удаление отчета завершено. Параметры отчета сохранятся даже если он будет удален и добавлен заново.

### 4.5.3 Настройка отчетов

#### Общие настройки отчетов

По умолчанию отчет строится за текущий день. Для изменения периода необходимо нажать на кнопку



и выбрать необходимый промежуток времени:

- **Пользовательский** – режим, предназначенный для задания собственного промежутка времени. В нем необходимо задать границы интервала. При изменении интервала отчет обновится автоматически.

📅 Пользовательский
📅

Дата с 01-09-2023 08:00
Дата по 08-09-2023 08:00

2023  
**сент. 1 08:00**

📅
🕒

сентября 2023

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

ОТМЕНА
ОК

2023  
**сент. 1 08:00**

📅
🕒



ОТМЕНА
ОК

- **Сегодня**
- **Текущая неделя**
- **Текущий месяц**
- **Вчера**
- **Позавчера**
- **Этот день на прошлой неделе**
- **Предыдущая неделя**
- **Предыдущий месяц**
- **Последние 15 минут**
- **Последние 30 минут**
- **Последний час**
- **Последние 4 часа**
- **Последние 12 часов**
- **Последние 24 часа**
- **Последние 7 дней**
- **Последние 30 дней**
- **Последние 60 дней**
- **Последние 90 дней**
- **Последние 6 месяцев**
- **За все время**



Для возврата к выбору типа отчета необходимо нажать на кнопку  в правом верхнем углу.

## Отчеты по тревогам

### Отчет по тревогам

Для построения отчета по тревогам необходимо:

1. Настроить макрокоманды на инициирование тревоги в системе (см. [Инициирование тревоги в системе](#)<sup>32</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Отчет о тревогах**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости задать фильтры:
  - a. Выбрать одну или несколько видеокамер в поле **Камера**.

- b. Выбрать одну или несколько групп видеокамер в поле **Группа камеры**.
  - c. Выбрать одного или нескольких пользователей, обработавших тревогу в поле **Имя пользователя, оценившего тревогу**.
  - d. Выбрать один или несколько типов тревоги в поле **Тип тревоги**.
  - e. Выбрать одно или несколько типов событий от детекторов в поле **Название события, вызвавшего тревогу**.
5. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. После изменения фильтров для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

<sup>32</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786908>

В отчете доступна следующая информация:

1. Оператор, обработавший тревогу.
2. Дата и время тревоги.
3. Группа видеокамеры.
4. Название видеокамеры.
5. Статус события.
6. Комментарий оператора.
7. Тип детектора.
8. Обрезанный кадр с причиной возникновения тревоги.

**Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

9. Полный кадр.

## Отчет по тревогам



Время создания отчета: 19.10.2023 16:16:20  
Временной период: 19.10.2023 0:00:00

No	Оператор	Дата и время	Группа камер	Название камеры	Статус события	Комментарий оператора	Тип детектора	Обрезанный кадр сработки	Полный кадр
1		2023-10-19 16:10:00	Устройства без группы	Очередь	Необработанная тревога		Детектор очереди		
2		2023-10-19 16:09:27	Устройства без группы	Пересечение Линии	Необработанная тревога		Пересечение линии		
3		2023-10-19 16:09:11	Устройства без группы	Дорога1	Необработанная тревога		Детектор номеров		
4		2023-10-19 16:09:10	Устройства без группы	Дорога2	Необработанная тревога		Детектор номеров		

**Примечание**

Для просмотра информации за указанный период времени может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

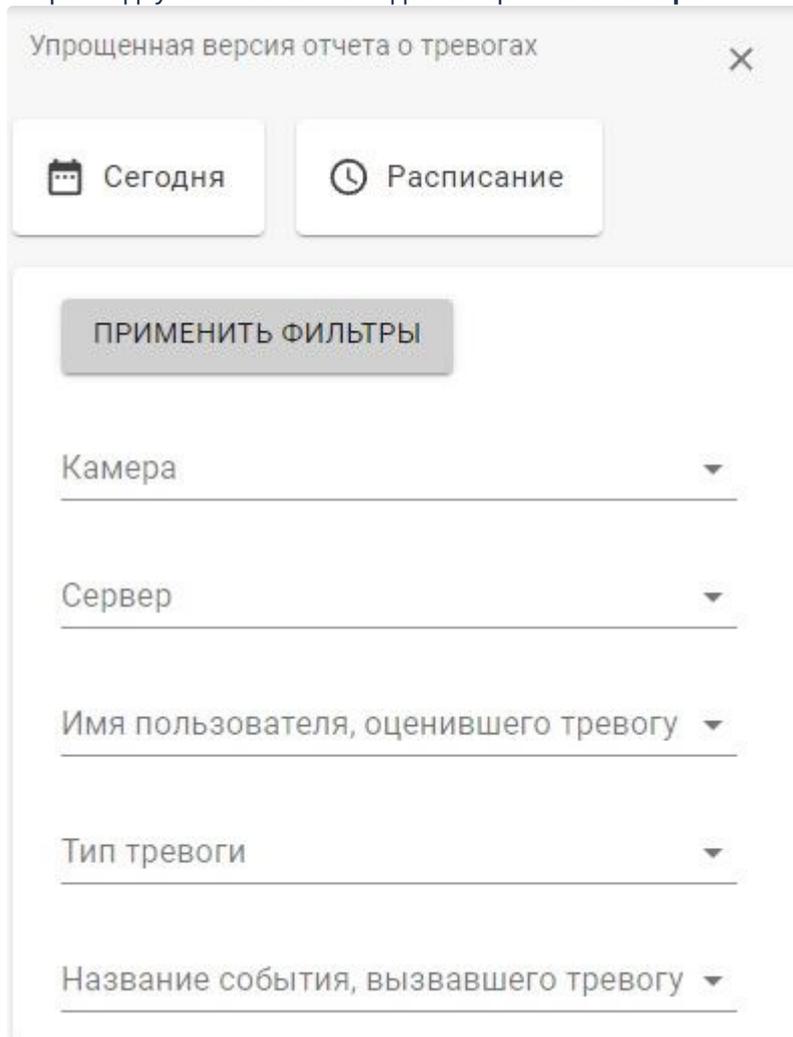
Отчет по тревогам (упрощенная версия)

Для построения отчета по тревогам (упрощенная версия) необходимо:

1. Настроить макрокоманды на инициирование тревоги в системе (см. [Инициирование тревоги в системе](#)<sup>33</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Упрощенная версия отчета о тревогах**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

<sup>33</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786908>

4. При необходимости задать фильтры:
  - a. Выбрать одну или несколько видеокамер в поле **Камера**.



- b. Выбрать один или несколько Серверов в поле **Сервер**.
  - c. Выбрать одного или нескольких пользователей, обработавших тревогу в поле **Имя пользователя, оценившего тревогу**.
  - d. Выбрать один или несколько типов тревоги в поле **Тип тревоги**.
  - e. Выбрать одно или несколько типов событий от детекторов в поле **Название события, вызвавшего тревогу**.
5. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. После изменения фильтров для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

В отчете доступна следующая информация:

1. Имя Сервера.
2. Название видеокамеры.
3. Тип детектора.
4. Пользователь, обработавший тревогу.
5. Дата и время тревоги.
6. Дата и время реакции оператора на тревогу.

## 7. Комментарий оператора.

Отчет по тревогам без  
снимков

Время создания отчета: 20.10.2023 10:40:16  
Временной период: 20.10.2023 0:00:00



No	Сервер	Камера	Событие	Пользователь	Возникла в	Отреагировали в	Комментарий
1	TAG-5840	Маски	Детектор маски		2023-10-20 10:31:17	2023-10-20 10:36:17	
2	TAG-5840	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Торс		2023-10-20 10:30:29	2023-10-20 10:35:29	
3	TAG-5840	Очередь	Детектор очереди		2023-10-20 10:30:28	2023-10-20 10:35:28	
4	TAG-5840	Посетители	Подсчет посетителей		2023-10-20 10:30:27	2023-10-20 10:35:27	
5	TAG-5840	Близкостоящие Люди	Детектор близкостоящих людей		2023-10-20 10:30:25	2023-10-20 10:35:25	
6	TAG-5840	Пересечение Линии	Пересечение линии		2023-10-20 10:30:14	2023-10-20 10:35:14	
7	TAG-5840	Дорога2	Детектор номеров		2023-10-20 10:30:12	2023-10-20 10:35:12	
8	TAG-5840	Дорога1	Детектор номеров		2023-10-20 10:30:11	2023-10-20 10:35:11	
9	TAG-5840	Температура	Детектор температуры тела		2023-10-20 10:30:05	2023-10-20 10:35:05	
10	TAG-5840	Лица	Детектор лиц		2023-10-20 10:30:04	2023-10-20 10:35:04	
11	TAG-5840	Лица	Детектор лиц		2023-10-20 10:30:04	2023-10-20 10:35:04	
12	TAG-5840	Маски	Детектор маски		2023-10-20 10:26:03	2023-10-20 10:31:03	
13	TAG-5840	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Торс		2023-10-20 10:25:27	2023-10-20 10:30:27	
14	TAG-5840	Посетители	Подсчет посетителей		2023-10-20 10:25:23	2023-10-20 10:30:23	
15	TAG-5840	Очередь	Детектор очереди		2023-10-20 10:25:21	2023-10-20 10:30:21	
16	TAG-5840	Близкостоящие Люди	Детектор близкостоящих людей		2023-10-20 10:25:17	2023-10-20 10:30:17	
17	TAG-5840	Пересечение Линии	Пересечение линии		2023-10-20 10:25:14	2023-10-20 10:30:14	

### Примечание

Для просмотра информации за указанный период времени может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

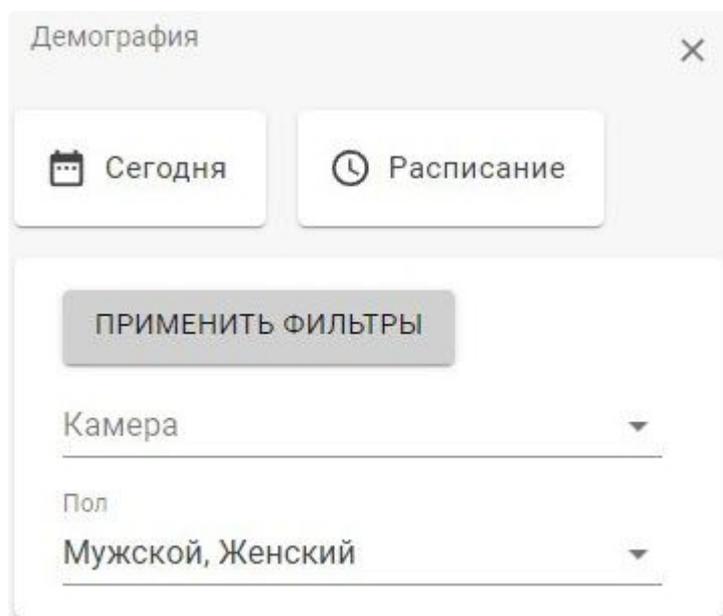
## Отчеты по детектору лиц

### Отчет по демографии

Для построения отчета по демографии необходимо:

1. Предварительно настроить детектор лиц и активировать параметр **Пол и возраст** (см. [Настройка детектора лиц](#)<sup>34</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Демография**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости выбрать одну или несколько видеокамер, **Пол** и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Если видеокамеры и пол не выбраны, в отчете будут отображаться оба пола по всем видеокамерам. После изменения фильтра для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

<sup>34</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786525>



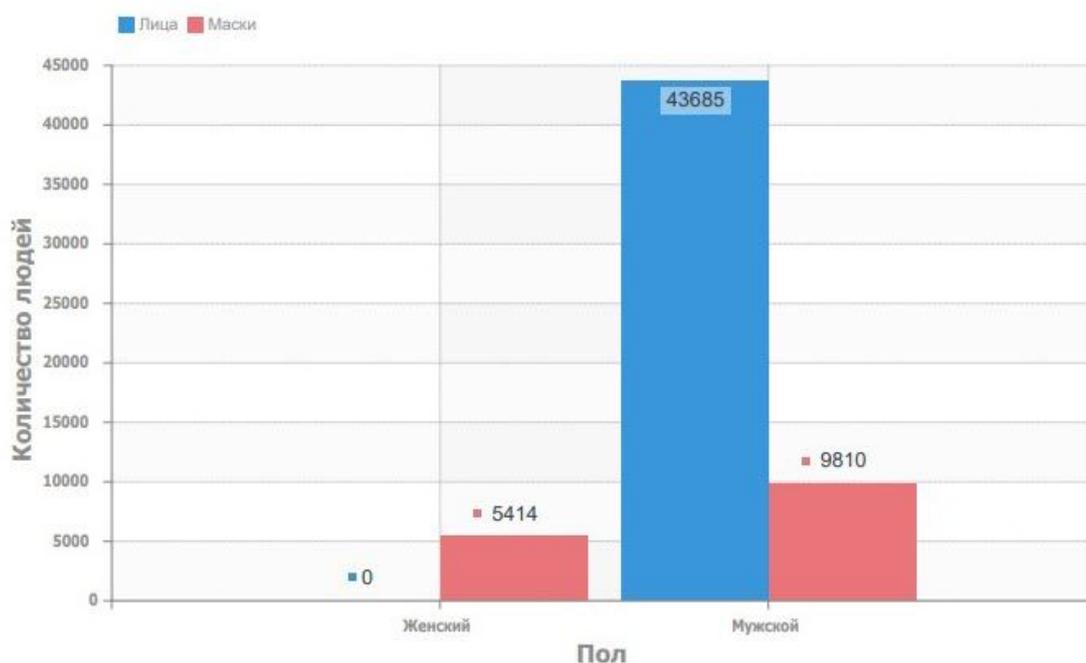
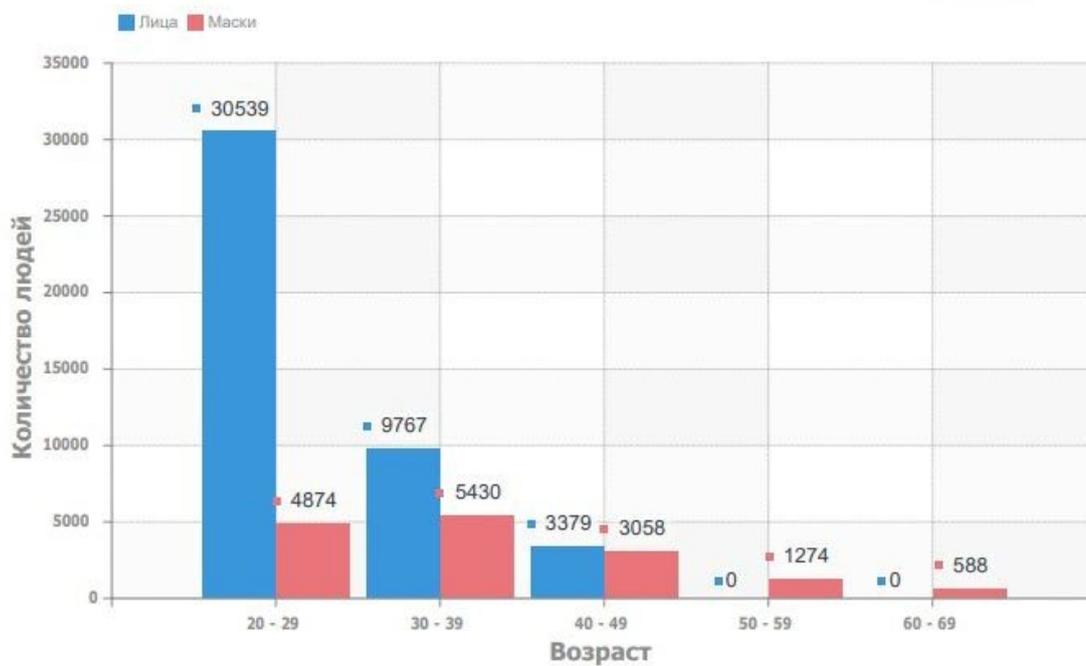
The image shows a dialog box titled "Демография" (Demographics) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two buttons: "Сегодня" (Today) with a calendar icon and "Расписание" (Schedule) with a clock icon. Below these is a grey button labeled "ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ" (Apply Filters). Underneath, there are two filter dropdown menus. The first is labeled "Камера" (Camera) and the second is labeled "Пол" (Gender) with the selected options "Мужской, Женский" (Male, Female).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. На первой странице отчета:
  - a. Столбчатая диаграмма количества посетителей каждого объекта за выбранный период времени. Данные разделены по возрастным группам.
  - b. Столбчатая диаграмма количества посетителей каждого объекта за выбранный период времени. Данные разделены по признаку пола.

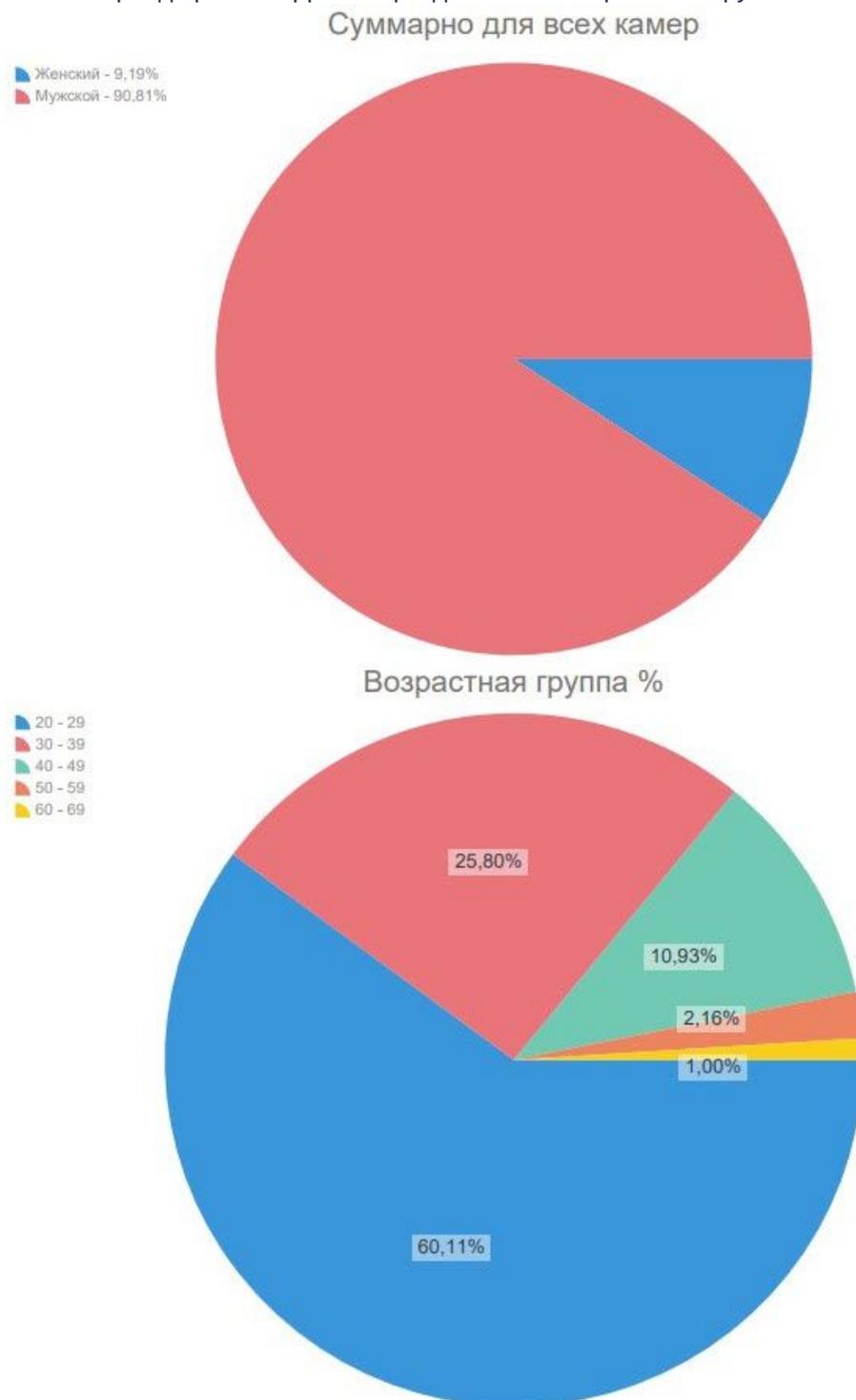
## Демография

Время создания отчета: 16.10.2023 10:16:51  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00



2. На второй странице отчета:
  - а. Круговая диаграмма количества посетителей по всем объектам за выбранный период времени. Данные разделены по признаку пола.

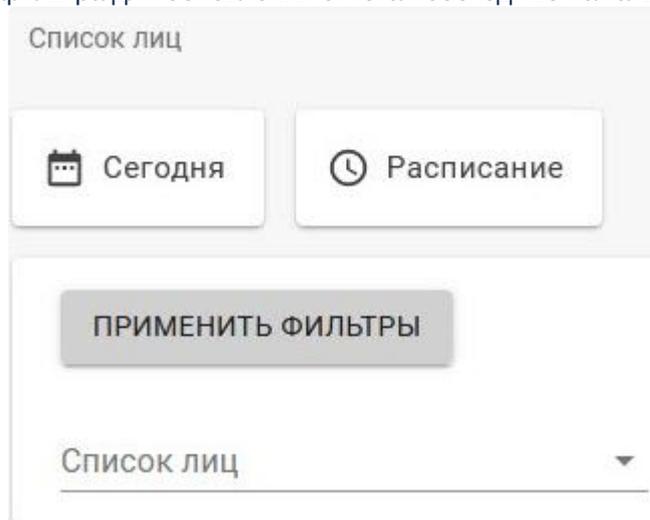
- в. Круговая диаграмма количества посетителей по всем объектам в процентах за выбранный период времени. Данные разделены по возрастным группам.



Отчет по списку лиц

Для построения отчета по по списку лиц необходимо:

1. Предварительно настроить детектор лиц (см. [Настройка детектора лиц](#)<sup>35</sup>) и списки лиц (см. [Лица](#) (see page 38)).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Список лиц**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости выбрать **Список лиц** и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Если список не выбран, в отчете будут лица из всех созданных списков лиц. После изменения фильтра для обновления отчета необходимо нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.



Отчет отображается в табличной форме и содержит следующую информацию:

1. Кадр с лицом.

**Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

2. Фотография лица, с которой ведется сравнение.
3. Дата и время распознавания.
4. Достоверность распознанного лица в процентах.
5. Название списка лиц.
6. Название камеры.
7. Имя и фамилия распознанного лица.
8. Департамент.

<sup>35</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786525>

## 9. Комментарий.

## Списки лиц

Время создания отчета: 16.10.2023 10:46:23  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00



Кадр	Оригинальный кадр	Дата, время	Точность	Список	Имя камеры	Имя и Фамилия	Департамент	Комментарий
		2023-10-16 10:45:06	99,34	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел тестирования	
		2023-10-16 10:45:06	99,04	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел связи с общественностью	
		2023-10-16 10:45:03	99,44	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел продаж	
		2023-10-16 10:44:42	99,4	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел разработки документации и методик	
		2023-10-16 10:44:39	99,27	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел тестирования	
		2023-10-16 10:44:39	99,37	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел связи с общественностью	
		2023-10-16 10:44:36	99,69	Сотрудники	Лица	Имя Фамилия	Отдел разработки	

**Примечание**

Для просмотра информации за указанный период времени может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

### Отчет по отсутствию маски на лице

Для построения отчета по отсутствию маски на лице необходимо:

1. Предварительно настроить детектор маски (см. [Детектор маски](#)<sup>36</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Отсутствие маски на лице**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. На первой странице отчета:
  - a. График среднего количества человек без маски по всем камерам в каждый час за выбранный период времени.
  - b. График среднего количества человек без маски по отдельным объектам в каждый час за выбранный период времени.

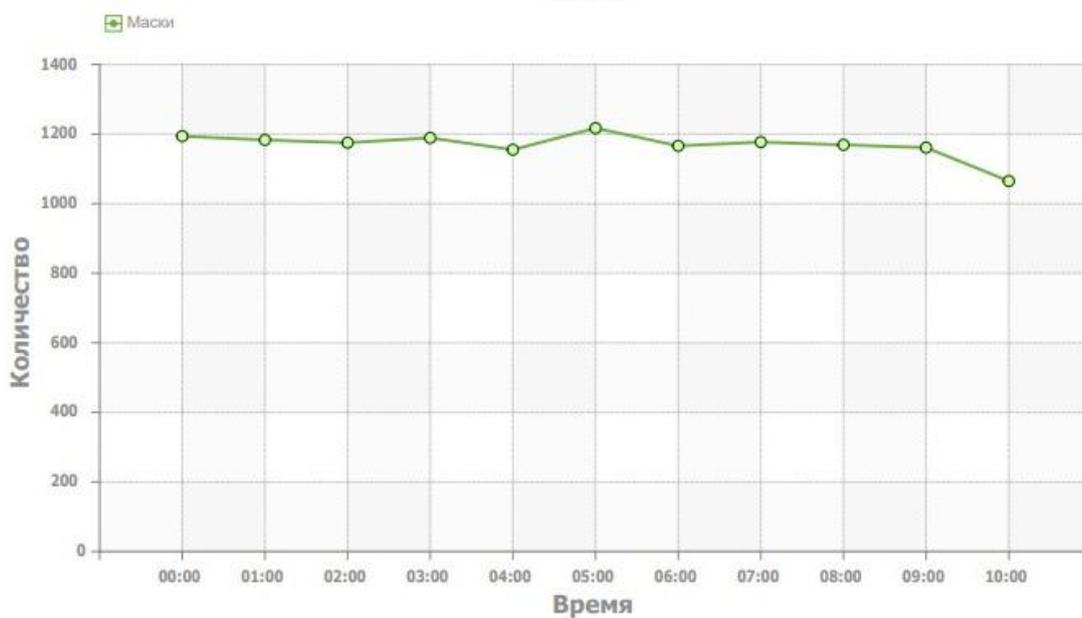
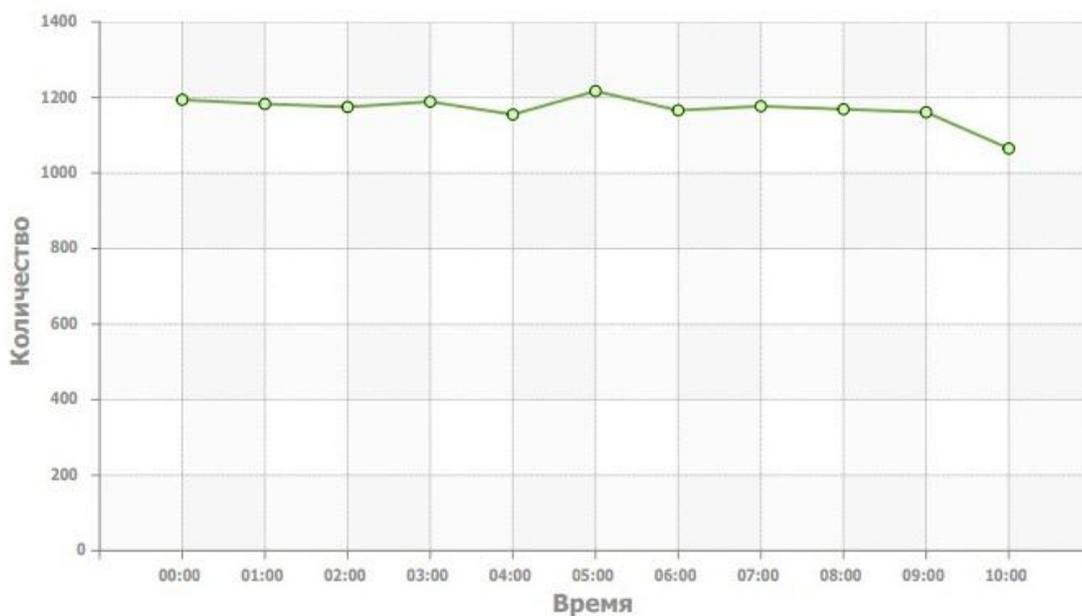
<sup>36</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786556>

## Отсутствие маски

Время создания отчета: 16.10.2023 10:55:40  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00

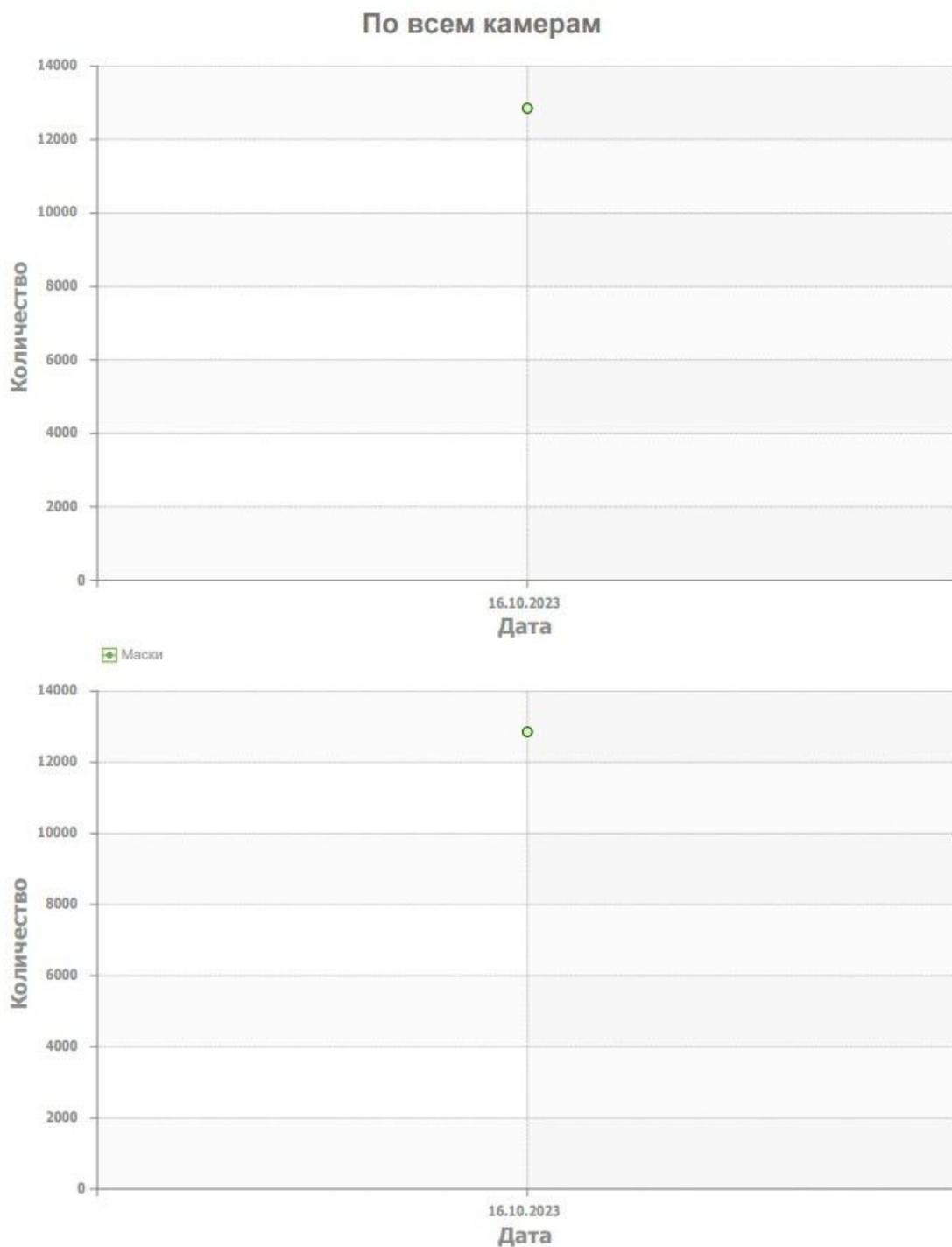


### По всем камерам



2. На второй странице отчета:
  - а. График общего количества человек без маски по всем камерам в каждый день за выбранный период времени.

- в. График общего количества человек без маски по отдельным объектам в каждый день за выбранный период времени.



Отчет по количеству посетителей

Для построения отчета по количеству посетителей необходимо:

1. Предварительно настроить детектор лиц (см. [Настройка детектора лиц](#)<sup>37</sup>) хотя бы на одной видеокамере.
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Таблица посетителей**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете отображается количество посетителей по каждой камере за выбранный период времени.

Камера	Количество сработок
Лица	96102
Маски	37271

Отчет по количеству посетителей по времени

Для построения отчета по количеству посетителей по времени необходимо:

1. Предварительно настроить детектор лиц (см. [Настройка детектора лиц](#)<sup>38</sup>) хотя бы на одной видеокамере.
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Количество посетителей по времени**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#)<sup>39</sup>).

В отчете будет доступна следующая информация по всем камерам:

1. Время суток с интервалом 10 минут.
2. Среднее количество посетителей в это время суток.

Лица	
00:00	1431
00:10	1439
00:20	1435
00:30	1429
00:40	1434
00:50	1455
01:00	1447
01:10	1466
01:20	1440
01:30	1456
01:40	1437
01:50	1461
02:00	1438

37 <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786525>

38 <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786525>

39 <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=259326515>

**Примечание.**

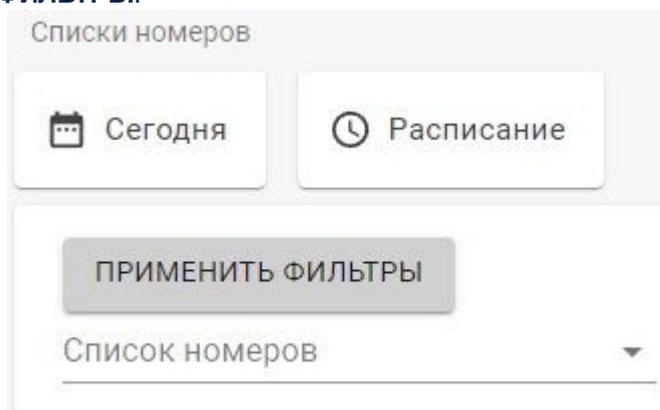
Для просмотра информации по второй и последующим камерам может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

## Отчеты по детекторам транспортных средств

### Отчет по спискам номеров

Для построения отчета по спискам номеров необходимо:

1. Предварительно настроить детектор распознавания номеров (см. [Категория: Транспортные средства](#)<sup>40</sup>) и списки номеров (см. [Номера](#) (see page 48)).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Списки номеров**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости выбрать **Список номеров** и нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. Если список не выбран, в отчете будут номера из всех созданных списков номеров. После изменения фильтра для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.



Отчет отображается в табличной форме и содержит следующую информацию:

1. Изображение распознанного номера.

**Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

2. Распознанный номер в текстовом виде.
3. Дата и время распознавания.
4. Имя видеокамеры.

<sup>40</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786595>

## 5. Список номеров.

## Списки номеров

Время создания отчета: 16.10.2023 9:46:45  
 Временной период: 16.10.2023 0:00:00



Картинка	Номер	Время	Камера	Списки номеров
	C276PM150	2023-10-16 09:44:41	Дорога1	Нет ни в одном списке
	C276PM150	2023-10-16 09:44:41	Дорога2	Нет ни в одном списке
	T100CC199	2023-10-16 09:44:41	Дорога1	Сотрудники
	T100CC199	2023-10-16 09:44:41	Дорога2	Сотрудники
	A570YO177	2023-10-16 09:44:40	Дорога1	Сотрудники
	A570YO177	2023-10-16 09:44:40	Дорога2	Сотрудники
	Y120YT199	2023-10-16 09:44:40	Дорога1	Сотрудники
	Y120YT199	2023-10-16 09:44:40	Дорога2	Сотрудники
	X172TK97	2023-10-16 09:44:35	Дорога1	Сотрудники
	X172TK97	2023-10-16 09:44:35	Дорога2	Сотрудники
	P601EB190	2023-10-16 09:44:32	Дорога1	Розыск
	P601EB190	2023-10-16 09:44:32	Дорога2	Розыск
	E814XP97	2023-10-16 09:44:32	Дорога1	Нет ни в одном списке
	E814XP97	2023-10-16 09:44:32	Дорога2	Нет ни в одном списке
	AK43769	2023-10-16 09:44:29	Дорога1	Нет ни в одном списке
	AK43769	2023-10-16 09:44:29	Дорога2	Нет ни в одном списке
	X798HP97	2023-10-16 09:44:24	Дорога1	Нет ни в одном списке
	X798HP97	2023-10-16 09:44:24	Дорога2	Нет ни в одном списке
	M997HC68	2023-10-16 09:44:24	Дорога1	Нет ни в одном списке
	M997HC68	2023-10-16 09:44:24	Дорога2	Нет ни в одном списке

**Примечание**

Для просмотра информации за указанный период времени может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

### Отчет по всем транспортным средствам

Для построения отчета по всем транспортным средствам необходимо:

1. Предварительно настроить детектор распознавания номеров (см. [Категория: Транспортные средства](#)<sup>41</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Все транспортные средства**.

<sup>41</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786595>

3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

Отчет отображается в табличной форме и содержит следующую информацию:

1. Изображение распознанного номера.

 **Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

2. Распознанный номер в текстовом виде.
3. Дата и время распознавания.

## 4. Имя видекамеры.

## Все ТС

Время создания отчета: 16.10.2023 9:58:48  
 Промежуток времени: 16.10.2023 0:00:00



Картинка	Номер	Время	Камера
	T282OX199	2023-10-16 09:56:41	Дорога1
	T282OX199	2023-10-16 09:56:41	Дорога2
	H478KY33	2023-10-16 09:56:39	Дорога1
	E786YH199	2023-10-16 09:56:38	Дорога1
	C276PM150	2023-10-16 09:56:38	Дорога1
	E786YH199	2023-10-16 09:56:38	Дорога2
	C276PM150	2023-10-16 09:56:38	Дорога2
	T100CC199	2023-10-16 09:56:38	Дорога1
	T100CC199	2023-10-16 09:56:38	Дорога2
	O701BT190	2023-10-16 09:56:37	Дорога1
	A570YO177	2023-10-16 09:56:37	Дорога1
	A570YO177	2023-10-16 09:56:37	Дорога2

**Примечание**

Для просмотра информации за указанный период времени может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

## Отчет по транспортным средствам на парковке

Для построения отчета по транспортным средствам на парковке необходимо:

1. Предварительно настроить детектор распознавания номеров (см. [Категория: Транспортные средства](#)<sup>42</sup>) как минимум на двух видеокамерах: на въезде и на выезде с парковки.
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Транспортные средства на парковке**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. Для того чтобы отчет строился автоматически при его открытии, необходимо заранее настроить фильтр:
  - a. Выбрать одну или несколько видеокамер, которые установлены на въездах на парковку.

Транспортные средства на парковке

Сегодня      Расписание

**ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**

Камера  
1.Камера

Камера  
2.Камера

- b. Выбрать одну или несколько видеокамер, которые расположены на выезде с парковки.

### **⚠ Внимание!**

Одну и ту же видеокамеру нельзя выбирать и на въезд, и на выезд.

- c. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

Отчет будет содержать все транспортные средства, которые в данный момент находятся на парковке. Отчет доступен в табличной форме и содержит следующую информацию:

1. Номер транспортного средства.
2. Кадр при въезде на парковку.

### **ℹ Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

3. Дата и время въезда на парковку.

<sup>42</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786595>

4. Имя видеокamеры.
5. Продолжительность парковки до момента построения отчета.

## Автомобили на парковке

Время создания отчета: 16.10.2023 10:05:06  
 Временной период: 16.10.2023 0:00:00



Номерной знак	Изображение	Дата, время	Имя камеры	Длительность парковки
A570Y0177		2023-10-16 10:04:21	Дорога1	00:00:42
AK43769		2023-10-16 10:04:10	Дорога1	00:00:53
E118EA190		2023-10-16 10:03:31	Дорога1	00:01:32

### Примечание

Для просмотра информации по второй и последующим камерам может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

## Отчеты по детектору подсчета посетителей

Отчет по количеству посетителей за день (по часам)

Для построения отчета по количеству посетителей за день (по часам) необходимо:

1. Предварительно настроить детектор подсчета посетителей (см. [Настройка детектора Подсчет посетителей](#)<sup>43</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Количество посетителей за день (по часам)**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете отображается количество вошедших посетителей за каждый час по каждой камере. Если в какой-то час посетителей не было, то он будет пропущен в отчете.

<sup>43</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786803>

## Подсчет посетителей за день по часам



Время создания: 16.10.2023 11:39:48  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00

Дата	Время	Посетители	Всего
16.10.2023 0:00:00	00:00	593	593
	01:00	589	589
	02:00	596	596
	03:00	583	583
	04:00	574	574
	05:00	583	583
	06:00	580	580
	07:00	559	559
	08:00	567	567
	09:00	587	587
	10:00	596	596
	11:00	358	358
		<b>Всего</b>	<b>6765</b>
<b>Всего</b>		<b>6765</b>	<b>6765</b>

### **i** Примечание

Для просмотра информации по второй и последующим камерам может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

### Отчет по подсчету посетителей

Для построения отчета по подсчету посетителей необходимо:

1. Предварительно настроить детектор подсчета посетителей (см. [Настройка детектора Подсчет посетителей<sup>44</sup>](#)).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Общее количество посетителей**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов \(see page 63\)](#)).

<sup>44</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786803>

В отчете отображается количество вошедших и вышедших посетителей по каждой камере.

## Подсчет посетителей



Время создания отчета: 16.10.2023 12:33:01

Временной период: 16.10.2023 0:00:00

Имя камеры	Вход	Выход
Посетители	7246	6172

### Отчет по посетителям

Для построения отчета по посетителям необходимо:

1. Предварительно настроить детектор подсчета посетителей (см. [Настройка детектора Подсчет посетителей](#)<sup>45</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Посетители**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. На первой странице отчета:

---

<sup>45</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786803>

- а. Диаграмма суммарного количества посетителей за выбранный период времени.

## Посетители

Время создания отчета: 16.10.2023 12:00:59  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00

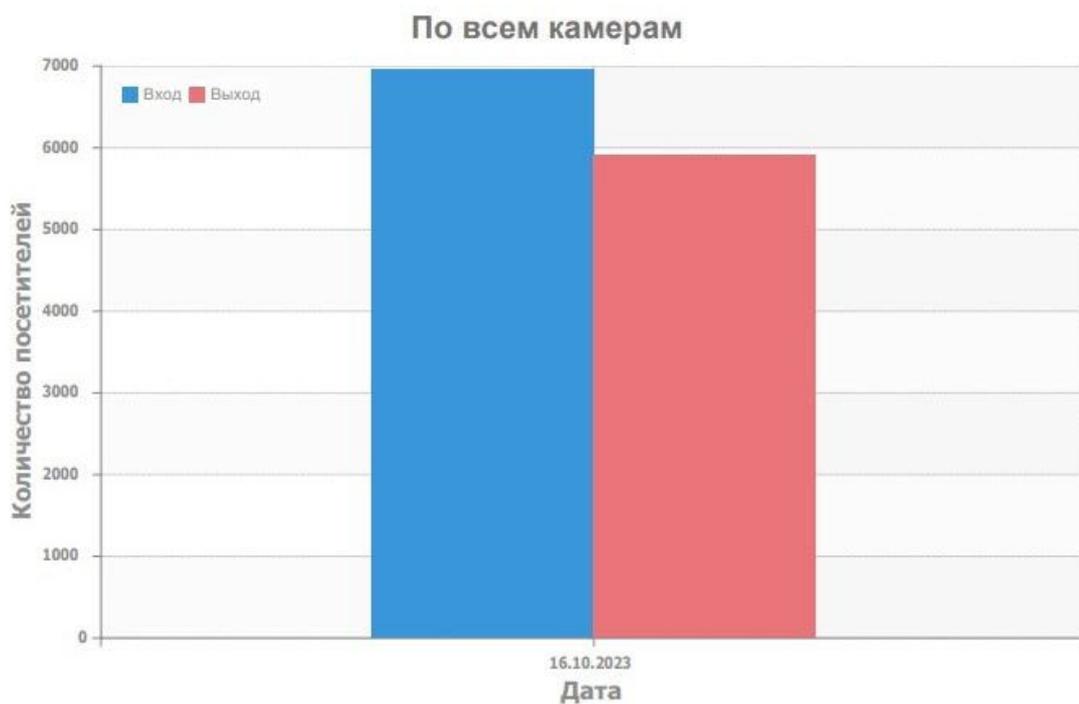


### Суммарное количество посетителей



2. На второй странице отчета:

- Диаграмма суммарного количества посетителей по всем камерам по дням за выбранный период времени.
- Диаграмма среднего количества посетителей по всем камерам по часам за выбранный период времени.



3. На третьей странице отчета:
  - а. График количества вошедших посетителей по часам за выбранный период времени.

в. График количества вышедших посетителей по часам за выбранный период времени.



4. На четвертой странице отчёта:

а. Таблица общего количества посетителей по часам за выбранный период времени.

Часы	Посетители
00:00	593
01:00	589
02:00	596
03:00	583
04:00	574
05:00	583
06:00	580
07:00	559
08:00	567
09:00	587
10:00	596
11:00	541
12:00	1

## Отчеты по детектору экипировки (СИЗ)

Отчет по наличию или отсутствию средств защиты

Для построения отчета по наличию или отсутствию средств защиты необходимо:

1. Предварительно настроить детектор экипировки (СИЗ) (см. [Настройка детектора экипировки \(СИЗ\)](#)<sup>46</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Наличие или отсутствие средств защиты**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости задать фильтры:

<sup>46</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786723>

- a. Выбрать одну или несколько видеокамер в поле **Камера**.

Наличие или отсутствие средств защиты ✕

 Сегодня

 Расписание

ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ

Камера ▼

---

Группа камеры ▼

---

Тип детектора

Детектор экипировки (СИЗ): Голова, Детектор экипировки (СИЗ): Торс ▼

- b. Выбрать одну или несколько групп видеокамер в поле **Группа камеры**.
- c. Выбрать один или несколько детекторов в поле **Тип детектора**.
5. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. После изменения фильтров для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

В отчете доступна следующая информация:

1. Дата и время срабатывания детектора.
2. Идентификатор камеры.
3. Имя камеры.
4. Тип детектора.
5. Кадр с камеры в момент срабатывания детектора.

**Примечание**

Кадр может отсутствовать в отчете, если запись в архив ведется с прореживанием.

6. Оригинальный кадр, с которым осуществляется сравнение.

## Наличие/отсутствие экипировки

Время создания отчета: 16.10.2023 14:02:51  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00



№	Дата, время	Группа камер	Имя камеры	Тип детектора	Кадр	Оригинальный кадр
1	2023-10-16 14:00:31	Устройства без группы	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Торс		
2	2023-10-16 14:00:31	Устройства без группы	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Торс		
3	2023-10-16 14:00:15	Устройства без группы	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Торс		
4	2023-10-16 14:00:10	Устройства без группы	Экипировка	Детектор экипировки (СИЗ): Голова		

### **Примечание.**

Для просмотра информации по второй и последующим камерам может быть необходимо перейти на вторую или последующие страницы отчета.

Отчет по общему числу нарушений в средствах защиты

Для построения отчета по общему числу нарушений в средствах защиты необходимо:

1. Предварительно настроить детектор экипировки (СИЗ) (см. [Настройка детектора экипировки \(СИЗ\)](#)<sup>47</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Общее число нарушений в средствах защиты**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).
4. При необходимости задать фильтры:

<sup>47</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786723>

- а. Выбрать одну или несколько видеокамер в поле **Камера**.

Общее число нарушений в средствах защиты ✕

📅 Сегодня

🕒 Расписание

ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ

Камера ▼

Группа камеры ▼

Тип детектора  
Детектор экипировки (СИЗ): Голова, Детектор экипировки (СИЗ): Торс ▼

- б. Выбрать одну или несколько групп видеокамер в поле **Группа камеры**.  
 с. Выбрать один или несколько детекторов в поле **Тип детектора**.  
 5. Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**. После изменения фильтров для обновления отчета необходимо снова нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРЫ**.

В отчете доступна следующая информация:

1. Тип детектора.
2. Количество срабатываний каждого отдельного детектора.
3. Общее количество срабатываний детекторов.

## Итоговый отчет Наличие/ отсутствие экипировки



Время создания отчета: 16.10.2023 14:29:59

Временной период: 16.10.2023 0:00:00

Тип детектора	Количество сработок
Детектор экипировки (СИЗ): Торс	12794
Детектор экипировки (СИЗ): Голова	4894
<b>Итого</b>	<b>17688</b>

### Отчет по длине очереди

Для построения отчета по длине очереди необходимо:

1. Предварительно настроить детектор очереди (см. [Настройка детектора очереди](#)<sup>48</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Длина очереди**.

<sup>48</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786798>

3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

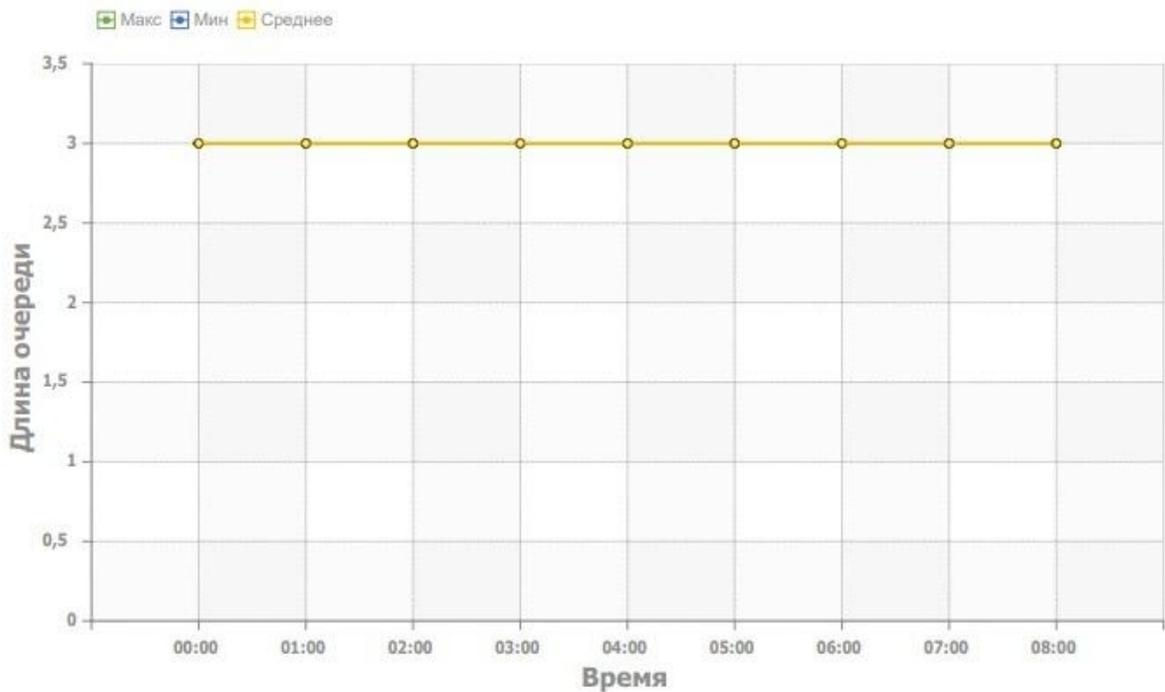
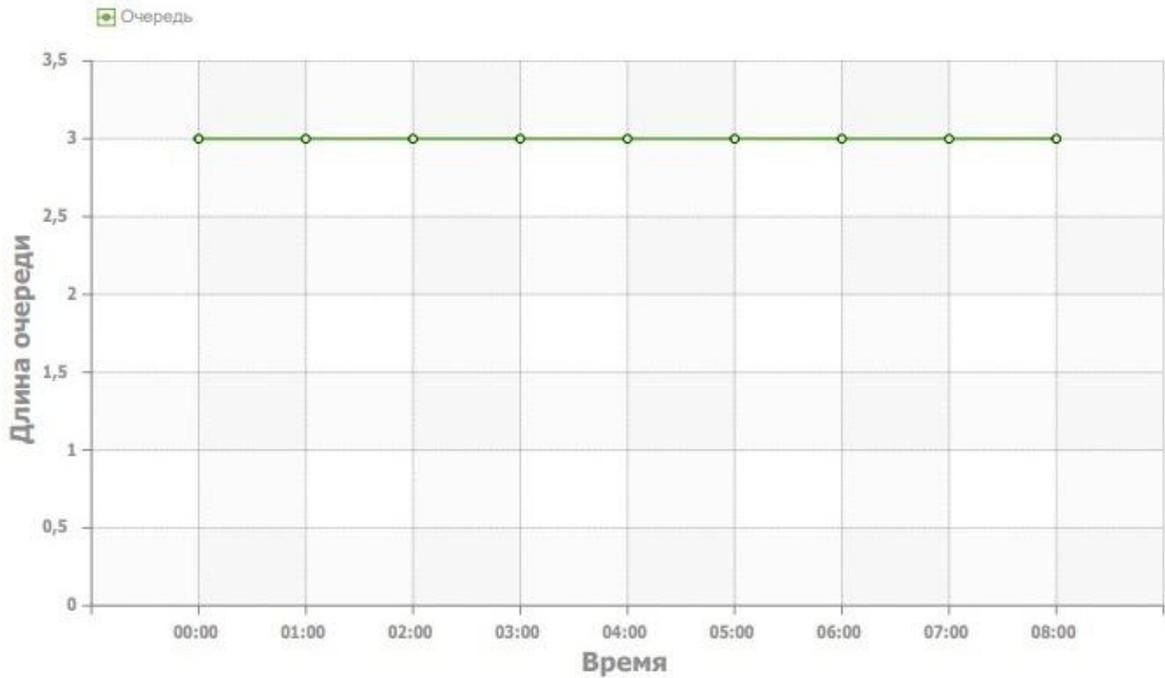
1. График среднего количества человек в очереди по каждому объекту за выбранный период времени.

2. График среднего количества человек в очереди по всем объектам за выбранный период времени.

## Длина очереди

Время создания отчета: 16.10.2023 8:59:37

Временной период: 16.10.2023 0:00:00



## Отчет по количеству пересечений линии

Для построения отчета о количестве пересечений линии необходимо:

1. Предварительно настроить детектор пересечения линии (см. [Пересечение линии. Настройка параметров](#)<sup>49</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Количество пересечений линии**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. График среднего количества пересечений линии по каждому объекту за выбранный период времени.

---

<sup>49</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786495>

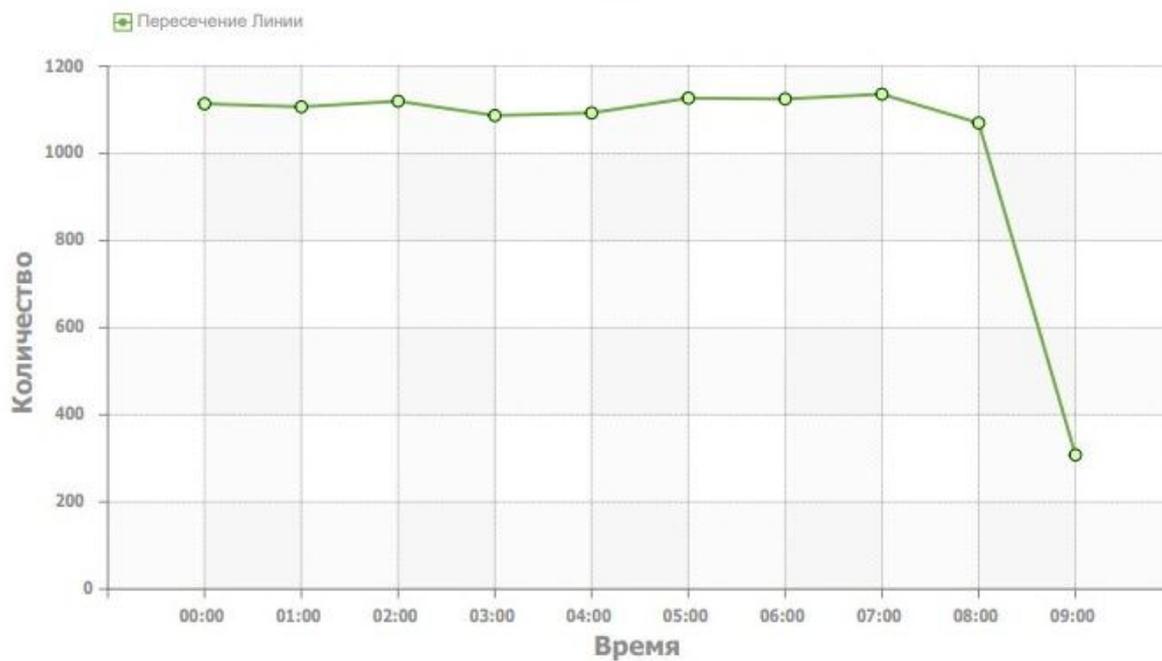
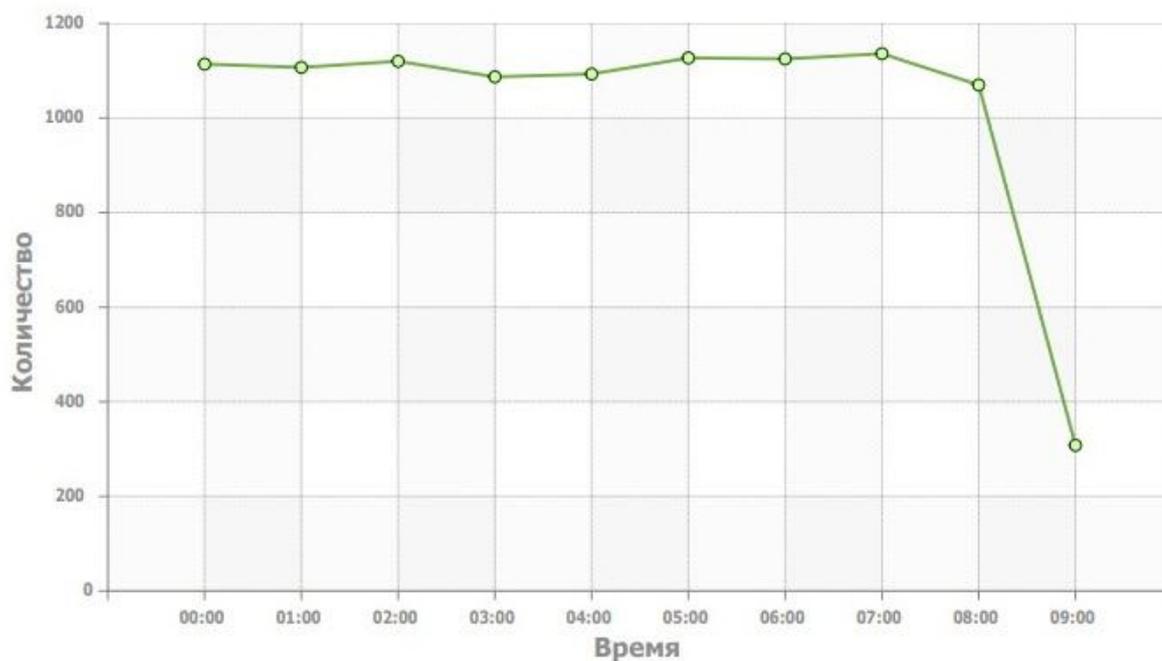
- Графики среднего количества пересечений линии по отдельным объектам за выбранный период времени.

## Пересечение линии

Время создания отчета: 16.10.2023 9:17:56  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00



### По всем камерам



## Отчет по нарушению социальной дистанции

Для построения отчета по нарушению социальной дистанции необходимо:

1. Предварительно настроить детектор близко стоящих людей (см. [Особенности настройки детектора близко стоящих людей](#)<sup>50</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Нарушение социальной дистанции**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. На первой странице отчета:
  - а. График среднего количества нарушений социальной дистанции по всем камерам в каждый час за выбранный период времени.

---

<sup>50</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786782>

- в. График среднего количества нарушений социальной дистанции по отдельным объектам в каждый час за выбранный период времени.

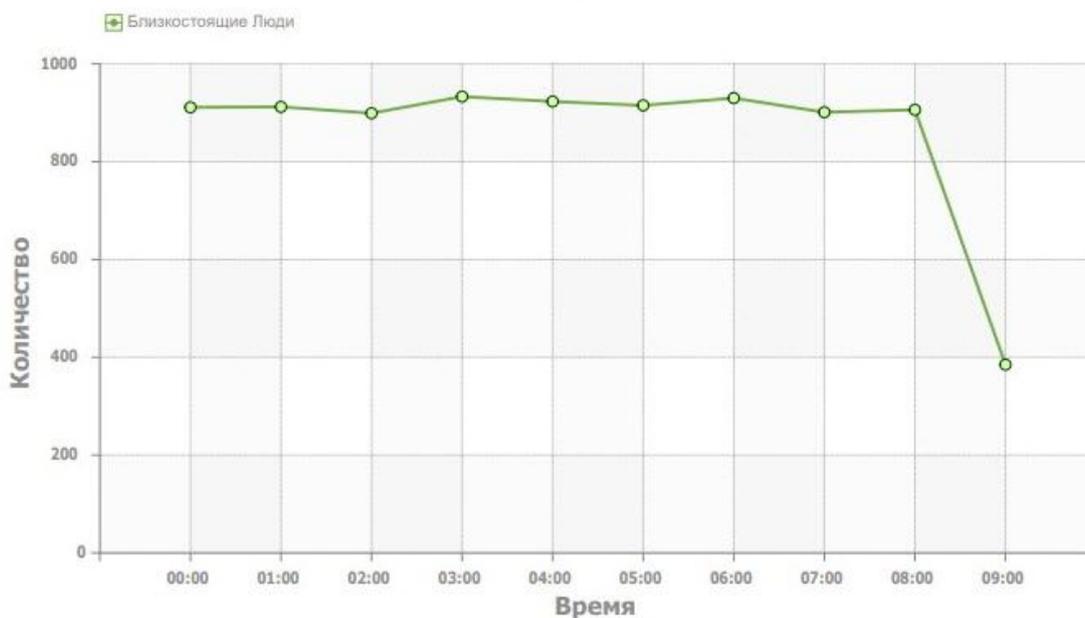
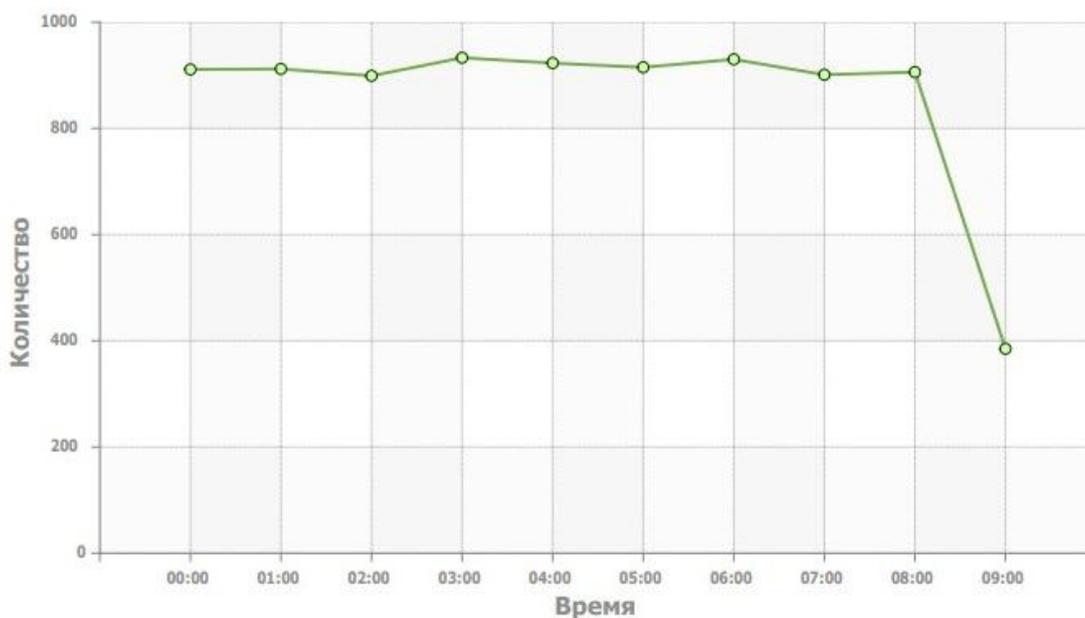
## Нарушение социальной дистанции

Время создания отчета: 16.10.2023 9:25:55

Временной период: 16.10.2023 0:00:00



### По всем камерам



2. На второй странице отчета:
- График общего количества нарушений социальной дистанции по всем камерам в каждый день за выбранный период времени.

- в. График количества нарушений социальной дистанции по отдельным объектам в каждый день за выбранный период времени.

### По всем камерам



### Отчет по повышенной температуре

Для построения отчета по повышенной температуре необходимо:

1. Предварительно настроить детектор температуры тела (см. [Встроенные детекторы температуры](#)<sup>51</sup>).
2. На вкладке **Отчеты** выбрать **Повышенная температура**.
3. Настроить общие настройки отчетов (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)).

В отчете будет доступна следующая информация:

1. На первой странице отчета:
  - a. График среднего количества превышений порога температуры по всем камерам в каждый час за выбранный период времени.
  - b. График среднего количества превышений порога температуры по отдельным объектам в каждый час за выбранный период времени.

---

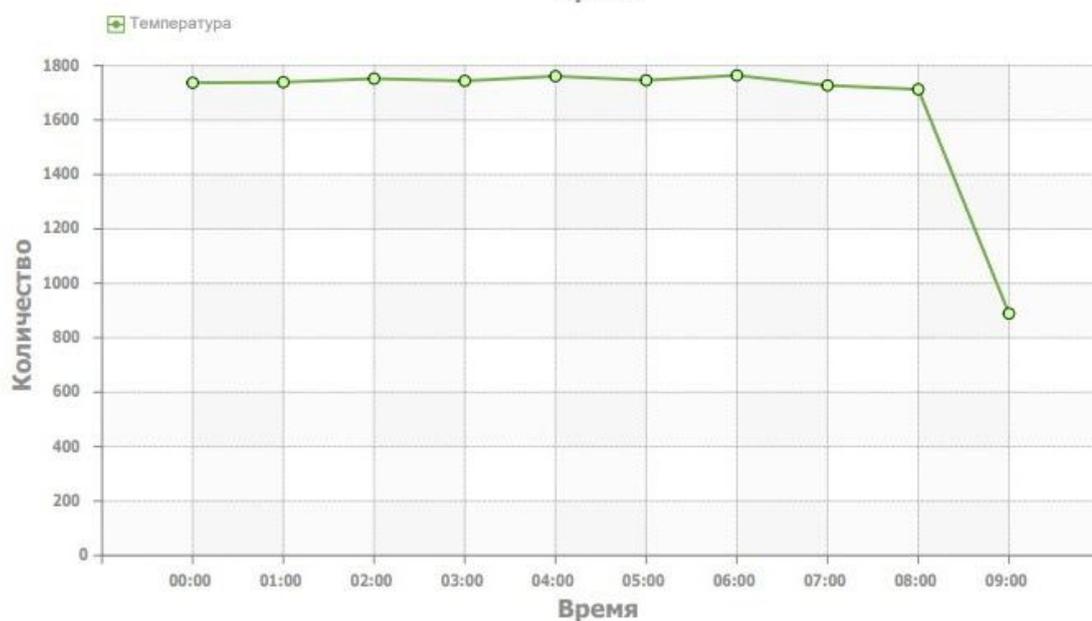
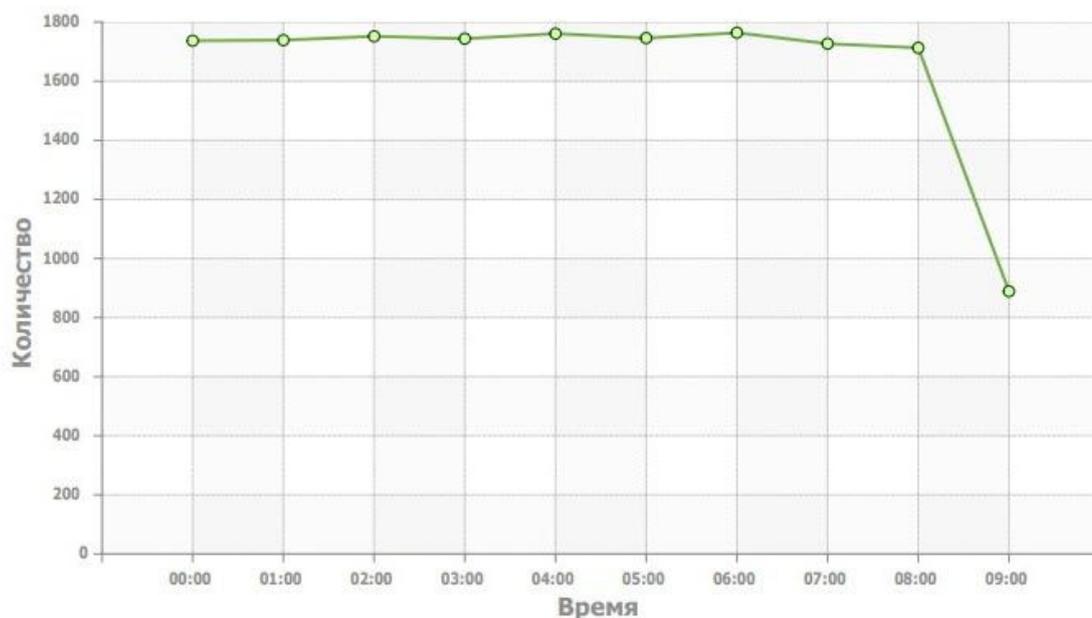
<sup>51</sup> <https://docs.itvgroup.ru/confluence/pages/viewpage.action?pageId=246786831>

## Превышение температуры

Время создания отчета: 16.10.2023 9:32:07  
Временной период: 16.10.2023 0:00:00



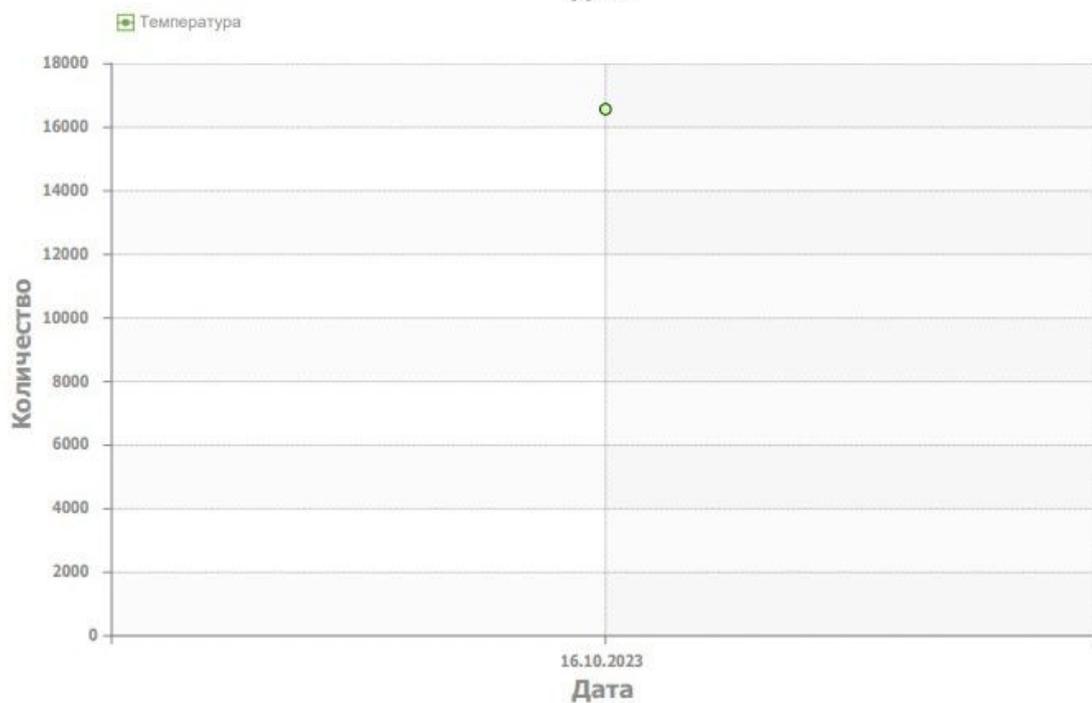
### По всем камерам



2. На второй странице отчета:
  - а. График общего количества превышений порога температуры по всем камерам в каждый день за выбранный период времени.

- в. График общего количества превышений порога температуры по отдельным объектам в каждый день за выбранный период времени.

### По всем камерам



## 4.5.4 Отправка отчета по расписанию

**На странице:**

- [Общие сведения](#) (see page 102)
- [Настройка отправки отчета по расписанию](#) (see page 102)
- [Редактирование отправки отчета по расписанию](#) (see page 106)
- [Как отписаться от отправки отчета по расписанию?](#) (see page 107)

### Общие сведения

Существует возможность автоматически генерировать, и отправлять отчет на требуемую электронную почту по настроенному расписанию.

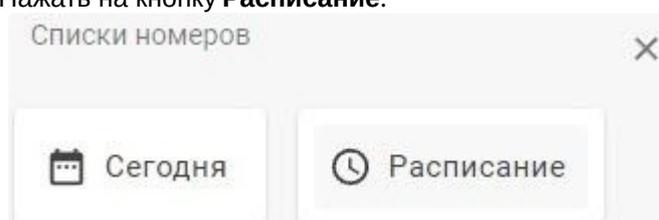
#### **Внимание!**

- Для каждого вида отчета расписание настраивается индивидуально.
- Отчет строится по заданным в настройках параметрам (см. [Настройка отчетов](#) (see page 63)).
- Если в отчете не настроен временной интервал (см. [Общие настройки отчетов](#) (see page 63)) и дополнительные фильтры, то отчет будет строиться за текущий день по всем возможным данным.
- Для [Отчета по транспортным средствам на парковке](#) (see page 81) требуется предварительно настроить фильтры, иначе отчет не будет отправлен.

### Настройка отправки отчета по расписанию

Для настройки отправки отчета по расписанию необходимо:

1. На вкладке **Отчеты** кликнуть по требуемому отчету.
2. Нажать на кнопку **Расписание**.



3. В отрывшемся окне **Настройка отправки отчета** в поле **Email** ввести адрес электронной почты, на который необходимо отправлять отчет.

 **Внимание!**

Можно ввести только один адрес электронной почты.

✕

## Настройка отправки отчета

Email  
itvcloud@list.ru

Ежедневно

Ежемесячно

Выбрать число  
1

Рабочие дни

Задать день недели

ВС     ВТ     ЧТ     СБ

ПН     СР     ПТ

Формат отчета

pdf

csv

Часы:Минуты  
12:00

**Отправка:**

 Ежемесячно  
1 число 12:00

4. Выбрать период, в который требуется отправлять отчет:

Период	Описание
<b>Ежедневно</b>	Отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты каждый день
<b>Ежемесячно</b>	Требуется указать конкретное число месяца, в которое отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты
<b>Рабочие дни</b>	Отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты в ПН, ВТ, СР, ЧТ и ПТ.
<b>Задать дни недели</b>	Требуется установить флажок <input checked="" type="checkbox"/> напротив дней недели, в которые отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты

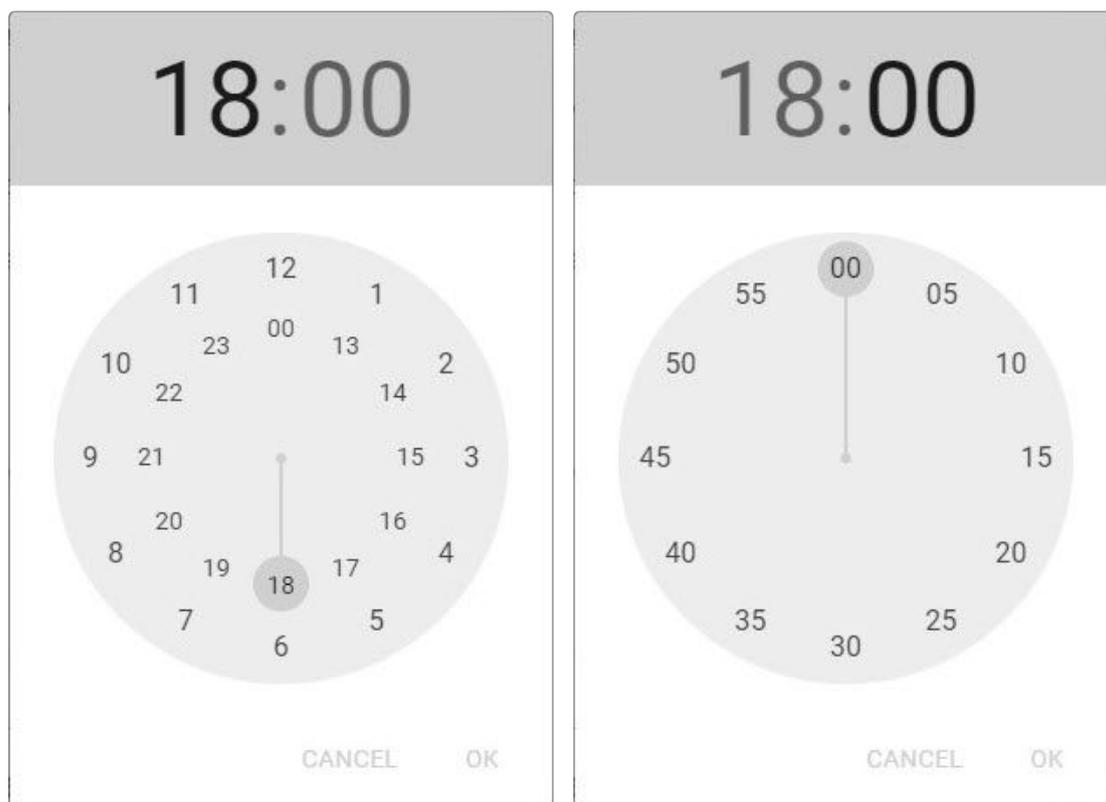
5. Выбрать **Формат отчета:**

- a. **pdf**,
- b. **csv**.

**Внимание!**

Для корректного отображения изображений и графиков в отчетах следует выбирать формат **pdf**.

6. Выбрать **Часы:Минуты**, в которые отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты и нажать на кнопку **ОК**. Для отмены выбора временного интервала нажать на кнопку **CANCEL**.



В конце окна **Настройка отправки отчета** в разделе **Отправка:** будет выведена информация о расписании, в которое отчет будет отправляться на указанный адрес электронной почты.

ПРИМЕНИТЬ

- Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ** . В конце окна **Настройка отправки отчета** будет выведено всплывающее сообщение **Расписание успешно сохранено**. Отчет будет отправлен на указанный адрес электронной почты по расписанию.



- Для возврата к отчету нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ** в правом верхнем углу окна **Настройка отправки отчета**.

Настройка отправки отчета по расписанию завершена.

## Редактирование отправки отчета по расписанию

Для редактирования отправки отчета по расписанию необходимо:

- Открыть требуемый отчет.
- Нажать на кнопку **Расписание**.
- В отрывшемся окне **Настройка отправки отчета** внести необходимые изменения (см. [Настройка отправки отчета по расписанию \(see page 0\)](#)).

ПРИМЕНИТЬ

- Нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ** .



- Для возврата к отчету нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ** в правом верхнем углу окна **Настройка отправки отчета**.

Редактирования отправки отчета по расписанию завершено.

### Как отписаться от отправки отчета по расписанию?

Чтобы отписаться от отправки отчета по расписанию на указанный адрес электронной почты, необходимо:

1. Открыть требуемый отчет.
2. Нажать на кнопку **Расписание**.
3. В отрывшемся окне **Настройка отправки отчета** нажать на кнопку **ОТПИСАТЬСЯ**

ОТПИСАТЬСЯ



4. Для возврата к отчету нажать на кнопку **Расписание** в правом верхнем углу окна **Настройка отправки отчета**.

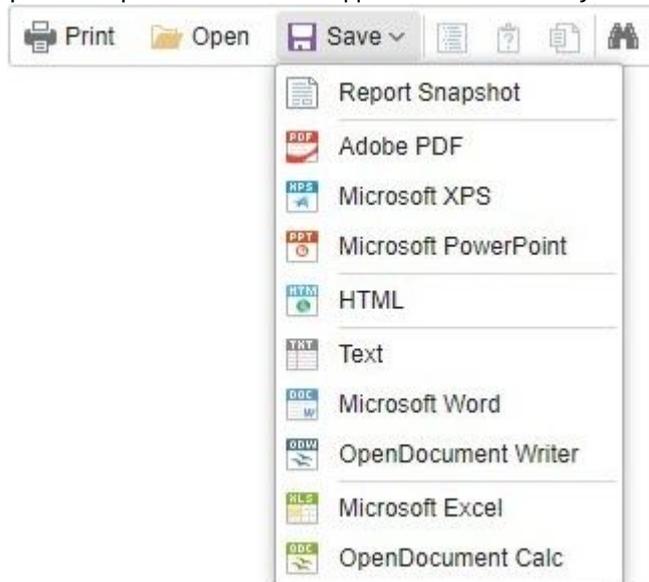
На указанный адрес электронной почты отчеты по расписанию больше отправляться не будут.

## 4.5.5 Экспорт и печать отчетов

### Примечание

Подробная информация по параметрам экспорта отчетов и форматам приведена в [документации производителя](#)<sup>52</sup> генератора отчетов.

- Для экспорта отчета необходимо нажать кнопку **Save** и выбрать необходимый формат.



- Для печати отчета необходимо нажать кнопку **Print**.
- Для открытия отчета необходимо нажать кнопку **Open**.

<sup>52</sup> <https://www.stimulsoft.com/ru/documentation/online/user-manual/exports.htm>

## 5 Примечания к релизу ITV Cloud

### 5.1 Примечания к релизу ITV Cloud 3.15

#### 5.1.1 Новые возможности:

1. Оптимизировано получение живого видеопотока от удаленного Клиента ПК *Интеллект X* через *ITV Cloud*.
2. Добавлена возможность задать период нахождения номера транспортного средства в списке номеров  (see page 51)
3. Добавлены кнопки для принудительной синхронизации списков лиц и номеров при возникновении проблем с первичной синхронизацией.
4. Добавлен общедоступный маркет, где можно скачать предсозданные дашборды.
5. В отчетах и дашбордах, для которых настроено расписание email-рассылки, добавлена специальная метка  .

#### 5.1.2 Внесены улучшения:

Улучшена производительность для построения графиков с большим количеством точек.

### 5.2 Примечания к релизу ITV Cloud 3.14

#### 5.2.1 Новые возможности:

1. Обновлена логика синхронизации списков лиц и номеров с доменом. Для синхронизации списка необходимо добавить его в требуемый домен.
2. В дашбордах добавлена возможность получать данные от детектора **Распознавание ТС RR**:
  - **Производитель**
  - **Модель**
  - **Цвет**
  - **Скорость автомобиля**
  - **Состояние фар**
  - **Направление автомобиля**
3. Добавлен новый отчет **Консолидированная тепловая карта**.
4. В дашбордах поддержан **Детектор подсчета толпы VA**.

#### 5.2.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

### 5.3 Примечания к релизу ITV Cloud 3.13

#### 5.3.1 Новые возможности:

1. Добавлена двухфакторная аутентификация с использованием Microsoft Authenticator  (see page 28)

2. Добавлена возможность построения отчетов и дашбордов на базе событий от **Детектора штрих-кодов**.
3. Добавлена возможность выбора темы (темная и светлая) на вкладке **Отчеты**.

### 5.3.2 Внесены улучшения:

1. Улучшено отображение тревог от встроенных детекторов.
2. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.4 Примечания к релизу ITV Cloud 3.12

### 5.4.1 Новые возможности:

Добавлена возможность построения отчетов и дашбордов, используя события из ПК *Интеллект*.

### 5.4.2 Исправленные ошибки:

Исправлена возможность выбора детектора у видеокамеры для отображения на Тепловой карте в дашбордах.

### 5.4.3 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.5 Примечания к релизу ITV Cloud 3.11

### 5.5.1 Внесены улучшения:

1. Добавлена двухфакторная аутентификация для всех пользователей *ITV Cloud*  (see page 28)
2. Добавлена возможность сортировать список номеров по ID, номеру, комментарию или дате создания.
3. Добавлена возможность отправки дашбордов по расписанию в формате CSV.
4. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.6 Примечания к релизу ITV Cloud 3.10

### 5.6.1 Внесены улучшения:

1. Добавлена возможность производить импорт списков номеров из файла в формате CSV  (see page 57)
2. Добавлена возможность скрывать левую боковую панель на вкладке **Дашборды**.
3. Добавлена **Пользовательская** тема на вкладку **Дашборды**.
4. Добавлено окно выбора виджетов с их описанием и вариантами использования.
5. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.7 Примечания к релизу ITV Cloud 3.9

### 5.7.1 Внесены улучшения:

1. **Роли** переименованы в **Пользователи и Группы**.
2. Экспорт списков номеров в файл производится в формате CSV 
3. Добавлено ограничение на загрузку номеров одним файлом. Размер файла не должен превышать 10 МБ  (see page 51)
4. Обновлено окно создания дашборда.
5. В виджеты добавлена возможность получать данные от нейротрекера.
6. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.8 Примечания к релизу ITV Cloud 3.8

### 5.8.1 Внесены улучшения:

1. Улучшен поиск в *ITV Cloud*.
2. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.9 Примечания к релизу ITV Cloud 3.7

### **Внимание!**

Глубина событий для построения отчетов будет сокращена до 6 месяцев. Изменения вступят в силу с 15 марта. Все события старше 6 месяцев будут удалены.

### 5.9.1 Внесены улучшения:

1. **Группы номеров** переименованы в **Списки номеров**  (see page 48)
2. Добавлена возможность поиска по комментариям списков номеров  (see page 51)

## 5.10 Примечания к релизу ITV Cloud 3.6

### 5.10.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможность отправки дашбордов по расписанию.
2. Добавлена поддержка событий от термального детектора.

### 5.10.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.11 Примечания к релизу ITV Cloud 3.5

### 5.11.1 Внесены улучшения:

1. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.
2. Обновлен интерфейс домена. При клике по домену произойдет переход в Web-Клиент.

Внесены элементы управления доступны по кнопке  .

3. Экспорт групп номеров в Excel файл производится в формате XLSX.

## 5.12 Примечания к релизу ITV Cloud 3.4

### 5.12.1 Внесены улучшения:

1. Обновлен интерфейс дашбордов.
2. При отсутствии связи с Сервером **Домен** выделяется красным цветом  (see page 12)
3. Добавлена возможность подключения к *ITV Cloud* с помощью двухфакторной аутентификации



(see page 28)

### 5.12.2 Ограничения:

Подключение к *ITV Cloud* через NativeBL Клиент невозможно.

## 5.13 Примечания к релизу ITV Cloud 3.3

### 5.13.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.14 Примечания к релизу ITV Cloud 3.2

### 5.14.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.15 Примечания к релизу ITV Cloud 3.1

### 5.15.1 Новые возможности:

Добавлены следующие локализации:

- Китайская.
- Украинская.
- Испанская.

### 5.15.2 Внесены улучшения:

1. Обновлен интерфейс дашбордов.
2. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.16 Примечания к релизу ITV Cloud 3.0

### 5.16.1 Внесены улучшения:

1. Обновлены роли для пользователей *ITV Cloud*:
  - a. Роль **admin** осталась прежней.
  - b. Роль **operator** по умолчанию имеет только доступ к Web-интерфейсу. Остальные права конфигурируются в Клиенте *Интеллект X*.
  - c. Осталась возможность назначить уже созданную в *Интеллект X* роль. Для этого нужно активировать параметр **Choose another VMS role** и в выпадающем списке выбрать нужную.
2. Обновлён дизайн вкладки **Домены** на главной странице.

## 5.17 Примечания к релизу ITV Cloud 2.48

### 5.17.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможность удалять файлы из вкладки Файлы.
2. Для *Intellect X Reports* добавлена возможность работы через HTTP.

### 5.17.2 Внесены улучшения:

1. Обновлено удаление списков в *Интеллект X*: если в *Интеллект X* отключить домен *ITV Cloud*, то списки лиц и номеров этого домена сразу удаляются.
2. Увеличен максимальный размер загружаемых в *ITV Cloud* видеофайлов.
3. Обновлена отправка отчётов на E-mail по расписанию: теперь письмо содержит ссылку, по которой можно скачать отчёты. Отчёты хранятся на сервере 14 дней, после чего удаляются.
4. Все виджеты перенесены во вкладку **Отчёты**, вкладка **Виджеты** удалена.
5. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.18 Примечания к релизу ITV Cloud 2.45

### 5.18.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможность экспорта списка номеров в файл формата XLS.
2. Добавлена возможность отправки отчетов по расписанию.
3. В **Отчет по распознанным лицам из списков лиц** добавлены новые поля (ФИО, Департамент, Комментарий).
4. Добавлен новый отчет – **Подсчет посетителей за день по часам**.

### 5.18.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.19 Примечания к релизу ITV Cloud 2.44

### 5.19.1 Новые возможности:

1. Добавлен новый **Отчет по тревогам без изображений**.
2. Улучшен интерфейс блока применения фильтров в отчетах.

### 5.19.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.20 Примечания к релизу ITV Cloud 2.43

### 5.20.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможности автоматической отправки отчетов на электронную почту по расписанию.
2. Применение фильтров в отчетах теперь осуществляется при нажатии на кнопку.

### 5.20.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.21 Примечания к релизу ITV Cloud 2.42

### 5.21.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.22 Примечания к релизу ITV Cloud 2.41

### 5.22.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможность импортировать номера из файлов формата XSLX.
2. Добавлено отображение количества лиц/номеров в списках.

### 5.22.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.23 Примечания к релизу ITV Cloud 2.40

### 5.23.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.24 Примечания к релизу ITV Cloud 2.39

### 5.24.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.25 Примечания к релизу ITV Cloud 2.38

### 5.25.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.26 Примечания к релизу ITV Cloud 2.37

### 5.26.1 Новые возможности:

1. Добавлена возможность переноса изображений лиц в другой список лиц методом Drag&Drop.
2. Добавлена возможность интерпретировать название файла изображения в имя и фамилию человека.
3. Добавлен фильтр по группам в отчетах по СИЗ и тревогам.
4. В отчетах по распознанным лицам из списков лиц и распознанным номерам из списков номеров изменен порядок отображения событий от последнего к первому.

### 5.26.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.27 Примечания к релизу ITV Cloud 2.36

### 5.27.1 Новые возможности:

Добавлен виджет подсчета посетителей.

### 5.27.2 Внесены улучшения:

1. Доработан **Отчет по тревогам**.
2. Увеличена скорость построения отчетов.
3. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.28 Примечания к релизу ITV Cloud 2.35

### 5.28.1 Новые возможности:

1. Добавлены новые отчеты:
  - **Отчет по транспортным средствам на парковке.**
  - **Отчет по тревогам.**

- **Отчет по посетителям по камерам.**
  - **Отчет по количеству распознанных лиц.**
2. Добавлен виджет подсчета посетителей.

## 5.28.2 Внесены улучшения:

1. Добавлена возможность предоставлять доступ к отчетам другим пользователям.
2. Доработан интерфейс для работы со списками номеров.
3. Лимит в 200 событий для ряда отчетов более не актуален.
4. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.29 Примечания к релизу ITV Cloud 2.34

### 5.29.1 Новые возможности:

Добавлены новые отчеты:

- **Интервальный отчет по количеству распознанных лиц.**
- **Отчет по пересечению линии.**
- **Отчет по наличию или отсутствию СИЗ.**
- **Отчет по всем нарушениям правил ношения СИЗ.**

### 5.29.2 Внесены улучшения:

1. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.
2. Доработан интерфейс для работы со списками лиц и номеров.

## 5.30 Примечания к релизу ITV Cloud 2.33

### 5.30.1 Внесены улучшения:

1. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.
2. Доработан интерфейс для работы с сервисом.
3. Убрана поддержка сервиса в IE. Список поддерживаемых браузеров см. [здесь](#) (see page 12).

## 5.31 Примечания к релизу ITV Cloud 2.31

### 5.31.1 Внесены улучшения:

1. Увеличена скорость загрузки фотографий в списки лиц.
2. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

### 5.31.2 Исправлены ошибки:

1. Ошибка синхронизации ролей при подключении к *ITV Cloud*.

2. Ошибка экспорта в режиме реального времени и архивного видео из *ITV Cloud*.

## 5.32 Примечания к релизу ITV Cloud 2.30

### 5.32.1 Новые возможности:

Реализована возможность создания, редактирования и распространения списков номеров. Списки автоматически синхронизируются с ПК *Интеллект X*.

### 5.32.2 Внесены улучшения:

Оптимизирована нагрузка на сеть при работе с *Intellect X Reports*.

## 5.33 Примечания к релизу ITV Cloud 2.29

### 5.33.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.34 Примечания к релизу ITV Cloud 2.28

### 5.34.1 Новые возможности:

Добавлена возможность распространения списков лиц.

### 5.34.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.35 Примечания к релизу ITV Cloud 2.27

### 5.35.1 Новые возможности:

Для мобильных приложений на базе iOS и Android реализованы push-уведомления при работе с *Интеллект X* и *ITV Cloud*.

### 5.35.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.36 Примечания к релизу ITV Cloud 2.26

### 5.36.1 Новые возможности:

В данной версии добавлены [Отчеты](#) (see page 60).

### 5.36.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.37 Примечания к релизу ITV Cloud 2.25

### 5.37.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.38 Примечания к релизу ITV Cloud 2.24

### 5.38.1 Новые возможности:

Реализована возможность создания и редактирования списков лиц.

### 5.38.2 Внесены улучшения:

1. Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.
2. Улучшена скорость синхронизации пользователей и ролей с *Интеллект X*.
3. E-mail уведомления о событиях, отправленные через *ITV Cloud*, теперь приходят быстрее.
4. Доработан интерфейс.

## 5.39 Примечания к релизу ITV Cloud 2.23

### 5.39.1 Исправлены ошибки:

1. Исправлена ошибка при загрузке файлов.
2. Исправлена ошибка при подключении дублирующего домена.
3. Исправлена проблема длительного подключения к домену.
4. Исправлена ошибка при добавлении пользователей и ролей, созданных ранее в *Интеллект X*.

## 5.40 Примечания к релизу ITV Cloud 2.22

### 5.40.1 Исправлены ошибки:

1. Исправлена проблема с регистрацией на [ITV Cloud](https://cloud.itv.ru/)<sup>53</sup>.
2. Улучшена синхронизация ролей пользователей между *ITV Cloud* и *Интеллект X*.

## 5.41 Примечания к релизу ITV Cloud 2.20

### 5.41.1 Исправлены ошибки:

В данной версии исправлена проблема с авторизацией через Facebook.

---

<sup>53</sup> <https://cloud.itv.ru/>

## 5.42 Примечания к релизу ITV Cloud 2.19

### 5.42.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.43 Примечания к релизу ITV Cloud 2.18

### 5.43.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.44 Примечания к релизу ITV Cloud 2.17

### 5.44.1 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.45 Примечания к релизу ITV Cloud 2.16

### 5.45.1 Исправлены ошибки:

1. Ошибка при создании резервной копии облака;
2. Ошибка с экспортом файлов из *ITV Cloud*.

### 5.45.2 Внесены улучшения:

Произведен ряд доработок, которые повысили стабильность работы и уровень безопасности системы.

## 5.46 Примечания к релизу ITV Cloud 2.15

### 5.46.1 Внесены улучшения:

Корректное воспроизведение архива через облако в iOS приложении.

### 5.46.2 Исправлены ошибки:

1. Ошибка при локальном запуске облака.
2. Ошибка при добавлении нод с одинаковым именем.
3. Ошибка при авторизации через G+ и Vk.
4. Ошибка с подключением к *ITV Cloud*.

## 5.47 Примечания к релизу ITV Cloud 2.14

### 5.47.1 Внесены улучшения:

1. Разработан механизм привязки домена для использования системы отчетов (будет доступно в следующих версиях ПО).
2. Добавлена возможность предоставления API клиентам с помощью [swaggerhub.com](https://swaggerhub.com)<sup>54</sup>.
3. Сокращена скорость подключения к [ITV Cloud](https://cloud.itv.ru)<sup>55</sup>.

### 5.47.2 Исправлены ошибки:

1. Ошибка при синхронизации узлов домена.
2. Ошибка синхронизации паролей, измененных в *ITV Cloud*.
3. Ошибка недоступности Web-Сервера через *ITV Cloud*.
4. Статус подключения камеры при подключении к облаку через Web-Клиент.

---

<sup>54</sup> <http://swaggerhub.com/>

<sup>55</sup> <https://cloud.itv.ru/>