

Подсистема Web-отчётов Intellect Web Report System. Руководство пользователя

1. Подсистема Web-отчётов Intellect Web Report System. Руководство пользователя	6
1.1 Введение	6
1.1.1 Назначение документа	6
1.1.2 Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System	6
1.1.3 Компоненты подсистемы Intellect Web Report System	7
1.2 Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System	7
1.2.1 Web-сервер подсистемы Intellect Web Report System	7
1.2.2 Клиент подсистемы Intellect Web Report System	9
1.2.2.1 Общие требования	9
1.2.2.2 Настройка параметров безопасности в браузере Internet Explorer	9
1.3 Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System	11
1.3.1 Установка	11
1.3.2 Восстановление	19
1.3.3 Обновление	20
1.3.4 Удаление	22
1.4 Лицензирование подсистемы Intellect Web Report System	23
1.4.1 Активация функциональных возможностей подсистемы Intellect Web Report System	23
1.4.2 Ключ активации	24
1.5 Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System	24
1.5.1 Способы запуска	24
1.5.2 Авторизация	25
1.5.3 Завершение работы	26
1.5.4 Переключение пользователей	26
1.6 Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System	27
1.6.1 Контекстное меню	27
1.6.2 Страница документов	27
1.6.3 Страница администрирования	28
1.6.4 Страница профиля пользователя	29
1.6.5 Изменение языка интерфейса подсистемы Intellect Web Report System	30
1.7 Администрирование подсистемы Intellect Web Report System	31
1.7.1 Настройка ролей и пользователей	31
1.7.1.1 Добавление пользователей	31
1.7.1.2 Настройка ролей	33
1.7.1.2.1 Регистрация роли	33
1.7.1.2.2 Редактирование роли	34
1.7.1.2.3 Удаление роли	34
1.7.1.3 Настройка соответствия ролей и пользователей	35
1.7.1.3.1 Присвоение ролей пользователю	35
1.7.1.3.2 Добавление пользователей в роль	36
1.7.1.4 Изменение пароля администратора	37
1.7.1.5 Настройка пользовательской почты	38
1.7.2 Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме	39
1.7.2.1 Порядок настройки работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме	39
1.7.2.2 Настройка SMTP-сервера	39
1.7.2.3 Настройка автоматически генерируемых отчётов	40
1.7.2.3.1 Задание отчёта	40

1.7.2.3.2	Редактирование отчёта	43
1.7.2.3.3	Удаление отчёта	43
1.7.2.4	Настройка расписания работы в автоматическом режиме	44
1.7.2.4.1	Создание элемента расписания	44
1.7.2.4.2	Редактирование элемента расписания	45
1.7.2.4.3	Удаление элемента расписания	46
1.7.2.5	Настройка автоматически выполняемых задач	46
1.7.2.5.1	Создание задачи	46
1.7.2.5.2	Проверка выполнения задачи	48
1.7.2.5.3	Запуск и остановка выполнения задачи	48
1.7.2.5.4	Редактирование задачи	48
1.7.2.5.5	Удаление задачи	49
1.7.3	Настройка POS-отчётов	50
1.7.3.1	Создание списка POS-операторов	50
1.7.3.2	Настройка списка кассиров в отчётах POS	51
1.7.3.3	Настройка статусов POS-событий	51
1.7.3.3.1	Создание пользовательского статуса	52
1.7.3.3.2	Редактирование статуса	53
1.7.3.4	Настройка групп статусов POS-событий	53
1.7.3.4.1	Создание группы статусов	54
1.7.3.4.2	Редактирование группы статусов	55
1.7.3.4.3	Удаление группы статусов	55
1.7.3.5	Настройка фильтров событий	56
1.7.3.5.1	Создание фильтра событий	56
1.7.3.5.2	Редактирование фильтра событий	57
1.7.3.5.3	Удаление фильтра событий	57
1.7.3.6	Выбор раскладок в отчетах POS	58
1.7.3.7	Выбор товаров для построения отчета	58
1.7.3.8	Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям	59
1.7.3.9	Настройка пользовательского интерфейса POS-отчетов	60
1.7.4	Очистка базы данных для отчётов по анализу поведения посетителей	61
1.7.5	Настройка отчётов УРВ	63
1.7.5.1	Настройка прав доступа пользователей к отделам	63
1.7.5.2	Настройка прав доступа к отчетам УРВ	64
1.7.6	Настройка отчетов Бюро пропусков	65
1.7.6.1	Настройка доступа пользователей к отделам	66
1.7.6.2	Настройка доступа пользователей к отчетам	66
1.7.7	Обновление баз данных отчетов	67
1.8	Работа с подсистемой Intellect Web Report System	68
1.8.1	Работа с POS-отчётами	68
1.8.1.1	Сводные отчёты	68
1.8.1.1.1	Выбор типа сводного POS-отчёта	68
1.8.1.1.2	Статистика по кассирам	70
1.8.1.1.3	Отчёт по кассирам	71
1.8.1.1.4	Отчёт по событиям	72
1.8.1.1.5	Отчёт по кассам	74
1.8.1.1.6	Отчёт по POS-операторам	75
1.8.1.1.7	Отчёт по количеству открытых касс	77
1.8.1.1.8	Отчёт по потенциальным нарушениям	79
1.8.1.2	Детальные отчёты	81
1.8.1.2.1	Просмотр детального отчёта	81

1.8.1.2.2	Просмотр данных с кассы и видеоизображения события	83
1.8.1.2.3	Экспорт видеоизображения из окна обработки события	84
1.8.1.2.4	Отключение титров в окне видеонаблюдения	85
1.8.1.2.5	Изменение статуса события	85
1.8.1.2.6	Просмотр истории изменения статусов события	86
1.8.1.2.7	Поиск записей в детальных отчетах	87
1.8.1.2.8	Выбор столбцов в детальных отчетах	87
1.8.1.2.9	Сброс настроек столбцов в детальных отчетах	88
1.8.1.3	Экран «Свитхартинг»	89
1.8.2	Работа с отчётами УРВ	91
1.8.2.1	Выбор типа отчёта УРВ	91
1.8.2.2	Формирование отчёта УРВ	93
1.8.2.3	Просмотр отчёта УРВ	95
1.8.2.3.1	Панель инструментов отчёта УРВ	95
1.8.2.3.2	Детализированный сводный отчёт	95
1.8.2.3.3	Сводный отчёт	96
1.8.2.3.4	Нарушения трудового распорядка	97
1.8.2.3.5	Отчёт по отработанному времени	98
1.8.2.3.6	Отчёт по документам	99
1.8.2.3.7	Отчёт об ошибках	100
1.8.2.3.8	Отчёт по опоздавшим	101
1.8.2.3.9	Отчёт по присутствию на рабочем месте	102
1.8.2.3.10	Отчёт по приходу/уходу	103
1.8.2.3.11	Отчёты Т-12 и Т-13	104
1.8.2.3.12	Обобщённый отчёт	105
1.8.2.3.13	Персональный отчет по присутствию на рабочем месте	106
1.8.2.3.14	Сводный отчёт по дисциплине и переработкам	107
1.8.2.3.15	Упрощенный обобщённый отчёт	108
1.8.3	Работа с отчетами Бюро пропусков	109
1.8.3.1	Выбор типа отчета Бюро пропусков	109
1.8.3.2	Построение отчетов Бюро пропусков	111
1.8.3.2.1	Панель инструментов отчета Бюро пропусков	111
1.8.3.2.2	Отчёт по проходам сотрудников	112
1.8.3.2.3	Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки	114
1.8.3.2.4	Статусы сотрудников	116
1.8.3.2.5	Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям	117
1.8.3.2.6	Отчет по действиям оператора Диспетчера событий	120
1.8.3.2.7	Отчёт по уровням доступа пользователей	124
1.8.3.2.8	Давно не приходившие сотрудники	126
1.8.4	Работа с отчётами по детекторам длины очереди	128
1.8.4.1	Средняя за интервал времени длина очереди	128
1.8.4.2	Превышение порога длины очереди	131
1.8.5	Работа с отчётами по детекторам подсчета посетителей	133
1.8.5.1	Среднее за интервал времени число посетителей внутри	133
1.8.5.2	Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей	138
1.8.5.3	Отчет по количеству посетителей с данными от касс	142
1.8.5.4	Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета	146

1.8.5.5	Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по камерам .	150
1.8.5.6	Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по детекторам	154
1.8.6	Работа с отчётами Авто	157
1.8.6.1	Временной срез по зоне	157
1.8.6.2	Срез по группе	161
1.8.6.3	Статистика транспортных потоков по типам ТС	164
1.8.6.4	Статистика транспортных потоков по группам ТС	168
1.8.6.5	Распознанные номера	171
1.8.7	Работа с общими отчётами	174
1.8.7.1	Выбор типа общего отчёта	174
1.8.7.2	Построение отчёта по протоколу событий	175
1.8.7.3	Построение отчёта по протоколу изменений	179
1.8.7.4	Построение отчёта по текущему состоянию объектов	180
1.8.8	Работа с отчётами по анализу поведения посетителей	182
1.8.8.1	Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей	182
1.8.8.2	Построение отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина	183
1.8.8.3	Построение отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина	187
1.8.9	Экспорт отчётов	189
1.9	Заключение	190
1.10	Приложение 1. Утилита RemoteProtocolConnector для вынесения протокола событий в отдельную базу данных	190
1.10.1	Вынесение протокола событий в отдельную БД с помощью RemoteProtocolConnector	190
1.10.2	Назначение утилиты RemoteProtocolConnector. Запуск и завершение работы	192

Подсистема Web-отчётов Intellect Web Report System. Руководство пользователя

Введение

Назначение документа

Eng

Документ *Подсистема Web-отчётов Intellect Web Report System. Руководство пользователя* содержит сведения, необходимые для настройки и дальнейшей эксплуатации подсистемы отчётов программного комплекса *Интеллект* и его вертикальных решений. Работа с отчётами в подсистеме производится через Web-интерфейс.

Структура документа позволяет пользователю поверхностно ознакомиться с изложенной информацией о подсистеме *Intellect Web Report System* и выбрать, согласно уровню подготовки, интересующие разделы для более детального изучения. Главы в руководстве – либо информационного, либо справочного содержания, – обладают собственной внутренней структурой.

Глава [Введение](#) предназначена для общего ознакомления пользователя с функциональными возможностями и особенностями реализации подсистемы *Intellect Web Report System*.

Рекомендации, необходимые пользователю-администратору для установки подсистемы *Intellect Web Report System* подробно изложены в главах [Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System](#) и [Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System](#) данного руководства.

Описание начала и завершения работы с подсистемой *Intellect Web Report System* изложено в главе [Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System](#).

Краткий экскурс по интерфейсу подсистемы приведен в главе [Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System](#).

Далее, в главе [Администрирование подсистемы Intellect Web Report System](#), изложены пошаговые инструкции по настройке личных параметров пользователей и активации требуемых функциональных возможностей – полезная информация как для администратора системы, так и для оператора, имеющего права на администрирование системных настроек.

Сведения по использованию функциональных возможностей подсистемы *Intellect Web Report System* приведены в главе [Работа с подсистемой Intellect Web Report System](#).

Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System

Eng

Подсистема Web-отчётов *Intellect Web Report System* представляет собой сайт, размещенный в локальной сети или Интернете в зависимости от требований к системе безопасности, реализованной на базе ПК *Интеллект*. Администрирование и работа с данной подсистемой полностью производятся через Web-интерфейс.

Web-интерфейс *Intellect Web Report System* позволяет решать следующие задачи:

1. Составление и экспорт отчётов по протоколу событий, а также просмотр видеоархива со времени регистрации выбранного в отчёте события (Общие отчёты). Для работы необходим базовый ПК *Интеллект*.
2. Составление и экспорт отчётов по протоколу изменений (Общие отчёты). Для работы необходим базовый ПК *Интеллект*.
3. Составление и экспорт отчётов модуля Авто-Интеллект (Отчеты "Авто"). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Авто-Интеллект*.
4. Составление и экспорт сводных и детальных отчётов по учету рабочего времени (Отчёты УРВ). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *ACFA Интеллект*.
5. Составление и экспорт отчётов по количеству посетителей наблюдаемого объекта (Детекторы подсчета посетителей). Для работы необходимы установленные вертикальные решения *Intellect Detector Pack*, *Face-Интеллект* и *POS-Интеллект*.
6. Составление и экспорт отчётов по длине очереди (Детекторы длины очереди). Для работы необходимо установленное вертикальное решение *Intellect Detector Pack*.
7. Составление и экспорт сводных и детальных отчётов по POS-событиям (отчёты POS). Для работы необходимы установленные вертикальные решения *POS-Интеллект* и *Intellect Detector Pack*.
8. Настройка отчётов по POS-событиям (настройка статусов POS-событий и т.д.).

Примечание.

Статусы POS-событий используются для разбора POS-событий при создании отчётов.

9. Настройка дифференцированного доступа пользователей ко всем отчётам.
10. Настройка работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме.

Примечание.

В подсистеме *Intellect Web Report System* отчёты можно генерировать автоматически по расписанию с последующим сохранением файлов отчётов на локальном компьютере и/или их отправкой по электронной почте.

11. Составление и экспорт отчётов по анализу поведения посетителей. Для работы необходимы установленное вертикальное решение *Intellect Detector Pack* и установленный **Пакет дополнительных детекторов аналитики**.

Компоненты подсистемы *Intellect Web Report System*

Eng

Реализацию подсистемы *Intellect Web Report System* обеспечивают следующие компоненты:

1. Web-сервер – компьютер, который предполагается использовать для размещения сайта подсистемы.
2. Клиенты – компьютеры, на которых предполагается отображать Web-интерфейс подсистемы.

В частном случае Клиент и Web-сервер подсистемы *Intellect Web Report System* могут совпадать. В других случаях Web-сервер должен быть доступен Клиентам по сети.

Установка подсистемы *Intellect Web Report System* производится только на компьютере, который предполагается использовать как Web-сервер (см. главу [Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Требования к реализации Web-сервера и Клиента подробно изложены в главе [Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System](#).

Требования к реализации подсистемы *Intellect Web Report System*

Web-сервер подсистемы *Intellect Web Report System*

Eng

Для организации Web-сервера подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо установить её с дистрибутива, который включает в себя только установочный пакет ReportSystem.msi.

Внимание!

Для работы с подсистемой *Intellect Web Report System* настоятельно рекомендуется использовать серверные платформы ОС Windows. Данное требование связано с ограничением набора серверов Microsoft InternetInformationServices (IIS) в 10 одновременных соединений на любых других платформах ОС Windows

Примечание

Подсистема отчётов *Intellect Web Report System* совместима с теми же версиями операционных систем, что и ПК Интеллект

Перед установкой подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо убедиться, что на компьютере установлены следующие программные продукты:

1. платформа Microsoft.NET Framework 4;
2. набор серверов Microsoft Internet Information Services (IIS);
3. модуль ASP.NET 4.5.

В том случае, если данные программные продукты не установлены, следует установить их.

Примечание

Платформа Microsoft.NET Framework 4 доступна для скачивания на сайте производителя <http://www.microsoft.com/>.

Примечание

Набор серверов IIS распространяется вместе с операционными системами семейства Windows, являясь их опциональным компонентом. Установка набора серверов IIS производится согласно [инструкции производителя](#).

Установка модуля ASP.NET 4.5, являющегося дочерним к набору серверов IIS, производится согласно следующей [инструкции производителя](#).

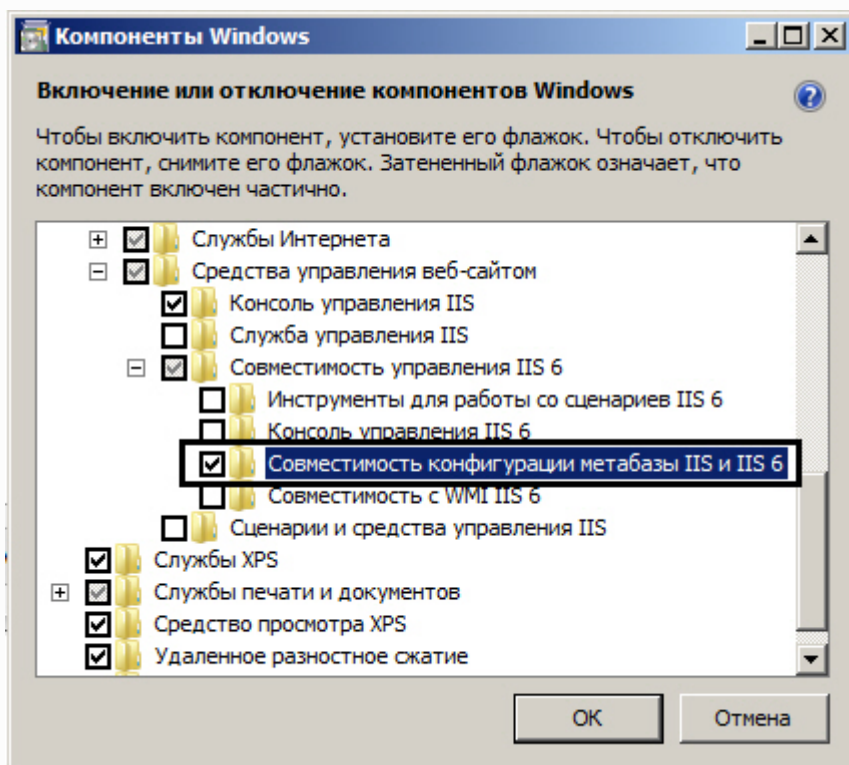
Примечание

Для ОС Windows 8/8.1 необходимо включать модуль ASP.NET 4.5 в двух следующих местах:

- дополнительные службы .NET Framework 4.5;
- Службы IIS -> Службы Интернета -> Компоненты разработки приложений.

Примечание.

Для ОС Windows 10 необходимо включить компонент "Совместимость конфигурации метабазы IIS и IIS 6".



Для корректного создания отчётов в подсистеме *Intellect Web Report System* Web-сервер должен быть соединён по сети со всеми серверами баз данных, используемыми в его работе. На данный момент это обязательно SQL-серверы, хранящие базу данных конфигурации ПК *Интеллект* и самой подсистемы, и, опционально, SQL-серверы, на которых расположены базы данных модуля *Учет рабочего времени* и/или чеков. Частным случаем является расположение на одном компьютере Web-сервера и SQL-сервера со всеми базами данных.

Внутренняя база данных Сервера ведется в формате MS SQL. Список версий MS SQL Server, поддерживаемых подсистемой *Intellect Web Report System* идентичен списку версий для ПК *Интеллект* (см. раздел [Внутренняя база данных Сервера](#)).

Для отображения в детальных отчётах видеоархива событий необходимо, чтобы были запущены соответствующие видеосерверы *Интеллект* (прописаны в базе данных конфигурации ПК *Интеллект*, подключаемой при установке).

Если предполагается подключение Клиентов к Web-серверу по сети, необходимо убедиться, что Web-сервер имеет статический IP-адрес. Кроме того, он должен быть доступен из Интернета, если это заложено в проекте системы безопасности.

Клиент подсистемы Intellect Web Report System

Общие требования

Eng

Для корректного отображения на Клиенте Web-интерфейса подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнение следующих условий:

1. Браузер *Internet Explorer* версии 8.0 и выше.

Внимание!

При работе с подсистемой *Intellect Web Report System* в 64-битной операционной системе следует использовать 32-битную версию браузера *Internet Explorer*.

2. Если предполагается просматривать видеоархив события из отчёта:
 1. Разрешение на использование компонентов ActiveX в браузере.
 2. Установленный компонент *ActiveXCamMonitor*.

Примечание

Компонент *CamMonitor* устанавливается автоматически вместе с ПК *Интеллект*. Если на Клиенте ПК *Интеллект* не установлен, следует установить этот компонент отдельно.

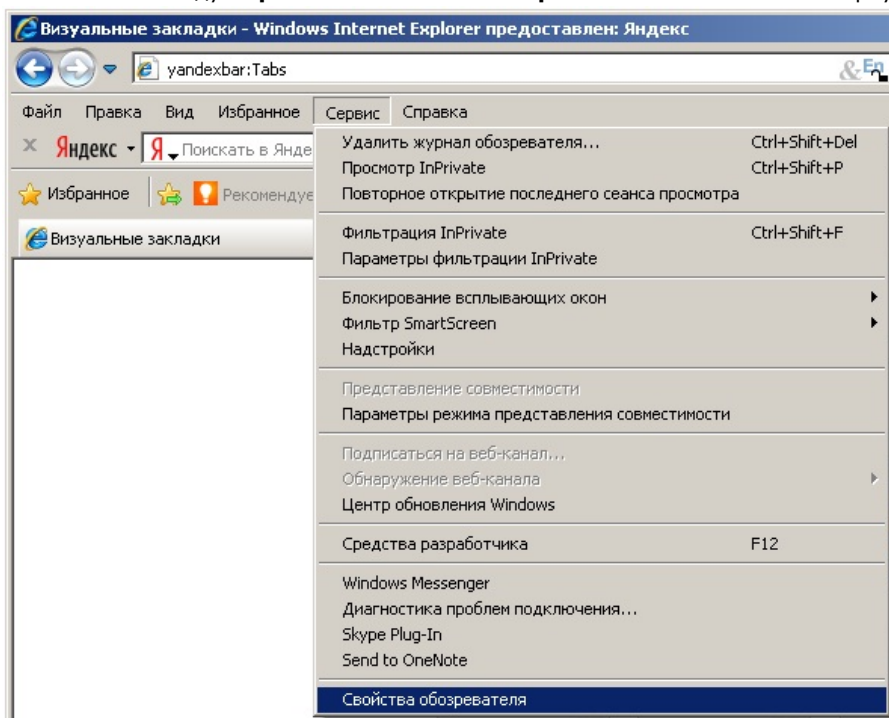
Настройка параметров безопасности в браузере Internet Explorer

Eng

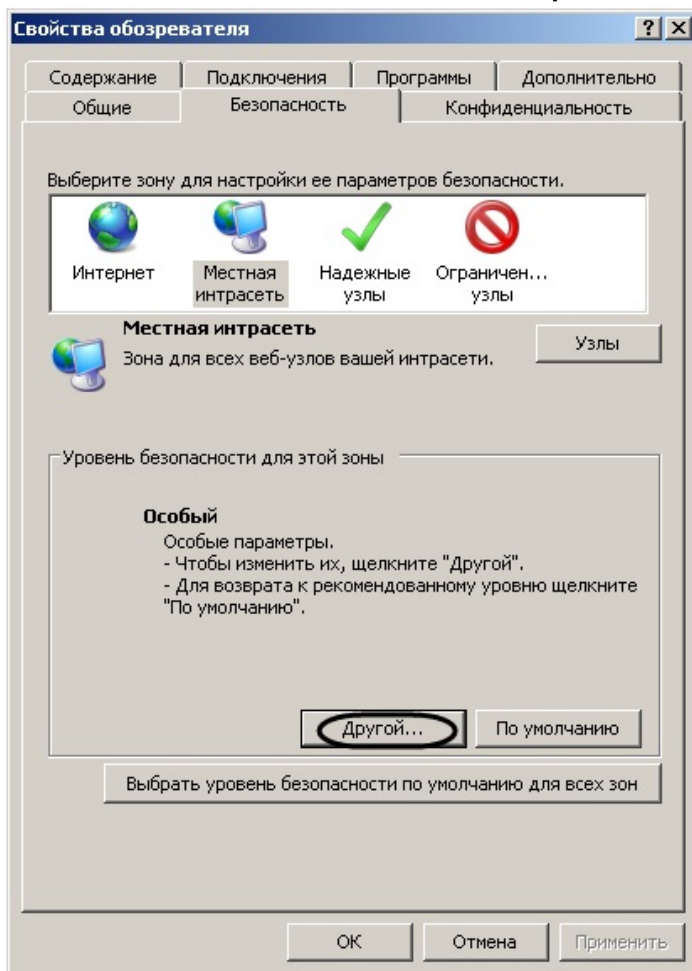
По умолчанию в браузере *Internet Explorer* использование компонентов ActiveX запрещено, поэтому требуется дополнительно настроить параметры безопасности.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить команду **Сервис** -> **Свойства обозревателя** в главном меню браузера *Internet Explorer*.



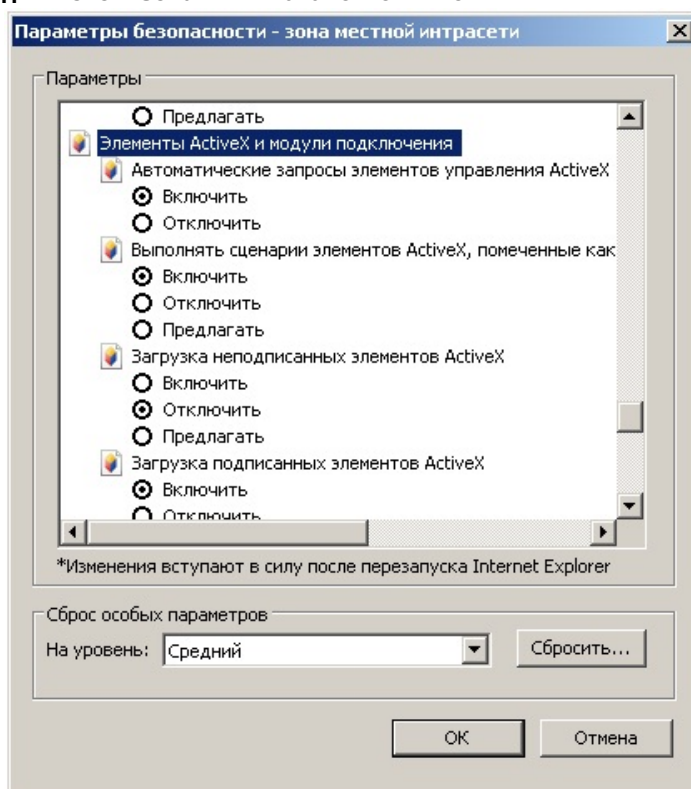
2. В появившемся диалоговом окне **Свойства обозревателя** перейти на вкладку **Безопасность**.



3. В диалоговом окне на выбранной зоне (выделенной по умолчанию) нажать на кнопку **Другой**.

4. В появившемся диалоговом окне **Параметры безопасности** выполнить следующие настройки:

1. Установить переключатель **Выполнять сценарии элементов ActiveX, помеченных как безопасные** в положение **Включить**.
2. Установить переключатель **Использование элементов ActiveX, не помеченных как безопасные для использования** в положение **Включить**.



5. Нажать кнопку **ОК** в окне **Параметры безопасности**, а затем и в окне **Свойства обозревателя**.
6. Перезапустить браузер.

Настройка параметров безопасности в браузере *Internet Explorer* завершена.

Установка и удаление подсистемы Intellect Web Report System

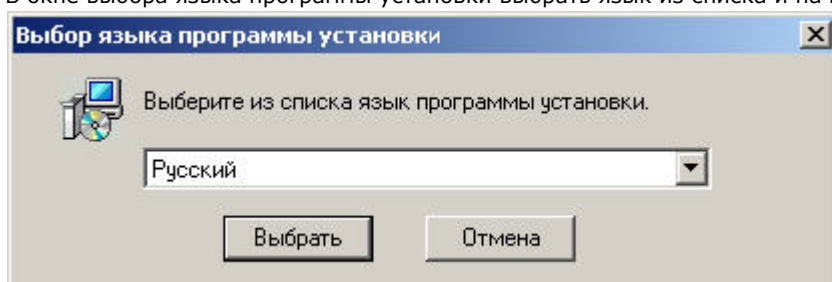
Установка

Rus

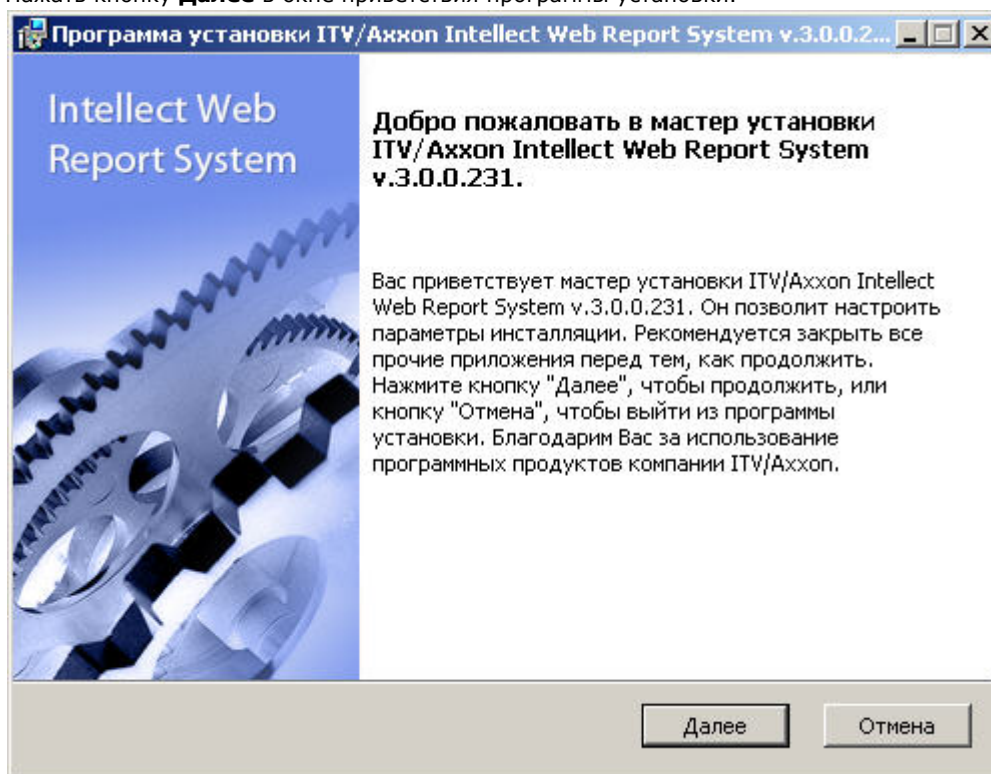
Программный комплекс *Intellect Web Report System* устанавливается в виде расширения к программному комплексу *Интеллект*. Информация о совместимости *Intellect Web Report System* с версиями *Интеллект* доступна по ссылке: [Общая информация о датах выпуска продуктов и совместимости версий](#)

Для установки подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.
2. В окне выбора языка программы установки выбрать язык из списка и нажать кнопку **Выбрать**.

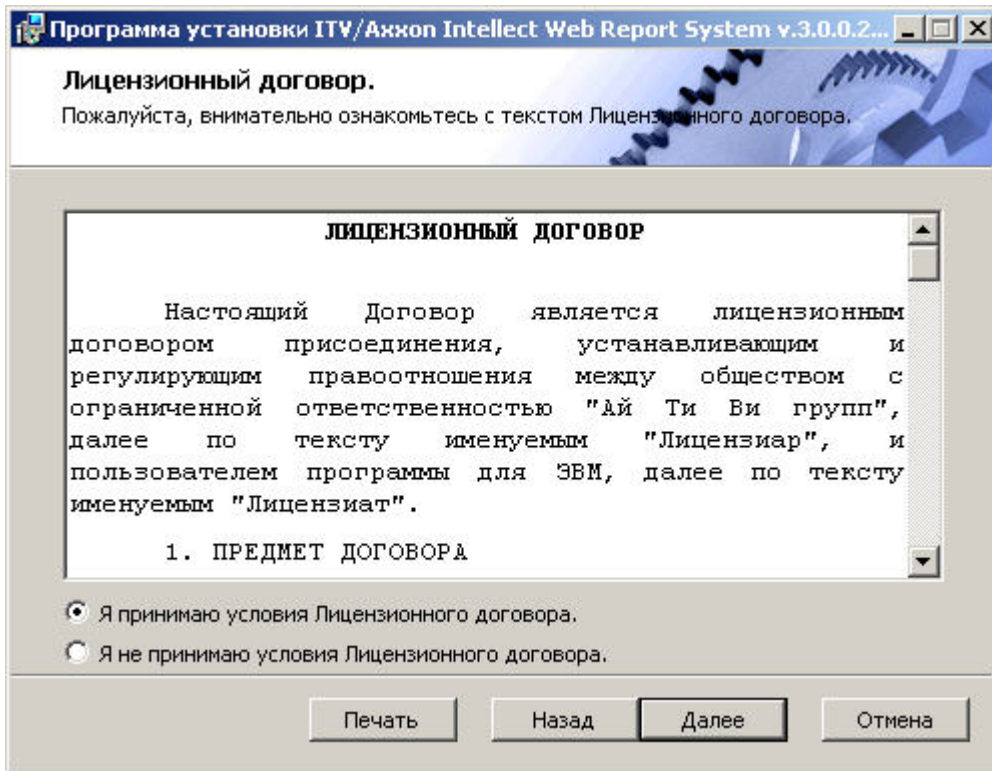


3. Нажать кнопку **Далее** в окне приветствия программы установки.



Будет выведено диалоговое окно с лицензионным договором.

4. Для продолжения установки принять условия лицензионного договора, установив переключатель в положение **Я принимаю условия Лицензионного договора**. Нажать кнопку **Далее**.



Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных.**

5. Из списка **Выберите сервер базы данных в выпадающем списке** выбрать SQL-сервер, на котором расположена база данных конфигурации ПК *Интеллект*. На этом же SQL-сервере будет создана база данных подсистемы *Intellect Web Report System*.

Примечание

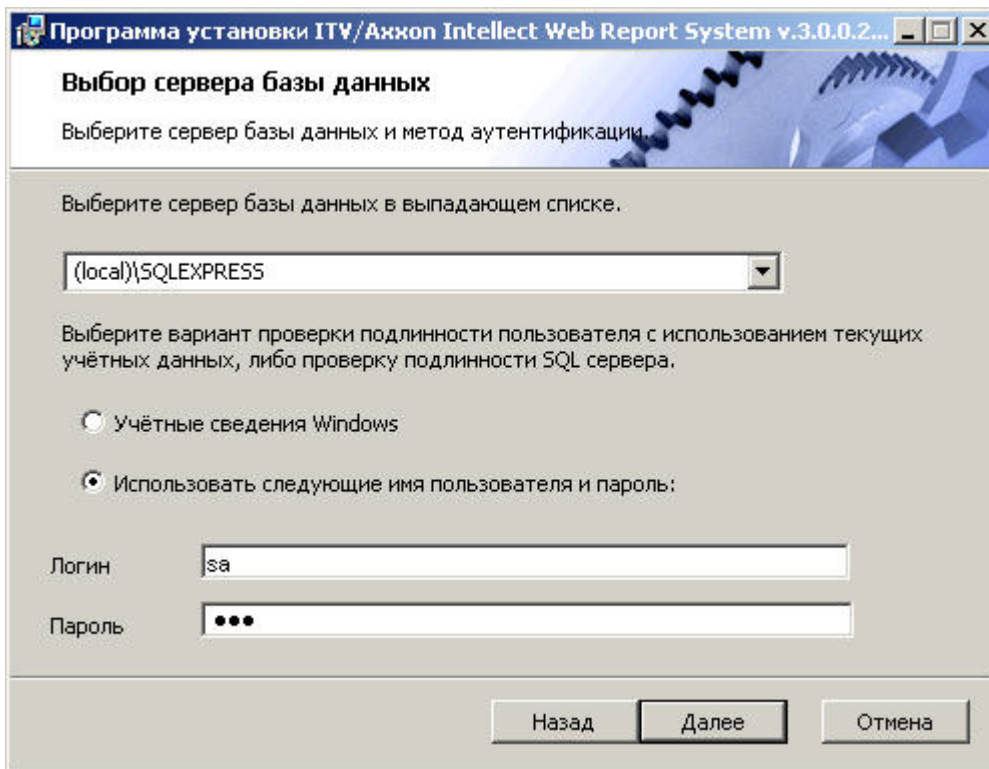
Впоследствии допускается перенести базу данных подсистемы *Intellect Web Report System* на другой SQL-сервер. После этого необходимо внести изменения в файл C:\Program Files\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config, подкорректировав следующую строку подключения:

```
<add
```

```
name="ReportSystemConnectionString"
```

```
connectionString="Password=ITV;Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=ReportSystem;  
Data Source=(local)\SQLEXPRESS;"
```

```
providerName="System.Data.SqlClient" />.
```



6. Задать метод аутентификации, который будет использован подсистемой *Intellect Web Report System* при подключении к SQL-серверу с базой данных конфигурации ПК *Интеллект*. При подключении по методу **Учетные сведения Windows** производится проверка подлинности пользователя с использованием текущих учетных данных ОС Windows. Метод с использованием заданного имени пользователя и пароля позволяет осуществлять проверку подлинности SQL-сервера.

Примечание

Метод Учетные сведения Windows применим в следующих случаях:

1. SQL-сервер, на котором требуется создать базу данных подсистемы *Intellect Web Report System*, и сама подсистема будут установлены на одном компьютере.
2. SQL-сервер и подсистема *Intellect Web Report System* будут установлены на различных компьютерах, соединенных по TCP/IP и находящихся в одном сетевом домене. При этом в ОС Windows на компьютере с установленным SQL-сервером должна быть создана учетная запись для пользователя, авторизованного в текущий момент в ОС Windows на компьютере, на котором производится установка *Intellect Web Report System*.

Примечание

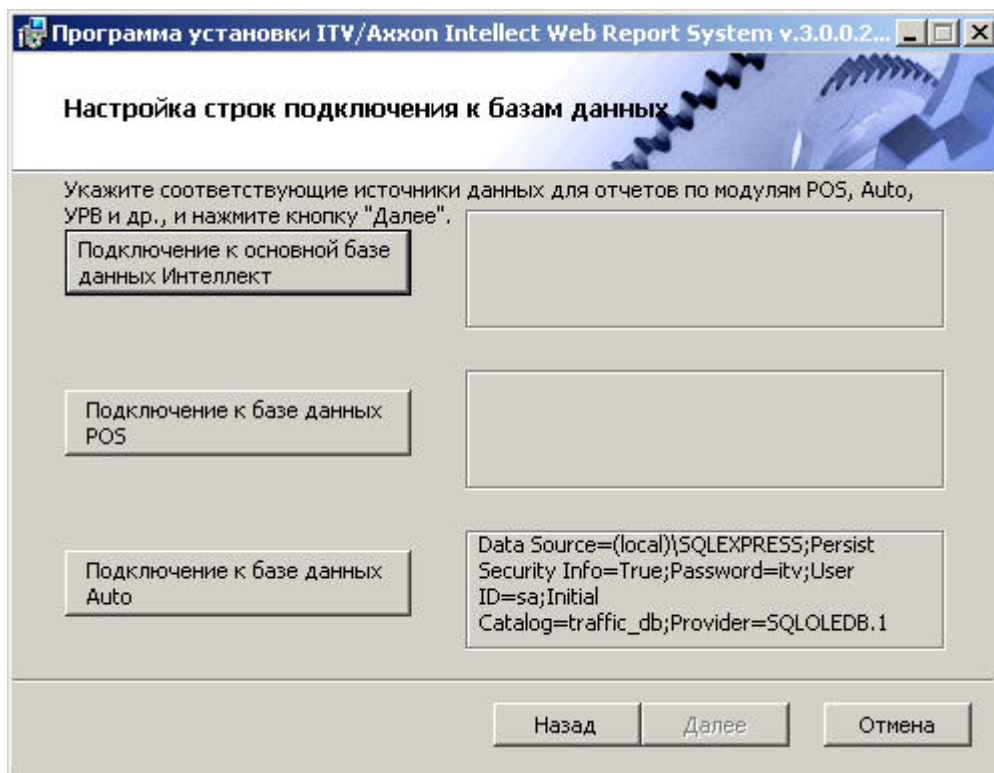
Метод с использованием логина и пароля применим в следующих случаях:

1. SQL-сервер, на котором требуется создать базу данных подсистемы *Intellect Web Report System*, и сама подсистема будут установлены на одном компьютере.
2. SQL-сервер и подсистема *Intellect Web Report System* будут установлены на различных компьютерах, соединенных по TCP/IP сети и находящихся в одном сетевом домене. При этом задаваемые имя пользователя (логин) и пароль должны соответствовать имени пользователя (логину) и паролю, используемого для доступа к SQL-серверу.

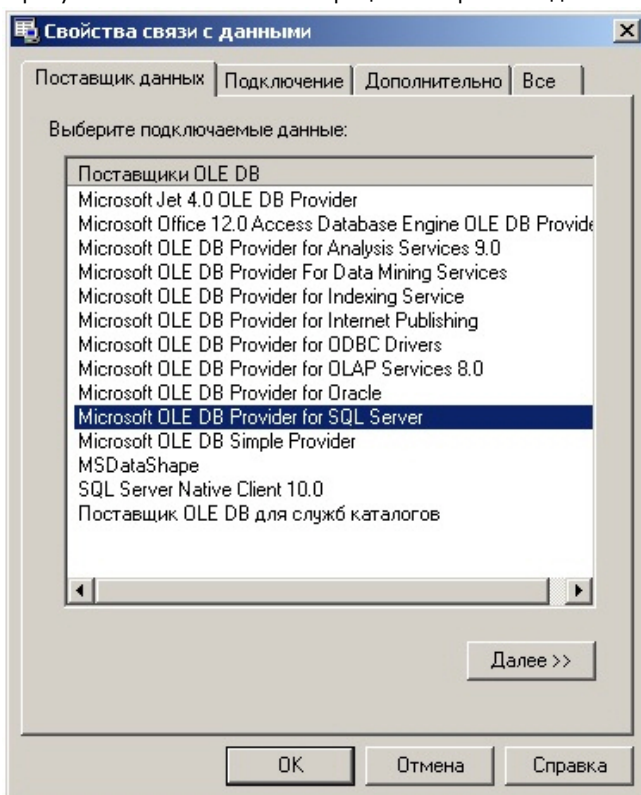
7. Для продолжения процесса установки нажать кнопку **Далее**. Будет выведено окно, в котором требуется настроить строку подключения подсистемы *Intellect Web Report System* к базе данных модуля *Учет рабочего времени*, базе данных чеков программного комплекса *POS-Интеллект* и/или базе данных программного комплекса *AUTO-Интеллект*. Подключенные базы данных будут служить источником данных при построении отчетов.

Примечание

При установке ПК *POS-Интеллект* и ПК *AUTO-Интеллект* после подсистемы отчетов *Intellect Web Report System*, необходимо произвести подключение базы данных *Intellect Web Report System* к соответствующему модулю. Для этого необходимо запустить режим восстановления подсистемы отчетов и ввести соответствующие строки подключения (см. раздел [Восстановление](#)).

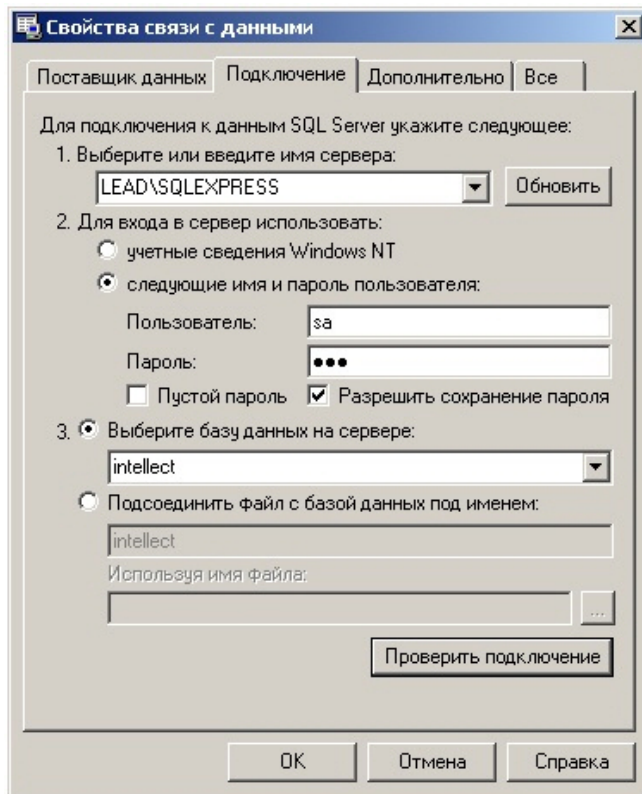


8. Чтобы настроить строку подключения к базе данных модуля *Учет рабочего времени*, необходимо выполнить следующие действия:
1. Нажать кнопку **Подключение к основной базе данных Интеллект**.
 2. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.

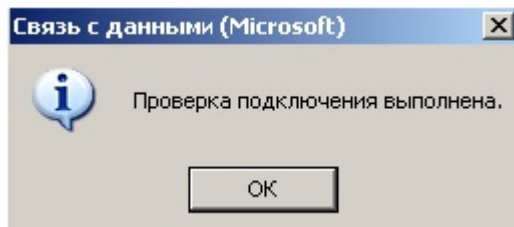


3. На вкладке **Поставщик данных** выбрать пункт **Microsoft OLE DB Provider for SQL Server**. Нажать кнопку **Далее**.

4. В результате выполнения операции произойдет автоматический переход на вкладку **Подключение**.

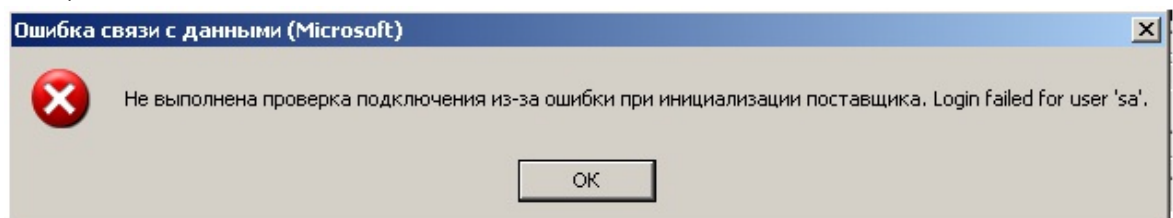


5. В строке **1. Выберите или введите имя сервера** выбрать из списка или ввести вручную наименование SQL-сервера, на котором хранится база данных модуля *Учет рабочего времени*.
6. Для входа на SQL-сервер необходимо обязательно задать параметры аутентификации. Для этого установить переключатель в положение **следующие имя и пароль пользователя**. В полях **Пользователь** и **Пароль** ввести имя пользователя (логин) и пароль для подключения к SQL-серверу. Установить флажок **Разрешить сохранение пароля**.
7. Для проверки подключения к SQL-серверу нажать кнопку **Проверить подключение**. При успешном подключении на экран будет выведено окно с сообщением **Проверка подключения выполнена**.



Необходимо нажать кнопку **ОК** в окне сообщения, в результате чего оно автоматически будет закрыто).

В том случае, если наименование SQL-сервера и/или параметры аутентификации, используемые для подключения к нему, были указаны неправильно, на экран будет выведено соответствующее сообщение.



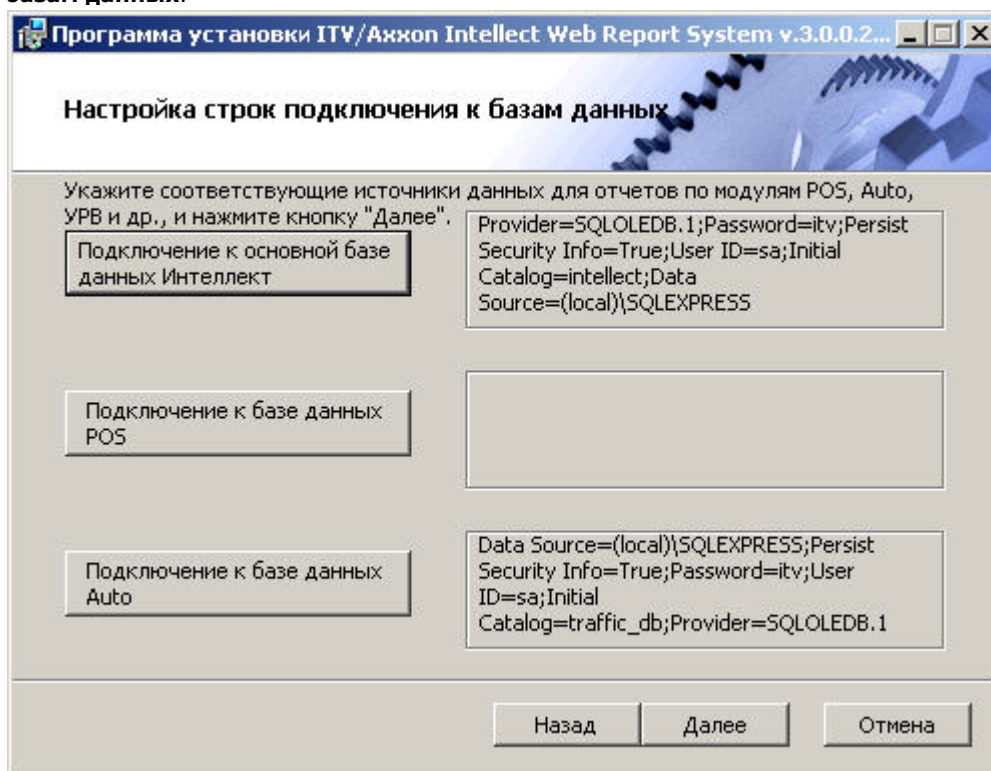
Для закрытия окна с сообщением необходимо нажать кнопку **ОК**. Далее требуется изменить введенные данные и повторно проверить подключение к SQL-серверу.

8. Если проверка подключения к SQL-серверу прошла успешно, выбрать из списка **Выберите базу данных на сервере** название подключаемой базы данных.

Примечание

База данных модуля *Учет рабочего времени* совпадает с базой конфигурации ПК *Интеллект* (имя по умолчанию – *intellect*).

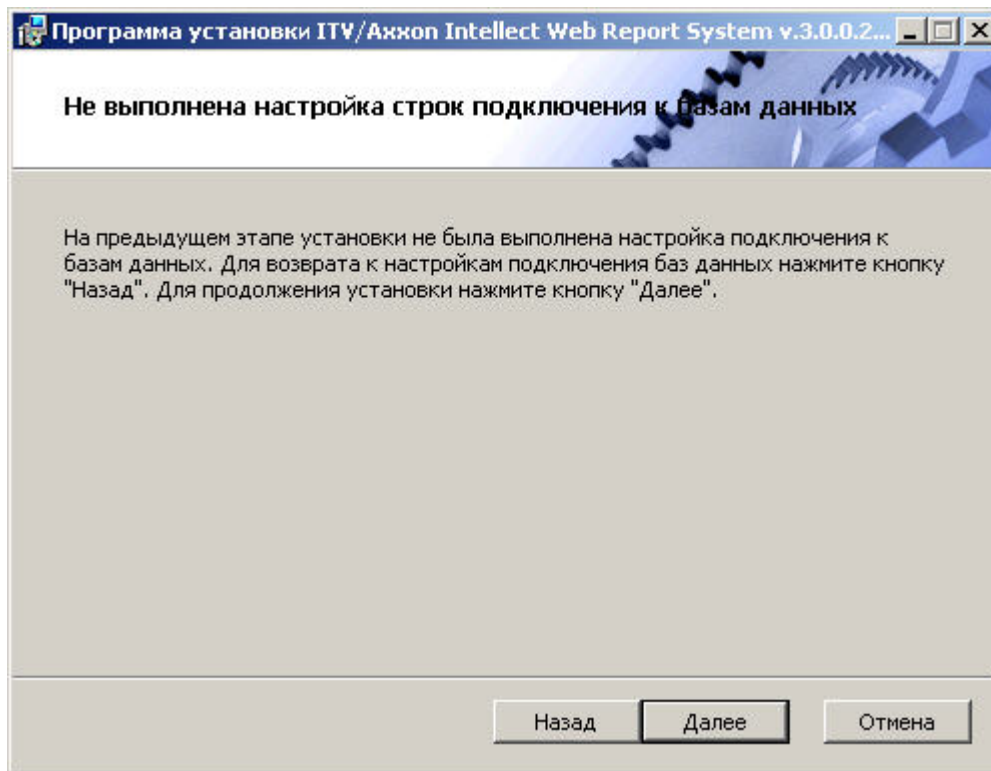
9. Нажать кнопку **ОК** в диалоговом окне **Свойства связи с данными**. В результате выполнения операции окно будет закрыто.
На этом настройка строки подключения к базе данных модуля *Учет рабочего времени* будет завершена.
9. Чтобы настроить строку подключения к базе данных чеков ПК *POS-Интеллект*, необходимо выполнить следующие действия:
 1. Нажать кнопку **Подключение к базе данных POS**.
 2. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.
 3. Повторить шаги 7.3-7.9, но подключить базу данных чеков (имя по умолчанию – *pos*).На этом настройка строки подключения к базе данных чеков ПК *POS-Интеллект* будет завершена.
10. Чтобы настроить подключение к базе данных ПК *Авто-Интеллект*, необходимо выполнить следующие действия:
 1. Нажать на кнопку **Подключение к базе данных Auto**.
 2. В результате выполнения операции отобразится диалоговое окно **Свойства связи с данными**.
 3. Повторить шаги 7.3-7.9, но подключить базу данных *Авто-Интеллект* (имя по умолчанию – *traffic_db*).Строки подключения к базам данных отобразятся в диалоговом окне **Настройка строк подключения к базам данных**.



11. Нажать кнопку **Далее**. В том случае, если не была выполнена настройка строк подключения к базам данных, в результате выполнения операции будет выведено диалоговое окно **Не выполнена настройка строк подключения к базам данных**.

Примечание

В том случае, если настройка строк подключения к базам данных выполнена, в результате выполнения операции будет запущен процесс установки (см. пункт 10).



Данное диалоговое окно предупреждает о невыполнении подключения к базам данных, что не гарантирует работу системы.

Примечание

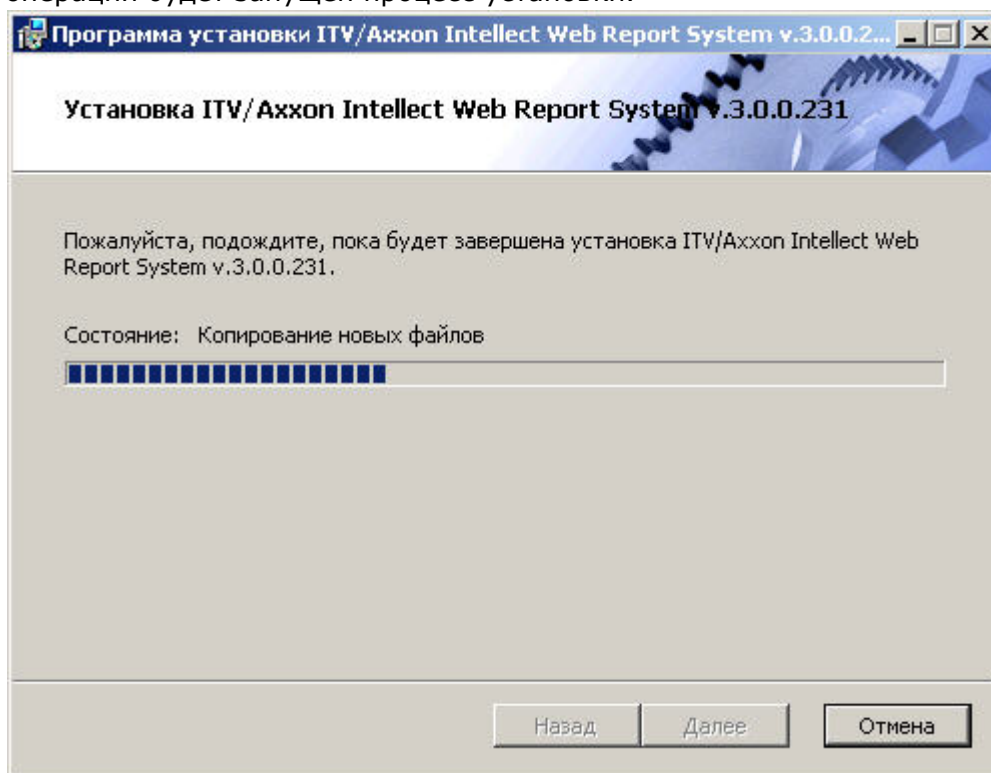
В том случае, если установка прошла без настройки подключения к базам данных, то настроить подключение к базам данных можно через файл C:\ProgramFiles\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config, добавив строки подключения. Примеры строк подключения приведены ниже:

a) `<add name="IntellectDB" connectionString="Provider=SQLOLEDB.1; Password=itv;Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=intellect;Data Source=WS2\SQLEXPRESS"/>`

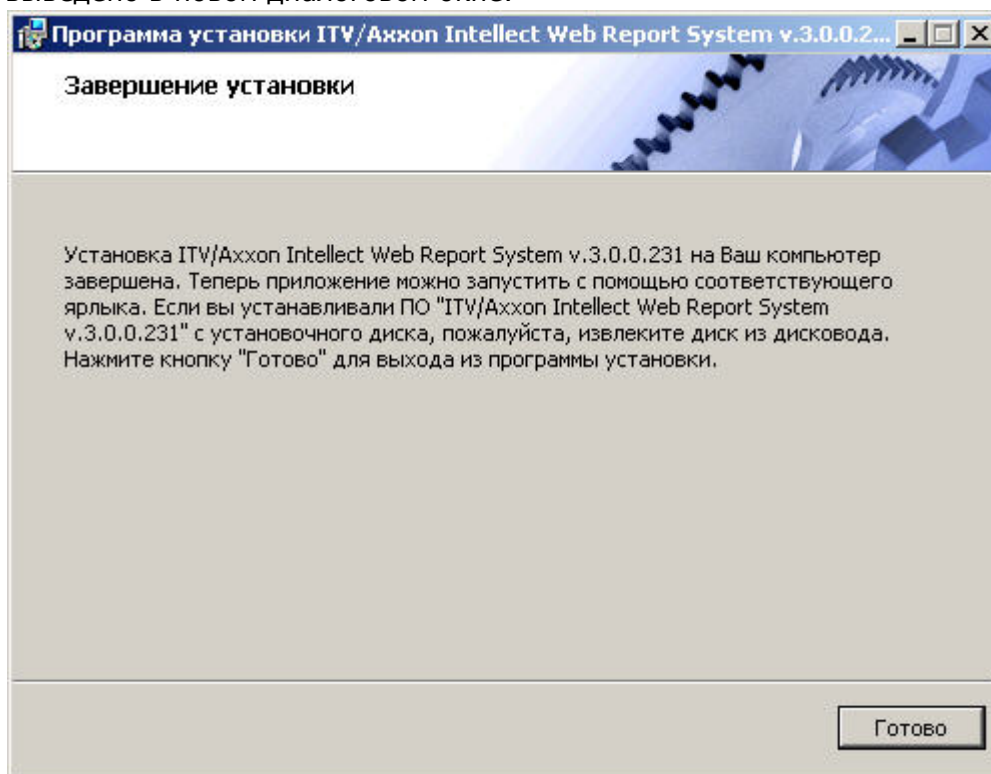
b) `<add name="PosDB" connectionString="Server=.\SQLEXPRESS;Integrated Security=SSPI;Persist Security Info=False;Database=pos;Provider=SQLOLEDB.1"/>`

c) `<add name="ReportSystemConnectionString" connectionString="Password=itv; Persist Security Info=True;User ID=sa;Initial Catalog=ReportSystem;Data Source=(local)\SQLEXPRESS;"/>`

12. Для продолжения установки нажмите кнопку **Далее**. В результате выполнения операции будет запущен процесс установки.



13. Сообщение о завершении установки подсистемы *Intellect Web Report System* будет выведено в новом диалоговом окне.



На этом установка подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершена, а подсистема установлена в папку `C:\ProgramFiles\Интеллект\Modules\Wt2`.

Примечание

Если такой папки не существует, она будет создана автоматически.

Внимание!

После установки подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс Интеллект.

Восстановление

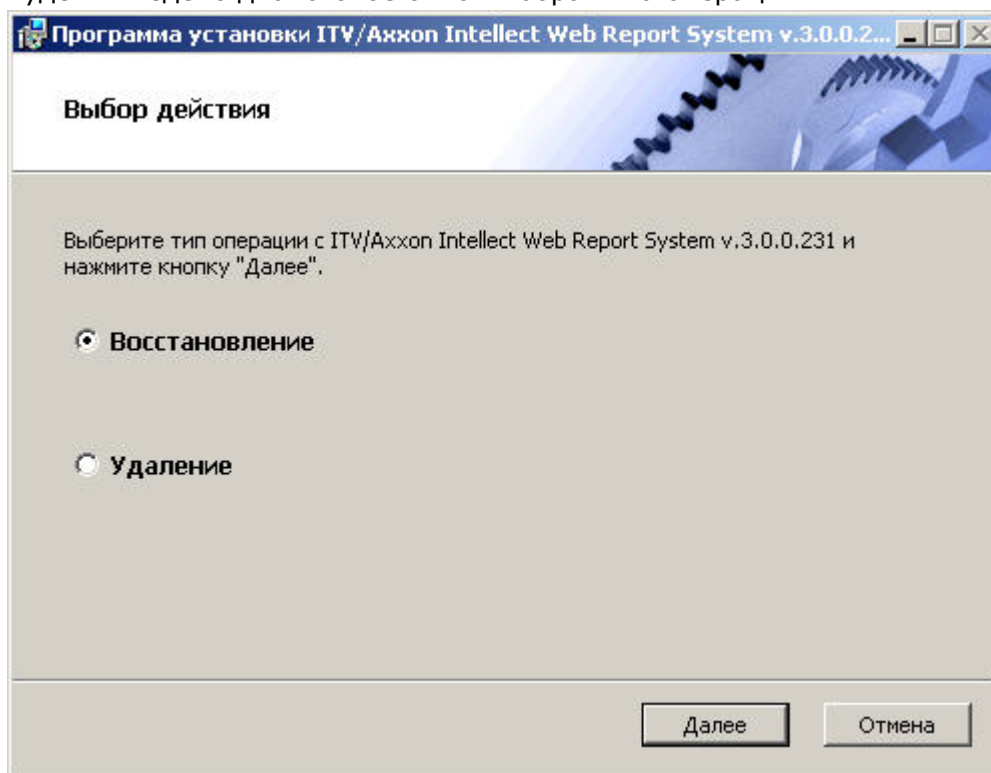
Eng

Режим восстановления требуется для переустановки всех компонентов подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для запуска режима восстановления требуется повторно запустить установку подсистемы *Intellect Web Report System*, не удаляя предыдущую версию подсистемы.

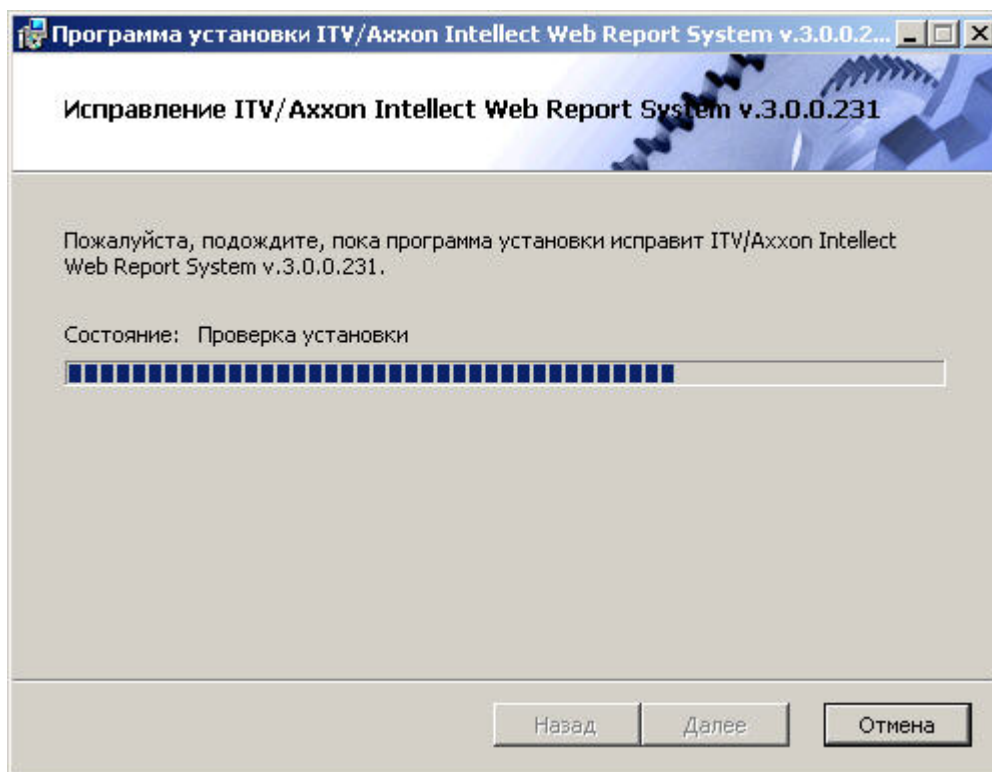
Для восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.
Будет выведено диалоговое окно выбора типа операции.



2. Выбрать тип **Восстановление** и нажать кнопку **Далее**.
Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных**.
3. В этом и последующих окнах повторить шаги 4-9 раздела [Установка](#).

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс восстановления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса восстановления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершён.

Внимание!

После восстановления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс *Интеллект*.

Обновление

Eng

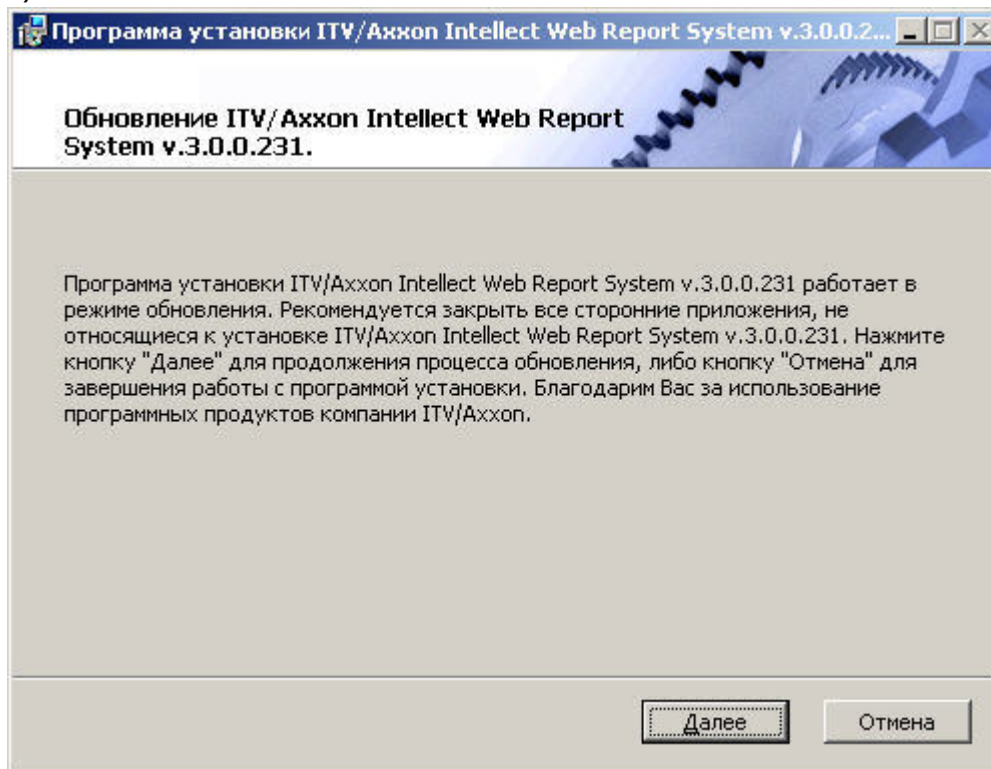
Режим обновления используется для установки новой версии подсистемы *Intellect Web Report System* без удаления предыдущей.

Для обновления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Запустить установочный пакет ReportSystem.msi.

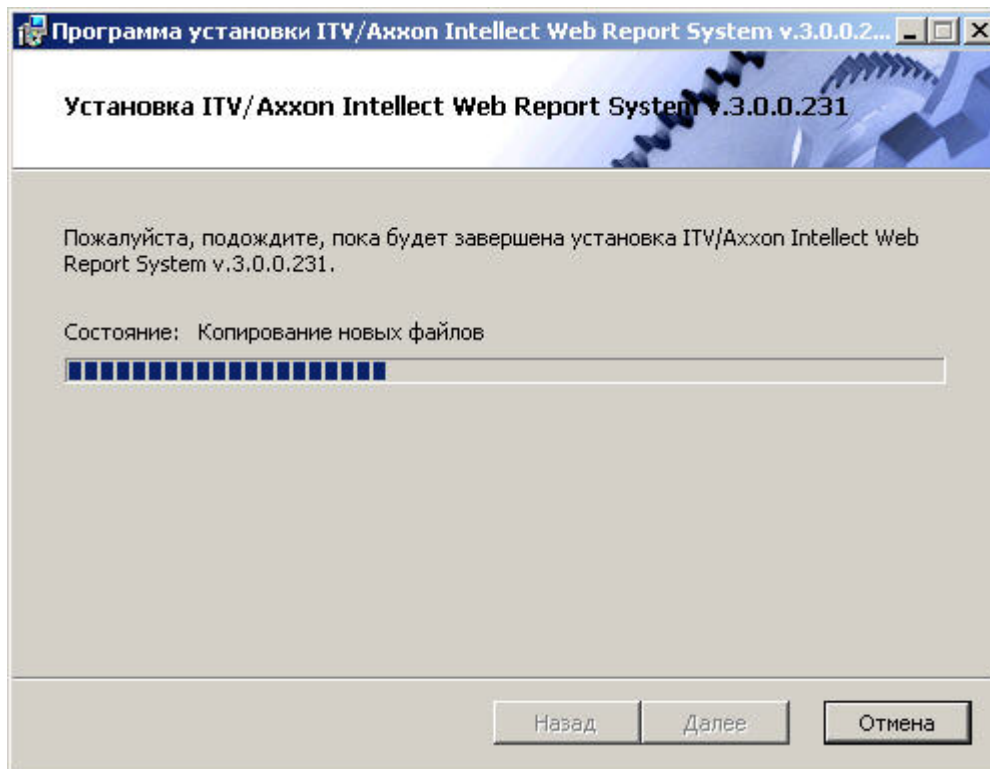
Будет выведено диалоговое окно запуска обновления подсистемы *Intellect Web Report*

System.



2. Нажать кнопку **Далее**.
Будет выведено окно **Выбор сервера базы данных**.
3. Повторить шаги 4 и 5 раздела [Установка](#).

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс обновления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса обновления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс обновления подсистемы *Intellect Web Report System* до новой версии будет завершён.

Внимание!

После обновления подсистемы *Intellect Web Report System* необходимо перезапустить программный комплекс *Интеллект*.

Удаление

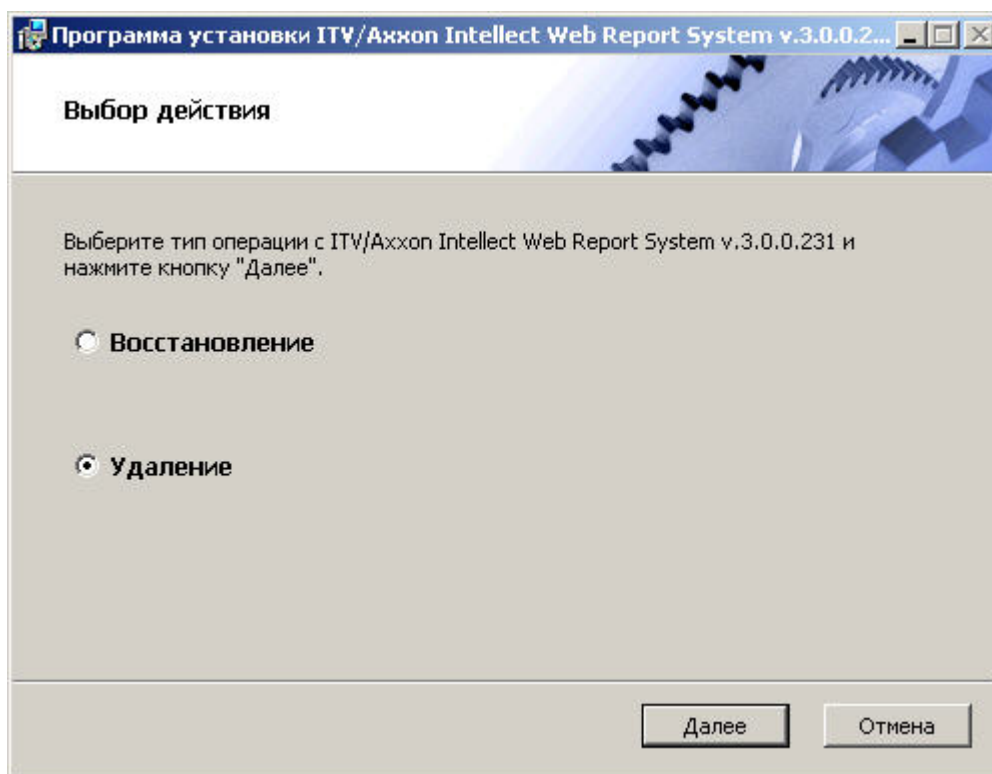
Eng

Программа установки подсистемы *Intellect Web Report System* также работает в режиме удаления. Данный режим необходим в том случае, когда требуется удалить все компоненты подсистемы *Intellect Web Report System* с Вашего компьютера.

Запуск процесса удаления подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется одним из следующих способов:

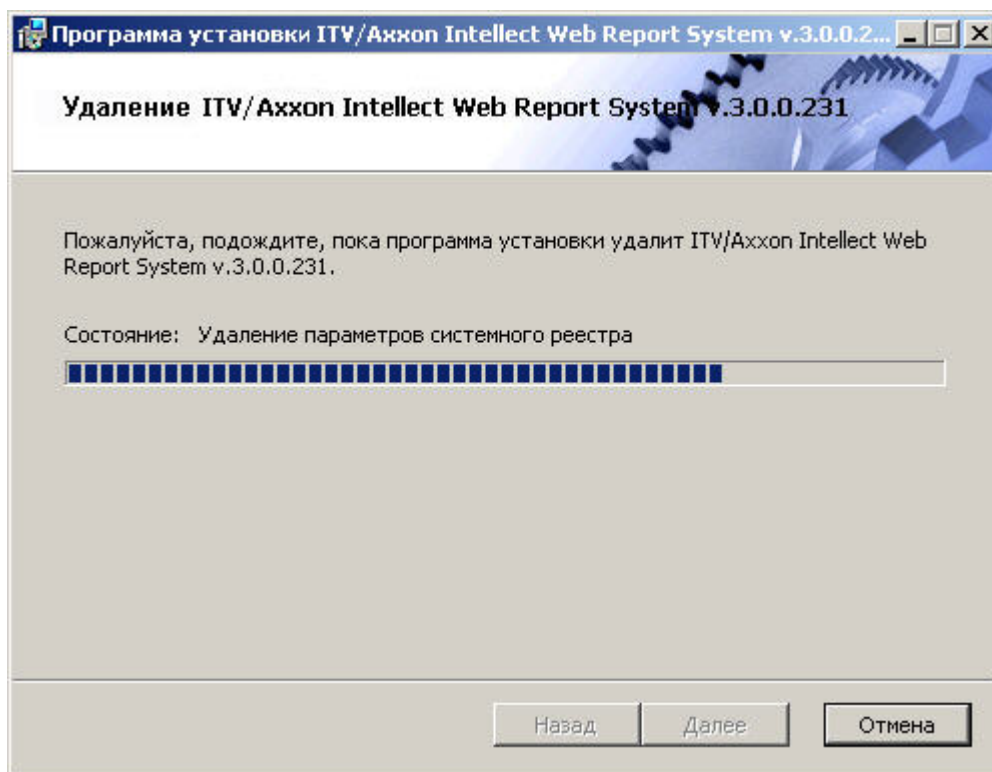
1. при помощи приложения *Установка и удаление программ* панели управления ОС Windows;
2. при помощи установочного пакета ReportSystem.msi.

В результате выполнения одного из этих действий будет выведено диалоговое окно выбора типа операции.



Необходимо выбрать тип **Удаление** и нажать кнопку **Далее**.

Будет выведено диалоговое окно, отображающее процесс удаления подсистемы *Intellect Web Report System*.



После завершения процесса удаления будет выведено диалоговое окно, в котором необходимо нажать кнопку **Готово**.

На этом процесс удаления подсистемы *Intellect Web Report System* будет завершён.

Лицензирование подсистемы Intellect Web Report System

Активация функциональных возможностей подсистемы Intellect Web Report System

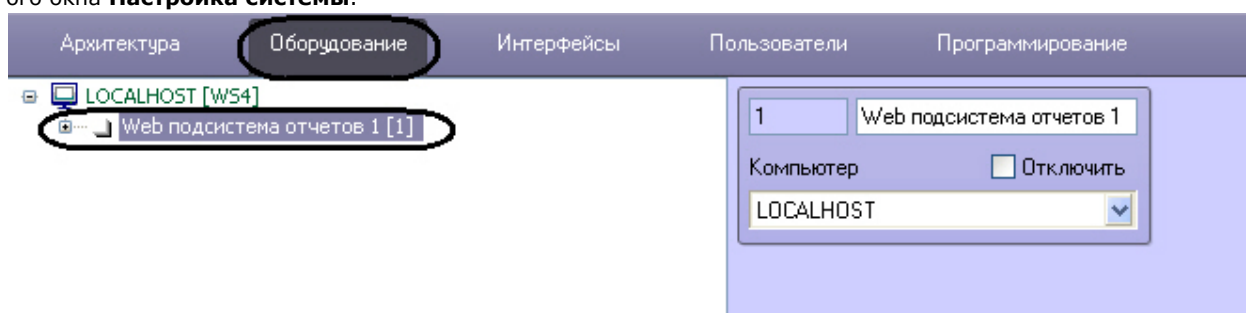
Eng

Внимание!

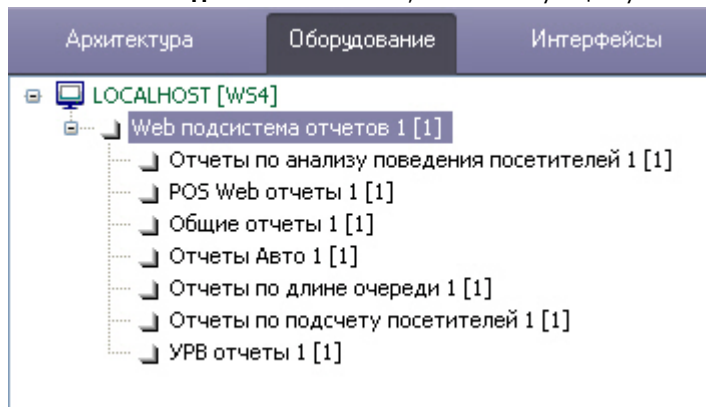
Активирование функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* возможно только при наличии соответствующего ключа активации.

Активация функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* осуществляется следующим образом:

1. Запустить ПК *Интеллект*.
2. Создать объект **Web подсистема отчётов** на базе объекта **Компьютер** на вкладке **Оборудование** диалогового окна **Настройка системы**.



3. Создать объекты (**УРВ отчеты**, **POS Web отчеты**, **Отчеты по длине очереди**, **Отчеты по подсчету посетителей**, **Отчеты Авто**, **Общие отчеты**, **Отчеты по анализу поведения посетителей**) на базе объекта **Web подсистема отчётов**, соответствующие указанным в ключе активации типам отчётов.



Активация функциональных возможностей подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* завершена.

Ключ активации

Eng

Функциональные возможности подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* регламентируются ключом активации, поставляемым в комплекте с установочным пакетом программного комплекса *Интеллект*.

При расширении функциональности подсистемы отчётов *Intellect Web Report System* (например, при необходимости добавить какой-либо тип отчётов) необходимо произвести замену прежнего ключа активации новым, которым будут регламентироваться обновленные функциональные возможности подсистемы.

Запуск и завершение работы подсистемы Intellect Web Report System

Способы запуска

Eng

Запуск подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется одним из двух способов:

1. если Клиент совпадает с Web-сервером – через меню Пуск ОС Windows: Пуск -> Программы -> Интеллект -> Подсистема отчётов Web;
2. на любом Клиенте – через строку подключения браузера: <http://<IP-адрес Web-сервера>:8081/Reports>.

В результате выполнения одного из указанных действий отобразится страница, предназначенная для авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System*.



Авторизация

Eng

Примечание

Страница авторизации отображается на языке, который выбран в браузере по умолчанию или указан в конфигурационном файле **Web.config** (подробнее см. [Изменение языка интерфейса подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Для авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

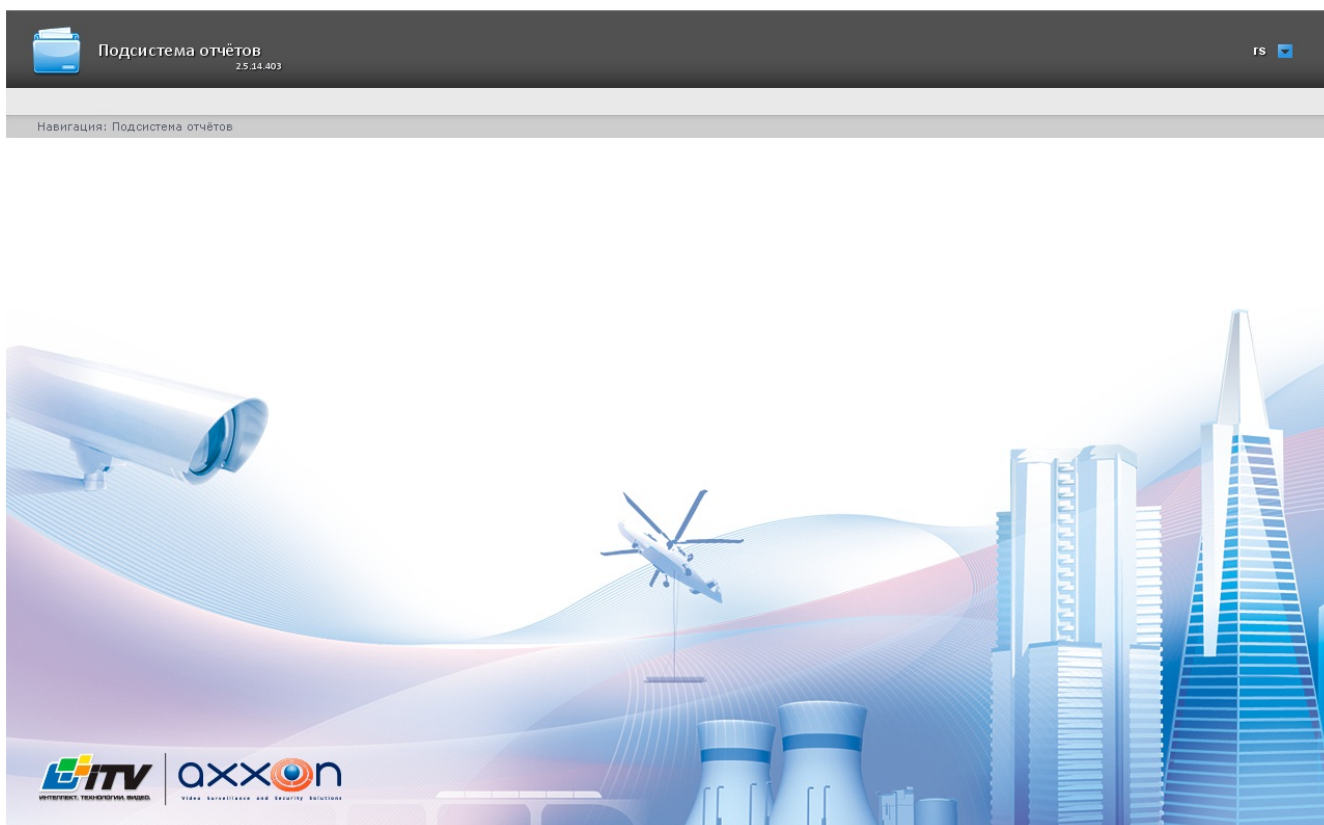
1. Запустить приемлемым способом подсистему *Intellect Web Report System* (см. раздел [Способы запуска](#)).
2. Ввести имя пользователя, пароль.

Примечание

Первичный вход в подсистему *Intellect Web Report System* осуществляется под пользователем **rs**, обладающим правами администратора. В полях **Имя пользователя** и **Пароль** следует указать **rs**. В дальнейшем администратору необходимо настроить подсистему на многопользовательский режим (более подробное описание см. в разделе [Настройка ролей и пользователей](#)).

3. Установить флажок **Запомнить** в случае, если требуется автоматически авторизоваться в подсистеме *Intellect Web Report System* с указанными на шаге 2 параметрами.
4. Нажать кнопку **Войти**.

В результате выполнения операции произойдет переход на страницу документов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Примечание

Интерфейс страницы документов описан в главе [Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System](#).

Завершение работы

Eng


Для завершения работы с подсистемой *Intellect Web Report System* необходимо закрыть страницу в браузере.

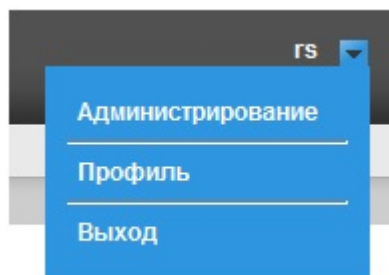
Переключение пользователей

Eng

Существует возможность быстро переключать пользователей подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Навести курсор в правом верхнем углу Web-интерфейса подсистемы на имя текущего пользователя или значок .



2. В появившемся контекстном меню выбрать пункт **Выход**.
3. Отобразится окно авторизации подсистемы *Intellect Web Report System*. Ввести имя пользователя, под которым требуется войти в подсистему, его пароль и нажать кнопку **Войти** (см. раздел [Авторизация](#)).

Переключение пользователей завершено.

Интерфейс подсистемы *Intellect Web Report System*


Интерфейс подсистемы *Intellect Web Report System* включает следующие основные элементы:

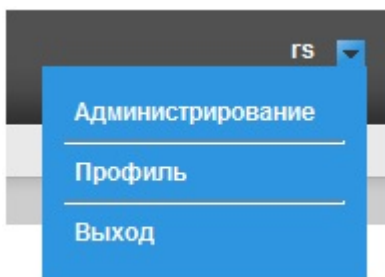
1. контекстное меню;
2. страница документов;
3. страница администрирования;
4. страница профиля пользователя.

Контекстное меню

Eng

Контекстное меню подсистемы *Intellect Web Report System* доступно как на странице документов, так и на странице администрирования.

Чтобы отобразить контекстное меню, следует навести курсор в правом верхнем углу страницы на имя текущего пользователя или значок .



Из контекстного меню доступны следующие операции:

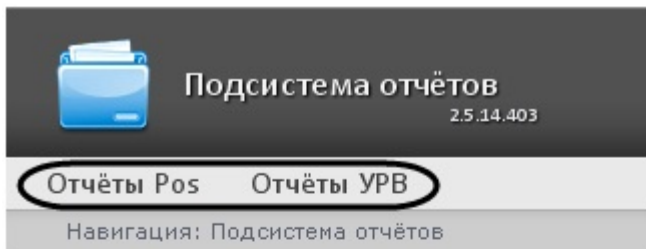
1. переход к странице администрирования – используется пункт **Администрирование**;
2. переход к странице профиля пользователя – используется пункт **Профиль**;
3. переход к странице авторизации – используется пункт **Выход**.

Страница документов

Rus

Страница документов отображается автоматически после авторизации в подсистеме *Intellect Web Report System*.

На странице документов помимо контекстного меню также отображается меню отчётов.



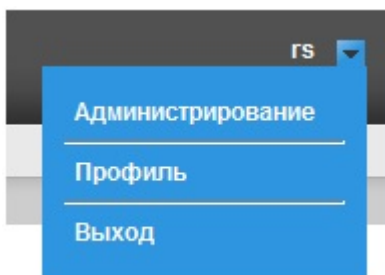
Примечание

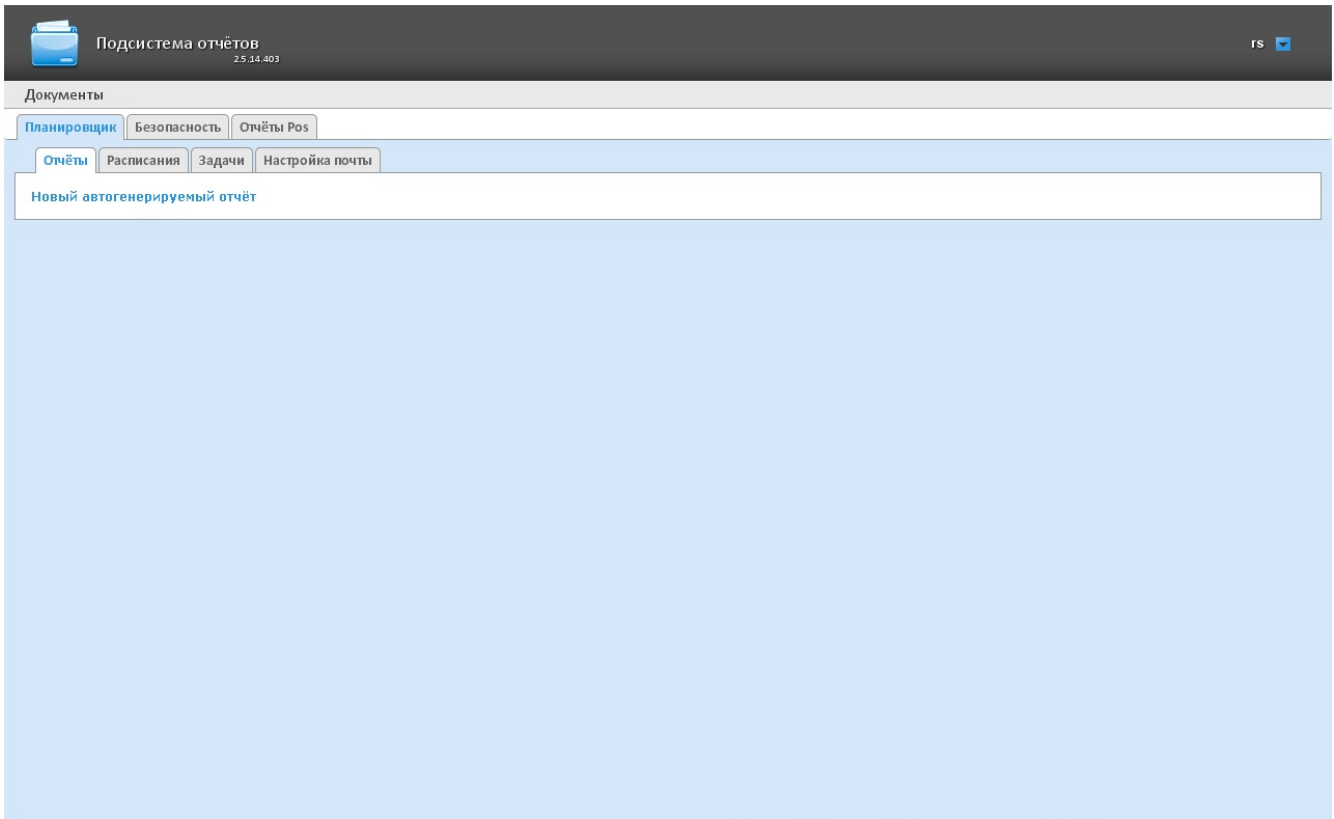
Если права на работу с отчётами УРВ и/или POS отсутствуют, соответствующие пункты меню отчётов (Отчёты POS, Отчёты УРВ) не отображаются.

Страница администрирования

Eng

Переход к странице администрирования подсистемы *Intellect Web Report System* осуществляется через контекстное меню, выбором пункта **Администрирование**.

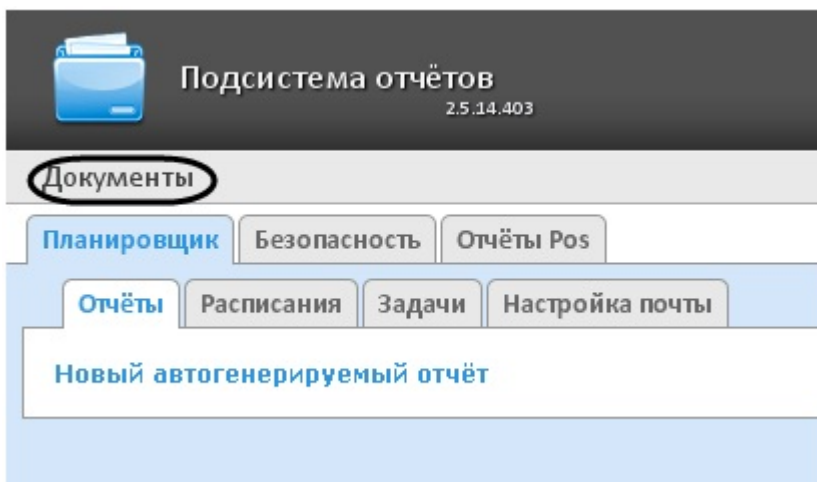




Примечание

Для некоторых пользователей данный пункт может не отображаться (зависит от наличия прав администрирования)

Для возвращения к странице документов необходимо нажать на ссылку **Документы**.



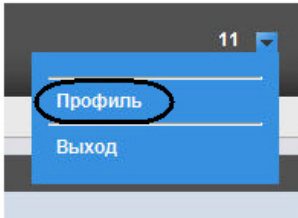
Страница профиля пользователя

Eng

На странице профиля пользователя производится смена языка интерфейса подсистемы *Intellect Web Report System*.



Переход на страницу профиля пользователя осуществляется из контекстного меню при выборе пункта **Профиль**.



Изменение языка интерфейса подсистемы Intellect Web Report System

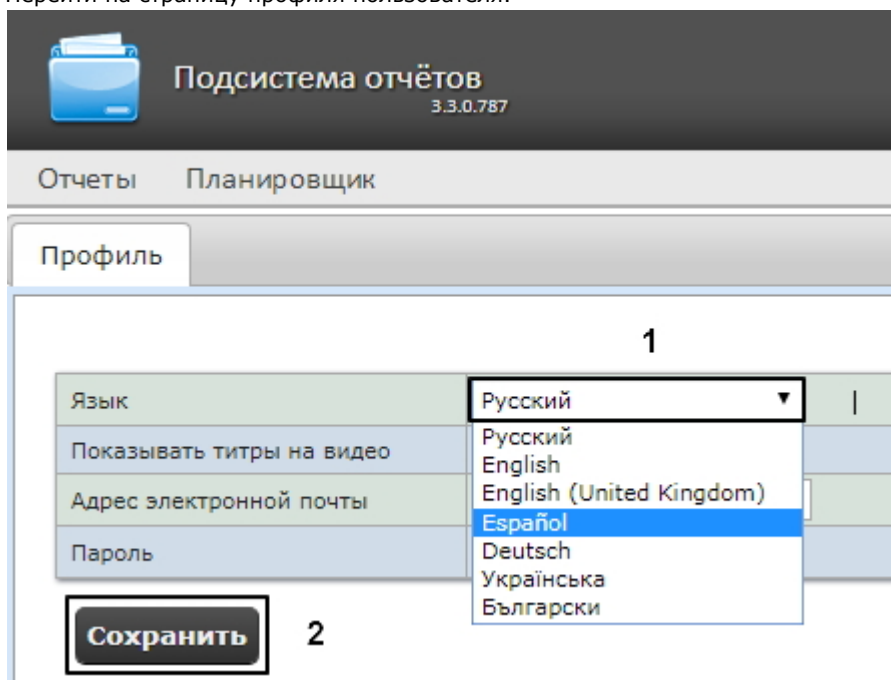
Eng

Внимание!

Смена языка интерфейса подсистемы *Intellect Web Report System* изменяет язык интерфейса уже авторизованного пользователя. Страница авторизации (см. [Авторизация](#)) отображается на языке, который выбран в браузере по умолчанию. Язык страницы авторизации также можно изменить в конфигурационном файле **Web.config**, который располагается по адресу <Директория установки ПК Интеллект>\Modules\Wt2. Для этого необходимо в строке <globalization culture="auto" uiCulture="auto"/> указать вместо "auto" нужное значение из доступных языков (en, en-GB, es, de, ru, uk, bg, pl).

Для изменения языка интерфейса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу профиля пользователя.



2. Из раскрывающегося списка **Язык** выбрать требуемый язык интерфейса (1).
3. Нажать на кнопку **Сохранить** (2).

Изменение языка интерфейса завершено.

Примечание

От выбранного языка интерфейса системы также зависят настройки региональных стандартов, к примеру, форматы даты и времени в отчетах.

В таблице ниже обозначены форматы даты и времени для каждого языка, доступного в подсистеме.

Локаль	Формат даты	Формат времени
Русский	dd.mm.yyyy	24-hour
English	mm/dd/yyyy	12-hour
English (United Kingdom)	mm/dd/yyyy	24-hour
Español	dd/mm/yyyy	24-hour
Deutsch	dd.mm.yyyy	24-hour
Українська	dd.mm.yyyy	24-hour
Български	dd.mm.yyyy	24-hour

Администрирование подсистемы Intellect Web Report System

Настройка ролей и пользователей

Eng

Настройка ролей и пользователей осуществляется на вкладке **Безопасность** страницы администрирования.

Добавление пользователей

Eng

Список пользователей подсистемы *Intellect Web Report System* доступен на вложенных вкладках **Пользователи > Роли** и **Роли > Пользователи** вкладки **Безопасность**.

The screenshot shows the administration interface for the 'Подсистема отчётов' (Reporting Subsystem) version 3.3.0.787. The main navigation bar includes 'Отчеты' (Reports) and 'Планировщик' (Scheduler). The 'Безопасность' (Security) tab is active, with sub-tabs for 'Общие' (General), 'Отчёты бюро пропусков' (Passport Reports), and 'Отчёты УРВ' (URV Reports). The 'Пользователи > роли' (Users > Roles) sub-tab is selected. Below this, a table titled 'Пользователи > роли' displays the following data:

	Идентификатор	Имя пользователя	Комментарии
1	anonymous	anonymous	Anonymous intellect user.
2	rs	rs	

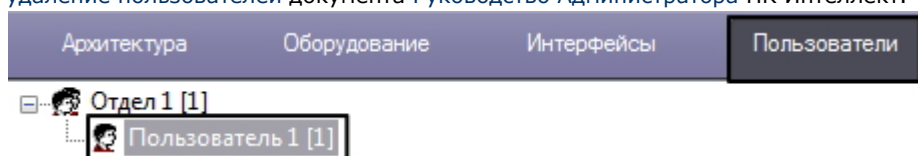
По умолчанию в подсистеме *Intellect Web Report System* присутствуют два пользователя - **rs** и **anonymous**, удаление которых невозможно.

Пользователь **rs** в подсистеме *Intellect Web Report System* выполняет функции администратора, в то время как пользователь **anonymous** является шаблоном аккаунта оператора.

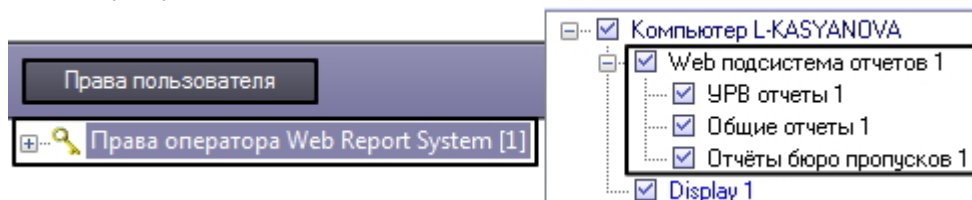
Другие пользователи могут быть добавлены в подсистему отчетов *Intellect Web Report System* только средствами системных настроек ПК *Интеллект*.

Добавление нового пользователя подсистемы *Intellect Web Report System* включает в себя три основных шага:

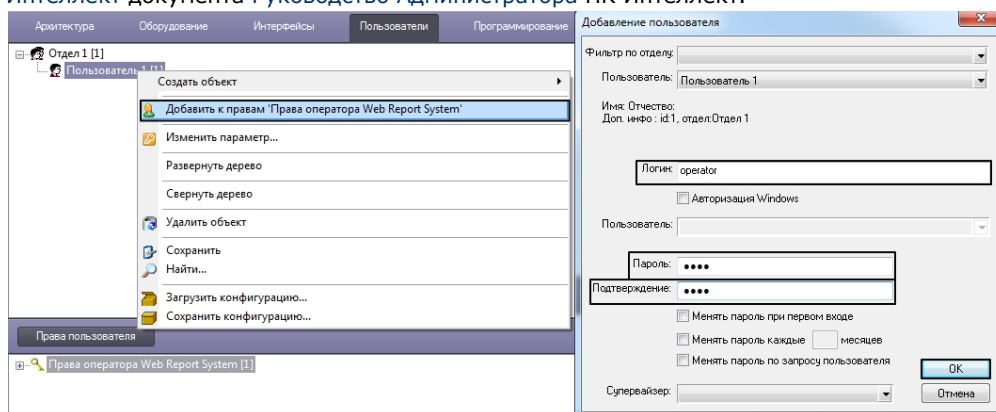
1. Регистрация нового пользователя в ПК *Интеллект*. Данный процесс подробно описан в разделе [Регистрация и удаление пользователей документа Руководство Администратора ПК Интеллект](#).



2. Регистрация права на использование Web подсистемы отчетов *Intellect Web Report System*. Данный процесс подробно описан в разделе [Регистрация прав и полномочий пользователей документа Руководство Администратора ПК Интеллект](#).



3. Назначение новому пользователю права на использование подсистемы отчетов *Intellect Web Report System*. Данный процесс подробно описан в разделе [Присвоение Операторам прав и пароля для авторизации в ПК Интеллект документа Руководство Администратора ПК Интеллект](#).

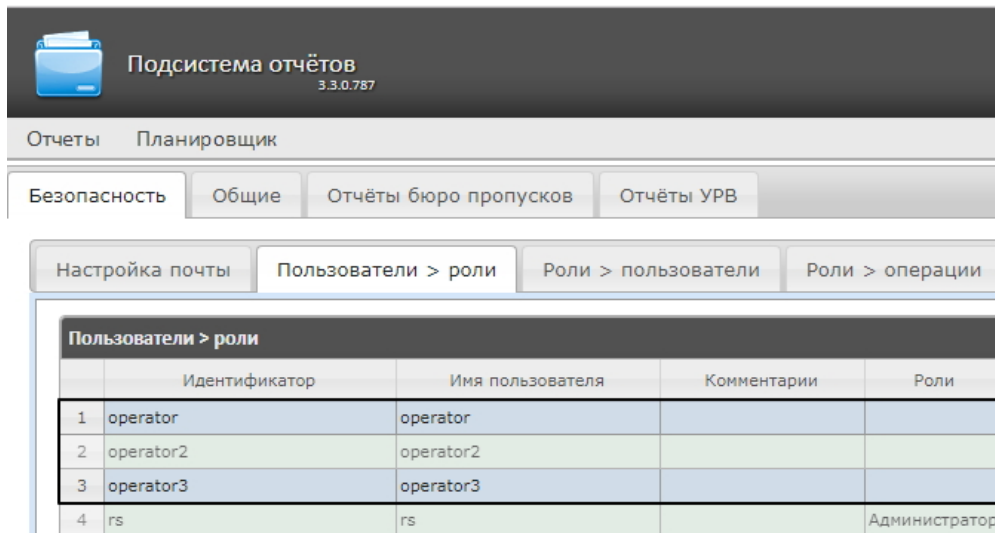


Примечание

При добавлении пользователя подсистемы *Intellect Web Report System* посредством ПК *Интеллект* необходимо учитывать следующие особенности:

1. Пользователь **anonymous** является шаблоном аккаунта оператора. При создании первого оператора в ПК *Интеллект* шаблон будет заменен учетными данными первого добавленного пользователя.
2. Именем пользователя в подсистеме отчетов является логин пользователя, задаваемый при добавлении его к правам пользователя в ПК *Интеллект*.
3. К имени пользователя (и логину) применимы те же правила, что и к логину в ОС Windows.

Таким образом можно добавить необходимое количество пользователей подсистемы *Intellect Web Report System*.



Настройка ролей

Eng

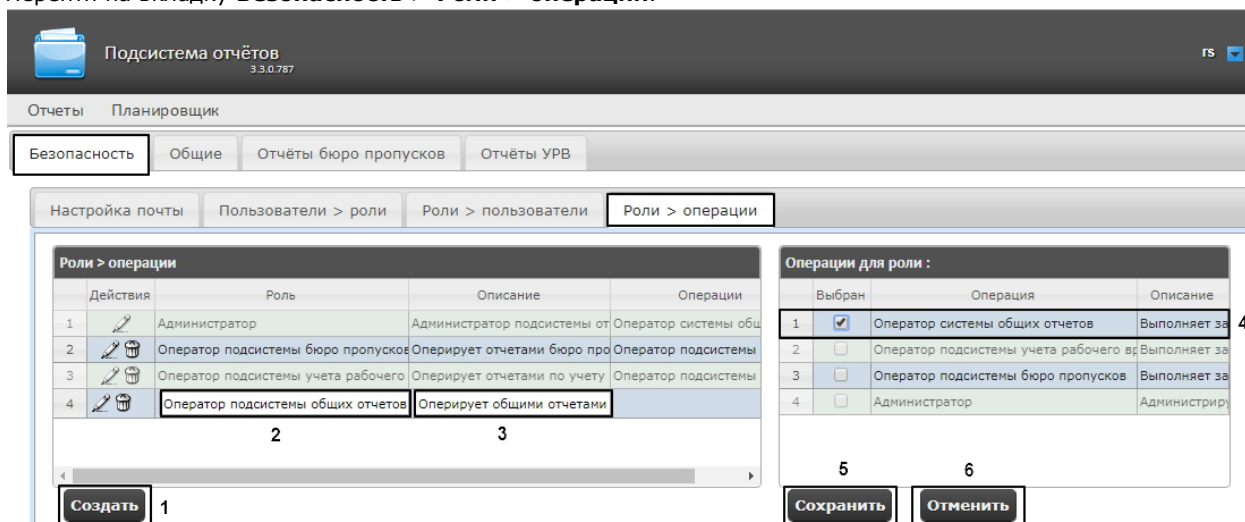
Настройка ролей производится на вложенной вкладке **Роли > операции** вкладки **Безопасность**.

Регистрация роли

Eng

Для регистрации новой роли в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Безопасность > Роли > операции**.



2. Нажать на кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Роли > операции** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 1. В поле **Роль** ввести название новой роли (2).
 2. В поле **Описание** ввести краткое описание операций, которые будут доступны пользователям с новой ролью (3).

Примечание

Данное поле не является обязательным для заполнения.

4. В таблице **Операции для роли** в столбце **Выбран** установить флажки для тех операций, которые требуется разрешить пользователям с новой ролью (4).

Примечание

Предварительно рекомендуется ознакомиться с описанием операций в столбце **Описание** этой же таблицы.

- Для регистрации роли нажать кнопку **Сохранить** (5).

Примечание

Для отмены регистрации новой роли следует нажать кнопку **Отменить** (6).

Регистрация новой роли в подсистеме *Intellect Web Report System* завершена.

Редактирование роли


Eng

Для редактирования роли в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

- Перейти на вкладку **Безопасность > Роли > операции**.

Действия	Роль	Описание	Операции
1	Администратор	Администратор подсистемы отчетов	Оператор системы общих отчетов, Оператор системы учета рабочего времени
2	Оператор подсистемы бюро пропусков	Оператор системы общих отчетов	2 Оператор подсистемы бюро пропусков
3	Оператор подсистемы учета рабочего времени	Оператор системы учета рабочего времени	Оператор подсистемы учета рабочего времени
4	Оператор подсистемы общих отчетов	Оператор системы общих отчетов	Оператор системы общих отчетов

Выбран	Операция	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор системы общих отчетов	3 Выполняет запросы и
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор подсистемы учета рабочего времени	Выполняет запросы и
<input type="checkbox"/>	Оператор подсистемы бюро пропусков	Выполняет запросы и
<input type="checkbox"/>	Администратор	Администрирует подсистему

- Для требуемой роли нажать кнопку  в столбце **Действия** таблицы **Роли > операции** (1).
- В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать некоторые параметры роли. Например:
 - В поле **Описание** изменить требуемым образом краткое описание операций, которые будут доступны пользователям с этой ролью (2).
 - В таблице **Операции для роли** в столбце **Выбран** изменить список операций, которые требуется разрешить пользователям с этой ролью, установкой или снятием соответствующих флажков (3).
- Для сохранения изменений в параметрах роли нажать на кнопку **Сохранить** (4).

Примечание

Для отмены изменений в роли следует нажать кнопку **Отменить** (5).

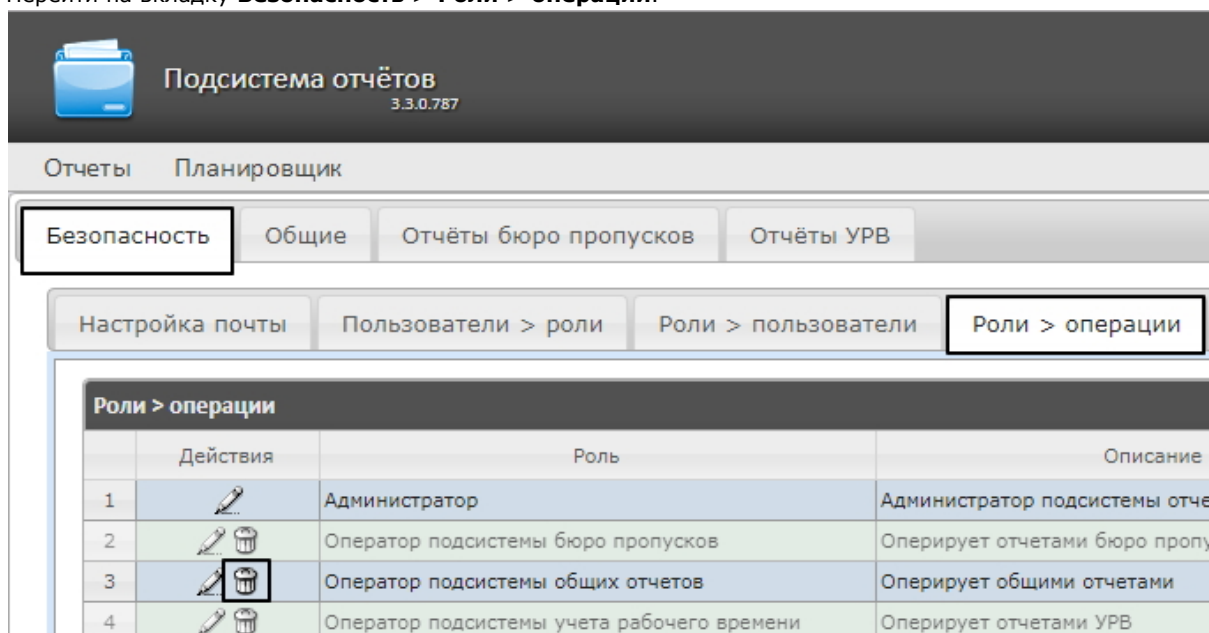
Редактирование роли завершено.


Удаление роли

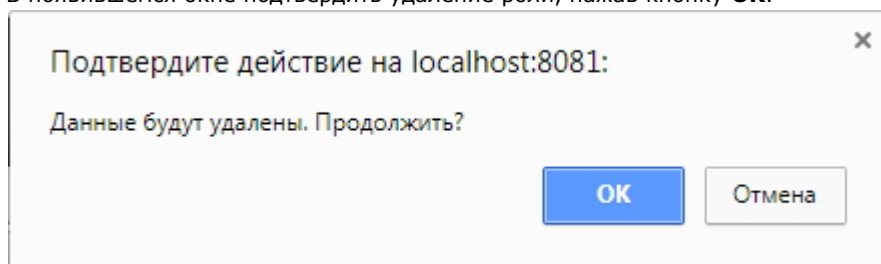
Eng

Для удаления роли в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Безопасность > Роли > операции**.



2. Для требуемой роли нажать кнопку  в столбце **Действия** таблицы **Роли > операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление роли, нажав кнопку **ОК**.



Удаление роли завершено.

Настройка соответствия ролей и пользователей

Eng

Настройка соответствия ролей и пользователей осуществляется на вкладке **Безопасность** страницы администрирования. Она может быть выполнена двумя способами:

1. Если роли присваиваются пользователю, используется вложенная вкладка **Пользователи > роли**.
2. Если пользователи добавляются в роль, используется вложенная вкладка **Роли > пользователи**.

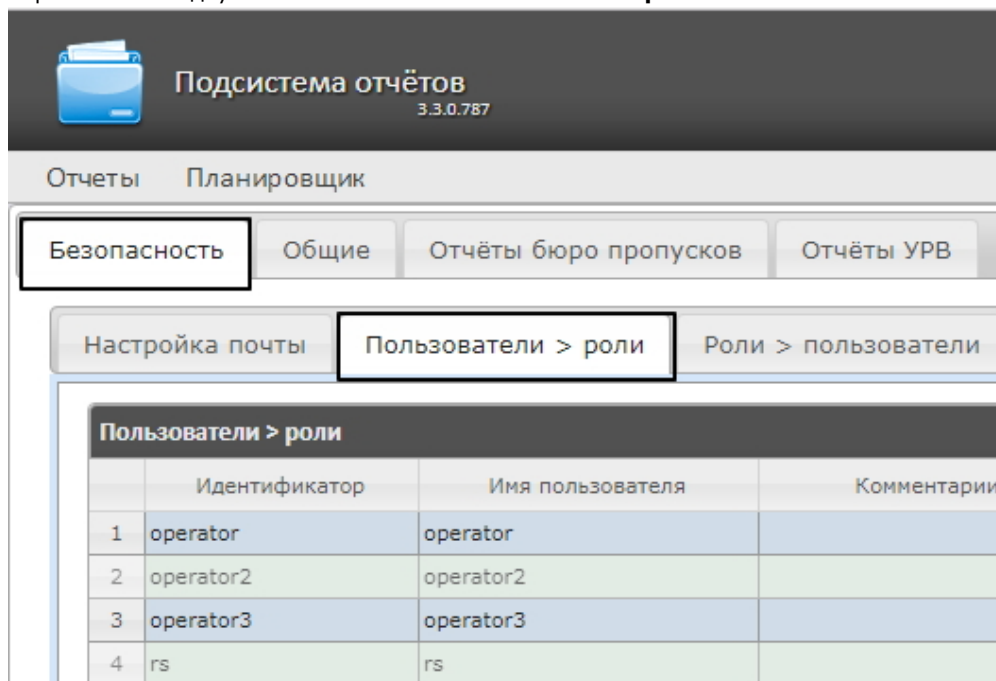
Выбор способа обусловлен вопросом удобства администрирования.

Присвоение ролей пользователю

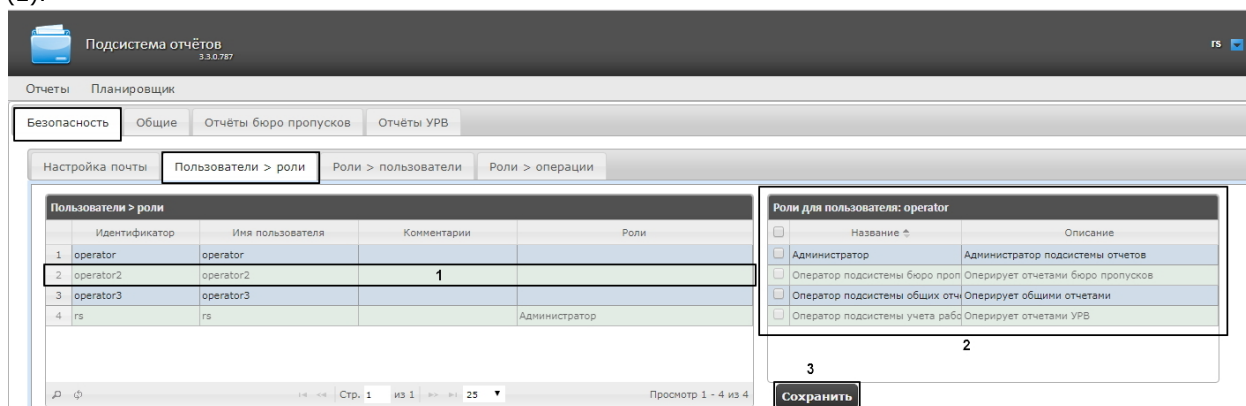
Eng

Чтобы присвоить роли пользователю в подсистеме *Intellect Web Report System*, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Безопасность > Пользователи > роли**.



2. Щелкнуть левой кнопкой мыши по требуемому пользователю (1).
3. В результате выполнения операции отобразится таблица **Роли для пользователя: <имя пользователя>** (2).



4. Изменить список ролей, присвоенных пользователю, установкой или снятием соответствующих флажков

Примечание.

Для присвоения всех возможных ролей пользователю достаточно установить флажок в заголовке таблицы напротив поля **Название**.

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор	Администратор подсистемы отчетов
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор подсистемы бюро пропусков	Оперировать отчетами бюро пропусков
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор подсистемы общих отчетов	Оперировать общими отчетами
<input checked="" type="checkbox"/>	Оператор подсистемы учета рабочего време	Оперировать отчетами УРВ

5. Нажать на кнопку **Сохранить** (3).

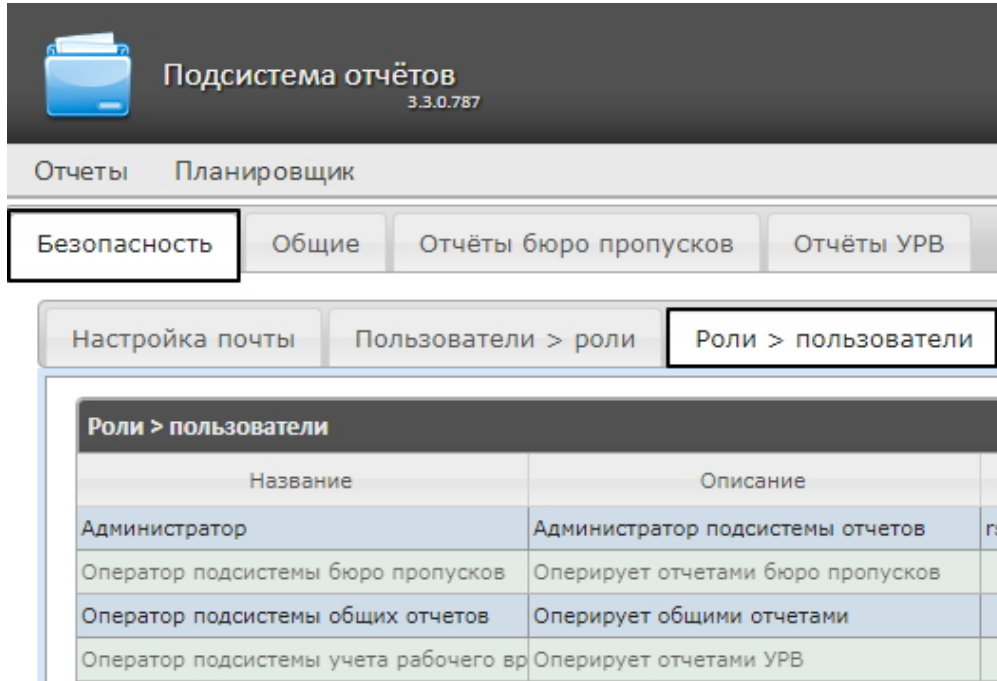
Присвоение ролей пользователю завершено.

Добавление пользователей в роль

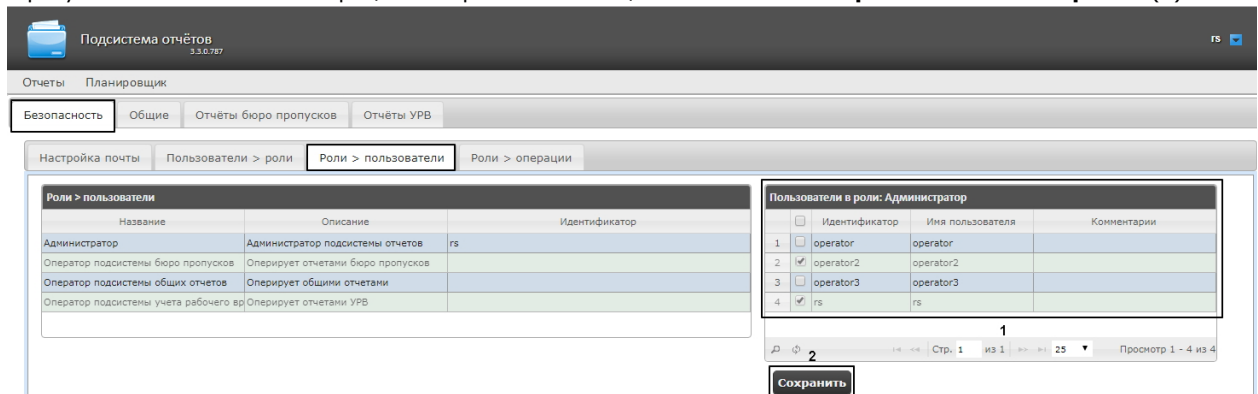
Eng

Чтобы добавить пользователей в роль, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Роли > пользователи**.



2. Щелкнуть левой кнопкой мыши по требуемой роли.
3. В результате выполнения операции отобразится таблица **Пользователи в роли: <название роли>(1)**.



4. Изменить список пользователей, добавленных в роль, установкой или снятием соответствующих флажков (1).

Примечание.

Для добавления всех возможных пользователей в роль достаточно установить флажок в заголовке таблицы напротив поля **Идентификатор**.

The screenshot shows the 'Пользователи в роли: Администратор' table with the checkbox in the 'Идентификатор' header checked. The data is as follows:

	<input checked="" type="checkbox"/>	Имя пользователя	Комментарии
1	<input checked="" type="checkbox"/>	operator	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	operator2	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	operator3	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	rs	

5. Нажать кнопку **Сохранить** (2).

Добавление пользователей в роль завершено.

Изменение пароля администратора

Rus

Пароль может быть изменен только для пользователя **rs**, выполняющего функции администратора подсистемы *Intellect Web Report System*. Смена пароля для остальных пользователей осуществляется только в ПК *Интеллект* на вкладке **Пользователи**.

Для изменения пароля для входа пользователя **rs** в подсистему *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу профиля пользователя **rs**.

Подсистема отчётов
3.3.0.787

Отчеты Планировщик

Профиль

Язык	Русский
Показывать титры на видео	<input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Пароль	Изменить 1

Сохранить

2. В поле **Пароль** нажать на кнопку **Изменить** (1).
3. В открывшемся поле **Текущий пароль** ввести текущий пароль для входа в подсистему *Intellect Web Report System* (1).

Подсистема отчётов
3.3.0.787

Отчеты Планировщик

Профиль

Язык	Русский
Показывать титры на видео	<input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Пароль	Текущий пароль 1 ••
	Новый пароль 2 ••••••
	Подтверждение пароля 3 ••••••
	Изменить 4

Сохранить 5

4. В поле **Новый пароль** ввести новый пароль для входа в подсистему *Intellect Web Report System* (2).
5. В поле **Подтверждение пароля** повторно ввести новый пароль (3).

Внимание!

Новый пароль должен содержать не менее 6 символов.

6. Нажать на кнопку **Изменить пароль** (4).
7. Нажать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений (5).

Изменение пароля для входа пользователя **rs** в подсистему завершено.

Настройка пользовательской почты

Eng

Настройка пользовательской почты позволяет ускорить настройку автоматически выполняемых задач (см. [Настройка автоматически выполняемых задач](#)), т.к. указанный электронный адрес почты для данного пользователя будет использоваться "по умолчанию" в поле **Электронные адреса** при создании задачи (см. [Создание задачи](#)).

Для настройки пользовательского адреса электронной почты в подсистеме *Intellect Web Report System* необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на страницу профиля пользователя.
2. В поле **Адрес электронной почты** ввести адрес электронной почты текущего пользователя (**1**).
3. Нажать на кнопку **Сохранить** для сохранения внесенных изменений (**2**).

Язык	Русский (Россия)
Показывать титры на видео	<input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты	l.kasyanova@itv.ru 1
Пароль	Изменить

Сохранить **2**

Настройка пользовательского адреса электронной почты завершена.

Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме

Порядок настройки работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме

Eng

Настройка работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме производится на вкладке **Планировщик** страницы администрирования.

При настройке рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. На вкладке **Безопасность** > **Настройка почты** настроить SMTP-сервер, используемый для отправки отчётов при автоматической генерации.

Примечание.

Этот шаг может быть пропущен, если отчёты не требуется отправлять по электронной почте в автоматическом режиме.

2. На вкладке **Отчёты** создать список автоматически генерируемых отчётов.
3. На вкладке **Расписания** настроить расписание работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме.
4. На вкладке **Задачи** создать задачи по генерации отчётов в автоматическом режиме. Запустить их выполнение.

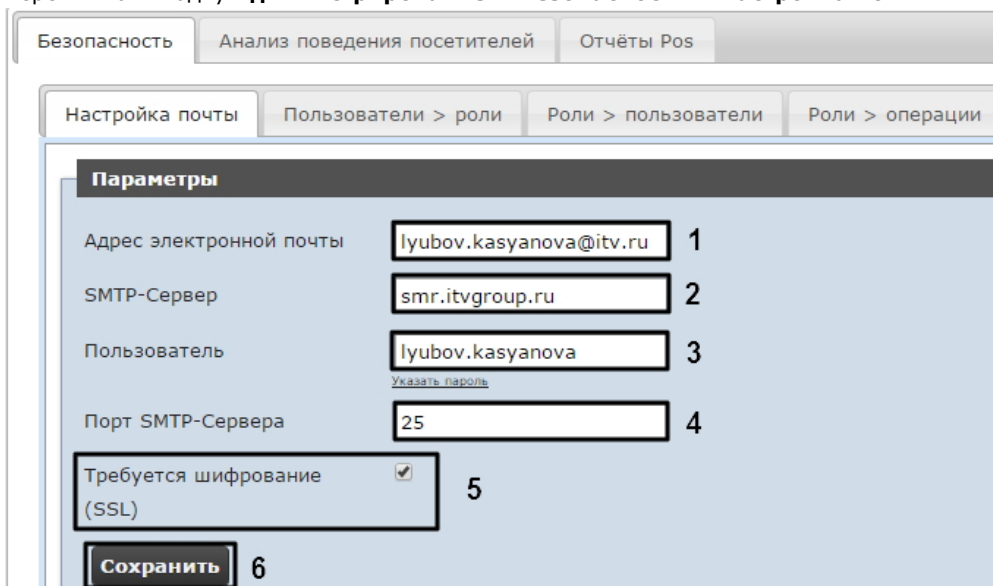
Настройка SMTP-сервера

Eng

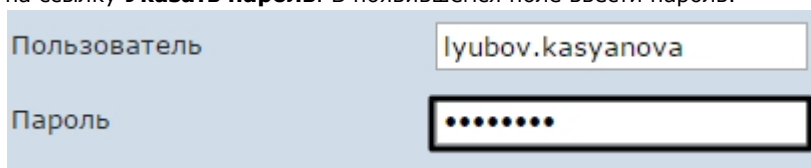
Настройка SMTP-сервера для отправки автогенерируемых отчетов по электронной почте осуществляется в разделе **Администрирование > Безопасность**.

Для настройки SMTP-сервера необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Администрирование > Безопасность > Настройка почты**.



2. В поле **Адрес электронной почты (1)** ввести адрес электронной почты, с которого будут отправляться отчёты при автоматической генерации.
3. В поле **SMTP-Сервер (2)** ввести имя SMTP-сервера.
4. В поле **Пользователь (3)** ввести имя учетной записи, используемой для отправки сообщений на SMTP-сервере.
5. Указать пароль учётной записи, используемой для отправки сообщений на SMTP-сервере. Для этого нажать на ссылку **Указать пароль**. В появившемся поле ввести пароль.



6. В поле **Порт (4)** ввести номер порта, используемого SMTP-сервером.
7. В случае, если при подключении к SMTP-серверу требуется использовать шифрованное подключение SSL, установить флажок **Требуется шифрование SSL (5)**.
8. Нажать кнопку **Сохранить (6)**.

Настройка SMTP-сервера для отправки автогенерируемых отчетов по электронной почте завершена.

Настройка автоматически генерируемых отчётов

Eng

Существует возможность задавать и настраивать отчёты, которые будут генерироваться автоматически по расписанию.

Примечание.

Настройка расписания подробно описана в разделе [Настройка расписания работы в автоматическом режиме](#). Связь отчёта и элемента расписания настраивается на заключительном этапе, при создании задачи (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

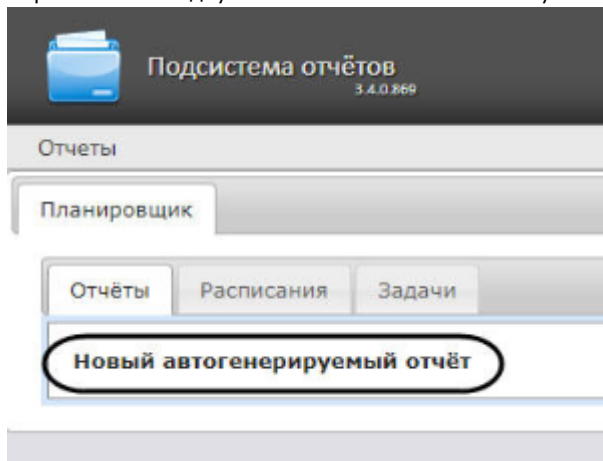
Настраивать отчеты, автоматически генерируемые по расписанию, имеет право как администратор системы (пользователь **rs**), так и рядовые пользователи при наличии у них ролей с соответствующими операциями.

Задание отчёта

Eng

Чтобы задать автоматически генерируемый отчёт, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты** и нажать на ссылку **Новый автогенерируемый отчёт**.



2. В результате выполнения операции отобразится форма **Новый отчёт**.

3. В группе **Параметры отчёта** из списка **Тип отчёта** (1) выбрать требуемый тип отчёта.
4. В поле **Имя** (2) группы **Описание отчёта** автоматически отобразится предварительное имя отчёта. При необходимости его можно отредактировать.
5. В поле **Описание** (3) группы **Описание отчёта** ввести описание содержимого отчёта.

Примечание

Данное поле необязательно для заполнения.

6. Задать параметры отчёта в группе **Параметры отчета**.

Параметр	Значение
Интервал времени:	За предыдущий день ▼
Интервал усреднения, мин.:	60
Источник данных (зона или детектор):	Область 1 ▼
Содержимое отчёта:	График+Таблица ▼
Заголовок отчёта:	Временной срез по зоне
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>
Формат:	Pdf ▼

Примечание

Список параметров индивидуален для каждого отчета и аналогичен списку параметров соответствующего отчета при работе с отчетами (см. *Работа с подсистемой Intellect Web Report System*) с одним исключением: доступен параметр **Формат**, в раскрывающемся списке которого, можно выбрать необходимый формат сохранения данного отчета.

Новый отчёт

Описание отчёта

Имя: Временной срез по зоне

Описание:

Параметры отчёта

Тип отчёта: Временной срез по зоне ▼

Параметр	Значение
Интервал времени:	За предыдущий день ▼
Интервал усреднения, мин.:	60
Источник данных (зона или детектор):	Область 1 ▼
Содержимое отчёта:	График+Таблица ▼
Заголовок отчёта:	Временной срез по зоне
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>
Формат:	Pdf ▼ pdf Csv Excel 97-2003

5 4

Отменить Ok

Примечание

Содержание раскрывающегося списка **Формат** зависит от выбранного типа отчета (см. пункт 3). Поддерживаются следующие форматы:

- PDF:
- Csv:
- Excel 97-2003:
- Excel 2007.

7. Для сохранения описания и параметров нового отчёта нажать кнопку **OK (4)**.

Примечание

Чтобы отменить задание отчёта, необходимо нажать кнопку **Отменить (5)**.

Задание автоматически генерируемого отчёта завершено.

Редактирование отчёта





Eng


Для редактирования автоматически генерируемого отчёта необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты**.



Новый автогенерируемый отчёт

Имя	Описание	Тип отчёта	Редактирование
Отчёт об ошибках		Отчёт об ошибках	 
Отчёт по кассам		Отчёт по кассам	 

2. Для требуемого отчёта нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
3. В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать отчёт**. В ней следует изменить описание и параметры отчёта по аналогии с формой **Новый отчёт** (см. раздел [Задание отчёта](#)).

Параметры отчёта	
Тип отчёта:	Обобщённый отчёт
Параметр	Значение
Отдел / подразделение:	Documentation team
Сотрудник:	[все]
Сокращённый вид:	<input checked="" type="checkbox"/>
Период:	Пользовательский с 24.02.2011 до 24.02.2011

4. Для сохранения изменений в отчёте нажать кнопку **ОК**.

Примечание.

Чтобы отменить изменения в отчёте, необходимо нажать кнопку **Отменить**.

Чтобы изменить язык автоматически генерируемого отчёта, необходимо сменить язык на странице профиля пользователя **rs** (см. раздел [Страница профиля пользователя](#)).

Редактирование автоматически генерируемого отчёта завершено.

Удаление отчёта





Eng


Для удаления автоматически генерируемого отчёта необходимо выполнить следующие действия:

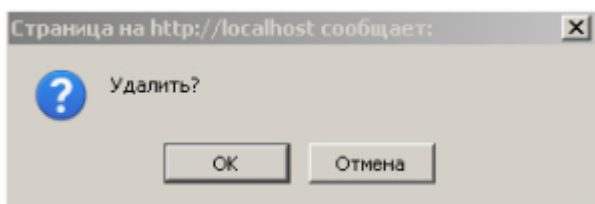
1. Перейти на вкладку **Отчёты**.



Новый автогенерируемый отчёт

Имя	Описание	Тип отчёта	Редактирование
Отчёт об ошибках		Отчёт об ошибках	 
Отчёт по кассам		Отчёт по кассам	 

2. Для требуемого отчёта нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление отчёта, нажав кнопку **ОК**.



Удаление автоматически генерируемого отчёта завершено.

Настройка расписания работы в автоматическом режиме

Eng

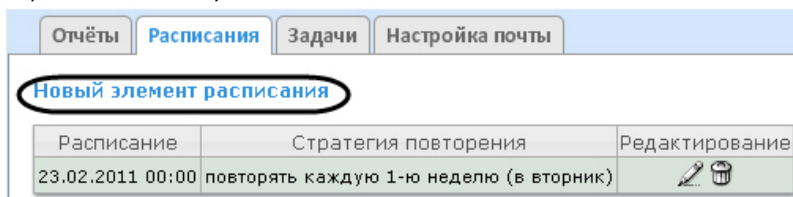
Настройка расписания работы подсистемы *Intellect Web Report System* в автоматическом режиме осуществляется путем создания элементов расписания. В дальнейшем любой из созданных элементов расписания может быть использован при формировании задачи, которую необходимо выполнять в автоматическом режиме (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

Создание элемента расписания

Eng

Чтобы создать элемент расписания, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Расписания**.



2. Нажать на ссылку **Новый элемент расписания**.

3. В результате выполнения операции отобразится форма **Новый элемент расписания**.

4. В группе **Время** (1) ввести момент времени, при наступлении которого требуемые отчёты будут сгенерированы автоматически.

Примечание.

Выбор требуемых отчётов будет осуществлен при формировании задачи (см. раздел [Настройка автоматически выполняемых задач](#)).

Примечание.

Чтобы установить текущее время, удобно использовать кнопку (2).

- 5. Если отчёты необходимо генерировать регулярно, начиная с указанного момента времени, в группе **Повторять** установить переключатель в положение, соответствующее требуемой частоте генерации (3).
- 6. В результате выполнения операции появится форма более тонкой настройки стратегии повторения (4). Алгоритм её заполнения интуитивно понятен.
- 7. Для сохранения элемента расписания нажать кнопку **ОК** (5).

Примечание.

Чтобы отменить создание элемента расписания, необходимо нажать кнопку **Отменить** (6).

Создание элемента расписания завершено.

Редактирование элемента расписания

Eng

Для редактирования элемента расписания необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Расписания**.

Новый элемент расписания

Расписание	Стратегия повторения	Редактирование
23.02.2011 00:00	повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	
24.02.2011 17:59	не повторять	

2. Для требуемого элемента расписания нажать кнопку в столбце **Редактирование**.

3. В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать элемент расписания**. В ней следует изменить параметры элемента расписания по аналогии с формой **Новый элемент расписания** (см. раздел Создание элемента расписания).

4. Для сохранения изменений в элементе расписания нажать кнопку **OK**.

Примечание.

Чтобы отменить изменения в элементе расписания, необходимо нажать кнопку **Отменить**.

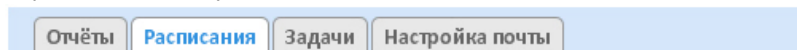
Редактирование элемента расписания.

Удаление элемента расписания

Eng

Для удаления элемента расписания необходимо выполнить следующие действия:

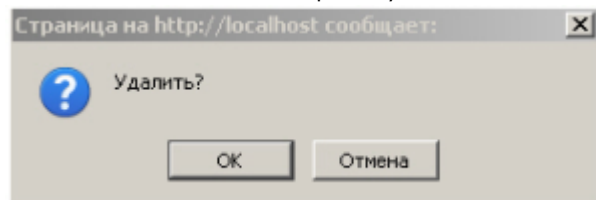
1. Перейти на вкладку **Расписания**.



Новый элемент расписания

Расписание	Стратегия повторения	Редактирование
23.02.2011 00:00	повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	
24.02.2011 17:59	не повторять	

2. Для требуемого элемента расписания нажать кнопку в столбце **Редактирование**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление элемента расписания, нажав кнопку **OK**.



Удаление элемента расписания завершено.

Настройка автоматически выполняемых задач

Eng

Чтобы требуемые отчёты генерировались автоматически по заданному расписанию, необходимо создать и настроить задачу, после чего запустить её выполнение.

Создание задачи

Чтобы создать автоматически выполняемую задачу, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Отчёты						Расписания		Задачи	
Новая задача									
Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование				
<input checked="" type="checkbox"/>	20.07.2016 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в среда)	<ul style="list-style-type: none"> • "Временной срез" по зоне • Статистика транспортных потоков по группам ТС 	<ul style="list-style-type: none"> • D:\Reports_backup • D:\AUTOREports 	<ul style="list-style-type: none"> • olga.vorobyova@ru.axxonsoft.com • sofya.ujutova@ru.axxonsoft.com 					

2. Нажать на ссылку **Новая задача**.
3. В результате выполнения операции отобразится форма **Новая задача**.
4. В группе **Отчёты** (1) установкой флажков выбрать отчёты, которые требуется генерировать автоматически.
5. Из списка **Расписание** (2) выбрать расписание, по которому требуется генерировать выбранные отчёты.
6. В группе **Действия** настроить хотя бы одно действие с отчётами:
 - 6.1 В поле **Папки** (3) ввести путь к папкам, в которых требуется хранить сгенерированные отчёты. В качестве разделителя следует использовать клавишу Enter, то есть каждой папке должна соответствовать отдельная строка.
 - 6.2 В поле **Электронные адреса** (4) ввести адреса электронной почты, на которые требуется отправлять отчёты при генерации. В качестве разделителя следует использовать знак ";".

Новая задача
✕

Расписание:

20.07.2016 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в среда)
2

Отчёты:

"Временной срез" по зоне
 Статистика транспортных потоков по группам ТС 1
 Статистика транспортных потоков по типам ТС

Действия:

Папки:

D:\Reports_backup
 D:\AUTOREports 3

Электронные адреса:

olga.vorobyova@ru.axxonsoft.com; sofya.ujutova@ru.axxonsoft.com 4

Активировать: 5

Отменить Ok
7 6

Примечание.

Сгенерированные отчёты, отправляемые на электронную почту, представляют собой файлы в формате PDF и XLS.

7. Чтобы запустить выполнение задачи сразу после её создания, установить флажок **Активировать** (5).

Примечание.

Запустить выполнение задачи можно в любой момент впоследствии (см. раздел [Запуск и остановка выполнения задачи](#)).

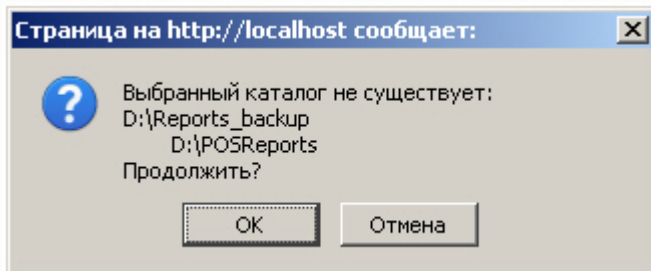
8. Для сохранения параметров задачи нажать кнопку **OK** (6).

Примечание.

Чтобы отменить создание задачи, необходимо нажать кнопку **Отменить** (7).

Примечание.

Если папок, заданных на шаге 6.1, не существует, при сохранении параметров задачи будет выведено соответствующее сообщение. Для автоматического создания папок необходимо нажать **ОК**.



Создание автоматически выполняемой задачи завершено.

Проверка выполнения задачи

Eng

Существует возможность проверить выполнение задачи внеурочно, без учёта выбранного расписания. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	

2. Для требуемой задачи нажать кнопку в столбце **Редактирование**.
3. Указанные в задаче отчёты будут сгенерированы и сохранены в папках и/или отправлены на адреса электронной почты. Если этого не произойдет, следует проверить, правильно ли настроены действия с отчётами (см. раздел **Создание задачи**).

Проверка выполнения задачи завершена.

Запуск и остановка выполнения задачи

Eng

Существует возможность запускать и останавливать выполнение задач, не редактируя их. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	
<input type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	










2. В столбце **Активно** установить флажки для задач, выполнение которых требуется запустить, и снять флажки для задач, выполнение которых требуется остановить.


Запуск и/или остановка выполнения задач завершены.

Редактирование задачи

Для редактирования автоматически выполняемой задачи необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  

2. Для требуемой задачи нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
3. В результате выполнения операции отобразится форма **Редактировать задачу**. В ней следует изменить параметры задачи по аналогии с формой **Новая задача** (см. раздел [Создание задачи](#)).

Редактировать задачу ✕

Расписание:
23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник) ▼

Отчёты:
 Отчёт по кассам
 Отчёт об ошибках

Действия:

Папки:	D:\Reports D:\Hello
Электронные адреса:	alexandra.sindyaeva@itv.ru dmitriy.ivanov@itv.ru

Активировать:

Ok
Отменить

4. Для сохранения изменений в задаче нажать кнопку **OK**.

Примечание.










Чтобы отменить изменения в задаче, необходимо нажать кнопку **Отменить**.


Редактирование автоматически выполняемой задачи завершено.

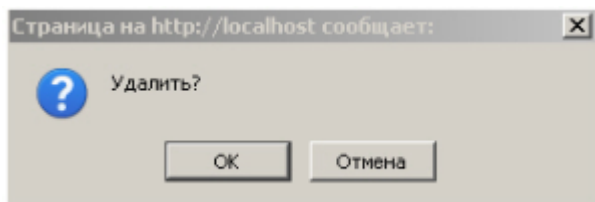
Удаление задачи

Для удаления задачи необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Задачи**.

Отчёты	Расписания	Задачи	Настройка почты		
Новая задача					
Активно	Расписания	Отчёты	Папки	Электронные адреса	Редактирование
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)			■ alexandra.sindyaeva@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports ■ D:\Hello	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  
<input checked="" type="checkbox"/>	23.02.2011 0:00:00 повторять каждую 1-ю неделю (в вторник)	■ Отчёт по кассам ■ Отчёт об ошибках	■ D:\Reports_backup ■ D:\POSReports	■ alexandra.sindyaeva@itv.ru ■ dmitriy.ivanov@itv.ru	  

2. Для требуемой задачи нажать кнопку  в столбце **Редактирование**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление задачи, нажав кнопку **ОК**.



Удаление задачи завершено.

Настройка POS-отчётов

Eng

Настройка POS-отчётов осуществляется на вкладке **Отчёты POS** страницы администрирования.

Настройка POS-отчётов заключается в следующих действиях:

1. Создание списка POS-операторов.
2. Настройка статусов POS-событий.
3. Настройка групп статусов POS-событий.

Создание списка POS-операторов

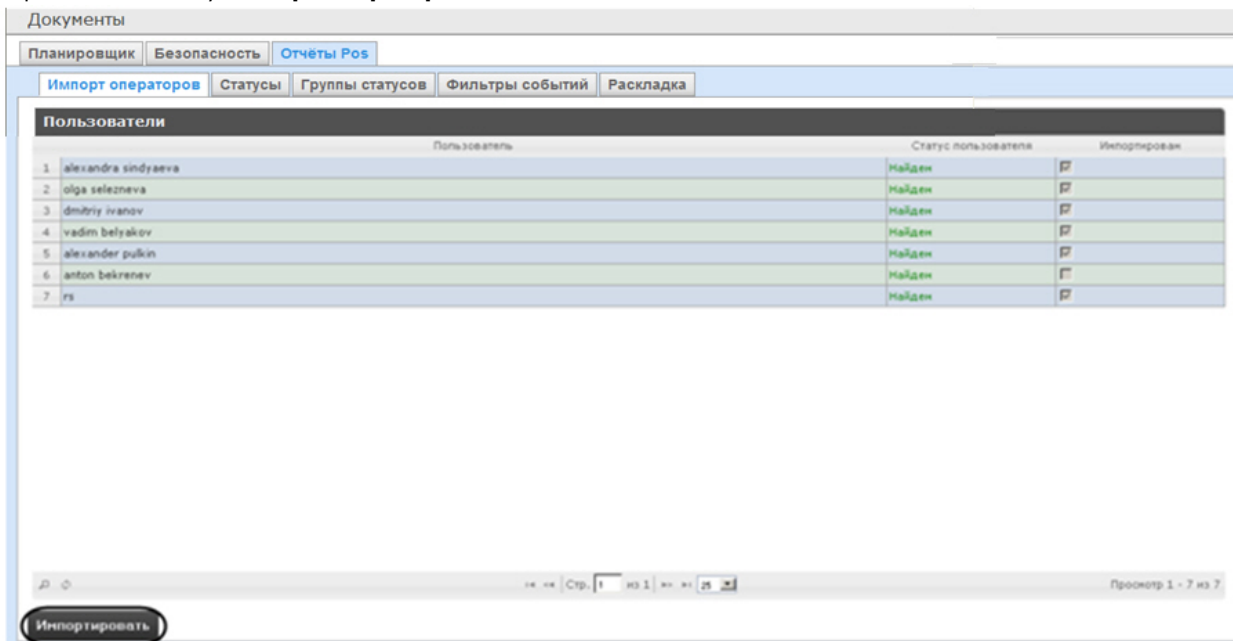
Eng

Пользователь, отсутствующий в списке POS-операторов, не может изменять статусы POS-событий в отчётах, независимо от того, присвоена ли ему роль **POS-эксперт** или нет (см. главу [Настройка ролей и пользователей](#)).

По умолчанию список POS-операторов пуст. Чтобы заполнить его, необходимо импортировать пользователей из общего списка пользователей подсистемы *Intellect Web Report System*.

Для импорта пользователей необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Импорт операторов**.



2. Отобразится список пользователей, зарегистрированных в подсистеме *Intellect Web Report System*, в том числе и не обладающих правами POS-оператора или POS-эксперта. В том случае, если пользователь уже импортирован в список POS-операторов, в столбце **Импортирован** будет установлен флажок.
3. Для импорта оставшихся пользователей нажать кнопку **Импортировать**.

Импорт пользователей в список POS-операторов завершён.

Настройка списка кассиров в отчётах POS

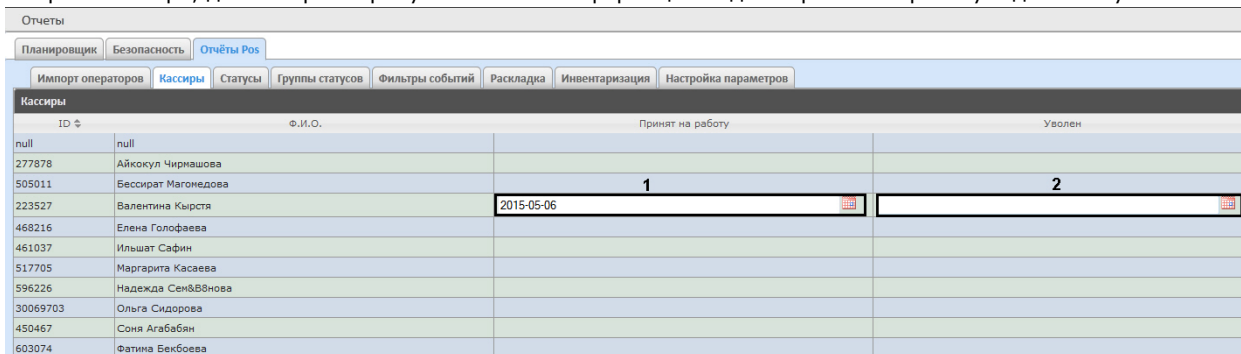
Eng

На вкладке **Кассиры** обозначен список всех кассиров, имеющих в базе данных.

Для того чтобы в окне задания параметров построения отчета по кассирам или отчета по потенциальным нарушениям отображались только работающие кассиры, существует возможность указать дату их приема на работу и дату увольнения. В этом случае кассиры, которые были уволены, не будут доступны для выбора при построении отчёта.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Кассиры**.
2. Выбрать кассира, для которого требуется внести информацию о дате приема на работу и дате его увольнения.



3. В поле (1) с помощью инструмента **Календарь** указать дату приема на работу.
4. В поле (2) с помощью инструмента **Календарь** указать дату увольнения кассира в случае, если соответствующий кассир был уволен.

Настройка статусов POS-событий

Eng

Каждое POS-событие обладает статусом. По умолчанию всем POS-событиям изначально присваивается статус **Событие не обработано**. Для изменения этого статуса POS-оператор должен быть добавлен в роль **POS-эксперт**.

Примечание.

Данная роль позволяет неоднократно менять статусы событий и впоследствии.

В подсистеме *Intellect Web Report System* уже зарегистрированы следующие статусы обработанных оператором POS-событий:

1. Точно не нарушение.
2. Возможно нарушение.
3. Выявлено лёгкое нарушение.
4. Выявлено нарушение средней тяжести.
5. Выявлено грубейшее нарушение.

Документы						
Планировщик Безопасность Отчёты Pos						
Импорт операторов Статусы Группы статусов Фильтры событий Раскладка						
Статусы						
Действия	Испол	Имя	Описание	Цвет фона	Цвет текст	
1		<input checked="" type="checkbox"/>	Событие не обработано (по умолчанию)		#858585	#000000
2		<input checked="" type="checkbox"/>	Точно не нарушение		#2D9518	#000000
3		<input checked="" type="checkbox"/>	Возможно нарушение		#DAE042	#000000
4		<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение лёгкой тяжести		#E9962B	#000000
5		<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение средней тяжести		#F34320	#000000
6		<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено грубейшее нарушение		#6B1E0E	#000000

Существует возможность создавать пользовательские статусы, а также редактировать все имеющиеся.


Создание пользовательского статуса

Eng








Для создания пользовательского статуса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Статусы**.

The screenshot shows the 'Статусы' (Statuses) interface. The table has columns: Действия, Испол, Имя, Описание, Цвет фона, and Цвет текста. A new row (row 7) is being added. A color selection dialog is open over the 'Цвет фона' field, showing a color palette and RGB/HSB values. The dialog has a 'Создать' (Create) button and a '6' label.


2. Нажать кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Статусы** добавится новая строка.
4. В поле **Имя** (2) ввести название статуса.
5. В поле **Описание** (3) ввести краткое описание статуса.
6. Задать цвет, в который окрасится строка с событием при переводе этого события в создаваемый статус. Для этого необходимо либо непосредственно ввести HTML код цвета в поле **Цвет фона** (4), либо воспользоваться окном выбора цвета.
В последнем случае следует щелкнуть левой кнопкой мыши в поле **Цвет фона** (4), и в появившемся окне задать требуемый цвет (5). Для задания цвета можно использовать как цветовую палитру, так и коды RGB /HSB/HTML. Чтобы применить цвет к статусу и закрыть окно выбора цвета, следует нажать кнопку .
7. По аналогии с шагом 6 задать цвет, в который окрасится текст события при переводе этого события в создаваемый статус (6).

8. Установить флажок в столбце **Использовать**, если необходимо использовать статус сразу после его создания.

Статусы			
Действия	Использовать	Имя	
1	  	<input type="checkbox"/>	Событие не обработано (по умолчанию)
2	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Точно не нарушение
3	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Возможно нарушение
4	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение лёгкой тяжести
5	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение средней тяжести
6	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено грубейшее нарушение
7	   	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено тяжёлое нарушение

Примечание.

Как активировать, так и деактивировать статус можно и впоследствии, при редактировании (см. раздел [Редактирование статуса](#)).

9. Нажать кнопку  (7) в столбце **Действия** для сохранения статуса.

Примечание.

Чтобы отменить создание статуса, следует нажать кнопку  в том же столбце.

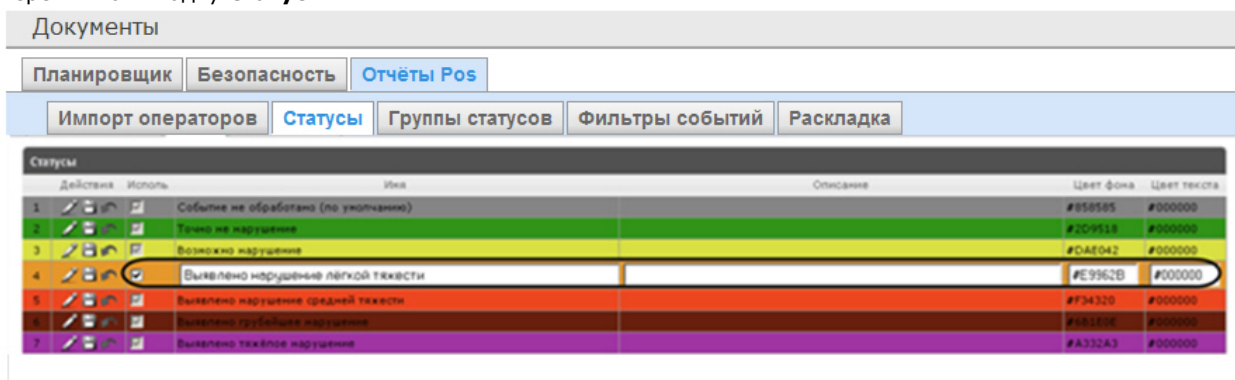
Создание пользовательского статуса завершено.























Редактирование статуса

Eng

Для редактирования статуса необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Статусы**.




Статусы					
Действия	Использовать	Имя	Описание	Цвет фона	Цвет текста
1	  	<input type="checkbox"/>	Событие не обработано (по умолчанию)		
2	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Точно не нарушение	#959585	#000000
3	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Возможно нарушение	#209518	#000000
4	   	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение лёгкой тяжести	#04E042	#000000
5	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено нарушение средней тяжести	#E9962B	#000000
6	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено грубейшее нарушение	#F34320	#000000
7	  	<input checked="" type="checkbox"/>	Выявлено тяжёлое нарушение	#A32A23	#000000

2. Для требуемого статуса нажать кнопку  в столбце **Действия**.

3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать статус. Алгоритм редактирования любого статуса аналогичен созданию пользовательского статуса (см. раздел [Создание пользовательского статуса](#)).

4. Для сохранения изменений в статусе нажать кнопку  в столбце **Действия**.

Примечание.

Чтобы отменить изменения в статусе, необходимо нажать кнопку  в том же столбце.

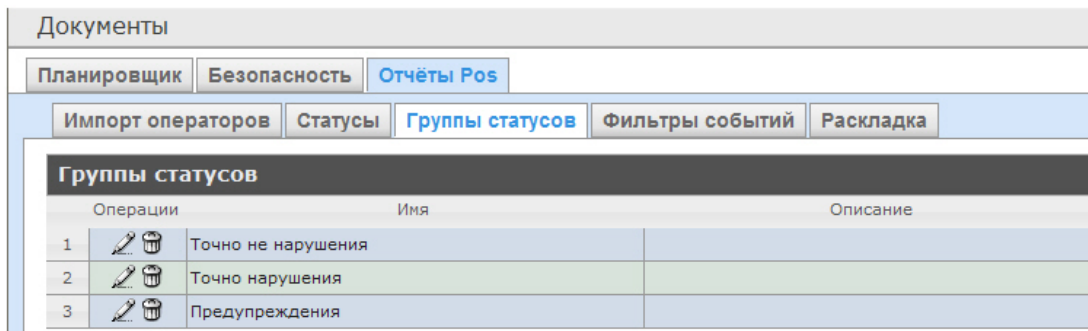
Редактирование статуса завершено.

Настройка групп статусов POS-событий

Eng

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность группировать статусы POS-событий по тому или иному признаку. Созданные группы впоследствии используются при формировании отчётов.

Настройка групп статусов POS-событий производится на вкладке **Группы статусов**.



По умолчанию в подсистеме *Intellect Web Report System* уже созданы три группы статусов POS-событий.

Группа статусов	Статусы
Точно не нарушение	Точно не нарушение
Точно нарушение	Выявлено нарушение лёгкой тяжести
	Выявлено нарушение средней тяжести
	Выявлено грубейшее нарушение
Предупреждения	Событие не обработано
	Возможно нарушение

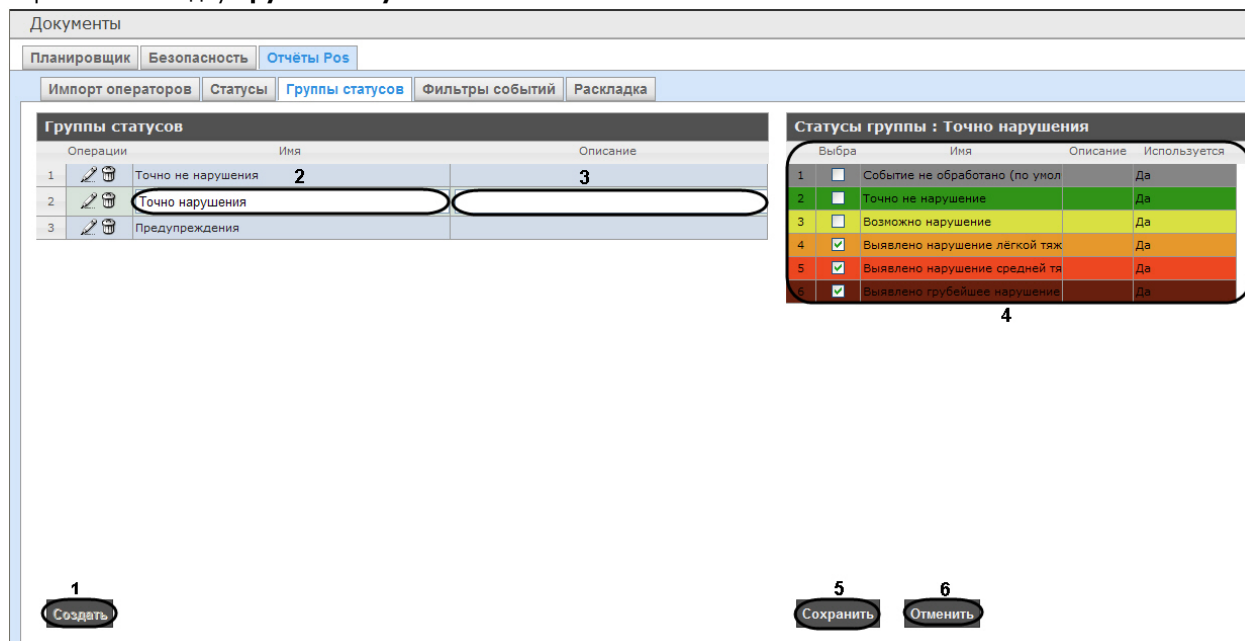
Существует возможность создавать другие группы, а также редактировать и удалять все имеющиеся.

Создание группы статусов

Eng

Чтобы создать группу статусов, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Группа статусов**.



2. Нажать кнопку **Создать** (1).

3. В результате выполнения операции в таблицу **Группы статусов** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 - 3.1 В поле **Имя** ввести название новой группы статусов (2).
 - 3.2 В поле **Описание** ввести краткое описание группы статусов (3).

Примечание.

Данное поле является необязательным для заполнения.

4. В таблице **Статусы группы** (4) в столбце **Выбран** установить флажки для тех статусов, которые требуется добавить в группу.

Примечание.

Следует убедиться, что эти статусы используются (в поле **Используется** установлено значение **Да**). В противном случае статусы не будут учитываться при формировании отчёта по группе.

5. Для сохранения параметров новой группы статусов нажать кнопку **Сохранить** (5).

Примечание.

Чтобы отменить создание новой группы, необходимо нажать кнопку **Отменить** (6).

Создание новой группы статусов завершено.

Редактирование группы статусов

Eng

Для редактирования группы статусов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Группы статусов**.

Группы статусов		
Операции	Имя	Описание
1	Точно не нарушения	
2	Точно нарушения	
3	Предупреждения	

2. Для требуемой группы статусов нажать кнопку в столбце **Операции**.
3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать все параметры группы статусов. Алгоритм редактирования аналогичен алгоритму создания группы (см. раздел [Создание группы статусов](#)).

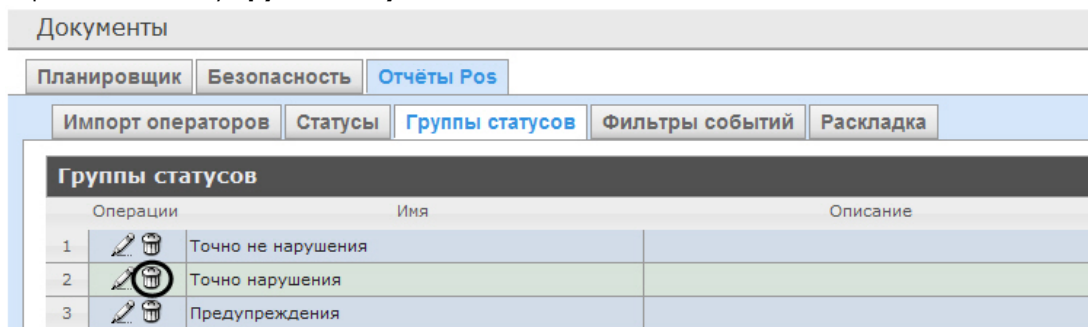
Редактирование группы статусов завершено.


Удаление группы статусов

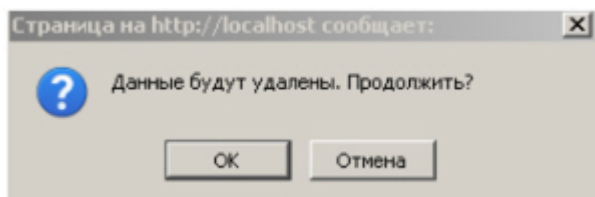
Eng

Для удаления группы статусов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Группы статусов**.



2. Для требуемой группы статусов нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление группы статусов, нажав кнопку **ОК**.



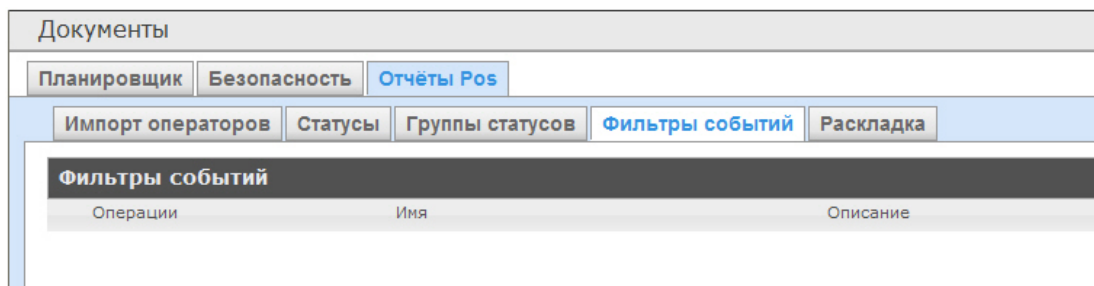
Удаление группы статусов завершено.

Настройка фильтров событий

Eng

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность создавать фильтры событий функций и строить сводные отчеты по одному из фильтров.

Настройка фильтров событий производится на вкладке **Фильтры событий**.



По умолчанию ни одного фильтра не задано.

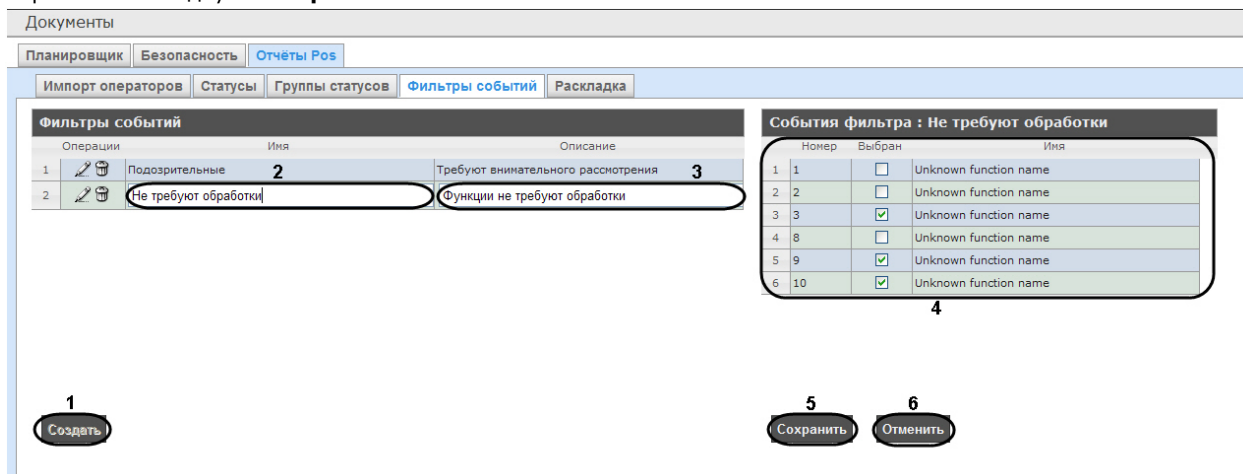
Существует возможность создавать, редактировать и удалять фильтры.

Создание фильтра событий

Eng

Чтобы создать фильтр событий, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



2. Нажать на кнопку **Создать** (1).
3. В результате выполнения операции в таблицу **Фильтры событий** будет добавлена новая строка. Заполнить её поля:
 - 3.1 В поле **Имя** ввести название нового фильтра событий (2).
 - 3.2 В поле **Описание** ввести краткое описание фильтра событий (3).

Примечание.

Данное поле является необязательным для заполнения.

4. В таблице **События фильтра** (4) в столбце **Выбран** установить флажки для тех событий, которые будут принадлежать создаваемому фильтру.
5. Для сохранения параметров нового фильтра событий нажать кнопку **Сохранить** (5).

Примечание.

Чтобы отменить создание нового фильтра событий, необходимо нажать кнопку **Отменить** (6).

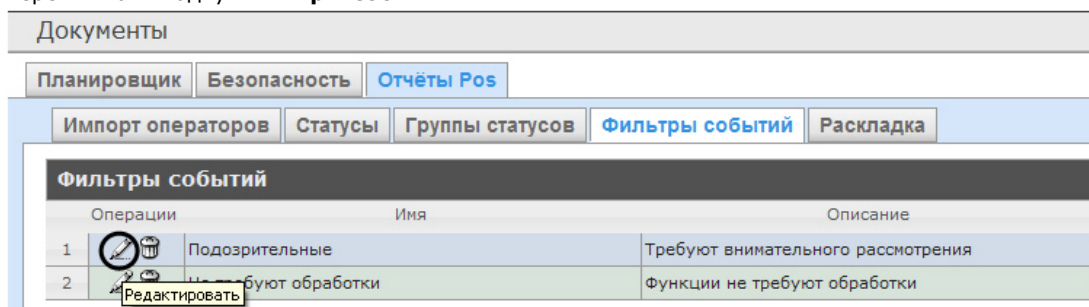
Создание нового фильтра событий завершено.


Редактирование фильтра событий

Eng

Для редактирования фильтра событий необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



2. Для требуемого фильтра нажать кнопку  в столбце **Операции**.
3. В результате выполнения операции будет предоставлена возможность отредактировать все параметры фильтра событий. Алгоритм редактирования аналогичен алгоритму создания фильтра (см. раздел [Создание фильтра событий](#)).

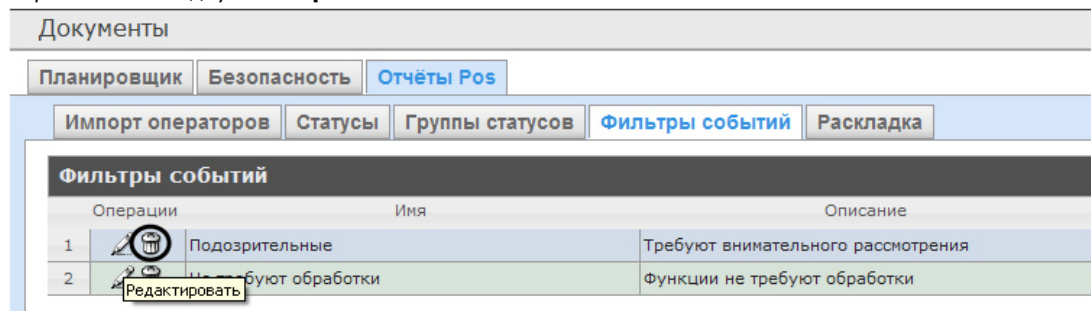
Редактирование фильтра событий завершено.

Удаление фильтра событий

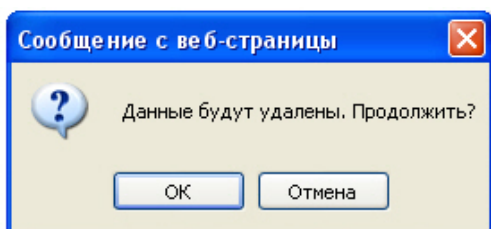
Eng

Для удаления фильтра событий необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Фильтры событий**.



2. Для требуемого фильтра событий нажать кнопку в столбце **Операции**.
3. В появившемся окне подтвердить удаление фильтра событий, нажав кнопку **ОК**.



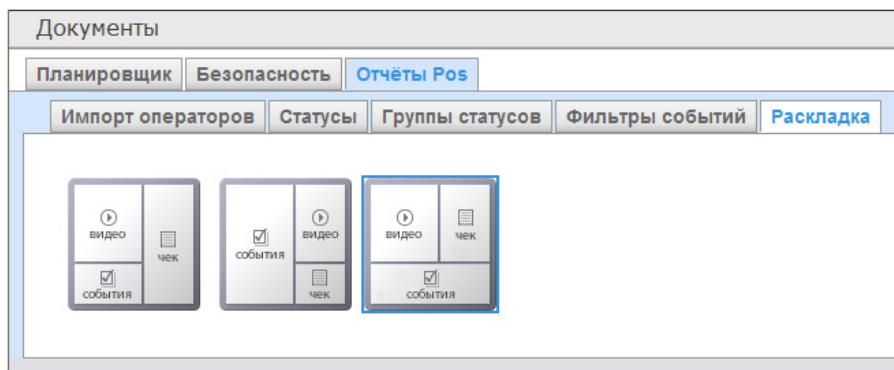
Удаление фильтра событий завершено.

Выбор раскладок в отчетах POS

Eng

Для большего комфорта при использовании подсистемы *Intellect Web Report System* предусмотрена возможность выбирать нужную раскладку в отчетах POS.

Выбор раскладки в отчетах POS производится на вкладке **Раскладка**.



По умолчанию в подсистеме *Intellect Web Report System* уже созданы три варианта раскладок для отчётов POS.

Для выбора нужного вида раскладки необходимо выделить её одним нажатием левой кнопки мыши.

Выбор товаров для построения отчета

Eng

Выбор товаров, по которым строится отчет по потенциальным нарушениям осуществляется на вкладке **Инвентаризация**.

Код товара	Товар	Цена	Выбран
1 10003	PODRAVKA Приправа VEGETA 75г	34.95	<input type="checkbox"/>
2 1006	БАРЬЕР Фильтр ЭКСТРА для очистки воды	290	<input type="checkbox"/>
3 10064	Драже ИЗЮМ в ШОКОЛАДЕ 200г	49.95	<input type="checkbox"/>
4 10147	OFF ЭКСТ.кл&2Fcl&2Fком мет&2Fзапр100мл	199	<input type="checkbox"/>
5 10168	РАЭ Сырок твор.глаз.с ванилином 26&25 45г	13.75	<input type="checkbox"/>
6 10235	MYL.PAR.Каша 4&2Dзерновые хлопья 300г	51.95	<input type="checkbox"/>
7 10386	НК Мыло ДЕТСКОЕ туалетное 90г	16.95	<input type="checkbox"/>
8 10795	ШАРМЭЛЬ Зефир КЛАСС.в шокол250г	149	<input type="checkbox"/>
9 10834	Пиво PAULN.HEFE&2DW.св.неф.нас.бут5.5&250.5л	190	<input type="checkbox"/>
10 10856	Вода VITTEL мин.пит.стол.6&2Fг пл&2Fб 1.5л	109	<input type="checkbox"/>
11 11177	К.Ж.MILKA Шок.молоч.с фунд&2Fиз.100г	76.95	<input type="checkbox"/>
12 11196	KAMIS Зелье петрушки в пакете 8г	29.95	<input type="checkbox"/>
13 11200	LIPTON Чай YEL.LAB.пак. 100x2г	279	<input type="checkbox"/>
14 11202	Пиво БАВАРИЯ ПРЕМ.ПИЛЭН.св.бут.4,9&25 0.5л	39.9	<input type="checkbox"/>
15 11210	Халва подсолнечная с фруктозой 180г	59.95	<input type="checkbox"/>
16 11492	Пиво TUBORG GR.4.6&25 св.бут 0.5л	53.45	<input type="checkbox"/>
17 11492	Пиво TUBORG GR.4.6&25 св.бут 0.5л	55.95	<input type="checkbox"/>
18 11600	Шоколад ВДОХНОВЕНИЕ 100г	49.9	<input type="checkbox"/>
19 11600	Шоколад ВДОХНОВЕНИЕ 100г	79.95	<input type="checkbox"/>

Для выбора нужного наименования товара необходимо установить флажок напротив соответствующего товара.

Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям


Eng

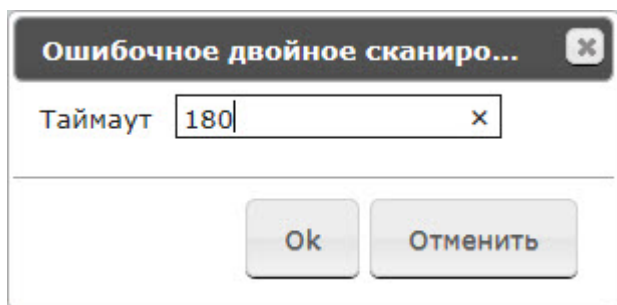
Настройка параметров отчёта по потенциальным нарушениям осуществляется на вкладке **Настройка параметров**.

Импорт операторов	Кассиры	Статусы	Группы статусов	Фильтры событий	Раскладка	Инвентаризация	Настройка параметров						
Отчет по потенциальным нарушениям													
Проанализировать заново всю БД													
Отмена всех товаров в чеке с последующим добавлением позиций в этот же чек						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Несанкционированное уменьшение цены товара						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Несанкционированное увеличение цены товара						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Умышленный пропуск товара						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Преднамеренное изменение вида товара						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Ошибочное двойное сканирование						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
<table border="1"> <tr><td>Параметр</td><td>Значение</td><td></td></tr> <tr><td>Таймаут</td><td>180</td><td></td></tr> </table>						Параметр	Значение		Таймаут	180		<input type="checkbox"/> Проанализировать заново	
Параметр	Значение												
Таймаут	180												
ОТКЛЮЧЕН:Непреднамеренное изменение вида товара (нужен номер Ввод кода товара)						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Пропуск товара при сканировании						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
<table border="1"> <tr><td>Параметр</td><td>Значение</td><td></td></tr> <tr><td>Таймаут</td><td>90</td><td></td></tr> </table>						Параметр	Значение		Таймаут	90		<input type="checkbox"/> Проанализировать заново	
Параметр	Значение												
Таймаут	90												
Ошибки при отмене количества товара						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Перезагрузка кассы кассиром						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Невыдача чека покупателю						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
<table border="1"> <tr><td>Параметр</td><td>Значение</td><td></td></tr> <tr><td>Таймаут</td><td>90</td><td></td></tr> </table>						Параметр	Значение		Таймаут	90		<input type="checkbox"/> Проанализировать заново	
Параметр	Значение												
Таймаут	90												
Пересчет кассы						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
<table border="1"> <tr><td>Параметр</td><td>Значение</td><td></td></tr> <tr><td>Таймаут</td><td>180</td><td></td></tr> </table>						Параметр	Значение		Таймаут	180		<input type="checkbox"/> Проанализировать заново	
Параметр	Значение												
Таймаут	180												
Преднамеренное уменьшение кол-ва товаров						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Аннулирование чека в отсутствии администратора						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							
Преднамеренный пропуск товара с использованием кнопки «Информация о товаре»						<input type="checkbox"/> Проанализировать заново							

С помощью значка напротив соответствующего нарушения можно сделать данное нарушение недоступным для выбора при построении отчета по потенциальным нарушениям.

С помощью значка для нарушений **Ошибочное двойное сканирование**, **Пропуск товара при сканировании**, **Невыдача чека покупателю**, **Пересчет кассы** можно редактировать временной интервал

нарушений. После нажатия на значок  появится окно, в котором нужно ввести необходимое значение с помощью клавиатуры и нажать кнопку **ОК**.



Ошибочное двойное сканиро... [X]

Таймаут x

Ok Отменить

Примечание.

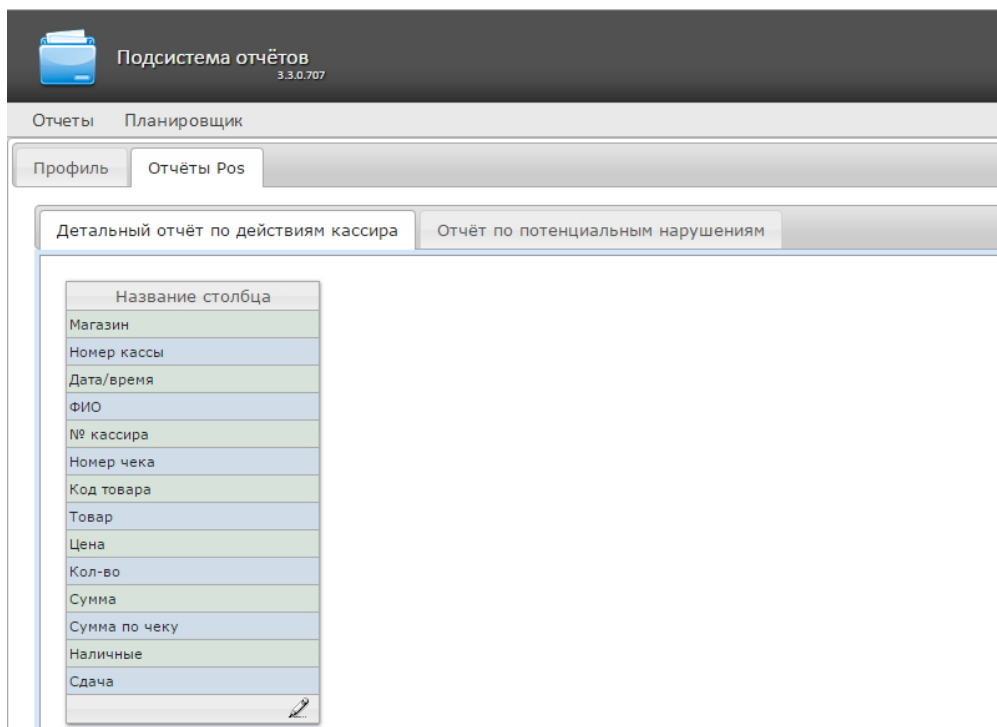
Отчёт по типу нарушения **Непреднамеренное изменение вида товара** недоступен для построения. Для включения данного типа нарушения следует обратиться в службу технической поддержки компании *ITV | AxxonSoft* .

Настройка пользовательского интерфейса POS-отчетов

Eng

Для каждого пользователя существует возможность задавать свой интерфейс POS-отчетов.

Настройка пользовательского интерфейса для разных типов POS-отчетов осуществляется на вкладке **Профиль > Отчеты POS**.



Подсистема отчётов 3.3.0.707




Отчеты Планировщик

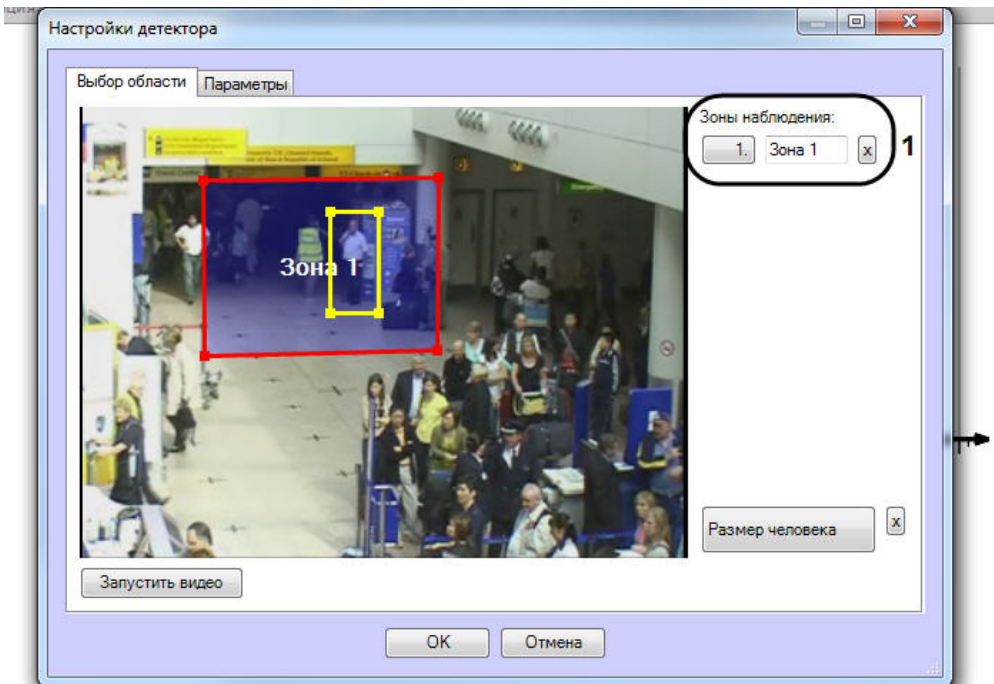
Профиль Отчёты Pos

Детальный отчёт по действиям кассира Отчёт по потенциальным нарушениям

Название столбца
Магазин
Номер кассы
Дата/время
ФИО
№ кассира
Номер чека
Код товара
Товар
Цена
Кол-во
Сумма
Сумма по чеку
Наличные
Сдача

Для редактирования списка столбцов в отчете необходимо:

1. Нажать на значок  внизу списка.
2. В отобразившемся окне добавить нужные столбцы нажатием на значок  и удалить ненужные нажатием на значок . Есть возможность добавить/удалить все столбцы.
3. Нажать на кнопку **Сохранить** для сохранения изменений.



Детектор	Период получения данных:	Посетителей
2	Средние показатели за весь период получения данных	
Зона 1	01.02.2018 0:00:00 28.02.2018 23:59:59	0%
Зона 2	01.02.2018 0:00:00 28.02.2018 23:59:59	0%
Зона 3	01.02.2018 0:00:00 28.02.2018 23:59:59	0%
Зона 4	01.02.2018 0:00:00 28.02.2018 23:59:59	0%

Внимание!

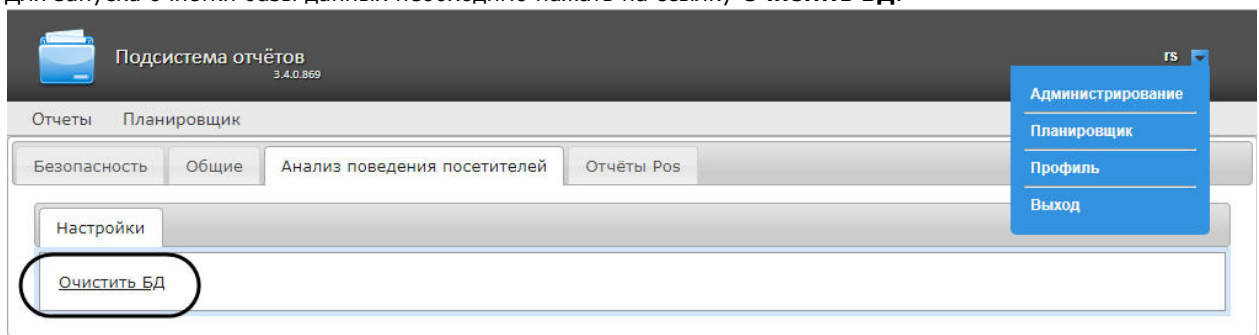
База данных очищается на сервере, указанным в строке подключения подсистемы *Intellect Web Report System* в файле C:\Program Files (x86)\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config (см. [Установка подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Примечание

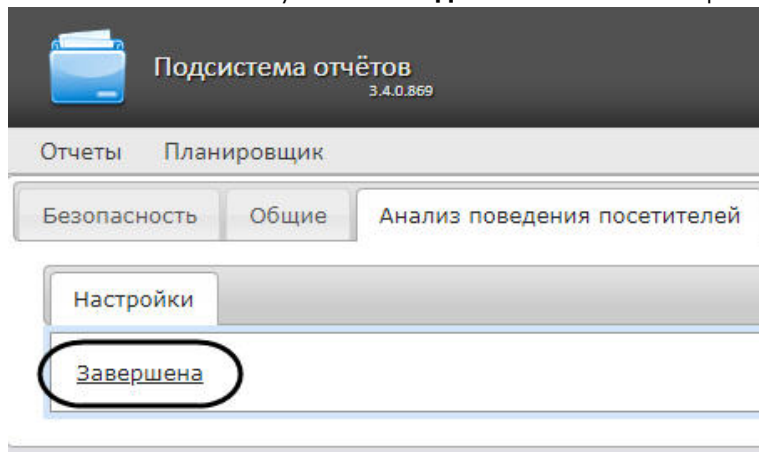
Из базы данных удаляются только те данные, которые связаны с объектом **Детектор "горячих /холодных" зон магазина**.

Для очистки базы данных для отчётов по анализу поведения посетителей необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в **Администрирование**, затем во вкладку **Анализ поведения посетителей**, далее во вкладку **Настройки**.
2. Для запуска очистки базы данных необходимо нажать на ссылку **Очистить БД**.



3. После нажатия на ссылку **Очистить БД** на ее месте на некоторое время появится сообщение **Завершена**.



4. После очистки БД необходимо перезагрузить компьютер, на котором установлен сервер базы данных.

Очистка базы данных для отчётов по анализу поведения посетителей завершена.

Настройка отчётов УРВ

Eng

Настройка отчётов УРВ осуществляется на вкладке **Отчёты УРВ** страницы администрирования.

Настройка отчётов УРВ осуществляется в следующей последовательности:

1. Настройка прав доступа пользователей к отделам.
2. Настройка прав доступа к отчетам УРВ.

Примечание

Для выполнения этой настройки на Сервере должен быть создан и настроен интерфейсный объект *Учет рабочего времени*, см. [Настройка объекта Учет рабочего времени](#).

Примечание

Для работы с отчетами УРВ в подсистеме отчетов должна быть создана и назначена пользователям роль оператора подсистемы учета рабочего времени, как описано в [Настройка ролей](#).

Примечание

После выполнения настройки необходимо обновить базу данных отчетов, как описано в [Обновление баз данных отчетов](#).

Настройка прав доступа пользователей к отделам

Eng

Для настройки доступа пользователей к отделам необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты УРВ > Доступ к отделам**.

The screenshot shows the 'Подсистема отчётов' (Reporting Subsystem) interface. The top navigation bar includes 'Отчеты' and 'Планировщик'. Below it, there are tabs for 'Безопасность', 'Общие', 'Отчёты бюро пропусков', and 'Отчёты УРВ'. The 'Отчёты УРВ' tab is active, and within it, the 'Доступы к отделам' (Department Access) sub-tab is selected. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Пользователи' (Users), contains a table with the following data:

	Идентификатор	Имя пользователя	Комментарии
1	operator	operator	
2	operator2	operator2	1
3	operator3	operator3	
4	rs	rs	

The right panel, titled 'Доступ к отделам пользователя: operator2' (Department Access for user: operator2), shows a list of departments with checkboxes for access. The checked departments are: 'Контроль качества', 'Разработка', 'Техотдел', and 'Техподдержка'. Other departments like 'Маркетинг' and 'Продажи' are unchecked. The number '2' is displayed below the list, and the number '3' is shown at the bottom of the panel. A 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right of the right panel. The bottom of the interface shows a pagination bar with 'Стр. 1 из 1' and 'Просмотр 1 - 4 из 4'.

2. В таблице **Пользователи** выбрать пользователя, для которого необходимо настроить доступ к отделам (1).

Примечание

Пользователь должен иметь роль с правом выполнения операции **Оператор подсистемы учета рабочего времени**. О настройке ролей см. [Настройка ролей](#).

3. В таблице **Доступ к отделам пользователя** отобразится список доступных отделов для выбранного пользователя (2).

Примечание.

В таблице **Доступ к отделам пользователя** отображаются те отделы, которые были выбраны при настройке программного модуля *Учет рабочего времени*.

4. Установить флажки напротив тех отделов, к которым требуется предоставить доступ данному пользователю.
5. Нажать кнопку **Сохранить** (3).
6. Повторить шаги 2-5 для всех пользователей, которым необходимо настроить доступ.

Примечание

Пользователь **rs** по умолчанию имеет доступ ко всем отделам, изменить это невозможно.

Настройка прав доступа пользователей к отделам завершена.

Настройка прав доступа к отчетам УРВ

Eng

Для настройки доступа пользователей к отчетам необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты УРВ > Доступы к отчетам**.

Подсистема отчётов
3.3.0.787

Отчеты Планировщик

Безопасность Общие Отчёты бюро пропусков **Отчёты УРВ**

Доступы к отделам **Доступы к отчетам**

Пользователи			
	Идентификатор	Имя пользователя	Комментарии
1	operator	operator	
2	operator2	operator2	1
3	operator3	operator3	
4	rs	rs	

Стр. 1 из 1 25 Просмотр 1 - 4 из 4

Доступ к отчётам пользователя: operator2

Отдел / подразделение

T-12

T-13

Детализированный сводный отчёт

Нарушения трудового распорядка

Обобщенный отчёт 2

Отчёт об ошибках

Отчёт по документам

Отчёт по опоздавшим

Отчёт по отработанному времени

Отчёт по присутствию на рабочем месте

Отчёт по приходу/уходу

Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте

Сводный отчёт

Сводный отчет по дисциплине и переработкам

Упрощенный обобщенный отчёт

Сохранить 3

2. В таблице **Пользователи** выбрать пользователя, для которого необходимо настроить доступ к отчетам (1).

Примечание

Пользователь должен иметь роль с правом выполнения операции **Оператор подсистемы учета рабочего времени**. О настройке ролей см. [Настройка ролей](#).

3. В таблице **Доступ к отчетам пользователя** отобразится список доступных отчетов для выбранного пользователя (2).
4. Установить флажки напротив тех отчетов, к которым требуется предоставить доступ данному пользователю.
5. Нажать на кнопку **Сохранить** (3).
6. Повторить шаги 2-5 для всех пользователей, которым необходимо настроить доступ.

Настройка доступа пользователей к отчетам завершена.

Настройка отчетов Бюро пропусков

Eng

Настройка отчетов Бюро пропусков осуществляется на вкладке **Отчеты бюро пропусков** страницы администрирования.

Настройка отчётов Бюро пропусков осуществляется в следующей последовательности:

1. [Настройка доступа пользователей к отделам](#);
2. [Настройка доступа пользователей к отчетам](#).

Примечание

Для выполнения настройки на Сервере должен быть создан и настроен интерфейсный объект *Бюро пропусков*, см. [Настройка модуля Бюро пропусков](#).

Примечание

Для работы с отчетами Бюро пропусков в подсистеме отчетов должна быть создана и назначена пользователям роль оператора подсистемы бюро пропусков, как описано в [Настройка ролей](#).

Примечание

После выполнения настройки необходимо обновить базу данных отчетов, как описано в [Обновление баз данных отчетов](#).

Настройка доступа пользователей к отделам

Eng

Для настройки доступа пользователей к отделам необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты Бюро пропусков > Доступы к отделам**.

2. В таблице **Пользователи** выбрать пользователя, для которого необходимо настроить доступ к отделам (1).

Примечание

Пользователь должен иметь роль с правом выполнения операции **Оператор бюро пропусков**. О настройке ролей см. [Настройка ролей](#).

3. В таблице **Доступ к отделам пользователя** отобразится список доступных отделов для выбранного пользователя (2).
4. Установить флажки напротив тех отделов, к которым требуется предоставить доступ данному пользователю.
5. Нажать кнопку **Сохранить** (3).
6. Повторить шаги 2-5 для всех пользователей, которым необходимо настроить доступ.

Примечание

Пользователь **rs** по умолчанию имеет доступ ко всем отделам, изменить это невозможно.

Настройка доступа пользователей к отделам завершена.

Настройка доступа пользователей к отчетам

Eng

Для настройки доступа пользователей к отчетам необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на вкладку **Отчёты Бюро пропусков > Доступ к отчетам.**

Подсистема отчётов
3.4.0.870

Отчеты Планировщик

Безопасность Общие **Отчёты бюро пропусков**

Доступы к отделам **Доступы к отчётам**

	Идентификатор	Имя пользователя	Комментарии
1	anonymous	anonymous	Anonymous intellect user.
2	rs	rs	

Доступ к отчётам пользователя: anonymous

- Отдел / подразделение
- Давно не приходившие сотрудники
- Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки
- Отчет по действиям оператора Диспетчера событий
- Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям
- Отчёт по проходам сотрудников
- Отчёт по уровням доступа пользователей
- Статусы сотрудников

2

3

Сохранить

2. В таблице **Пользователи** выбрать пользователя, для которого необходимо настроить доступ к отчетам (1).

Примечание

Пользователь должен иметь роль с правом выполнения операции **Оператор бюро пропусков**.
Подробнее о настройке ролей см. [Настройка ролей](#).

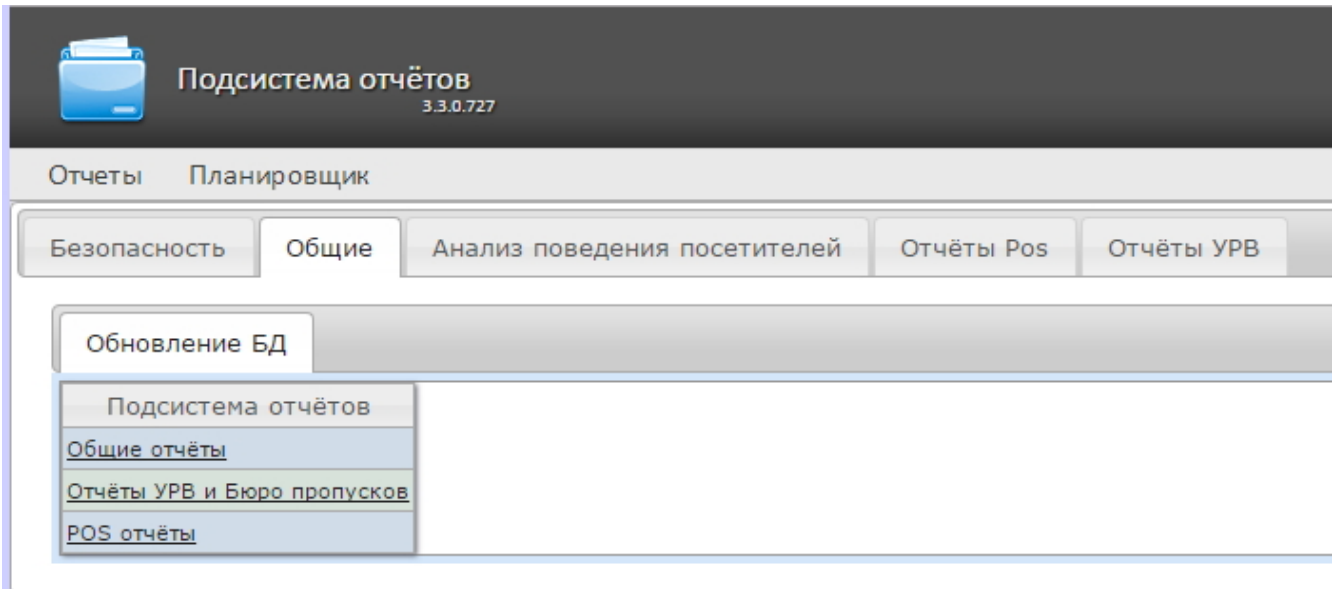
3. В таблице **Доступ к отчетам пользователя** отобразится список доступных отчетов для выбранного пользователя (2).
4. Установить флажки напротив тех отчетов, к которым требуется предоставить доступ данному пользователю.
5. Нажать на кнопку **Сохранить** (3).
6. Повторить шаги 2-5 для всех пользователей, которым необходимо настроить доступ.

Настройка доступа пользователей к отчетам Бюро пропусков завершена.

Обновление баз данных отчетов

Eng

Обновление хранимых процедур в базах данных отчетов **Общие**, **Отчеты УРВ** и **POS-отчеты** производится на вкладке **Общие** страницы администрирования.



Для того чтобы обновить хранимые процедуры в базе данных для определенного вида отчетов, необходимо нажать на соответствующую ссылку в таблице **Обновление БД**.

Хранимые процедуры для отчетов УРВ и отчетов Бюро пропусков содержатся в единой базе данных. Если какой-то из двух модулей отсутствует, это не мешает процедуре обновления: хранимые процедуры отсутствующего модуля просто не будут загружены в базу.

Внимание!

Базу данных **Общих отчетов** всегда необходимо обновлять после начальной установки подсистемы отчетов или переустановки с обновлением конфигурации.

Работа с подсистемой Intellect Web Report System

Eng

Работа с подсистемой *Intellect Web Report System* производится на странице документов (см. главу [Интерфейс подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Возможности подсистемы *Intellect Web Report System* описаны на странице [Назначение подсистемы Web-отчетов Intellect Web Report System](#).

Примечание.

Для корректной работы подсистемы отчетов может возникнуть необходимость отредактировать файл конфигурации (**Web.config**), увеличив значение параметра **CommandTimeout** (см. [Справочник параметров XML-файлов](#)).

Работа с POS-отчётами

Eng

POS-отчёты строятся по локальной базе данных ПК *POS Интеллект*, однако имеется возможность также использовать данные с удаленных серверов. Для этого необходимо настроить репликацию баз данных (см. документ Программный комплекс «POS-Интеллект». Руководство администратора, раздел Настройка системного объекта POS Репликатор).

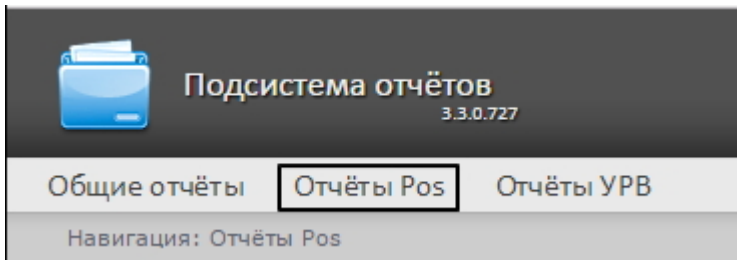
Работа с POS-отчётами начинается с выбора типа сводного отчёта.

Сводные отчёты

Выбор типа сводного POS-отчёта

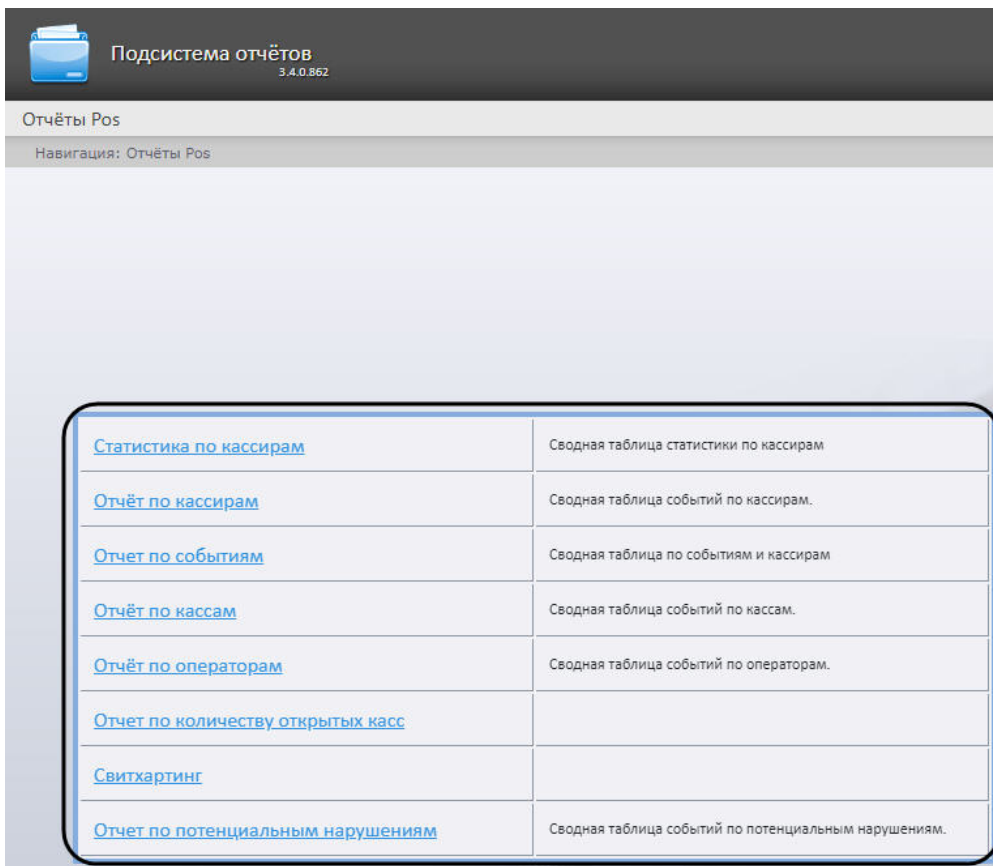
Eng

Для выбора типа сводного POS-отчёта необходимо нажать на ссылку **Отчёты POS** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных сводных POS-отчётов с кратким описанием каждого:

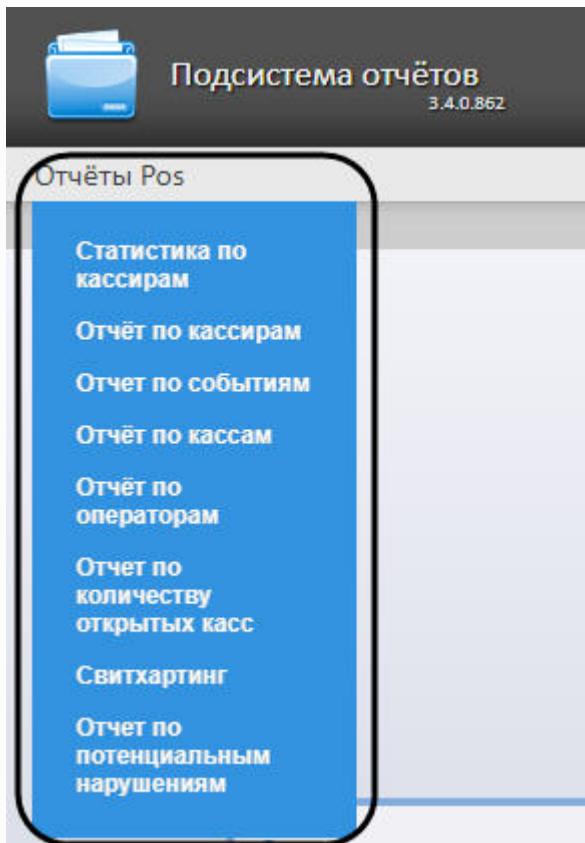
1. Статистика по кассирам – сводная таблица статистики по кассирам.
2. Отчёт по кассирам – сводная таблица событий по кассирам;
3. Отчет по событиям - сводная таблица по событиям и кассирам;
4. Отчёт по кассам – сводная таблица событий по кассам;
5. Отчёт по операторам – сводная таблица событий по POS-операторам *Intellect Web Report System*;
6. Отчёт по количеству открытых касс - сводная таблица или график по количеству открытых касс;
7. Свитхартинг – открытие экрана Свитхартинг (см. *Экран «Свитхартинг»*);
8. Отчет по потенциальным нарушениям - сводная таблица по потенциальным нарушениям.



Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.

Примечание.

Список ссылок для перехода к сводным POS-отчётам будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты POS** в меню отчётов.

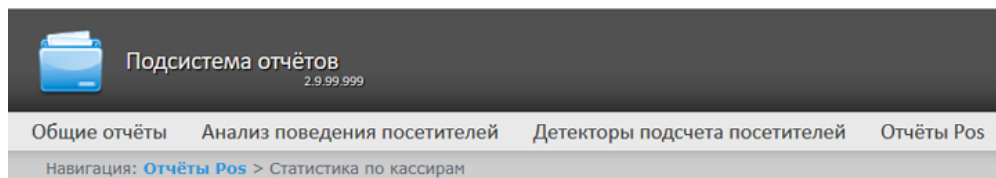


Статистика по кассирам

Eng

Чтобы отобразить статистику по кассирам, необходимо выполнить следующие действия:



1. Выбрать приемлемым способом отчет **Статистика по кассирам** (см. раздел [Выбор типа сводного POS-отчёта](#)).



Статистика по кассирам

Параметр	Значение
Период:	Пользовательский с 05.05.2017 до 05.05.2017

Выполнить 2

2. Задать период времени, за который должна быть получена статистика, одним из следующих образов (1):
 1. По умолчанию выбран режим **Пользовательский**, при котором необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 2. Существует также возможность построить отчет за фиксированный период времени (неделю, месяц, и т.п.) Эти периоды выбираются в выпадающем списке.
 3. Наконец, интервал **Пользовательский 2** позволяет дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
3. Нажать на кнопку **Выполнить**, чтобы запустить выполнение отчета (2).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по кассирам в соответствии с определенными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассира, по каждому типу событий будет указано их количество, зарегистрированное для этого кассира. Для того чтобы просмотреть его, необходимо нажать на ссылку **[все]**.

Подсистема отчётов
7.9.99.999

Общие отчёты Анализ поведения посетителей Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: **Отчёты Pos** > **Статистика по кассирам** > Сводный отчет

Номер	Наименование	Итого	Айкокул Чирмашова	Эрагуль Ажжанова	Елена Седнева	Анна Петухова	Ильшат Сафин	Елена Голофаева	Бессират Магомедова	Маргарита Касаева	Надежда Семёнова	Фатима Бекбоева	Анна
1	Количество зарегистрированных позиций	[все] 38679	5554	2927	6450	7948	1117	87772	36841	52808	57116	1625	
2	Время работы за период	[все] 18:37:35	18:34:19	8:45:8	24:20:30	132:12:11	28:32:44	294:58:15	232:35:44	227:2:54	203:56:0	54:3	
3	Количество чеков	[все] 4237	570	264	648	841	118	10177	4237	5918	6144	1818	
4	Количество отмен чеков	[все]						1					
5	Количество отмен позиций	[все] 143	7	2	9	80	7	172	74	158	139	73	
6	Сумма	[все] 2328921,28	336769,32	177622,8	374467,7	466622,17	75830,37	5574556,98	2483133,63	3405961,95999999	3354047,1	9539	
7	Среднее значение чека	[все] 549,66	590,82	672,81	577,88	554,84	642,63	547,76	586,06	575,53	545,91	524,7	
8	Время на 1 позицию	[все] 0:0:16	0:0:12	0:0:10	0:0:13	0:0:59	0:1:32	0:0:12	0:0:22	0:0:15	0:0:12	0:0:1	
9	% отмен чеков	[все]						0,01%					
10	% отмен позиций	[все] 0,37%	0,13%	0,07%	0,14%	1,01%	0,63%	0,20%	0,20%	0,30%	0,24%	0,45%	

Сохранить

Для сохранения статистики по кассирам в формате .xls следует нажать на кнопку **Сохранить**.

Отчёт по кассирам

Eng

Чтобы отобразить отчёт по кассирам, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по кассирам** (см. раздел Выбор типа сводного POS-отчёта).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчёт по кассирам

Отчёт по кассирам

Параметр	Значение
Кассиры:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <input checked="" type="checkbox"/> Умаханова З. М. 1
События:	[все] 3 4
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 12:55 до 30.10.2015 12:55
Группа статусов:	[все] 5
Выполнить 6	



2. Выбрать кассиров, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

3. Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.

4. Задать период следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Период:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
5. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (5). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все POS-события, независимо от их статуса.
6. Нажать кнопку **Выполнить**(6).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по кассирам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассира, по каждому типу событий будет указано их количество, зарегистрированное для этого кассира.

Пример создания плагина Отчёты УРВ Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассирам](#) > Сводный отчёт

Группа статусов: [все] События: [Все]

Наименование	Итого	Александрова А.А.	Владимирова В. А.	Бласова Н.Т.	Голикова А.К.	Еренина М.К.	Иванова А.А.	Николаева И.К.	Петрушова Е.С.
Разрегистрация пользователя.	5	2	1	1					
Начало чека.	4	2	1			1			
Конец чека.	1	1							
Открыт кассовый ящик, без пробития кассового чека	1	1							
Добавление товара в чек.	9		4	1	1		1	1	1
Изменение цены товара из чека.	1						1		
Назначение скидки (наценки) на товар	1						1		

Для сохранения сводного отчёта по кассирам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по событиям

Eng

Отчёт по событиям позволяет отобразить информацию по выбранным событиям - в каком магазине они были, на какой кассе и какой кассир выполнял указанные действия.

Чтобы отобразить отчёт по событиям, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по событиям** (см. раздел **Выбор типа сводного POS-отчёта**).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчет по событиям

Отчет по событиям

Параметр	Значение
События:	Выбрать: Все, Ни одного 1 Вид: Свернуть всё , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> [2002] Добавление товара в документ 2 <input checked="" type="checkbox"/> [2003] Изменение количества товара <input checked="" type="checkbox"/> [2006] Удаление товара из документа <input checked="" type="checkbox"/> [2009] Изменение цены товара в документе <input checked="" type="checkbox"/> [2012] Назначение скидки (наценки) на товар <input checked="" type="checkbox"/> [2015] Аннулирование документа <input checked="" type="checkbox"/> [2018] Предварительный итог <input checked="" type="checkbox"/> [2021] Расчет <input checked="" type="checkbox"/> [2022] Итог <input checked="" type="checkbox"/> [2024] Оплата (Выплата) <input checked="" type="checkbox"/> [2025] Печать финансового документа <input checked="" type="checkbox"/> [2027] Назначение скидки (наценки) на документ
3 Период получения данных:	Пользовательский с 07.09.2017 до 07.09.2017
4 Группа статусов:	[все]



Выполнить **5**

2. Выбрать события, которые требуется отобразить в отчёте, установив соответствующие флажки в списке (**2**).

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (**1**).

3. Задать период следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Период:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (**3**).
2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (**4**). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все POS-события, независимо от их статуса.
5. Нажать кнопку **Выполнить** (**5**).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица кассиров и событий в соответствии с заданными параметрами. В столбцах по каждому типу событий будет указано их общее количество у того или иного кассира.

Группа статусов: [все] События: [все]

Номер	Наименование	Итого	Авторизация пользователя	Разрегистрация пользователя	Начало документа	Конец документа	Добавление товара в документ	Изменение количества товара	Удаление товара из документа	Назначение скидки (%)
1	Айкокул Чирмашова	78826	17	15	4237	4141	38679	12	143	2910
2	Эрагуль Ажыканова	10885	2	2	570	569	5554	7	2	332
3	Елена Седнева	5644	1	1	264	263	2927	2	2	301
4	Анна Петухова	12726	2	3	648	645	6450	9	9	497
5	Ильшат Сафин	15904	13	14	841	830	7948	22	80	430
6	Елена Голофаева	2161	2	2	118	117	1117	7	7	7
7	Бессират Магомедова	185572	23	23	10177	10050	87772	874	172	8699
8	Маргарита Касаева	75335	21	21	4237	4201	36841	76	74	1477
9	Надежда Семенова	111223	19	19	5918	5846	52808	228	158	4052
10	Фатима Бекбоева	115561	18	16	6144	6080	57116	3	139	4041
11	Анна Эль-Сарраж	32891	4	4	1818	1788	16254	8	23	1181
12	Малика Эльмураева	11299	2	2	599	590	5559	8	5	475
13	null	6029	1	1	312	303	2570	5	5	40

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по событиям в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по кассам

Eng

Внимание!

Для того, чтобы имелась возможность построения отчёта по кассам, необходимо, чтобы в программном комплексе *Интеллект* были созданы и настроены объекты **Магазин**. Объект **Магазин** создается на вкладке **Программирование** диалогового окна **Настройка системы**.

Примечание.

Подробнее о настройке объекта **Магазин** см. документ Программный комплекс POS-Интеллект. Руководство администратора, раздел Настройка системного объекта Магазин.

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по кассам** (см. раздел [Выбор типа сводного POS-отчёта](#)).

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассам](#)

Отчёт по кассам

Параметр	Значение
Кассы:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <input type="checkbox"/> Магазин 1 <input checked="" type="checkbox"/> POS-терминал 1 1
События:	[все] 3
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 13:10 до 30.10.2015 13:10 4
Группа статусов:	[все] 5
Выполнить 6	

2. Выбрать POS-терминалы (кассы), по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.



Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

Примечание.

Для выбора всех POS-терминалов одного магазина достаточно установить флажок для этого магазина. Чтобы убрать все POS-терминалы магазина из отчёта, необходимо провести обратную операцию: снять флажок для этого магазина.

Примечание.

Кассы, не привязанные к магазину, недоступны в списке.

3. Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.
4. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
5. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (5). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все события, независимо от их статуса.
6. Нажать кнопку **Выполнить**(6).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по кассам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассы, по каждому типу событий будет указано их количество, зарегистрированное на этой кассе.

Пример создания плагина Отчёты УРВ Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассам](#) > Сводный отчёт

Группа статусов: События:

Наименование	Итого	POS-терминал 1	POS-терминал 10	POS-терминал 2	POS-терминал 6
Добавление товара в чек.	8	5	1	1	1
Изменение цены товара из чека.	2			2	

Для сохранения сводного отчёта по кассам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по POS-операторам

Eng

Существует возможность создавать отчёты по POS-операторам, присвоившим те или иные статусы POS-событиям.

Чтобы отобразить отчёт по POS-операторам, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по операторам** (см. раздел **Выбор типа сводного POS-отчёта**).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчёт по операторам

Отчёт по операторам



Параметр	Значение
Операторы:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <input checked="" type="checkbox"/> anonymous 1 <input checked="" type="checkbox"/> rs 1
События:	[все] 3 4
Период:	Пользовательский 2 с 30.10.2015 13:28 до 30.10.2015 13:28
Группа статусов:	[все] 5

Выполнить 6

2. Выбрать POS-операторов, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).

3. Указать фильтр событий, которые требуется отобразить в отчёте (3). Если выбрано значение **Все**, то фильтры событий не учитываются и отчет строится по всем событиям.
4. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
5. Указать группу статусов тех событий, которые требуется отобразить в отчёте (5). Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все события независимо от их статуса.
6. Нажать кнопку **Выполнить** (6).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по POS-операторам в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу событий будет указано их общее количество. В столбце, названном по имени POS-оператора, по каждому типу событий будет указано их количество, обработанное этим оператором (изменял статус).

Группа статусов: [все] События: [все]

Номер	Наименование	Итого	rs
1	Назначение скидки (наценки) на товар	4	4

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по POS-операторам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Отчёт по количеству открытых касс

Внимание!

Для того, чтобы имелась возможность построения отчёта по количеству открытых касс, необходимо, чтобы в программном комплексе *Интеллект* были созданы и настроены объекты **Магазин**. Объект **Магазин** создается на вкладке **Программирование** диалогового окна **Настройка системы**.

Примечание

Подробнее о настройке объекта **Магазин** см. документ Программный комплекс POS-Интеллект. Руководство администратора, раздел Настройка системного объекта Магазин.

Чтобы отобразить отчёт по количеству открытых касс, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по количеству открытых касс** (см. раздел [Выбор типа сводного POS-отчёта](#)).

Подсистема отчётов 3.3.0.803

Общие отчёты Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчет по количеству открытых касс](#)

Отчет по количеству открытых касс

Параметр	Значение
Кассы:	Выбрать: Все, Ни одного 2 Вид: Свернуть все , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Магазин 1 <input checked="" type="checkbox"/> POS-терминал 1
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 14.09.2017 09:07 до 14.09.2017 10:10 3
Интервал усреднения данных (мин.):	1 4
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 5
Ориентация:	Альбомная 6
Удалить нулевые значения:	<input checked="" type="checkbox"/> 7

Выполнить 8

2. Выбрать POS-терминалы (кассы), по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке (1).

Примечание

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** (2).



Примечание

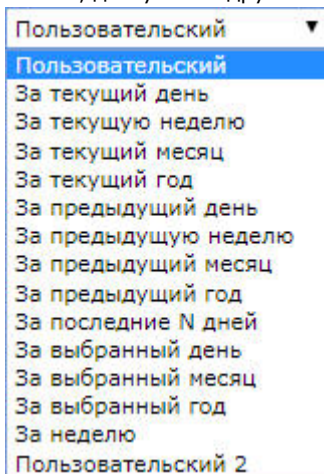
Для выбора всех POS-терминалов одного магазина достаточно установить флажок для этого магазина. Чтобы убрать все POS-терминалы магазина из отчёта, необходимо провести обратную операцию: снять флажок для этого магазина.

Примечание

Кассы, не привязанные к магазину, недоступны в списке.

3. Задать период следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по количеству открытых касс (3).
2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. Также, доступны и другие варианты:



4. Указать интервал усреднения данных в минутах (4).
5. Установить флажок в пункте **График**, если требуется отображение отчета в виде графика (5).
6. В раскрывающемся списке **Ориентация** указать ориентацию отчета (альбомная или книжная) (6).
7. Установить флажок в пункте **Удалить нулевые значения**, если не требуется отображать в отчете, когда количество открытых касс равно нулю (7).
8. Нажать кнопку **Выполнить** для начала формирования отчета (8).

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица или график количества открытых касс в соответствии с заданными параметрами. В случае формирования отчета в виде графика, по вертикальной линии будет отсчитываться количество открытых касс, а по горизонтальной линии - время, соответствующее данному количеству открытых касс.



14.09.2017 10:08:36



Созданный отчет можно экспортировать (см. [Экспорт отчётов](#)).

Отчёт по потенциальным нарушениям

Eng

Чтобы отобразить отчёт по потенциальным нарушениям, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом **Отчёт по потенциальным нарушениям** (см. раздел **Выбор типа сводного POS-отчёта**).

Навигация: **Отчёты Pos** > Отчет по потенциальным нарушениям



Отчет по потенциальным нарушениям

Параметр	Значение
Кассиры:	Выбрать: Все, Ни одного 2 <input checked="" type="checkbox"/> null <input checked="" type="checkbox"/> Айкокул Чирмашова <input checked="" type="checkbox"/> Бессират Магомедова <input checked="" type="checkbox"/> Валентина Кырста <input checked="" type="checkbox"/> Елена Голофаева <input checked="" type="checkbox"/> Ильшат Сафин <input checked="" type="checkbox"/> Маргарита Касаева <input checked="" type="checkbox"/> Надежда Сем&ВВнова <input checked="" type="checkbox"/> Ольга Сидорова <input checked="" type="checkbox"/> Соня Агабабян <input checked="" type="checkbox"/> Фатима Бекбоева 1
Нарушение:	[все] 3
Описание:	
Алгоритм:	
Отображать данные по времени обработки:	<input checked="" type="checkbox"/> 4 5
Период:	Пользовательский 2 с 29.10.2015 11:11 до 29.10.2015 11:11 5
Группа статусов:	[все] 6
Выполнить 7	

2. Выбрать кассиров, по которым требуется отобразить отчёт, установив соответствующие флажки в списке **(1)**.

Примечание.

Для установки флажков в каждом пункте списка удобно использовать ссылку **Все**, для снятия всех флажков – ссылку **Ни одного** **(2)**.

3. Выбрать нарушения, по которым требуется отобразить отчёт **(3)**. Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все виды нарушений.
4. Установить флажок **Собирать данные по времени обработки**: если необходимо добавлять в отчёт время, потраченное оператором на выбор статуса события **(4)**. Считается время между выбором строки в детальном отчёте и переключением статуса в этой же строке. Если флажок снят, время обработки считается и отображаться в отчете не будет.
5. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта **(3)**.
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
6. Указать группу статусов тех нарушений, которые требуется отобразить в отчёте **(6)**. Если выбрано значение **Все**, в отчёте будут отображаться все нарушения, независимо от их статуса.
7. Нажать кнопку **Выполнить** **(7)**.

В результате выполнения операции отобразится сводная таблица событий по потенциальным нарушениям в соответствии с заданными параметрами. В столбце **Итого** по каждому типу нарушений указано их общее количество. В столбце, названном по имени кассира, по каждому типу нарушений будет указано их количество, зарегистрированное для этого кассира.

Группа статусов: [все]

	Наименование	Итого	Айкокул Чиррашова	Бессират Магомедова	Ильшат Сафин	Надежда Сем&В8нова	Фатина Бекбоева
❗	Отмена всех товаров в чеке с последующим добавлением позиций в этот же чек	16 (0:03)	3 (0:03)	1 (0:00)	5 (0:00)	0 (0:00)	7 (0:00)
❗	Несанкционированное уменьшение цены товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Несанкционированное увеличение цены товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Умышленный пропуск товара	122 (0:03)	37 (0:03)	5 (0:00)	0 (0:00)	29 (0:00)	51 (0:00)
❗	Преднамеренное изменение вида товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Ошибочное двойное сканирование	59 (0:15)	29 (0:00)	5 (0:05)	0 (0:00)	13 (0:10)	12 (0:00)
❗	ОТКЛЮЧЕН:Непреднамеренное изменение вида товара (нужен номер Ввод кода товара)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Пропуск товара при сканировании	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Ошибки при отмене количества товара	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Перезагрузка кассы кассиром	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Невыдача чека покупателю	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Пересчет кассы	178 (0:00)	120 (0:00)	15 (0:00)	0 (0:00)	21 (0:00)	22 (0:00)
❗	Преднамеренное уменьшение кол-ва товаров	1 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	1 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Аннулирование чека в отсутствии администратора	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)
❗	Преднамеренный пропуск товара с использованием кнопки «Информация о товаре»	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)	0 (0:00)

Сохранить

Для сохранения сводного отчёта по кассирам в формате .xls следует нажать кнопку **Сохранить**.

Детальные отчёты

Eng

Существует возможность просматривать и обрабатывать следующие детальные отчёты по событию:

1. для конкретного кассира/кассы/POS-оператора;
2. для всех кассиров/касс/POS-операторов.

Детальный отчёт позволяют просматривать данные с кассы, соответствующие POS-событию, а также видеоархив события (при соответствующих настройках ПК *POS-Интеллект*).

Детальные отчёты создаются из сводных отчётов соответствующего типа (например, детальный отчёт по кассиру создаётся из сводного отчёта по кассирам).

Просмотр детального отчёта

Eng

Чтобы просмотреть детальный отчёт, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить сводный отчёт соответствующего типа.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos

Навигация: [Отчёты Pos](#) > [Отчёт по кассирам](#) > Сводный отчёт

Группа статусов: События:

Номер	Наименование	Итого	Серегина М. М.	Смирнова Е. С.	Умаханова З. М.
1	Разрегистрация пользователя	7	2	2	3
2	Начало документа	92	79		13
3	Конец документа	92	79		13
4	Добавление товара в документ	431	373		58
5	Удаление товара из документа	1	1		
6	Изменение цены товара в документе	16	13		3
7	Назначение скидки (наценки) на товар	120	101		19
8	Предварительный итог	118	118		
9	Расчет	92	79		13
10	Итог	92	79		13
11	Оплата (Выплата)	92	79		13
12	Печать финансового документа	92	79		13
13	Авторизация пользователя	1		1	

Сохранить

2. Нажать на ссылку в ячейке, соответствующей требуемому событию и кассиру/кассе/оператору. Для отображения детального отчёта по событию для всех кассиров/касс/операторов необходимо нажать на ссылку в ячейке **Итого**.

Номер	Наименование	Итого	Серегина М. М.	Смирнова Е. С.	Умаханова З. М.
1	Разрегистрация пользователя	7	2	2	3
2	Начало документа	92	79		13
3	Конец документа	92	79		13
4	Добавление товара в документ	431	373		58
5	Удаление товара из документа	1	1		
6	Изменение цены товара в документе	16	13		3
7	Назначение скидки (наценки) на товар	120	101		19
8	Предварительный итог	118	118		
9	Расчет	92	79		13
10	Итог	92	79		13
11	Оплата (Выплата)	92	79		13
12	Печать финансового документа	92	79		13
13	Авторизация пользователя	1		1	

3. В результате выполнения операции отобразится требуемый детальный отчёт по событию.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: Отчёты Pos > Отчёт по кассирам > Сводный отчёт > Детальный отчет

Выберите событие, чтобы увидеть содержимое чека

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	
1	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	49605	Хлеб Слава с фрукт	33,3	1	33,3
2	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	43256	Мороженое Сахарна	21,4	1	21,4
3	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	7850	2559	1970	Стиральный порошок	27,8	1	27,8
4	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	26741	Свекла мытая фас. г	29,9	1	29,9
5	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	46658	Кефир Снежок плен	19,7	1	19,7
6	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
7	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4
8	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	7850	2559	48665	Сырок глазир.раст.п	5,7	1	5,7
9	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	2869	Шоколад Альпен Го	27,2	1	27,2
10	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	46358	Мороженое Рожок П	30,9	1	30,9
11	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	7850	2567	379	Печенье Изюминка	198,7	0,434	42,84
12	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:37	Серегина М. М.	7850	2570	32578	Сыр Сырные палочк	85,9	1	85,9
13	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:38	Серегина М. М.	7850	2570	35594	Каранель Чупа Чупс	24,5	1	24,5

« << Стр. 1 из 10 >> » 25

Просмотр 1 - 25 из 240

Все детальные отчёты одинаковы по структуре и представляют собой таблицу, состоящую из следующих основных столбцов:

1. магазин, в котором произошло событие;
2. номер кассы, на которой произошло событие;
3. дата и время регистрации события;
4. имя кассира, для которого было зарегистрировано событие;
5. табельный номер кассира;
6. номер чека, в котором было зарегистрировано событие;
7. код товара;
8. наименование товара;
9. цена за единицу товара;
10. количество или вес товара;
11. стоимость товара;
12. общая сумма по чеку;
13. сумма полученных наличных денег;
14. размер сдачи;
15. предыдущий статус события;
16. текущий статус события;
17. POS-оператор, присвоивший текущий статус события;
18. дата и время последнего изменения статуса.

Просмотр данных с кассы и видеоизображения события

Eng

Чтобы просмотреть данные с кассы и видео события, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: **Отчёты Pos** > **Отчёт по кассирам** > **Сводный отчёт** > Детальный отчет

3

36,8 руб. * 1 = 36,8 руб.
4607007272940
Колбаса Докторская ПОСТ Белкозин 500г Инди Рос
69,9 руб. * 1 = 69,9 руб.
Назначение скидки (наценки) на товар.

Скидана Веселый молочник 20% 400г ВВД ОАО Рос
Срина скидки: 0,37 руб.
Дисконтная карта: 758800517777
Расчет: 106,33 руб.
Итого: 106,33 руб.

Оплатила
Срина по чеку: 106,33
Наличными: 110
Сдача: 3,67
Печать документа
Копия документа
Разрешениями пользователя
Кассир: Чмаканова Э. И.
ID: 7850

1 Камера 1

2

Печать

Кассир: Серегина М. М. / Номер чека: 2559

Чек: 2559	Дата/время
Дата: 25.05.10 Время: 21:22:33 Кассир: Серегина М. М. ID: 7965	2013-04-15 10:09:24
4602977001750 Хлеб Слава с фруктами в нар. 300г хлебозавод Арнаут Россия 49605 33,3 руб. * 1 = 33,3 руб.	2013-04-15 10:09:24
4603424000333 Мороженое Сахарная трубочка крем-брюле в шок.глаз. 70г Хладоконбина 21,4 руб. * 1 = 21,4 руб.	2013-04-15 10:09:24
4600905000936 Стиральный порошок Амст Колор 400г 1970 27,8 руб. * 1 = 27,8 руб.	2013-04-15 10:09:24
461075360066 Молоко Доярушка УТП ТФА 3,2% 0,9л Галактика ООО Россия 30628 33,2 руб. * 1 = 33,2 руб.	2013-04-15 10:09:24
4607034260064	

1 << | Стр. 1 | из 2 | >> | 25

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого											
Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма		
1	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с фрукт	33,3	1	33,3	
2	Магазин 1	1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Сахарна	21,4	1	21,4
3	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный порошок	27,8	1	27,8	
4	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая фас.	г 29,9	1	29,9	
5	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок плен	19,7	1	19,7	
6	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4	
7	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завтрака	11,4	1	11,4	
8	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир.раст.	п 5,7	1	5,7	
9	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альпен Го	л 27,2	1	27,2	
10	Магазин 1	POS-терминал 1	15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Рожок Г	г 30,9	1	30,9	

1 << | Стр. 1 | из 5 | >> | 25

Просмотр 1 - 25 из 120

- Щелкнуть левой кнопкой мыши по строке с требуемым событием (1).
- В результате выполнения операции отобразятся данные с кассы по событию (2), а также видео события (3) в предусмотренных для этого окнах.

Окно для просмотра видео по событию представляет собой стандартное окно видеонаблюдения ПК *Интеллект*, открытое в режиме архива. В нём можно просматривать архив не только по текущему, но и по другим событиям.

Примечание.

Работа с окном видеонаблюдения в режиме архива подробно описана в документе [Программный комплекс Интеллект. Руководство оператора](#).

Примечание.

Видео может не отображаться (зависит от того, выполнены ли требования к реализации Web-сервера и/или Клиента – см. раздел [Требования к реализации подсистемы Intellect Web Report System](#)).

Примечание.

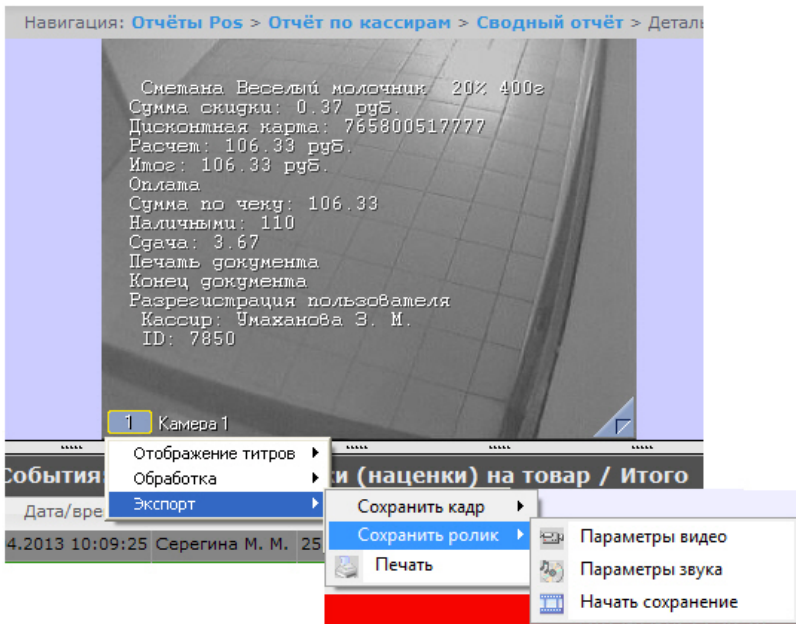
Порядок отображения данных с кассы, видео с кассы и списка событий можно изменить, выбрав соответствующий вид раскладки (см. раздел [Выбор раскладок в отчетах POS](#)).

Экспорт видеоизображения из окна обработки события

Eng

Экспорт фрагмента видеозаписи осуществляется через панель управления воспроизведением.

В функциональном меню окна обработки событий следует выбрать подменю **Экспорт**, а в нем пункт **Сохранить ролик**.



В появившемся окне можно настроить параметры сохраняемого видео и звука, после чего выбрать пункт **Начать сохранение** (экспорт видеоролика подробно описан в разделе [Экспорт видеозаписи в документе Программный комплекс Интеллект. Руководство Оператора](#)).

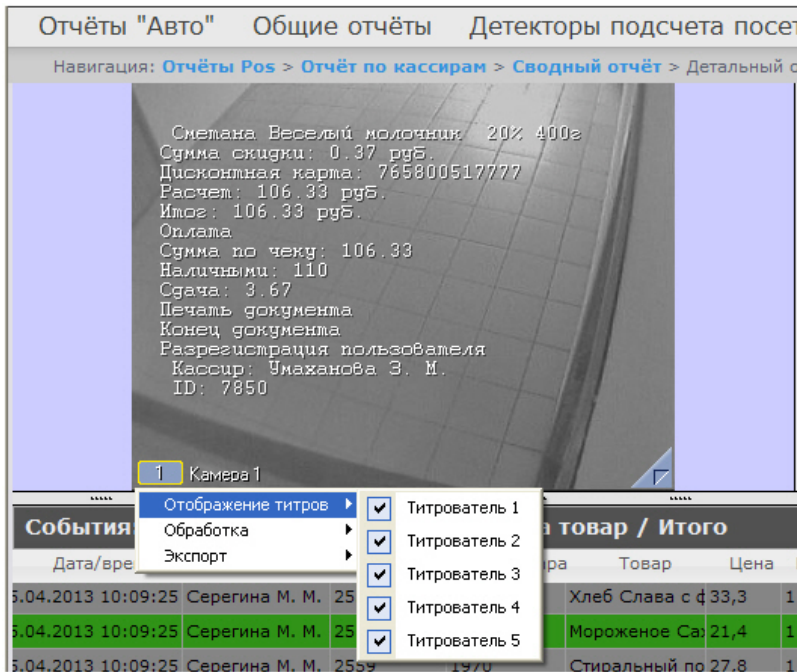
Экспорт видеозображения из окна обработки события по умолчанию осуществляется в папку *Мои документы\Export*.

Отключение титров в окне видеонаблюдения

Eng

Для отключения титров в окне видеонаблюдения необходимо выполнить следующие действия:

1. В функциональном меню окна обработки событий следует выбрать подменю **Отображение титров**.



2. В появившемся списке доступных титрователей выбрать те, с которых необходимо получать титры.
3. Для отключения титров с какого-либо титрователя необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по соответствующей строке, после чего данный титрователь не будет выделен и титры с него перестанут подаваться.

Изменение статуса события

Eng

Внимание!

Для выполнения данной операции необходимо, чтобы пользователь был добавлен в роль POS-эксперт.

Чтобы изменить статус события, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

Отчёты "Авто" Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos Детекторы длины очереди Отчёты УРВ

Навигация: Отчёты Pos > Отчёт по кассирам > Сводный отчёт > Детальный отчет

Печать

Кассир: Серегина М. М./ Номер чека: 2559

Данные	Дата/время
Чек: 2559 Дата: 25.05.10 Время: 21:22:33 Кассир: Серегина М. М. ID: 7965	2013-04-15 10:09
4602977001750 Хлеб Слава с фруктами в нар. 300г хлебозавод Арнаут Россия 49605 33,3 руб. * 1 = 33,3 руб.	2013-04-15 10:09
4603424000333 Мороженое Сахарная трубочка крен-брюле в шок.глаз. 70г Хладокомбинат Россия 43256 21,4 руб. * 1 = 21,4 руб. 4600905000936	2013-04-15 10:09

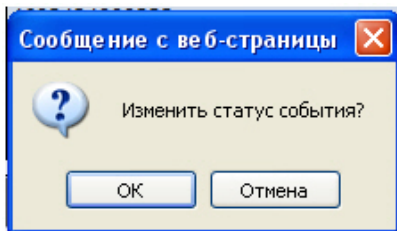
Смелана Веселый молодец! 20% 400г
Сумма скидки: 0,37 руб.
Дисконтная карта: 765800917777
Баланс: 106,33 руб.
Итого: 106,33 руб.
Оплата:
Сумма по чеку: 106,33
Наличными: 110
Сдача: 3,67
Печать документа
Копия документа
Разрешающая пользователья
Кассир: Чуханцова Э. М.
ID: 7850

1 Камера 1

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус	Статус	Оператор	Обновление
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с ф	33,3	1	33,3	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Са	21,4	1	21,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Точно не нарушено	rs	15.04.2013 11:48:39
4.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный по	27,8	1	27,8	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая	29,9	1	29,9	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок	19,7	1	19,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено грубое нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
4.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир.	5,7	1	5,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альп	27,2	1	27,2	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Точно не нарушено	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Ро	30,9	1	30,9	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	—
4.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	379	Печенье Изю	98,7	0,434	42,84	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	—
4.2013 10:09:37	Серегина М. М.	2570	32578	Сыр Сырные	85,9	1	85,9	622,91	700	77,09	Событие не обработано	Выявлено грубое нарушение	rs	—
4.2013 10:09:38	Серегина М. М.	2570	35594	Каранель Чу	24,5	1	24,5	622,91	700	77,09	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—

- Щелкнуть левой кнопкой мыши в поле **Статус**. В результате выполнения операции отобразится список доступных для присвоения статусов.
- Щелчком левой кнопки мыши выбрать требуемый статус. Появится окно, в котором требуется подтвердить изменение статуса, нажав **ОК**.



Просмотр истории изменения статусов события

Eng

Чтобы просмотреть историю изменения статусов события, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

События: Назначение скидки (наценки) на товар / Итого

Дата/время	ФИО	Номер чека	Код товара	Товар	Цена	Кол-во	Сумма	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус	Статус	Оператор	Обновление статуса
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	49605	Хлеб Слава с ф	33,3	1	33,3	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	43256	Мороженое Са	21,4	1	21,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Точно не нарушено	rs	15.04.2013 11:48:39
15.04.2013 10:09:25	Серегина М. М.	2559	1970	Стиральный по	27,8	1	27,8	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	26741	Свекла мытая	29,9	1	29,9	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	46658	Кефир Снежок	19,7	1	19,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Выявлено грубое нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	25573	Пакет для завт	11,4	1	11,4	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	15.04.2013 11:48:39
15.04.2013 10:09:26	Серегина М. М.	2559	48665	Сырок глазир.	5,7	1	5,7	299,52	500	200,48	Событие не обработано	Событие не обработано	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	2869	Шоколад Альп	27,2	1	27,2	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Точно не нарушено	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	46358	Мороженое Ро	30,9	1	30,9	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Возможно нарушение	rs	—
15.04.2013 10:09:33	Серегина М. М.	2567	379	Печенье Изю	98,7	0,434	42,84	122,8	500	377,2	Событие не обработано	Выявлено нарушение	rs	—

- Щелкнуть левой кнопкой мыши по ссылке в поле **Обновление статуса**, в котором отображается дата и время последнего изменения статуса, если событию присваивался статус.

3. В результате откроется страница **История изменения статусов события**, на которой будут отображаться следующие данные: название статуса, имя оператора, присвоившего статус, и время смены статуса.

История изменения статусов события			
	Название статуса	Имя оператора	Время смены статуса
1	Точно не нарушение	rs	2013-04-15 12:34:51
2	Выявлено грубейшее нарушение	rs	2013-04-15 12:34:47
3	Выявлено нарушение лёгкой тяжести	rs	2013-04-15 12:34:43
4	Точно не нарушение	rs	2013-04-15 11:48:25

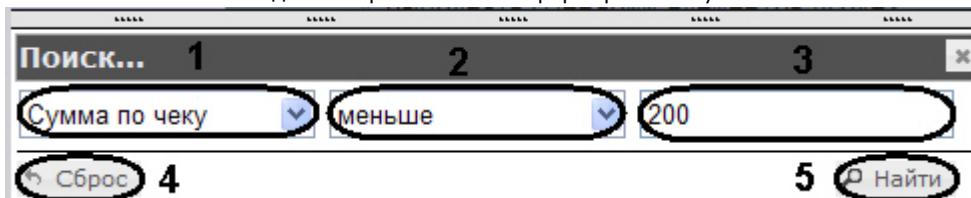
Поиск записей в детальных отчетах

Eng

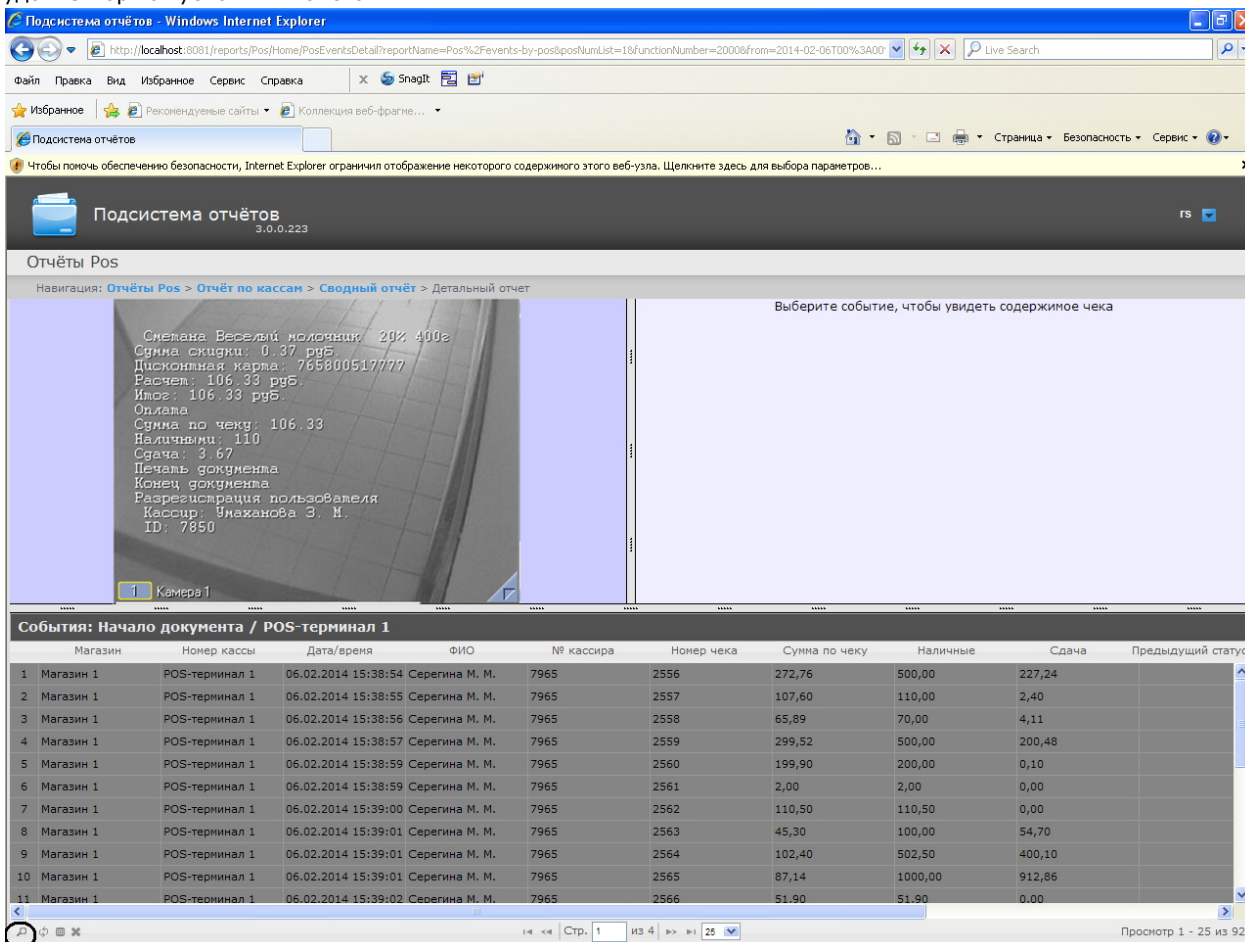
Чтобы выполнить поиск записей в детальном отчёте POS, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчёт.

2. Нажать на значок  для отображения окна формирования условий поиска.



3. Из раскрывающегося списка (1) выбрать параметр, по которому будет выполнен поиск.
4. Из раскрывающегося списка (2) выбрать условие для поиска.
5. В поле (3) ввести необходимое значение для поиска.
6. Нажать кнопку **Найти** (5). После выполнения поиска, в списке останутся только те записи, которые удовлетворяют условиям поиска.



Магазин	Номер кассы	Дата/время	ФИО	№ кассира	Номер чека	Сумма по чеку	Наличные	Сдача	Предыдущий статус
1	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:54	Серегина М. М.	7965	2556	272,76	500,00	227,24
2	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:55	Серегина М. М.	7965	2557	107,60	110,00	2,40
3	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:56	Серегина М. М.	7965	2558	65,89	70,00	4,11
4	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:57	Серегина М. М.	7965	2559	299,52	500,00	200,48
5	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2560	199,90	200,00	0,10
6	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:38:59	Серегина М. М.	7965	2561	2,00	2,00	0,00
7	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:00	Серегина М. М.	7965	2562	110,50	110,50	0,00
8	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2563	45,30	100,00	54,70
9	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2564	102,40	502,50	400,10
10	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:01	Серегина М. М.	7965	2565	87,14	1000,00	912,86
11	Магазин 1	POS-терминал 1	06.02.2014 15:39:02	Серегина М. М.	7965	2566	51,90	51,90	0,00


7. Для сброса условий поиска нажать кнопку **Сброс** (4).



Выбор столбцов в детальном отчете

Eng

Для выбора отображаемых столбцов в детальном отчете POS, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчет.

2. Нажать на значок  для отображения окна выбора столбцов.

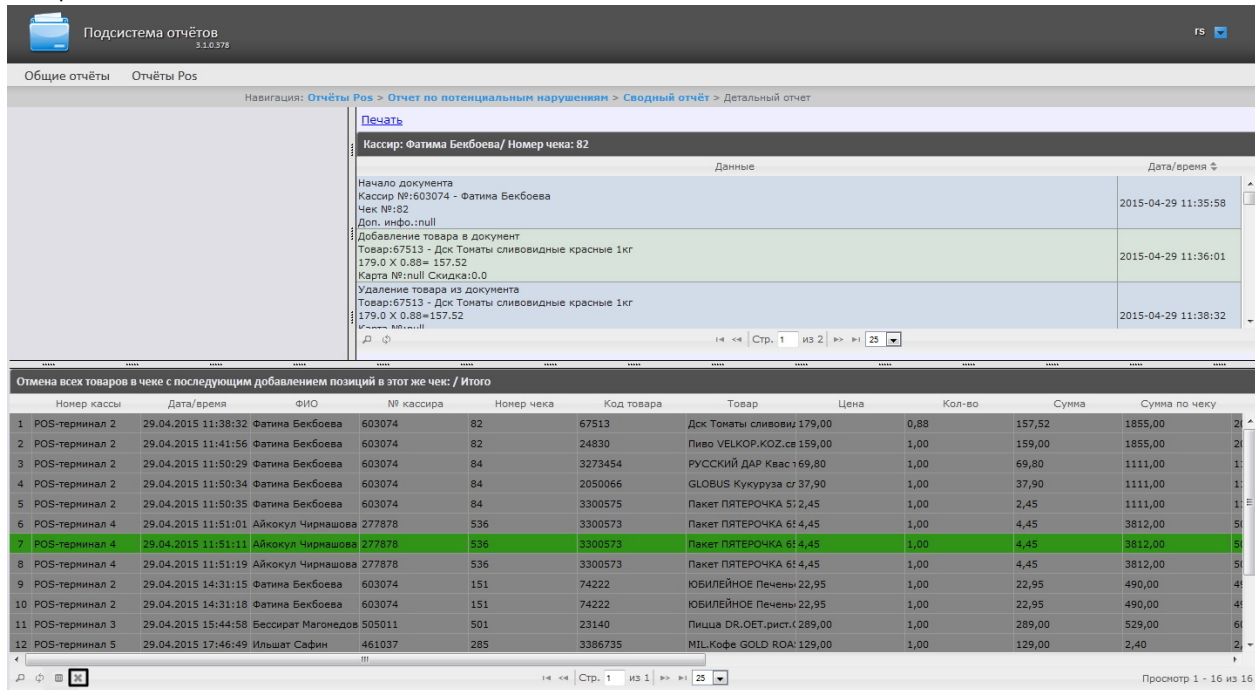
3. Для удаления столбца необходимо нажать на значок  рядом с названием соответствующего столбца в области (1). Для удаления всех столбцов необходимо нажать **Remove all** (2).
4. Для добавления столбца необходимо нажать на значок  рядом с названием соответствующего столбца в области (3). Для добавления всех столбцов необходимо нажать **Add all** (4).
5. Для того чтобы изменить порядок столбцов необходимо в области (1) перетащить название столбца в нужное положение.
6. Для сохранения изменений нажать на кнопку **Сохранить** (5).
7. Для отмены изменений нажать на кнопку **Отмена** (6).

Сброс настроек столбцов в детальном отчете

Eng

Для того чтобы сбросить настройки столбцов в детальном отчете POS, необходимо выполнить следующие действия:

1. Отобразить детальный отчет POS.



2. Нажать на значок для сброса настроек.

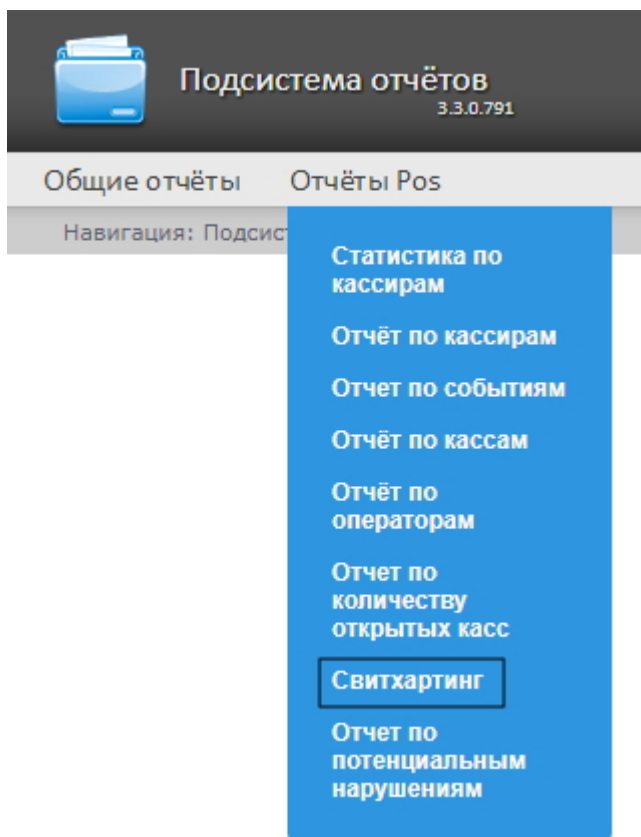
После нажатия на кнопку все пользовательские настройки таблицы отчета (см. Выбор столбцов в детальном отчете) будут сброшены, и отобразятся столбцы по умолчанию.

Экран «Свитхартинг»

Eng

Детальный отчет **Свитхартинг** позволяет в режиме реального времени просматривать события сканирования товара кассирами с целью предотвращения умышленных хищений путем проноса товара мимо сканера штрих-кодов (т.н. *свитхартинг*).

В отличие от прочих детальном отчетов, переход к которым осуществляется из соответствующих сводных отчетов, отчет **Свитхартинг** доступен в виде отдельного пункта меню **Отчеты Pos > Свитхартинг**.



Внешний вид экрана **Свитхартинг** представлен на рисунке ниже.



Отчет **Свитхартинг** формируется автоматически на основе данных от модуля **Детектор хищений на кассе**, являющегося частью *Intellect Detector Pack*. Подробная информация о детекторе представлена в руководстве Подсистема *Detector Pack*. Руководство пользователя.

Внимание!

События в отчете появляются только в том случае, если одновременно (в ту же секунду) с событием от объекта **Детектор хищений на кассе** не произошло событие "Добавление товара" от ПК *POS-Интеллект*.

События сканирования товара загружаются в таблицу (1) в порядке от самых новых к более старым. О каждом из событий предоставляется следующая сводная информация:

- **Время** - дата и время, в которое товар был распознан и зафиксирован на кассе;
- **Касса** - POS-терминал, на котором был зафиксирован товар;
- **Кассир** - ФИО кассового оператора, который должен был произвести сканирование;

- **Статус** - статус события, который определяется оператором подсистемы отчетов, работающим с экраном **Свит хартинг**.

Для того чтобы загрузить события в таблицу, следует нажать на ссылку **Show new events** в правой верхней части таблицы (2). Аналогичным образом можно по желанию производить обновление таблицы событий.

Для того чтобы очистить таблицу событий, следует нажать на ссылку **Clear events** в левой верхней части таблицы (3).

Для просмотра деталей события и видеоизображения следует выделить событие в списке, нажав на соответствующую строку таблицы. После этого в правой части экрана станут доступны:

1. Видеозапись события с указанием времени, когда событие было зафиксировано на видео и возможностью просмотра в режиме архива (4).

Примечание.

Работа с окном видеонаблюдения в режиме архива подробно описана в документе [Программный комплекс Интеллект. Руководство оператора](#).

2. Раскрывающийся список выбора статуса события (5). По умолчанию все события имеют статус **Событие не обработано**. Изучив видеоролик, оператор подсистемы отчетов, работающий с экраном **Свитхартинг**, может вручную назначить событию один из нескольких статусов:
 1. Точно не нарушение
 2. Возможно нарушение
 3. Выявлено нарушение лёгкой тяжести
 4. Выявлено нарушение средней тяжести
 5. Выявлено грубейшее нарушение
3. Поле для комментария оператора (6). При необходимости оператор может оставить к событию свой комментарий (не более пяти строк).
4. Поле для вывода программного лога, недоступное для редактирования (7).
5. Кнопка **Save** для сохранения изменений события (нового статуса и комментария) (8).

Отчет **Свитхартинг** недоступен для экспорта и может просматриваться только в режиме мониторинга. Допустим экспорт видеоизображения из окна обработки события, как описано в разделе [Экспорт видеоизображения из окна обработки события](#).

Работа с отчётами УРВ

Eng

Работа с отчётами УРВ состоит из трех этапов:

1. Выбор типа отчёта.
2. Формирование отчёта.
3. Просмотр отчёта.

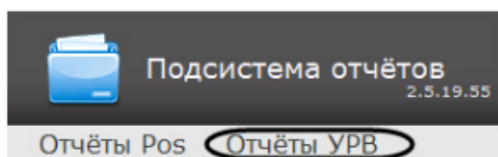
Внимание!

Для работы с отчётами УРВ необходимо настроить доступ пользователей к отделам (см. раздел [Настройка отчётов УРВ](#)).

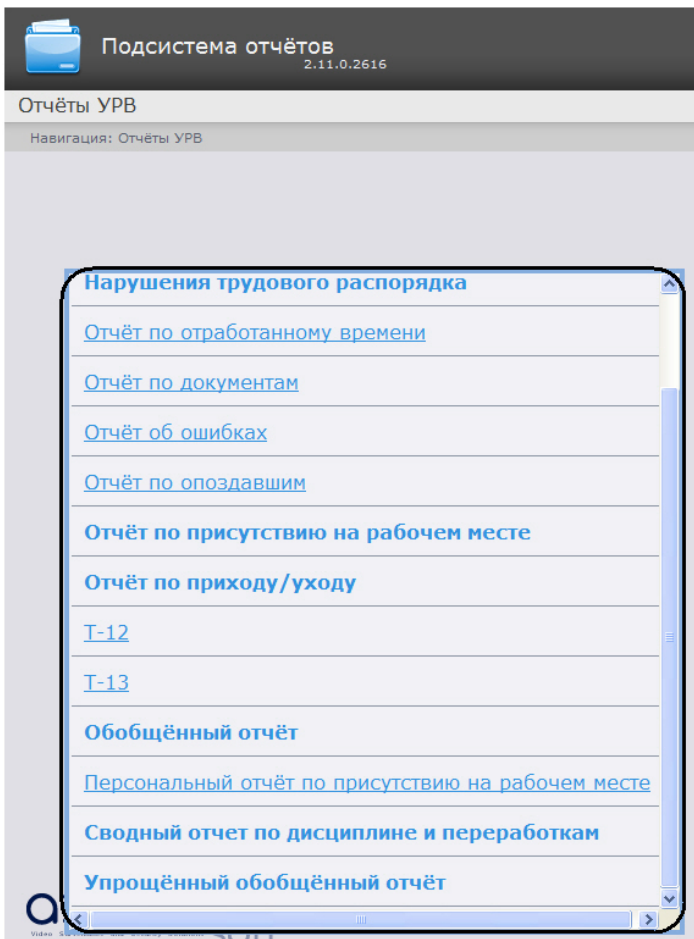
Выбор типа отчёта УРВ

Eng

Для выбора типа отчёта УРВ необходимо нажать на ссылку **Отчёты УРВ** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



В результате выполнения операции отобразится список доступных УРВ отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Примечание.

Список ссылок для перехода к отчётам УРВ будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты УРВ** в меню отчётов.



Подсистема отчётов

2.11.0.2616

Отчёты УРВ

Детализированный
сводный отчёт

Сводный отчёт

Нарушения
трудоого
распорядка

Отчёт по
отработанному
времени

Отчёт по
документам

Отчёт об ошибках

Отчёт по
опоздавшим

Отчёт по
присутствию на
рабочем месте

Отчёт по
приходу/уходу

T-12

T-13

Обобщённый отчёт

Персональный
отчёт по
присутствию на
рабочем месте

Сводный отчет по
дисциплине и
переработкам

Упрощённый
обобщённый отчёт

Формирование отчёта УРВ

Eng

Для того чтобы сформировать отчёт УРВ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт УРВ (см. раздел [Выбор типа отчёта УРВ](#)).
Задать параметрам, необходимым для отображения отчёта УРВ заданного типа, требуемые значения (1).

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > Обобщённый отчёт

Обобщённый отчёт 1

Параметр	Значение
Отдел / подразделение:	Отдел Сотрудники
Сотрудник:	Иванов И. И.
Сокращённый вид:	<input type="checkbox"/>
Период:	Пользовательский с 18.04.2011 до 18.04.2011

Выполнить 2

Примечание.

На рисунке приведены параметры отчёта **Обобщённый отчёт**.

Набор параметров зависит от типа отчёта УРВ. Описание параметров, используемых при формировании отчётов, приведено в таблице.

Параметр	Описание	Используется в отчётах
Регион: Улица	Используется для выбора региона, сведения по которому необходимо отобразить в отчёте	<ul style="list-style-type: none"> Детализированный сводный отчёт Сводный отчёт Отчёт по присутствию на рабочем месте Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Период: На данный момент	Используется для задания временного периода, за который требуется отобразить отчёт	Используется во всех отчётах
Отдел / подразделение: Отдел Сотрудники	Используется для выбора отдела или подразделения, по которому необходимо отобразить отчёт. Возможно выбрать несколько отделов или подразделений в большинстве отчётов УРВ	<ul style="list-style-type: none"> Нарушение трудового распорядка Отчёт по отработанному времени Отчёт по документам Отчёт об ошибках Отчёт по опоздавшим Отчёт по присутствию на рабочем месте Отчёт по приходу/уходу T-12 T-13 Обобщённый отчёт Сводный отчёт по дисциплине и переработкам Упрощённый обобщённый отчёт
Отображать входы/выходы: <input type="checkbox"/>	При установленном флажке в отчёте отображаются точки прохода на вход/выход	<ul style="list-style-type: none"> Отчёт по присутствию на рабочем месте Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Только рабочий регион: <input type="checkbox"/>	При установленном флажке в отчёте будут отображены сведения только по рабочему региону	<ul style="list-style-type: none"> Отчёт по присутствию на рабочем месте Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Сотрудник: Иванов И. И.	Используется для выбора сотрудника, по которому необходимо отобразить отчёт. Возможно выбрать несколько	<ul style="list-style-type: none"> Нарушение трудового распорядка Отчёт по отработанному времени Отчёт по документам Отчёт об ошибках

	сотрудников соответствующего отдела в большинстве отчётов УРВ	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по опоздавшим • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Отчёт по приходу/уходу • Обобщённый отчёт • Сводный отчёт по дисциплине и переработкам • Упрощённый обобщённый отчёт • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Сокращенный вид: <input type="checkbox"/>	При установленном флажке будут скрыты некоторые поля отчёта	<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт по присутствию на рабочем месте • Обобщённый отчёт • Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте
Сокращенный вид: <input checked="" type="checkbox"/>	При установленном флажке в отчёте будут учитываться только те отделы или сотрудники, которые находятся в заданном регионе	<ul style="list-style-type: none"> • Детализированный сводный отчёт • Сводный отчёт
График работы: <input type="text" value="График работы 1"/>	Используется для выбора графика а работы сотрудников, сведения по которым необходимо отобразить в отчёте. Позволяет выбрать один из доступных или сразу все графики работы	<ul style="list-style-type: none"> • Детализированный сводный отчёт • Сводный отчёт

2. Выполнить (2).

В результате выполнения операции будет сформирован и отображен отчёт.





Просмотр отчёта УРВ

Панель инструментов отчёта УРВ

Eng


Для навигации по отчёту, изменения масштаба отображаемой страницы и экспортирования сформированного отчёта УРВ используется панель инструментов, расположенная в верхней части страницы.



Переход на предыдущую и следующую страницу отчёта осуществляется с помощью кнопок  и  соответственно (1). Для возврата к первой странице отчёта используется кнопка . Чтобы перейти на последнюю страницу отчёта, необходимо нажать кнопку .

Подсистема *Intellect Web Report System* позволяет экспортировать созданный отчёт УРВ на компьютер в следующих форматах:

- PDF;
- RTF;
- HTML;
- Excel;
- CSV;
- Text.

Для этого на панели инструментов необходимо выбрать формат, в котором будет экспортирован отчёт, и нажать кнопку .

Увеличение или уменьшение отображаемой страницы выполняется с помощью выбора из списка (3) необходимого масштаба.

Детализированный сводный отчёт

Детализированный сводный отчёт содержит сведения об общем количестве сотрудников в отделах, имеющие выбранный график работы, количестве сотрудников отдела, присутствующих в выбранном регионе, а также процент присутствия сотрудников отдела в указанный период времени.

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Детализированный сводный отчёт](#) > Результат

Page 1 of 1 PDF 100%

Дата: 07.03.2018
Время: 13:50:48

Выбранный регион: **Офис**

График работы: **График работы 1**

Название отдела	Кол-во человек в отделе	Кол-во на территории на момент снятия отчета в ед.	Кол-во на территории на момент снятия отчета в %
ITV	3	2	66,67%
Беляков Вадим Борисович		+	
Иванов Дмитрий Владимирович		-	
Пулькин Александр Владимирович		+	
Итого:	3	2	66,67%

Примечание.

Символом «+» отмечены сотрудники, которые присутствуют в выбранном регионе в указанный период времени, символом «-» – отсутствующие.

В строке **Итого** указано общее количество человек в отделах региона, имеющие выбранный график работы, количество присутствующих в регионе сотрудников и процент присутствия сотрудников в регионе в указанный период времени.

Сводный отчёт

Сводный отчёт содержит сведения об общем количестве сотрудников в отделах, имеющие выбранный график работы, количестве сотрудников отдела присутствующих в выбранном регионе, а также процент присутствия сотрудников отдела в указанный период времени.

Дата: 07.03.2018
 Время: 14:22:13

Сводный отчет (статистика)

Выбранный регион: Офис

График работы: График работы 1

Название отдела	Кол-во человек в отделе	Кол-во на территории на момент снятия отчета в ед.	Кол-во на территории на момент снятия отчета в %
ITV	3	2	66,67%
Отдел Сотрудники	0	0	-

Итого:	3	2	66,67%
---------------	----------	----------	---------------

В строке **Итого** указано общее количество человек в отделах региона, имеющие выбранный график работы, количество присутствующих в регионе сотрудников и процент присутствия сотрудников в регионе в указанный период времени.

Нарушения трудового распорядка

Eng

В отчёте **Нарушения трудового распорядка** отображена информация о сотрудниках, нарушавших трудовой распорядок в указанный период времени, типе нарушения и продолжительности нарушения.

Дата: с 26.05.2011
по 26.05.2011

Нарушения трудового распорядка дня

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

(график работы)

Дата и время по плану	Фактические дата и время	Тип нарушения	Продолжительность	Код
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:51:24	Опоздание	01:51:24	
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:55:37	Уход раньше	07:04:23	
Итого за день			08:55:47	

Итого по сотруднику	Количество	Продолжительность
Опоздание	1	01:51:24
Временное отсутствие	0	00:00:00
Уход раньше	1	07:04:23
Неявка	0	00:00:00
Недоработка	0	00:00:00

Иванов Дмитрий Владимирович

(график работы)

Дата и время по плану	Фактические дата и время	Тип нарушения	Продолжительность	Код
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:51:21	Опоздание	01:51:21	
26.05.2011 09:00:00	26.05.2011 10:55:34	Уход раньше	07:04:26	
Итого за день			08:55:47	

Итого по сотруднику	Количество	Продолжительность
Опоздание	1	01:51:21
Временное отсутствие	0	00:00:00
Уход раньше	1	07:04:26
Неявка	0	00:00:00
Недоработка	0	00:00:00

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата и время по плану	Плановое значение продолжительности рабочего дня на указанную дату
Фактическое дата и время	Дата и время, когда было зафиксировано нарушение
Тип нарушения	Тип зафиксированного нарушения
Продолжительность	Продолжительность нарушения

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве нарушений каждого типа по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт по отработанному времени

Eng

Отчёт по отработанному времени представляет собой таблицу, содержащую информацию об отработанном персоналом отдела времени в указанный период с детализацией по сотрудникам.

Дата: с 23.05.2011
по 29.05.2011

Отработанное время

Отдел: ИТВ

ФИО	Время присутствия	Рабочее время	Время отсутствия	Ночное время	Сверхурочные
Беляков Вадим Борисович	03:43:13	02:50:23	36:09:37	00:00:00	00:52:50
Иванов Дмитрий Владимирович	03:43:07	02:50:24	36:09:36	00:00:00	00:52:43
Путькин Александр Владимирович	00:00:00	00:00:00	39:00:00	00:00:00	00:00:00
Итого по отделу:	07:26:20	05:40:47	111:19:13	00:00:00	01:45:33

Итого по отчету

Итого по отчету:	07:26:20	05:40:47	111:19:13	00:00:00	01:45:33
-------------------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------------

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Фамилия, имя и отчество сотрудника
Время присутствия	Время, которое сотрудник находился на рабочем месте. Если есть время отработанное сотрудником вне графика, то поле выделяется красным цветом
Рабочее время	Время, которое сотрудник находился на рабочем месте, в соответствии с планом (графиком) рабочего времени
Время отсутствия	Разность между запланированным количеством рабочих часов и временем присутствия сотрудника на рабочем месте
Ночное время	Время, отработанное сотрудником в ночные часы
Сверхурочные	Время, отработанное сотрудником сверх установленной продолжительности рабочего дня

В строке **Итого по отделу** рассчитана сумма по каждому полю отчёта.

Отчёт по документам

Eng

Отчёт по документам – отчёт, содержащий информацию об оправдательных и сверхурочных документах, составленных сотрудниками в указанный период времени.

Дата: с 23.05.2011
по 29.05.2011

Отчет по документам

Отдел: ИТВ

Беляков Вадим Борисович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011		21	Документ 2	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	0	1

Иванов Дмитрий Владимирович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011	1	01	Документ 1	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	1	0

Пулькин Александр Владимирович

Дата	Номер документа	Код документа	Описание документа	
25.05.2011	3	012	Документ 3	
Итого по сотруднику		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		1	1	0

Итого по отделу		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		3	2	1

Итого по отчету		Количество	Оправдательные	Сверхурочные
За период: с 23.05.2011 по 29.05.2011		3	2	1

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата	Дата составления документа
Номер документа	Номер документа, присвоенный в программном модуле УРВ
Код документа	Код документа, присвоенный в программном модуле УРВ
Описание документа	Имя документа

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве составленных документов по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт об ошибках

Eng

Отчёт об ошибках – это отчёт, в котором представлена информация о некорректных проходах/выходах сотрудников в (из) регион (а).

Дата: с 01.01.2011
по 31.12.2011

Отчет об ошибках

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

Дата	Время прихода	Точка прохода	Регион	Тип ошибки
18.05.2011	12:38:14	Считыватель "НАС" 2	Офис	Выход без входа
18.05.2011	12:38:56	Выход из офиса	Улица	Вход без выхода
18.05.2011	12:39:05	Вход в офис	Улица	Выход без входа
18.05.2011	12:41:38	Вход в офис	Офис	Вход без выхода
18.05.2011	17:43:02	Вход в офис	Улица	Выход без входа
19.05.2011	08:15:33	Вход в офис	Офис	Вход без выхода

Итого по сотруднику	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	6	3	3

Иванов Дмитрий Владимирович

Дата	Время прихода	Точка прохода	Регион	Тип ошибки
18.05.2011	12:39:02	Вход в офис	Офис	Вход без выхода
18.05.2011	17:42:44	Вход в офис	Улица	Выход без входа
19.05.2011	08:03:14	Вход в офис	Офис	Вход без выхода

Итого по сотруднику	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	3	2	1

Итого по отделу	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	9	5	4

Итого по отчету

Итого по отчету	Количество	Вход без выхода	Выход без входа
За интервал с 01.01.2011 по 31.12.2011	9	5	4

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата	Дата, когда была зафиксирована ошибка
Время прихода	Время, когда был совершен проход в регион, привлекий к ошибке
Точка прохода	Наименование считывателя
Регион	Наименование региона, в котором зафиксирована ошибка
Тип ошибки	Тип зафиксированной ошибки

В отчёте отдельными таблицами представлена информация об общем количестве ошибок по сотруднику, отделу и по отчёту в целом.

Отчёт по опоздавшим

Eng

Отчёт по опоздавшим – отчёт, содержащий информация о том, на сколько опоздал сотрудник, и какое время недоработки выявлено за каждый день указанного периода.

Отчет по опоздавшим («ушедшие раньше»)

Период: 23.05.2011 - 29.05.2011

Отдел: ITV

Табельный номер	ФИО	Время опоздания/недоработки						
		23.05.2011	24.05.2011	25.05.2011	26.05.2011	27.05.2011	28.05.2011	29.05.2011
	Беляков Вадим Борисович	невыход	невыход	0:00:00 / 0:00:00	1:51:24 / 7:04:23	0:00:00 / 0:00:00		
	Иванов Дмитрий Владимирович	невыход	невыход	0:00:00 / 0:00:00	1:51:21 / 7:04:26	0:00:00 / 0:00:00		
	Пулькин Александр Владимирович	невыход	невыход	невыход	невыход	невыход		

Примечание.

Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт, – одна неделя.

Отчёт по присутствию на рабочем месте

Eng

Отчёт по присутствию на рабочем месте – отчёт, предоставляющий сведения о том, когда сотрудник покидал указанный регион в течение дня, и какое количество времени сотрудник находился в выбранном регионе в указанный период.

Дата: с 25.05.2011
по 25.05.2011

Присутствие на рабочем месте

Отдел: ITV

Беляков Вадим Борисович

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
25.05.2011 12:51:47	25.05.2011 13:09:07	Офис	Вход	Выход	0:17:20
25.05.2011 14:07:52	25.05.2011 14:52:33	Офис	Вход	Выход	0:44:41
25.05.2011 14:57:52	25.05.2011 15:03:47	Офис	Вход	Выход	0:05:55
25.05.2011 15:04:26	25.05.2011 15:04:33	Офис	Вход	Выход	0:00:07
25.05.2011 15:04:38		Офис	Вход	Выход	

Итого по сотруднику:

1:08:03

Иванов Дмитрий Владимирович

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
25.05.2011 12:51:54	25.05.2011 13:09:11	Офис	Вход	Выход	0:17:17
25.05.2011 14:07:50	25.05.2011 14:52:29	Офис	Вход	Выход	0:44:39
25.05.2011 14:57:55	25.05.2011 15:03:50	Офис	Вход	Выход	0:05:55
25.05.2011 15:04:23	25.05.2011 15:04:31	Офис	Вход	Выход	0:00:08
25.05.2011 15:04:40		Офис	Вход	Выход	

Итого по сотруднику:

1:07:59

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Пришел	Дата и время прохода сотрудника в регион

Ушел	Дата и время выхода сотрудника из региона
Точка прохода на вход	Наименование считывателя на входе в регион
Точка прохода на выход	Наименование считывателя на выходе из региона
Регион	Наименование региона
Время присутствия	Разность между временем выхода сотрудника из региона и временем прохода

Общее время присутствия сотрудника в рабочем регионе в указанный период отображено в строке **Итого по сотруднику**.

Примечание.

Если при формировании отчёта был установлен флажок **Сокращенный вид**, то отчёт будет состоять только из строк **Итого по сотруднику**.

Отчёт по приходу/уходу

Eng

Отчёт по приходу/уходу – отчёт, содержащий время прихода сотрудника на работу и время ухода сотрудника с работы за каждый день указанного периода.

Навигация: [Отчёты УРВ](#) > [Отчёт по приходу/уходу](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

Отчет Приход-Уход
Период: 01.10.2013 - 31.10.2013

Отдел: **Department Clients**

Табельный номер	ФИО	Должность	Время прихода/ухода							
			01.10.2013	02.10.2013	03.10.2013	04.10.2013	05.10.2013	06.10.2013	07.10.2013	
1001	Иванов Сергей Васильевич	Инженер								
			08.10.2013	09.10.2013	10.10.2013	11.10.2013	12.10.2013	13.10.2013	14.10.2013	
			10:51:24 / 10:55:37	12:51:47 / 17:35:30						
			15.10.2013	16.10.2013	17.10.2013	18.10.2013	19.10.2013	20.10.2013	21.10.2013	
			22.10.2013	23.10.2013	24.10.2013	25.10.2013	26.10.2013	27.10.2013	28.10.2013	
			29.10.2013	30.10.2013	31.10.2013					

Примечание.

Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт, – одна неделя.

Если при формировании отчёта был установлен флажок **Расширенный**, то отчёт по приходу/уходу будет выглядеть следующим образом.

«Обобщенный» отчет

Дата, день недели	Приход	Уход	Отработано, часов	Выходы из здания (кол-во)	Выходы из здания (продолжительность)	Оправдательный документ	Баланс переработок/недоработок	Часов по плану
ИТВ								
, Беляков Вадим Борисович								
Ср 25.05.2011 г.	12:51:47	17:35:30	3:39:00	5	1:04:43		+0:39:00/-0	3:00:00
Чт 26.05.2011 г.	10:51:24	10:55:37	0:04:13	1	0		+0/-8:55:47	9:00:00
Итого			3:43:13	6	1:04:43		+0:39:00/-8:55:47	12:00:00
Итого за месяц			3:43:13	6	1:04:43		+0:39:00/-8:55:47	12:00:00
, Иванов Дмитрий Владимирович								
Ср 25.05.2011 г.	12:51:54	17:35:26	3:38:54	5	1:04:38		+0:38:54/-0	3:00:00
Чт 26.05.2011 г.	10:51:21	10:55:34	0:04:13	1	0		+0/-8:55:47	9:00:00
Итого			3:43:07	6	1:04:38		+0:38:54/-8:55:47	12:00:00
Итого за месяц			3:43:07	6	1:04:38		+0:38:54/-8:55:47	12:00:00

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Дата, день недели	Дата и день недели
Приход	Время, когда сотрудник пришел на работу
Уход	Время, когда сотрудник ушел с работы
Отработано, часов	Время, отработанное сотрудником
Выход из здания (кол-во)	Количество выходов сотрудника из здания (региона)
Выход из здания (продолжительность)	Время, которое сотрудник отсутствовал в регионе
Оправдательный документ	Составленные сотрудником оправдательные документы
Баланс переработок/недоработок	Время переработки/недоработки
Часов по плану	Плановое значение продолжительности рабочего дня

Примечание.

Примечание. Краткая форма отчёта содержит следующие поля:

1. Дата, день недели.
2. Отработано часов.
3. Баланс переработок/недоработок.
4. Часов по плану.

Персональный отчет по присутствию на рабочем месте

Eng

Персональный отчёт по присутствию на рабочем месте – отчёт, предоставляющий сведения о том, когда сотрудник посещал и покидал указанный регион в течение дня, и какое количество времени сотрудник находился в выбранном регионе в указанный период.

Дата: с 26.11.2012
по 28.11.2012

Присутствие на рабочем месте

Отдел: Отдел[DEPARTMENT] 1

Пользователь 1

график работы

Пришел	Ушел	Регион	Точка прохода на вход	Точка прохода на выход	Время присутствия
27.11.2012 18:20:44	27.11.2012 18:26:54	Раздел 1	Вход	Выход	0:06:10
27.11.2012 18:26:54	27.11.2012 18:26:59	Раздел 1	Вход	Выход	0:00:05
27.11.2012 18:26:59		Раздел 1	Вход	Выход	
27.11.2012 18:18:09	27.11.2012 18:26:23	Раздел 2	Вход	Выход	0:08:14
27.11.2012 18:26:23	27.11.2012 18:26:54	Раздел 2	Вход	Выход	0:00:31
27.11.2012 18:26:59	27.11.2012 18:26:59	Раздел 2	Вход	Выход	0:00:00

Итого по сотруднику:

0:15:00

Поля отчета описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Пришел	Дата и время входа пользователя в регион
Ушел	Дата и время ухода пользователя из региона
Регион	Посещенный регион
Точка прохода на вход	Точка прохода, через которую осуществлен вход в регион
Точка прохода на выход	Точка прохода, через которую осуществлен выход из региона
Время присутствия	Период времени, на протяжении которого пользователь присутствовал в регионе

Примечание.

В сокращенной форме не отображается информация по приходам и уходам, отображается только общее время присутствия сотрудника в выбранных разделах.

Сводный отчёт по дисциплине и переработкам

Eng

Сводный отчёт по дисциплине и переработкам представлен в виде таблицы, которая содержит сведения об опозданиях, переработках, о количестве отработанных выходных и праздничных дней сотрудниками в течение выбранного периода.

Дата: с 01.10.2013
по 31.10.2013**Дисциплина и переработки****Отдел: Department Clients**

ФИО	должность	Опоздания (час)	Переработка (час)	Субботы (дни)	Праздники (дни)
Иванов Сергей Васильевич	Инженер	00:00:00	00:00:00	1	0
Клиент 2		00:00:00	00:00:00	0	0
Итого по отделу:		00:00:00	00:00:00	1	0

Отдел: Department Employees

ФИО	должность	Опоздания (час)	Переработка (час)	Субботы (дни)	Праздники (дни)
Employee 1		00:00:00	00:00:00	0	1
Итого по отделу:		00:00:00	00:00:00	0	1

Итого по отчету

Итого по отчету:		00:00:00	00:00:00	0	0
-------------------------	--	-----------------	-----------------	----------	----------

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Должность	Должность выбранного сотрудника
Опоздания (час)	Общее количество опозданий сотрудника за выбранный период (в часах)
Переработка (час)	Общее время переработки сотрудника за выбранный период (в часах)
Субботы (дни)	Количество отработанных выходных дней
Праздники (дни)	Количество отработанных праздничных дней

Упрощенный обобщённый отчёт

Eng

Упрощенный обобщённый отчёт представляет собой таблицу, содержащую сведения об отработанном времени, времени прихода и ухода сотрудника, а также об опозданиях и недоработках сотрудника за каждый день выбранного периода.

Отчёт от: 10.10.2013 10:22:52

Дата: с 01.10.2013
по 31.10.2013

Упрощенный обобщённый отчёт

Department Clients

Табельный номер	ФИО	Отработанное время	Приход	Уход	Опоздание	Уход раньше
Дата : 01.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	3:39:00	12:51:47	17:35:30	0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 02.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 03.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0
Дата : 04.10.2013						
1001	Иванов Сергей Васильевич	0			0	0
	Клиент 2	0			0	0

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
Табельный номер	Табельный номер сотрудника
ФИО	Полное имя сотрудника
Отработанное время	Время, отработанное сотрудником
Приход	Время, когда сотрудник пришел на работу
Уход	Время, когда сотрудник ушел с работы
Опоздание	Время, на которое сотрудник опоздал
Уход раньше	Время, на которое сотрудник ушел раньше с работы

Работа с отчетами Бюро пропусков

Eng

Работа с отчётами Бюро пропусков состоит из двух этапов:

1. Выбор типа отчёта.
2. Построение отчёта

Выбор типа отчета Бюро пропусков

Eng

Для выбора типа отчёта **Бюро пропусков** необходимо нажать на ссылку **Отчёты бюро пропусков** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Подсистема отчётов

3.3.0.727

Отчёты бюро пропусков

Общие отчёты

В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов бюро пропусков. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Подсистема отчётов

3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: Отчёты бюро пропусков

[Отчёт по проходам сотрудников](#)

[Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки](#)

[Статусы сотрудников](#)

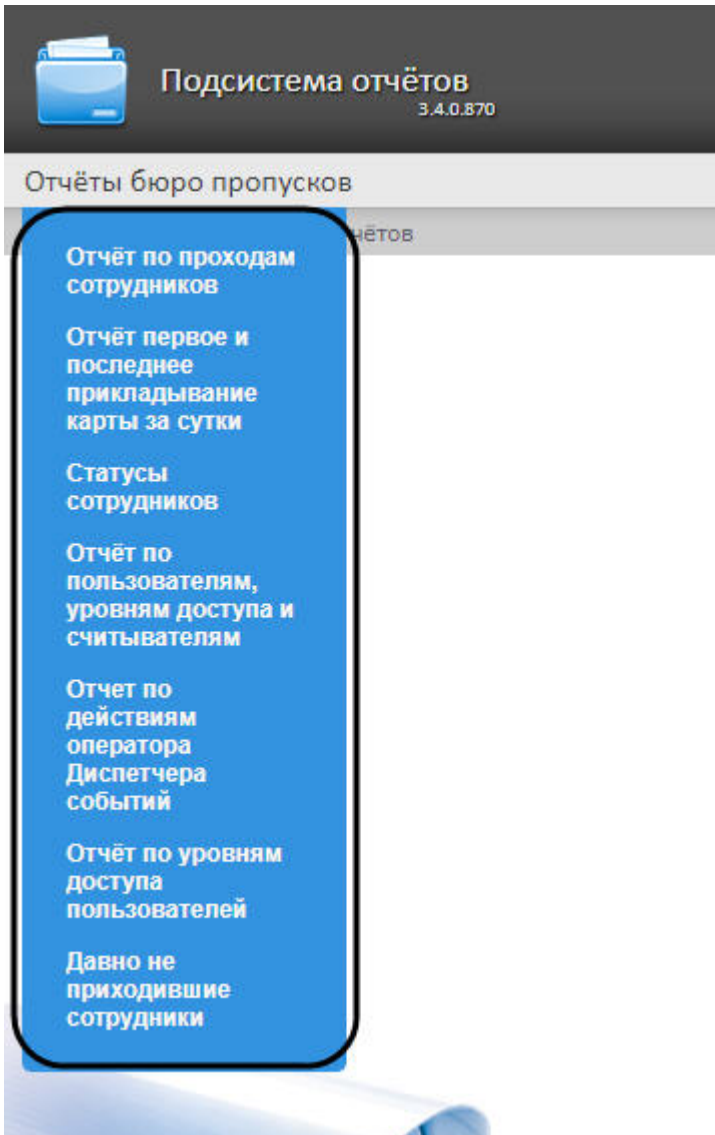
[Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям](#)

[Отчет по действиям оператора Диспетчера событий](#)

[Отчёт по уровням доступа пользователей](#)

[Давно не приходившие сотрудники](#)

Список ссылок для перехода к отчётам **Бюро пропусков** будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Отчёты бюро пропусков** в меню отчётов.







Построение отчетов Бюро пропусков

Панель инструментов отчета Бюро пропусков

Eng

Для навигации по отчёту, изменения масштаба отображаемой страницы и экспортирования сформированного отчёта **Бюро пропусков** используется панель инструментов, расположенная в верхней части страницы.




Переход на предыдущую и следующую страницу отчёта осуществляется с помощью кнопок  и  соответственно (1). Для возврата к первой странице отчёта используется кнопка . Чтобы перейти на последнюю страницу отчёта, необходимо нажать кнопку .


Подсистема *Intellect Web Report System* позволяет экспортировать созданный отчёт **Бюро пропусков** на компьютер в следующих форматах:


- PDF;
- RTF;
- HTML;
- Excel;
- CSV;

2. В поле **Считыватели (2)** установить флажки напротив тех объектов **Считыватели**, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
3. В поле **Отделы/Сотрудники (3)** установить флажки напротив тех отделов или сотрудников, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
4. Из раскрывающегося списка **Период (4)** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт.
 1. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до (5)** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание



Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.




2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
 3. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (6)**.
 4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.

 **Подсистема отчётов**
3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: [Отчёты бюро пропусков](#) > [Отчёт по проходам сотрудников](#) > Результат



Страница из



PDF ▼



**Дата: с 04.04.2018
по 04.04.2018**

Отчёт по проходам сотрудников

Отдел: Отдел 1






ФИО	Точка прохода	Дата
Первый Иван Иванович [1]	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1	04.04.2018 11:27:20
Первый Иван Иванович [1]	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1	04.04.2018 11:36:41
Жуков Андрей Николаевич [2]	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1	04.04.2018 11:36:45
Первый Иван Иванович [5]	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1	04.04.2018 11:41:23

Если был установлен флажок **Расширенный (1)**, то отчет будет иметь следующий вид.

 Подсистема отчётов
3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: [Отчёты бюро пропусков](#) > [Отчёт по проходам сотрудников](#) > Результат

  Страница из   PDF  100%

Дата: с 10.04.2018
по 10.04.2018

Отчёт по проходам сотрудников

Отдел: Отдел 1

ФИО	Телефон	Уровни доступа	Дата выдачи карты	Точка прохода	Дата
Первый Иван Иванович [1]	+70007788	Уровень доступа 1	04.04.2018 10:19:41	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1	10.04.2018 13:20:01

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Телефон	Телефон сотрудника
Уровни доступа	Уровень доступа сотрудника
Дата выдачи карты	Дата выдачи карты данному сотруднику
Точка прохода	Точка прохода, через которую был осуществлен проход
Дата	Дата и время совершения прохода

Примечание

В поле **ФИО** в конце полного имени сотрудника в квадратных скобках указан идентификационный номер данного сотрудника.

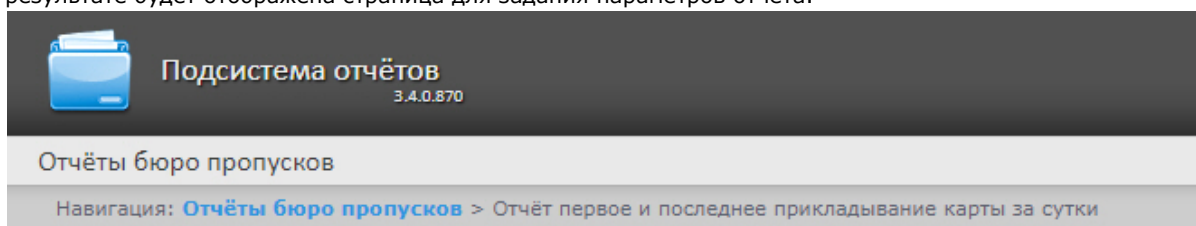
Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки

Eng

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки представляет собой таблицу, которая содержит сведения о времени первого и последнего прикладывания карты выбранного сотрудника к точке доступа. В данном отчёте игнорируются графики работ, данные выводятся за календарные сутки. При построении отчета анализируются все точки доступа.

Для построения отчета первое и последнее прикладывание карты за сутки необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт **Бюро пропусков** (см. Выбор типа отчета Бюро пропусков). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки

Параметр	Значение
	Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё
Отделы / Сотрудники:	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> - <input checked="" type="checkbox"/> Отдел 1 <input checked="" type="checkbox"/> Жуков А. Н. <input checked="" type="checkbox"/> Первый И. И. + <input type="checkbox"/> Отдел 2 + <input type="checkbox"/> Отдел 3 </div> <p>1</p>
Период:	Пользовательский ▼ с 10.04.2018 до 10.04.2018
	2 3
	Выполнить 4

2. Задать параметры отчета следующим образом:

1. В поле **Отделы/Сотрудники** (**1**) установить флажки напротив тех отделов или сотрудников, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
2. Из раскрывающегося списка **Период** (**2**) выбрать временной период, за который требуется построить отчёт:
 1. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** (**3**) при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.

Примечание.

Минимальный период времени, за который можно отобразить отчёт – одна неделя.

3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (**4**).

4. В результате отобразится отчет с заданными параметрами.

Подсистема отчетов
3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: Отчёты бюро пропусков > Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки Период: 10.04.2018 - 16.04.2018

Отдел: Отдел 1

Табельный номер	ФИО	Должность	Карта	Время первого / последнего прикладывания карты							
				10.04.2018	11.04.2018	12.04.2018	13.04.2018	14.04.2018	15.04.2018	16.04.2018	
123	Жуков Андрей Николаевич	Директор		14:17:23 / 14:18:52							
987	Первый Иван Иванович	Программист		13:20:01 / 14:18:49							

Поля отчета указаны в таблице.

Поле	Описание
Табельный номер	Табельный номер сотрудника
ФИО	Полное имя сотрудника
Должность	Должность сотрудника
Карта	Номер карты
Время первого/последнего прикладывания карты	Таблица с указанием времени первого/последнего прикладывания карты за каждые сутки выбранного периода времени

Примечание

В случае создания автоматического отчета (см. [Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System в автоматическом режиме](#)) в формате Excel, в таблице сохраненного отчета появится столбец "Отдел /подразделение", который содержит в себе название отдела, к которому относится сотрудник.

Отчёт первое и последнее прикладывание карты за сутки											
с 19.03.2018 0:00:00 по 25.03.2018 23:59:59											
Табельный ном	ФИО	Отдел / подразделение	Должность	Карта	Время прихода-ухода						
					19.03.2018	20.03.2018	21.03.2018	22.03.2018	23.03.2018	24.03.2018	25.03.2018
	Пользователь 1	Отдел 1			-	-	-	-	-	-	-
	Пользователь 2	Отдел 1			-	-	-	-	-	-	-
	Пользователь 3	Отдел 2			-	-	-	-	-	-	-
	Пользователь 4	Отдел 2			-	-	-	-	-	-	-

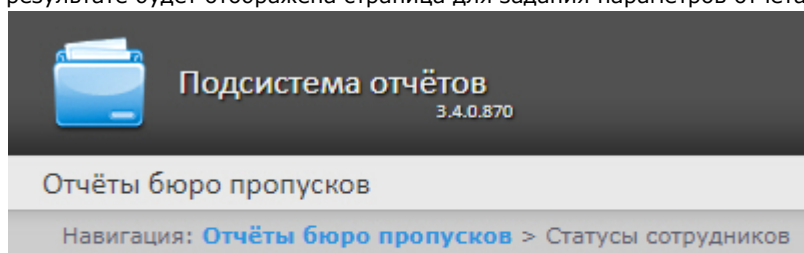
Статусы сотрудников

Eng

Отчёт **Статусы сотрудников** представлен в виде таблицы, которая содержит данные о текущем статусе карт сотрудников (заблокированных, отключенных и просроченных) и сроках их действия.

Для построения отчета **Статусы сотрудников** необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт **Бюро пропусков** (см. Выбор типа отчета Бюро пропусков). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Статусы сотрудников

Параметр	Значение
Заблокированные:	<input checked="" type="checkbox"/> 1
Отключенные:	<input checked="" type="checkbox"/> 2
Просроченные:	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Период:	На данный момент

Выполнить 4

2. Задать параметры отчета следующим образом:
 1. Установить флажок **Заблокированные (1)**, чтобы отобразить сотрудников, имеющие заблокированные карты.
 2. Установить флажок **Отключенные (2)**, чтобы отобразить сотрудников, имеющие отключенные карты.
 3. Установить флажок **Просроченные (3)**, чтобы отобразить сотрудников, имеющие просроченные карты.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (4)**.
4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.

Отчёт от: 21.02.2017 11:11:12

Отчёт по статусам сотрудников

Заблокированные сотрудники

ID сотрудника	ФИО	Дата истечения карты
4	Родионов Василий Иванович	01.03.2017

Просроченные сотрудники (карты)

ID сотрудника	ФИО	Дата истечения карты
3	Иванов Петр Сергеевич	17.02.2017

Поля отчёта описаны в таблице:

Поле	Описание
ID сотрудника	Цифровой идентификатор (номер) сотрудника в модуле "Учет рабочего времени" ПК Интеллект
ФИО	Полное имя сотрудника
Дата истечения карты	Дата истечения срока действия карты

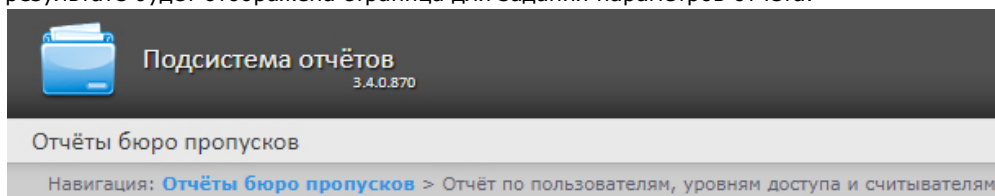
Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям

Eng

Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям представлен в виде таблицы, которая отображает пользователей, которым присвоен выбранный уровень доступа или выбранные считыватели.

Для построения отчета по пользователям, уровням доступа и считывателям необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт **Бюро пропусков** (см. [Выбор типа отчета Бюро пропусков](#)). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям

Параметр	Значение
Уровни доступа:	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Полный доступ <input checked="" type="checkbox"/> Запрещён <input checked="" type="checkbox"/> Уровень доступа 1 <input checked="" type="checkbox"/> Уровень доступа 2 1
Считыватели:	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1 2
Тип отчёта:	По считывателям 3
Период:	На данный момент

Выполнить 4

2. Задать параметры отчета следующим образом:
 1. В поле **Уровни доступа (1)** установить флажки напротив тех уровней доступа, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
 2. В поле **Считыватели (2)** установить флажки напротив тех считывателей, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
 3. Из раскрывающегося списка **Тип отчета (3)** выбрать необходимый тип отчета.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (6)**.

4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.

1. Вид отчета по уровням доступа:

Подсистема отчётов
3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: [Отчёты бюро пропусков](#) > [Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям](#) > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям

Уровень доступа: Уровень доступа 1

ID	ФИО	Отдел
1	Пользователь 1	Отдел 1
2	Пользователь 2	Отдел 1

Уровень доступа: Уровень доступа 2

ID	ФИО	Отдел
3	Пользователь 3	Отдел 2
4	Пользователь 4	Отдел 2

2. Вид отчета по считывателям:



Отчёт по пользователям, уровням доступа и считывателям

Точка прохода: Считыватель "ARC" 1.1.1

ID	ФИО	Отдел
1	Пользователь 1	Отдел 1
2	Пользователь 2	Отдел 1

Точка прохода: Считыватель "ARC" 1.2.1

ID	ФИО	Отдел
3	Пользователь 3	Отдел 2
4	Пользователь 4	Отдел 2

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ID	Идентификационный номер сотрудника
ФИО	Полное имя сотрудника
Отдел	Название отдела, к которому принадлежит сотрудник

Отчет по действиям оператора Диспетчера событий

Eng

Отчёт по действиям оператора Диспетчера событий представлен в виде таблицы, которая отображает запросы, полученные оператором модуля **Диспетчер событий**, и его реакции на них.

Для построения отчета по действиям оператора Диспетчера событий необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт **Бюро пропусков** (см. [Выбор типа отчета Бюро пропусков](#)). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчет по действиям оператора Диспетчера событий

Параметр	Значение
Операторы:	<p>Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Пользователь без авторизации</p> <p>1</p>
Компьютеры:	<p>Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Компьютер R-NAZAROV</p> <p>2</p>
События и реакции:	<p>Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё</p> <p>+ <input checked="" type="checkbox"/> События + <input checked="" type="checkbox"/> Реакции</p> <p>3</p>
	<p>Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё</p>

Отделы / Сотрудники: 4


Период: Пользовательский с 10.04.2018 до 10.04.2018


Выполнить 7

2. Задать параметры отчета следующим образом:

1. В поле **Операторы** (1) установить флажки напротив тех операторов, по действиям которых необходимо отобразить отчет.
2. В поле **Компьютеры** (2) установить флажки напротив тех компьютеров, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
3. В поле **События и реакция** (3) установить флажки напротив тех событий и реакций, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
4. В поле **Отделы/Сотрудники** (4) установить флажки напротив тех отделов или сотрудников, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
5. Из раскрывающегося списка **Период** (5) выбрать временной период, за который требуется построить отчёт.
 1. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** (6) при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский** 2, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
 3. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (7).

4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.

Подсистема отчётов
3.3.0.732

Отчёты бюро пропусков Общие отчёты Отчёты УРВ

Навигация: **Отчёты бюро пропусков** > Отчет по действиям оператора Диспетчера событий > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Отчет по действиям оператора Диспетчера событий

Период: 19.05.2017 - 19.05.2017

Дата	Точка прохода	Событие	ФИО	Отдел	Карта	Оператор	Действие оператора	АРМ Оператора
19.05.2017 10:59:26	ТД4-167 Вход заграница	Запрос на проход	Смирнов Сергей Борисович		(203)6703	Иванов Петр Сергеевич	"Разрешить"	Компьютер DOM2ARMSKUD1
19.05.2017 11:01:08	ТД4-167 Выход заграница	Запрос на проход	Смирнов Сергей Борисович		(203)6703	Иванов Петр Сергеевич	"Запретить"	Компьютер DOM2ARMSKUD1
19.05.2017 12:35:33	ТД4-167 Выход заграница	Запрос на проход	Смирнов Сергей Борисович		(203)6703	Иванов Петр Сергеевич	"Разрешить"	Компьютер DOM2ARMSKUD1
19.05.2017 12:41:24	ТД4-167 Выход заграница	Запрос на проход	Смирнов Сергей Борисович		(203)6703	Иванов Петр Сергеевич	"Запретить"	Компьютер DOM2ARMSKUD1
19.05.2017 12:41:46	ТД4-167 Вход заграница	Запрос на проход	Смирнов Сергей Борисович		(203)6703	Иванов Петр Сергеевич	"Запретить"	Компьютер DOM2ARMSKUD1

Поля отчёта описаны в таблице.

Название поля	Описание
Дата	Дата получения запроса оператором
Точка прохода	Точка прохода, контролируемая с помощью модуля Диспетчер событий
Событие	Запрос, полученный оператором
ФИО	Полное имя запросившего
Отдел	Отдел запросившего
Карта	Номер карты запросившего
Оператор	Полное имя оператора
Действие оператора	Реакция оператора на запрос
АРМ Оператора	Имя компьютера, с которого оператор произвел действие

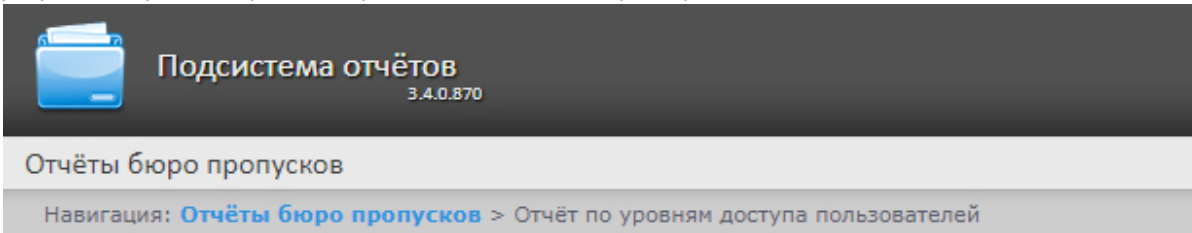
Отчёт по уровням доступа пользователей

Eng

Отчёт по уровням доступа пользователей представлен в виде таблицы, которая содержит данные об уровнях доступа выбранных сотрудников и точки доступа, через которые выбранные сотрудники могут осуществлять проход.

Для построения отчета по уровням доступа пользователей необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчёт **Бюро пропусков** (см. Выбор типа отчета Бюро пропусков). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Подсистема отчётов
3.4.0.870

Отчёты бюро пропусков

Навигация: [Отчёты бюро пропусков](#) > [Отчёт по уровням доступа пользователей](#)

Отчёт по уровням доступа пользователей

Параметр	Значение
Не отображать считыватели:	<input type="checkbox"/> 1
Отделы / Сотрудники:	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё
	<ul style="list-style-type: none">- <input checked="" type="checkbox"/> Отдел 1<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Жуков А. Н.<input checked="" type="checkbox"/> Первый И. И.+ <input checked="" type="checkbox"/> Отдел 2+ <input type="checkbox"/> Отдел 3 2
Период:	На данный момент

Выполнить **3**

2. Задать параметры отчета следующим образом:
 1. Установить флажок **Не отображать считыватели (1)**, если не нужно отображать считыватели в отчете.
 2. В поле **Отделы/Сотрудники (2)** установить флажки напротив тех отделов или сотрудников, информацию по которым необходимо отобразить в отчёте.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (3)**.
4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.



Дата: с 10.04.2018
по 10.04.2018

Уровни доступа пользователей

Отдел: Отдел 1

ФИО	Уровни доступа	Точки прохода
Жуков Андрей Николаевич	Уровень доступа 1	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1
Первый Иван Иванович	Уровень доступа 1	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1

Отдел: Отдел 2

ФИО	Уровни доступа	Точки прохода
Пользователь	Уровень доступа 2	Эмулятор СКУД Считыватель 1.1.1

Поля отчёта описаны в таблице.

Наименование поля	Описание
ФИО	Полное имя сотрудника
Уровни доступа	Уровень доступа выбранного сотрудника
Точки прохода	Точки прохода (считыватели), через которые сотрудник может осуществлять проход

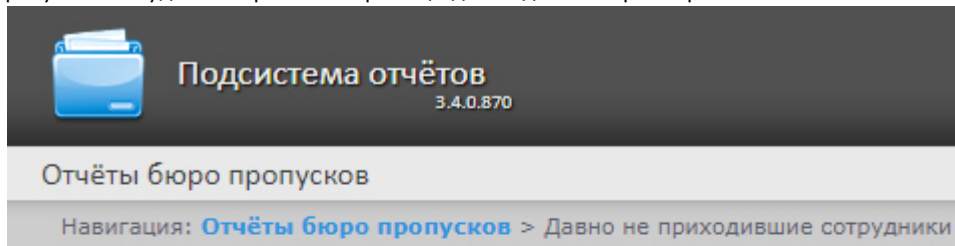
Давно не приходившие сотрудники

Eng

Отчёт **Давно не приходившие сотрудники** представлен в виде таблицы, которая содержит данные о последних проходах по давно не использовавшимся картам сотрудников. Под давно не использующимися картами понимаются карты, по которым не было прохода в течение заданного количества дней.

Для построения отчета **Давно не приходившие сотрудники** необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать приемлемым способом отчет **Бюро пропусков** (см. Выбор типа отчета Бюро пропусков). В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

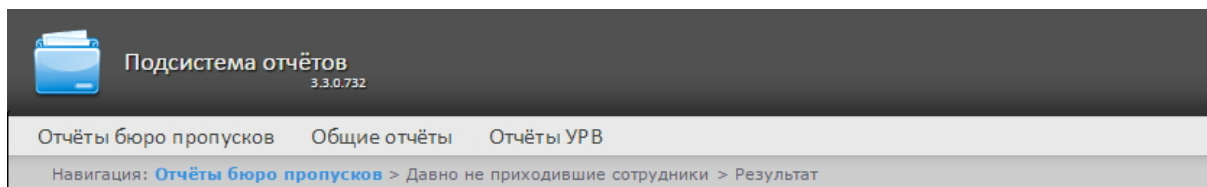


Давно не приходившие сотрудники

Параметр	Значение
Отсутствовали более, дней:	15 <input type="text" value="1"/>
Период:	На данный момент

Выполнить 2

2. В поле **Отсутствовали более, дней** ввести необходимое количество дней.
3. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (2)**.
4. В результате отобразится отчёт с заданными параметрами.



Страница 1 из 1 PDF 100%

Отчёт от: 21.02.2017 11:28:08

Отчёт по давно не приходившим сотрудникам

Заблокированные сотрудники

ID сотрудника	ФИО	Карта	Последний проход	Последнее устройство
1	Жуков Николай Андреевич	0001	01.02.2017	TA100C7145443
2	Иванов Петр Сергеевич	0002	02.02.2017	TA100C7145443
3	Родионов Василий Иванович	0003	05.02.2017	TA100C7145443

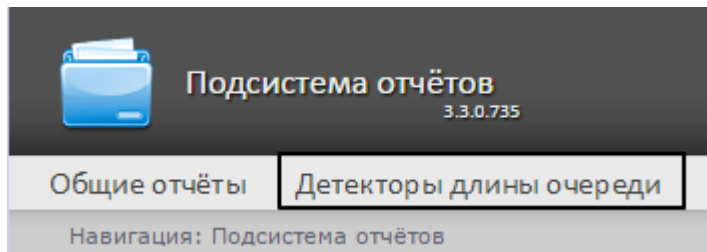
Поля отчёта описаны в таблице:

Поле	Описание
ID сотрудника	Цифровой идентификатор (номер) сотрудника в модуле "Учет рабочего времени" ПК Интеллект
ФИО	Фамилия, имя и отчество сотрудника
Карта	Номер карты в модуле "Учет рабочего времени" ПК Интеллект
Последний проход	Дата последнего прохода сотрудника по карте через точку доступа

Работа с отчётами по детекторам длины очереди

Eng

Отчеты по детекторам длины очереди доступны в меню **Детекторы длины очереди** подсистемы *Intellect Web Report System*.



Для того чтобы иметь возможность просматривать и формировать отчеты по длине очереди, необходимо установить и настроить **Пакет дополнительных детекторов аналитики**, как описано в руководстве [Подсистема Detector Pack](#).

В меню **Администрирование** подсистемы Intellect Web Report System необходимо настроить роль с правом выполнения операции Оператор детектора длины очереди и назначить ее ответственным пользователям, как описано в [Настройка ролей и пользователей](#).

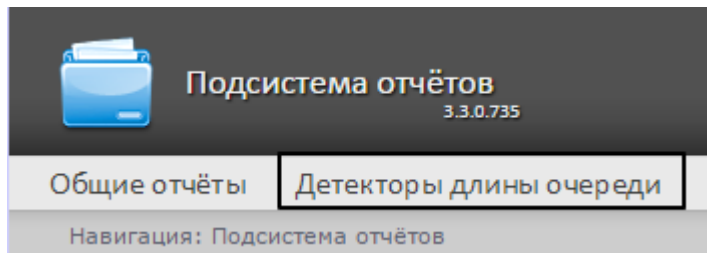
Доступно два вида отчетов по детекторам длины очереди:

- Средняя за интервал времени длина очереди
- Превышение порога длины очереди

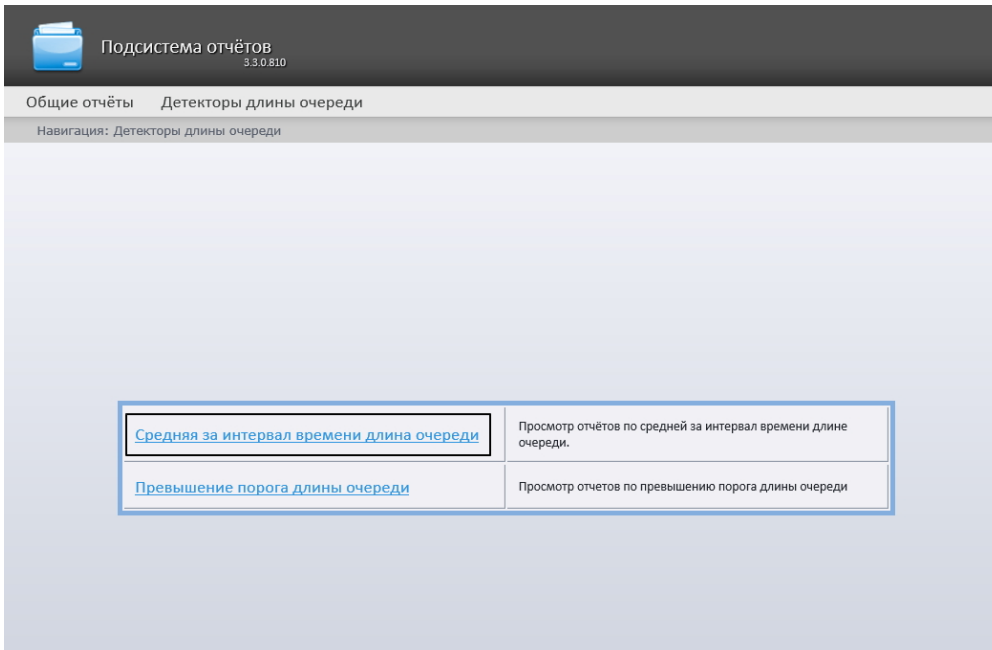
Средняя за интервал времени длина очереди

Eng

Для формирования отчета **Средняя за интервал времени длина очереди** следует нажать на ссылку **Детекторы длины очереди** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.

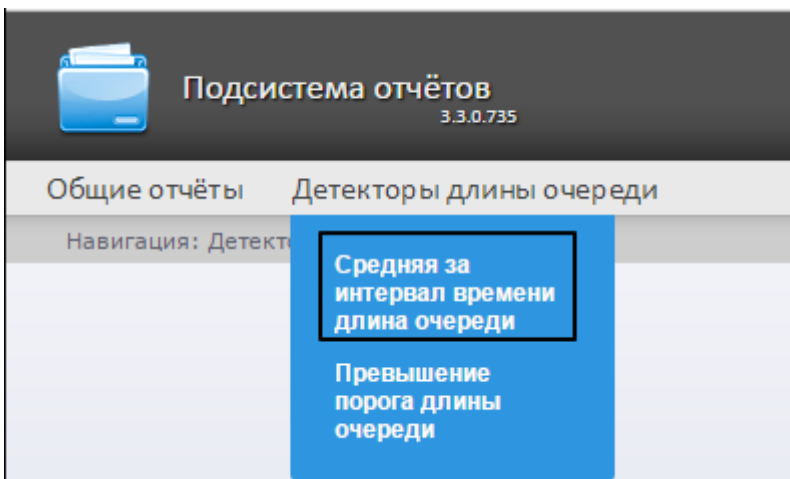


Далее следует нажать на кнопку **Средняя за интервал времени длина очереди**.



Примечание

Ссылка для перехода к отчёту по средней за интервал времени длине очереди будет также доступна при наведении курсора на ссылку **Детекторы длины очереди** в меню отчётов.





Откроется страница отчёта по средней за интервал времени длине очереди.



Средняя за интервал времени длина очереди

Параметр	Значение
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.04.2017 00:00 до 30.04.2017 23:59 1
Интервал усреднения данных (мин.):	60 2
Детекторы:	<p>Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 1 <input type="checkbox"/> Детектор длины очереди 2 <input type="checkbox"/> Детектор длины очереди 3 <input type="checkbox"/> Детектор длины очереди 4 3
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Временная зона:	[не применять] 5
Ориентация:	Книжная 6
Выполнить 7	

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (**1**).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
2. В поле **Интервал усреднения данных (мин.)** ввести период времени в минутах между значениями загруженности наблюдаемой территории в отчёте (**2**). В отчете отображаются средние значения длины очереди за время, равное шагу вычислений.

Примечание

Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, этот период не будет отражен в отчете. В таком случае рекомендуется изменить шаг вычислений.

3. В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор длины очереди**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**3**).
4. Если необходимо отображать отчёт в виде графика, нужно установить соответствующий флажок (**4**).
5. Из раскрывающегося списка **Временная зона** выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (**5**).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

- Из раскрывающегося списка **Ориентация** выбрать ориентацию печатной страницы отчета: **Книжная, Альбомная**.
- Для построения отчёта необходимо нажать на кнопку **Выполнить (5)**.

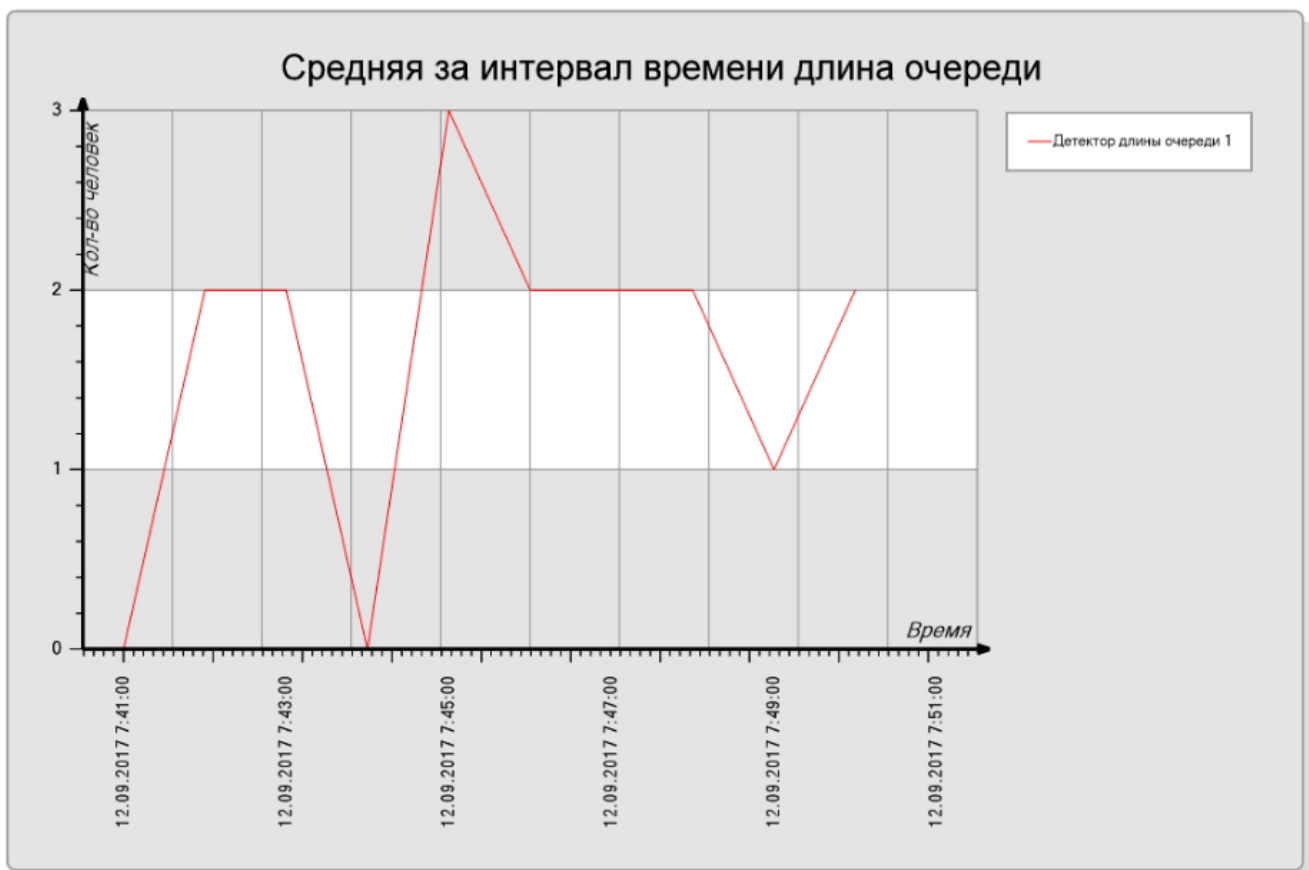
В результате отобразится отчёт по средней за интервал времени длине очереди с заданными критериями.

Страница 1 из 1 PDF 100%

Детектор	Период получения данных	Кол-во человек
Детектор 1	11.04.2017 10:40:00	14
Детектор 1	11.04.2017 10:50:00	28
Детектор 1	11.04.2017 11:00:00	31
Детектор 1	11.04.2017 11:10:00	28
Детектор 1	11.04.2017 11:20:00	29
Детектор 1	11.04.2017 11:30:00	32

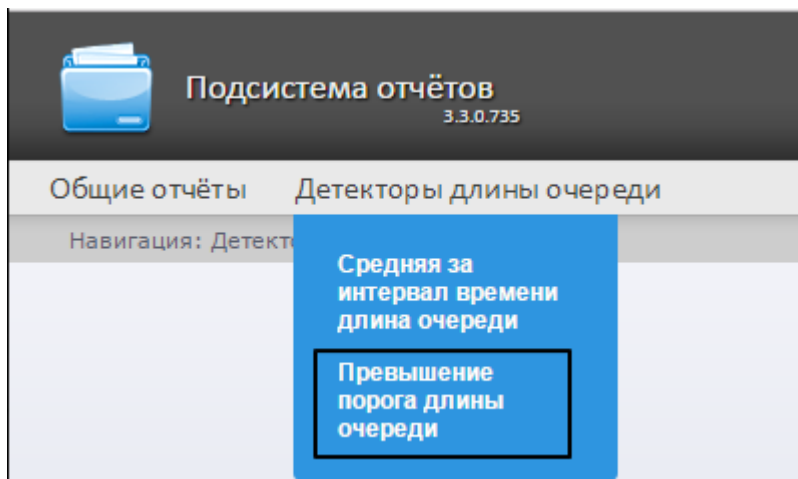
Вид отчёта по средней за интервал времени длине очереди в формате графика представлен на рисунке ниже. В случае если используется несколько детекторов, данные с каждого из них будут отображены своим цветом.

12.09.2017 7:50:49



Превышение порога длины очереди

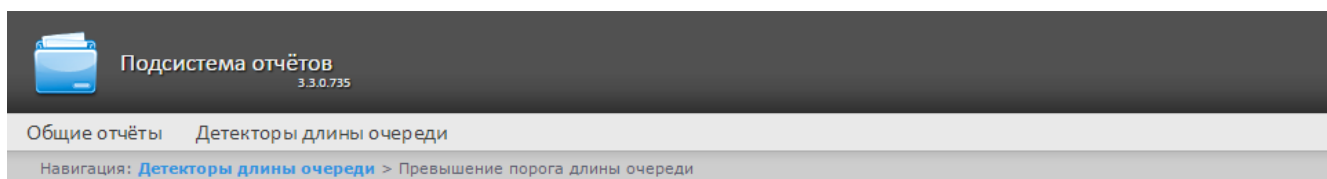
Для формирования отчета **Превышение порога длины очереди** следует навести курсор на пункт меню **Детекторы длины очереди** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Примечание

На момент написания документации отчет **Превышение порога длины очереди** доступен только из выпадающего меню.

Откроется страница отчёта по превышению порога длины очереди.



Превышение порога длины очереди


Параметр	Значение	
Период получения данных:	Пользовательский 2	с 22.05.2017 00:00 до 28.05.2017 23:59
Порог (чел.):	3	2
Интервал исключения повторов (мин.):	5	3
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё, Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 1 <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 2 <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 3 <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 4 <input checked="" type="checkbox"/> Детектор длины очереди 5	


Выполнить 5

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (**1**).

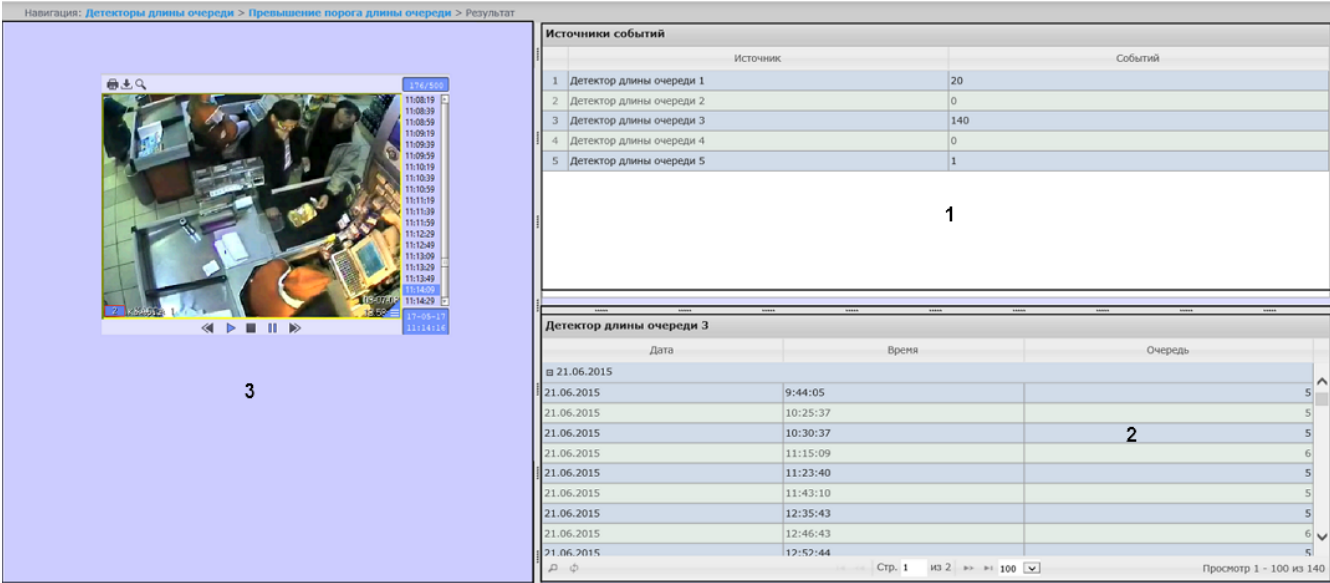
2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.

2. В поле **Порог (чел.)** задать количество человек в очереди, которое считается пороговым (**2**).
3. В поле **Интервал исключения повторов (мин.)** ввести время в минутах, в течении которого не нужно генерировать события превышения порога длины очереди повторно (**3**).
4. В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор длины очереди**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**4**).
5. Для построения отчёта необходимо нажать на кнопку **Выполнить** (**5**).

В результате отобразится отчёт по всем зафиксированным фактам превышения длины очереди за указанный период.



Навигация: Детекторы длины очереди > Превышение порога длины очереди > Результат

Источники событий

Источники	Событий
1 Детектор длины очереди 1	20
2 Детектор длины очереди 2	0
3 Детектор длины очереди 3	140
4 Детектор длины очереди 4	0
5 Детектор длины очереди 5	1

1

Детектор длины очереди 3

Дата	Время	Очередь
21.06.2015		
21.06.2015	9:44:05	5
21.06.2015	10:25:37	5
21.06.2015	10:30:37	2
21.06.2015	11:15:09	6
21.06.2015	11:23:40	5
21.06.2015	11:43:10	5
21.06.2015	12:35:43	5
21.06.2015	12:46:43	6
21.06.2015	12:52:44	5

Стр. 1 из 2 | 100 | Просмотр 1 - 100 из 140

Отчет имеет структуру из трех секций:

1. В секции **1** отображается список детекторов длины очереди, зафиксировавших события превышения порога длины очереди за указанный период, и количество зафиксированных событий.
2. В секции **2** отображается детальную таблицу событий, зафиксированных выбранным в секции 1 детектором, время фиксации каждого события, и количество человек в очереди в указанный момент. Максимальное количество записей на одной странице таблицы -100.
3. В секции **3** можно отобразить видеозапись выбранного в секции 2 события.

Работа с отчётами по детекторам подсчета посетителей

Работа с отчётами по детекторам подсчета посетителей заключается в выборе и построении нужного отчета. Описание и предназначение каждого отчета можно найти на соответствующей ему странице.

Среднее за интервал времени число посетителей внутри

Eng

Отчёт **Среднее за интервал времени число посетителей внутри** позволяет получать данные о количестве посетителей в выбранный период времени. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

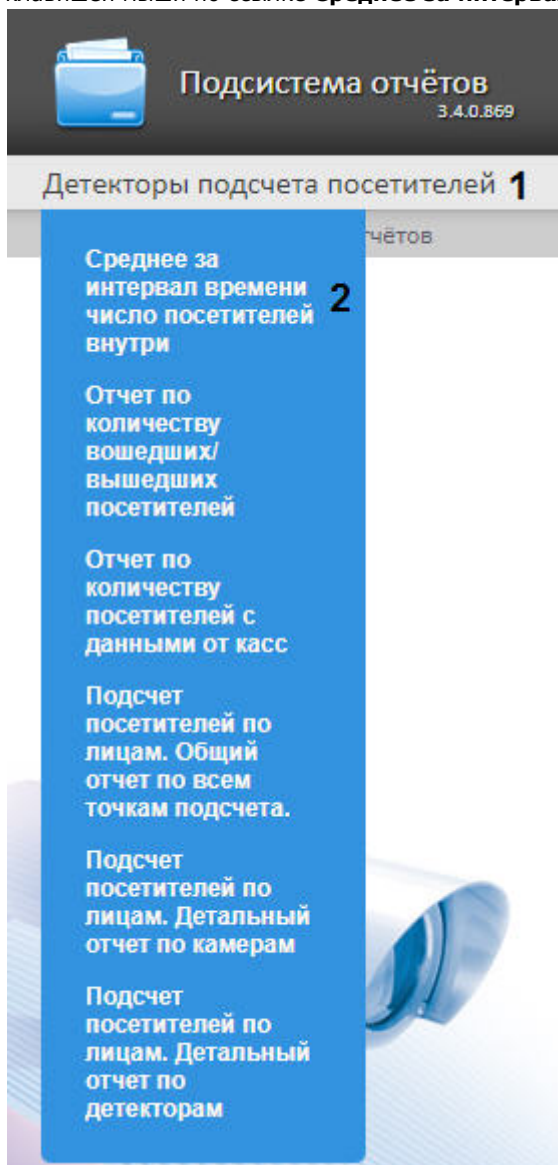
Примечание

Отчёт **Среднее за интервал времени число посетителей внутри** относится к модулю **Детектор подсчета посетителей** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

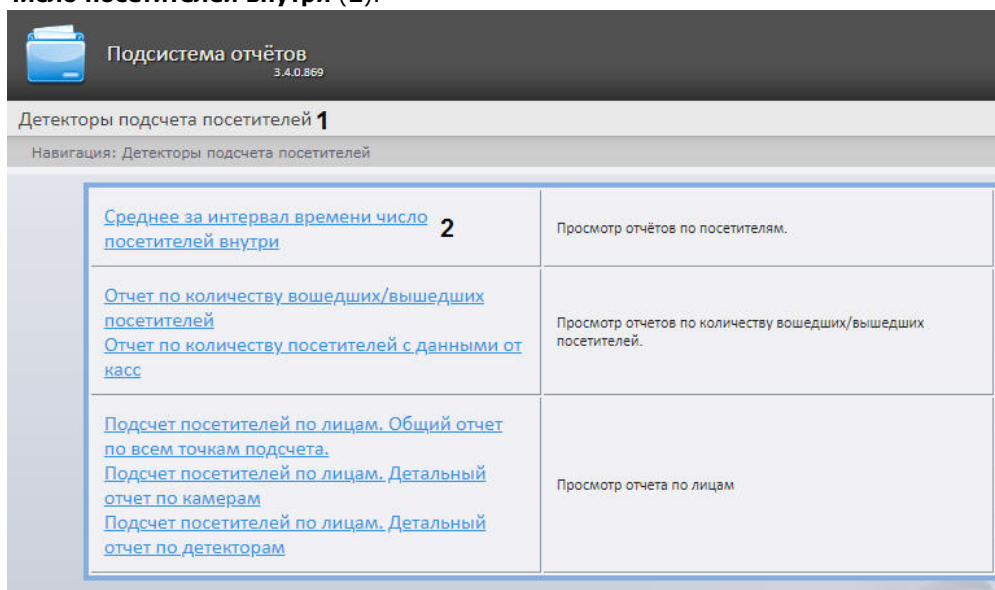
Для построения отчета по среднему за интервал времени числу посетителей необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта **Среднее за интервал времени число посетителей внутри** любым из способов:


1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей (1)**, затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Среднее за интервал времени число посетителей внутри (2)**.



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Среднее за интервал времени число посетителей внутри (2)**.



2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


Подсистема отчётов
3.3.0.811

Общие отчёты Детекторы подсчёта посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: Детекторы подсчёта посетителей > Среднее за интервал времени число посетителей внутри


Среднее за интервал времени число посетителей внутри


Параметр	Значение	
Детекторы: 1	Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 1	
Период получения данных:	За предыдущий месяц ▾	2
Шаг:	60	3
Максимальное значение:	За весь период ▾	4
Временная зона:	[не применять] ▾	5
График:	<input checked="" type="checkbox"/>	6
Ориентация:	Книжная ▾	7
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/>	8
Выполнить		9

3. Задать параметры отчета следующим образом:

1. В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор подсчёта посетителей**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**1**).
2. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (**2**).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
2. В поле **Шаг** ввести период времени в минутах, в течение которого усредняются данные, полученные с детектора подсчёта посетителей (**3**). В отчете отображаются средние значения количества посетителей за время, равное шагу вычислений.

Примечание.

Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, будет отображен пустой отчет. В таком случае рекомендуется изменить шаг вычислений.

3. В поле **Максимальное значение** указать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (4).
4. Из раскрывающегося списка **Временная зона**: выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (5).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

5. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (6).
6. В поле **Ориентация** выбрать ориентацию печати отчета: **Книжная, Альбомная** (7).
7. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (8).
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (9).
5. В результате отобразится отчёт по среднему за интервал времени числу посетителей с заданными критериями.

Подсистема отчётов
2.11.0.2606

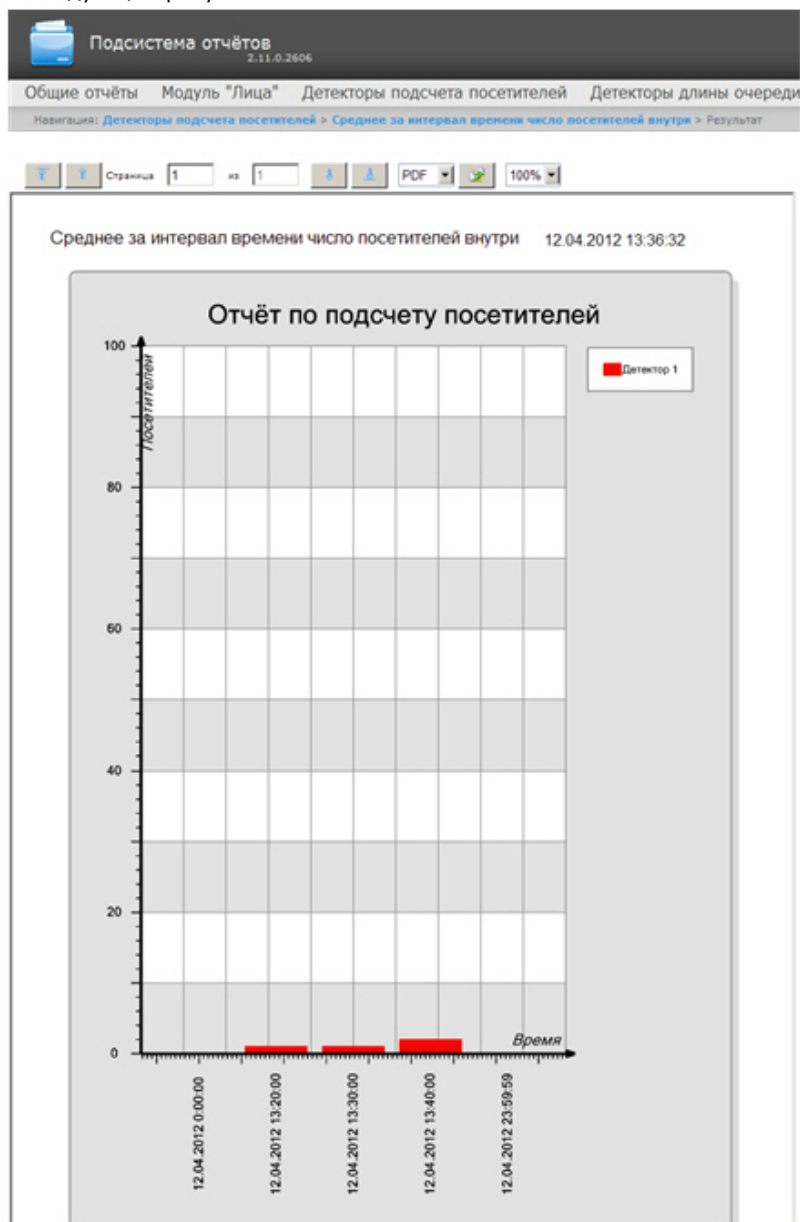
Общие отчёты Модуль "Лица" Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Среднее за интервал времени число посетителей внутри](#) > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Детектор	Период получения данных	Посетителей
Детектор 1	12.04.2012 13:20:00	1
Детектор 1	12.04.2012 13:30:00	1
Детектор 1	12.04.2012 13:40:00	2

Вид отчёта по среднему за интервал времени числу посетителей в формате графика представлен на следующем рисунке.



Примечание.

Алгоритм работы детектора подсчета посетителей для построения отчета **Среднее за интервал времени число посетителей внутри** выглядит следующим образом:

1. Исходными данными являются события о входе и выходе, отсортированные по времени.
2. Произвести предварительные вычисления для построения функции **Количество посетителей в каждый момент времени**:
 1. В каждый момент времени на протяжении заданного периода вычисляется «текущее количество посетителей» в помещении. В зависимости от входа посетителя в наблюдаемую зону или его выхода из зоны начальное значение соответственно увеличивается или уменьшается на 1.
 2. Если на очередном шаге вычислений «текущее количество посетителей» принимает отрицательное значение (т.е. количество вышедших посетителей к данному моменту превышает количество вошедших), то «текущее количество посетителей» обнуляется. Также, «текущее количество посетителей» обнуляется ежедневно в 2 часа ночи (по умолчанию) или через количество минут после полуночи, определенное в ключе PeopleCounterZeroPointMinute в файле C:\Program Files\Интеллект\Modules\Wt2\Web.config.
Например, строка
addkey="PeopleCounterZeroPointMinute" value="60"
означает, что обнуление счетчика посетителей произойдет через 60 минут после полуночи.
3. Если к определенному моменту времени не было событий о входе и выходе, то значение «текущее количество посетителей» остается неизменным.

3. Для каждого интервала усреднения вычислить среднее количество посетителей, находящихся в помещении. **Среднее количество посетителей за интервал** вычисляется как среднее значение функции «Количество посетителей в каждый момент времени».

Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей

Eng

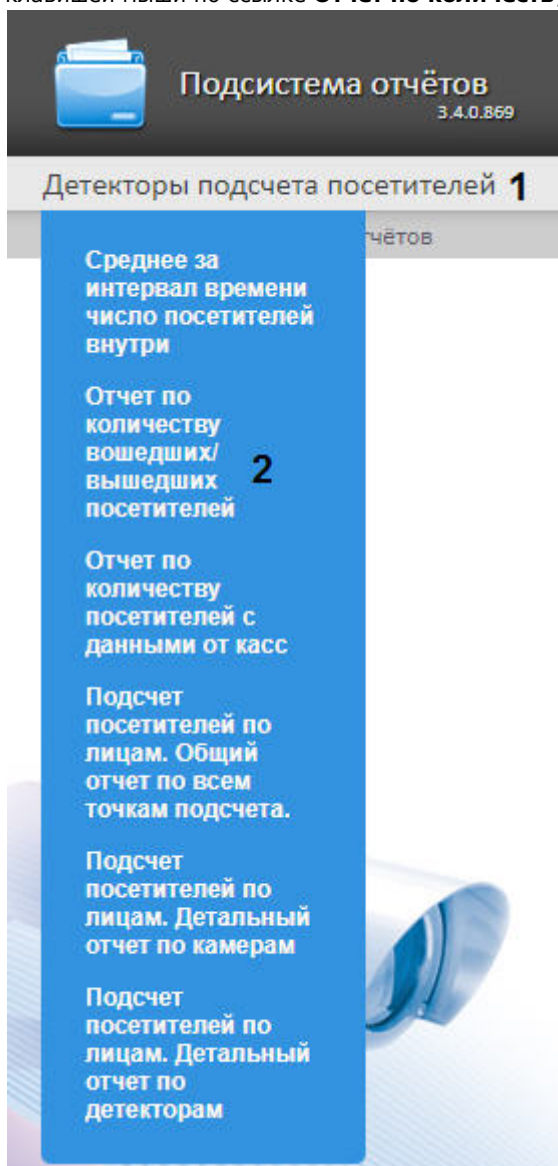
Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей позволяет получать данные о количестве вошедших или вышедших посетителей. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

Примечание

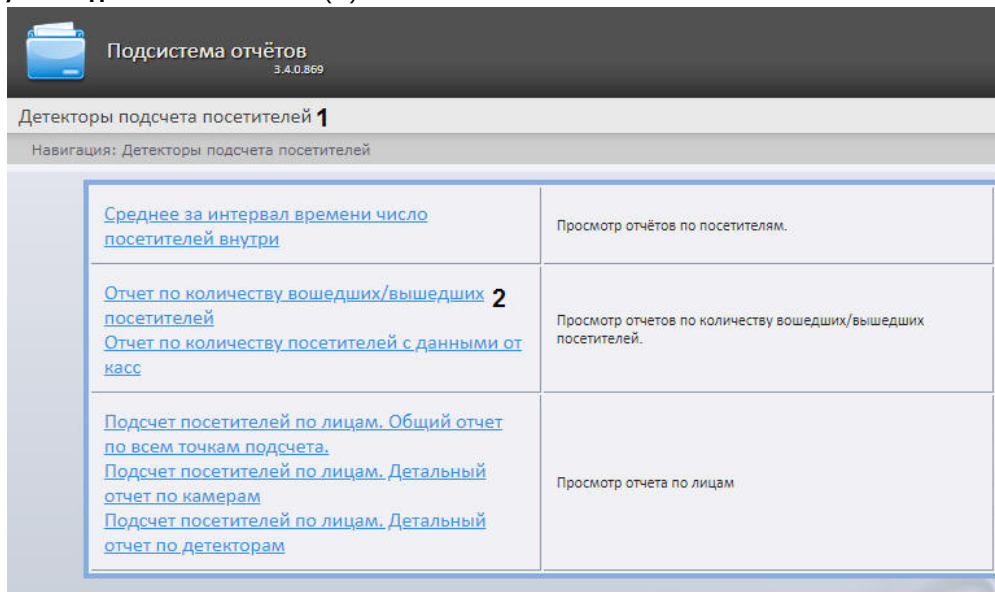
Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей относится к модулю **Детектор подсчета посетителей** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для построения отчета по количеству вошедших/вышедших посетителей необходимо выполнить следующие действия:

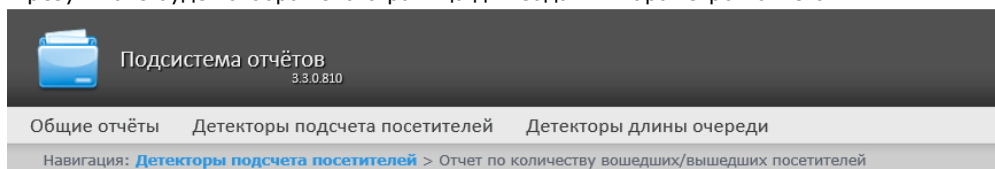
1. Выбрать тип отчёта **Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей** (2).



- Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Отчет по количеству вошедших / вышедших посетителей (2)**.



- В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей

Параметр	Значение
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё + <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 1
Добавить итога за день:	<input type="checkbox"/> 2
Оставить только итоговый результат за день:	<input type="checkbox"/> 3
Период получения данных:	За предыдущий месяц <input type="button" value="v"/> 4
Шаг:	60 5
Максимальное значение:	За весь период <input type="button" value="v"/> 6
Временная зона:	[не применять] <input type="button" value="v"/> 7
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 8
Ориентация:	Книжная <input type="button" value="v"/> 9
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/> 10

Выполнить 10


- Задать параметры отчета следующим образом:
 - В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Детектор подсчета посетителей**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**1**). Для каждого детектора указать значения, по которым будет строиться отчёт: выход, выход или вход+выход.


Примечание.

Значение **Вход+Выход** выбирается в том случае, если необходимо построить отчет по суммарному количеству проходов.

2. Установить флажок **Добавить итога за день**: для отображения в отчёте суммарного значения позиций за день (2).
3. Установить флажок **Оставить только итоговый результат за день**: для отображения суммарного значения позиции за день с учетом фильтрации по времени (3).
4. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
5. В поле **Шаг** ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с детектора подсчета посетителей (5).
6. Из раскрывающегося списка **Максимальное значение** выбрать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (6).
7. Из раскрывающегося списка **Временная зона**: выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (7).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

8. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (8).
 9. В поле **Ориентация** выбрать ориентацию печати отчета: Книжная, Альбомная (9).
 10. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (10).
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (10).

5. В результате отобразится отчёт по количеству вошедших/вышедших посетителей с заданными критериями.

Подсистема отчётов
2.12.0.15

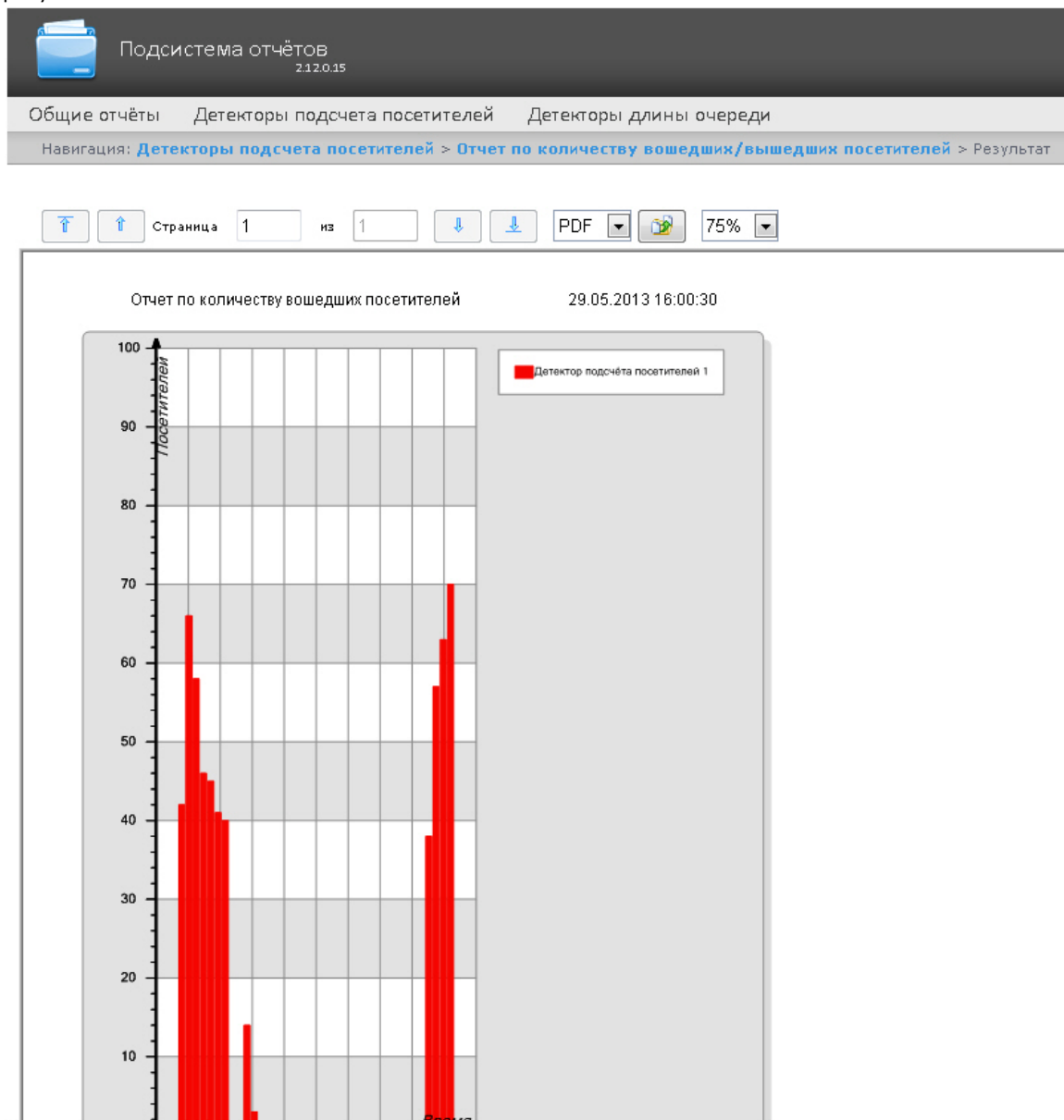
Общие отчёты Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

Отчет по количеству вошедших посетителей		
Детектор	Период получения данных	Посетителей
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 12:55:00	42
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:00:00	66
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:05:00	58
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:10:00	46
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:15:00	45
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:20:00	41
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:25:00	40
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:30:00	0
Детектор подсчёта посетителей 1	29.05.2013 13:35:00	0

Вид отчёта по количеству вошедших/вышедших посетителей в формате графика представлен на следующем рисунке.



Примечание

Подсчет количества вошедших/вышедших посетителей происходит путем суммирования количества событий «вход»/ «выход» на каждом шаге вычислений.

Отчет по количеству посетителей с данными от касс

Eng

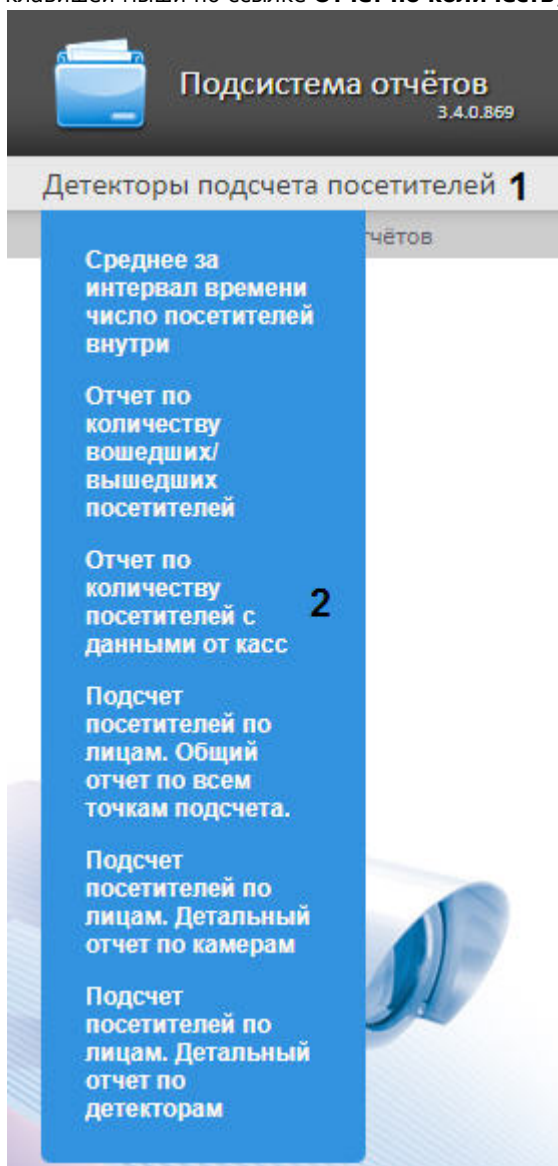
Данный **Отчет по количеству посетителей с данными от касс** похож на [Отчет по количеству вошедших/вышедших посетителей](#), но позволяет еще получить данные о принесенной посетителями прибыли. Данные могут быть представлены только в виде таблицы.

Примечание

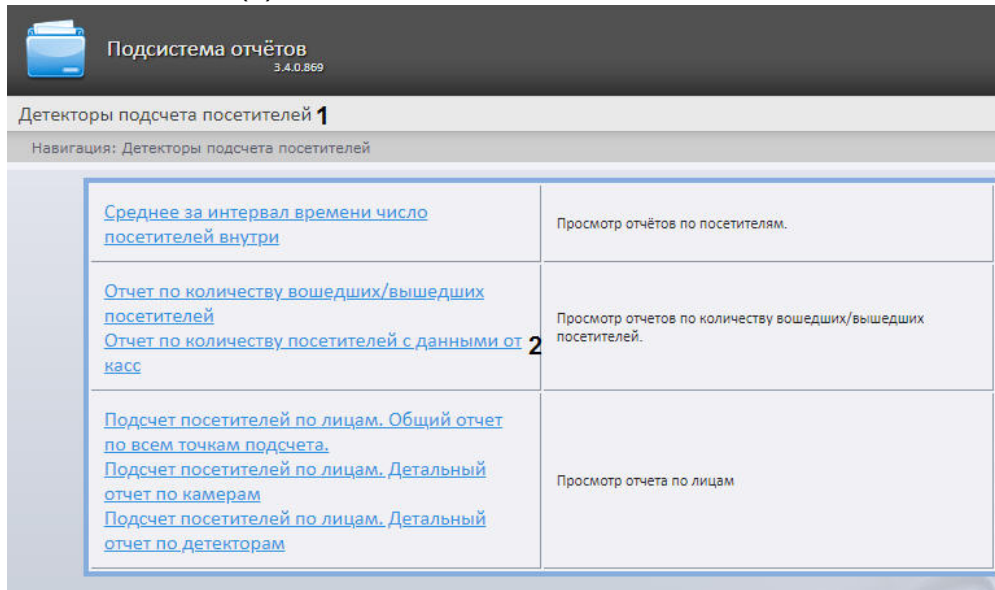
Отчет по количеству посетителей с данными от касс относится к модулю **Детектор подсчета посетителей** и ПК *POS-Интеллект* (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующие объекты и провести настройку ПК *POS-Интеллект* (см. [Руководство администратора](#))). При этом, данные о принесенной посетителями прибыли берутся из базы данных сервера, указанного при [установке программного комплекса POS Интеллект](#).

Для построения отчета по количеству посетителей с данными от касс необходимо выполнить следующие действия:

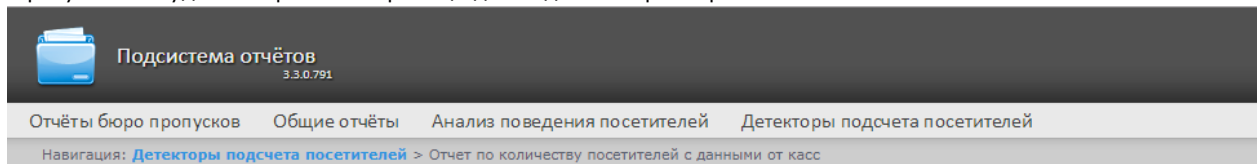
1. Выбрать тип отчёта **Отчет по количеству посетителей с данными от касс** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Отчет по количеству посетителей с данными от касс** (2).



- Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Отчет по количеству посетителей с данными от касс (2)**.



- В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчет по количеству посетителей с данными от касс

Параметр	Значение
Детекторы: 1	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё - <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 1 <input checked="" type="checkbox"/> Вход <input checked="" type="checkbox"/> Выход <input checked="" type="checkbox"/> Вход+Выход + <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 2 + <input checked="" type="checkbox"/> Детектор подсчёта посетителей 3
Добавить итога за день:	<input type="checkbox"/> 2
Оставить только итоговый результат за день:	<input type="checkbox"/> 3 4
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.08.2017 08:00 до 01.08.2017 22:00
Шаг:	60 5
Временная зона:	[не применять] 6
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/> 7
Выполнить	8

- Задать параметры отчета следующим образом:


- В поле **Детекторы** установить флажки напротив тех объектов **Детектор подсчета посетителей**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (**1**). Для каждого детектора указать значения, по которым будет строиться отчёт: **выход**, **выход** или **вход+выход**.


Примечание.

Значение **Вход+Выход** выбирается в том случае, если необходимо построить отчет по суммарному количеству проходов.

2. Установить флажок **Добавить итога за день** для отображения в отчёте суммарного значения позиций за день (2).
3. Установить флажок **Оставить только итоговый результат за день:** для отображения суммарного значения позиции за день с учетом фильтрации по времени (3).
4. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (4).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
5. В поле **Шаг** ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с детектора подсчета посетителей (5).
6. Из раскрывающегося списка **Временная зона** выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчет (6).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

7. Установить флажок **Суммировать результат** для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (7).
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (8).

5. В результате отобразится отчёт по количеству вошедших/вышедших посетителей с заданными критериями, который, помимо информации о посетителях, будет включать в себя два дополнительных поля: **Количество чеков** и **Сумма**.

Подсистема отчётов
3.3.0.787

Детекторы подсчета посетителей Отчёты Pos

Навигация: Детекторы подсчета посетителей > Отчет по количеству посетителей с данными от касс > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

с данными по кассам

Период получения данных: 07.09.2017 0:00:00 - 07.09.2017 23:59:59

Детектор	Интервал получения данных	Посетителей	Количество чеков	Сумма
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 0:00:00 - 07.09.2017 1:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 2:00:00 - 07.09.2017 3:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 4:00:00 - 07.09.2017 5:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 6:00:00 - 07.09.2017 7:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 8:00:00 - 07.09.2017 9:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 10:00:00 - 07.09.2017 11:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 12:00:00 - 07.09.2017 13:59:59	289	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Вход	07.09.2017 14:00:00 - 07.09.2017 15:59:59	39	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 0:00:00 - 07.09.2017 1:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 2:00:00 - 07.09.2017 3:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 4:00:00 - 07.09.2017 5:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 6:00:00 - 07.09.2017 7:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 8:00:00 - 07.09.2017 9:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 10:00:00 - 07.09.2017 11:59:59	0	0	0
Детектор подсчёта посетителей 1 Выход	07.09.2017 12:00:00 - 07.09.2017 13:59:59	148	0	0

Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета

Eng

Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета** позволяет получить данные о количестве посетителей, используя сведения, полученные от сервера распознавания лиц. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

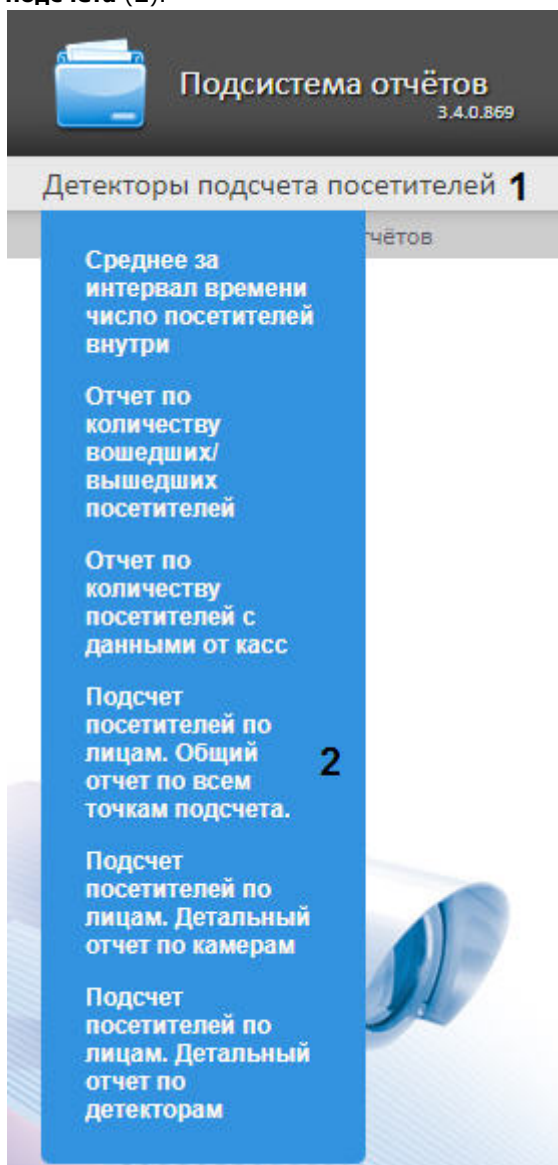
Примечание

Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета** относится к объекту **Сервер распознавания лиц** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

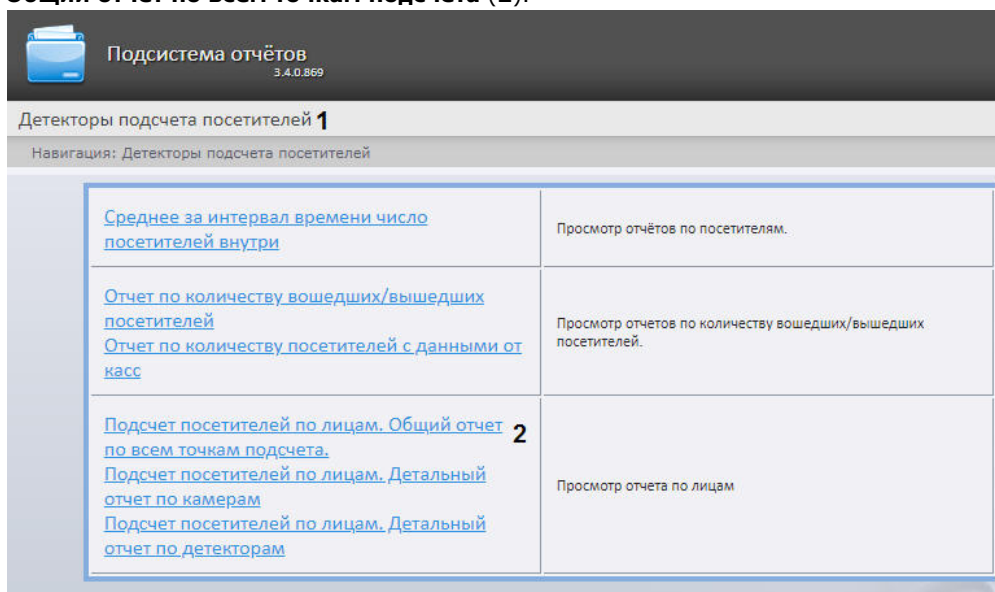
Для построения общего отчёта по всем точкам подсчета необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета** любым из способов:

1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей (1)**, затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета (2)**.



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета (2)**.



2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


Параметр	Значение
Детекторы:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания лиц 1 <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания лиц 2
Добавить итог за день:	<input type="checkbox"/> 2
Период получения данных:	Пользовательский 2 с 01.11.2015 00:00 до 30.11.2015 23:59 3
Шаг:	60 4
Максимальное значение:	За весь период 5
Временная зона:	[не применять] 6
График:	<input checked="" type="checkbox"/> 7
Ориентация:	Книжная 8
Суммировать результат:	<input type="checkbox"/> 9


Выполнить 10

3. Задать параметры отчета следующим образом:

1. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Сервер распознавания лиц**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (1).
2. Установить флажок **Добавить итог за день:** для отображения суммарного значения позиций за день (2).
3. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (3).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля с и до при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
4. В поле **Шаг:** ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с сервера распознавания лиц (4).
5. Из раскрывающегося списка **Максимальное значение:** выбрать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (5).
6. Из раскрывающегося списка **Временная зона:** выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчёт (6).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

7. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (7).
 8. В поле Ориентация выбрать ориентацию печати отчета: Книжная, Альбомная (8).
 9. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (9).
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (10).

5. В результате отобразится общий отчёт по всем точкам подсчета с заданными критериями.

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета.](#) > Результат

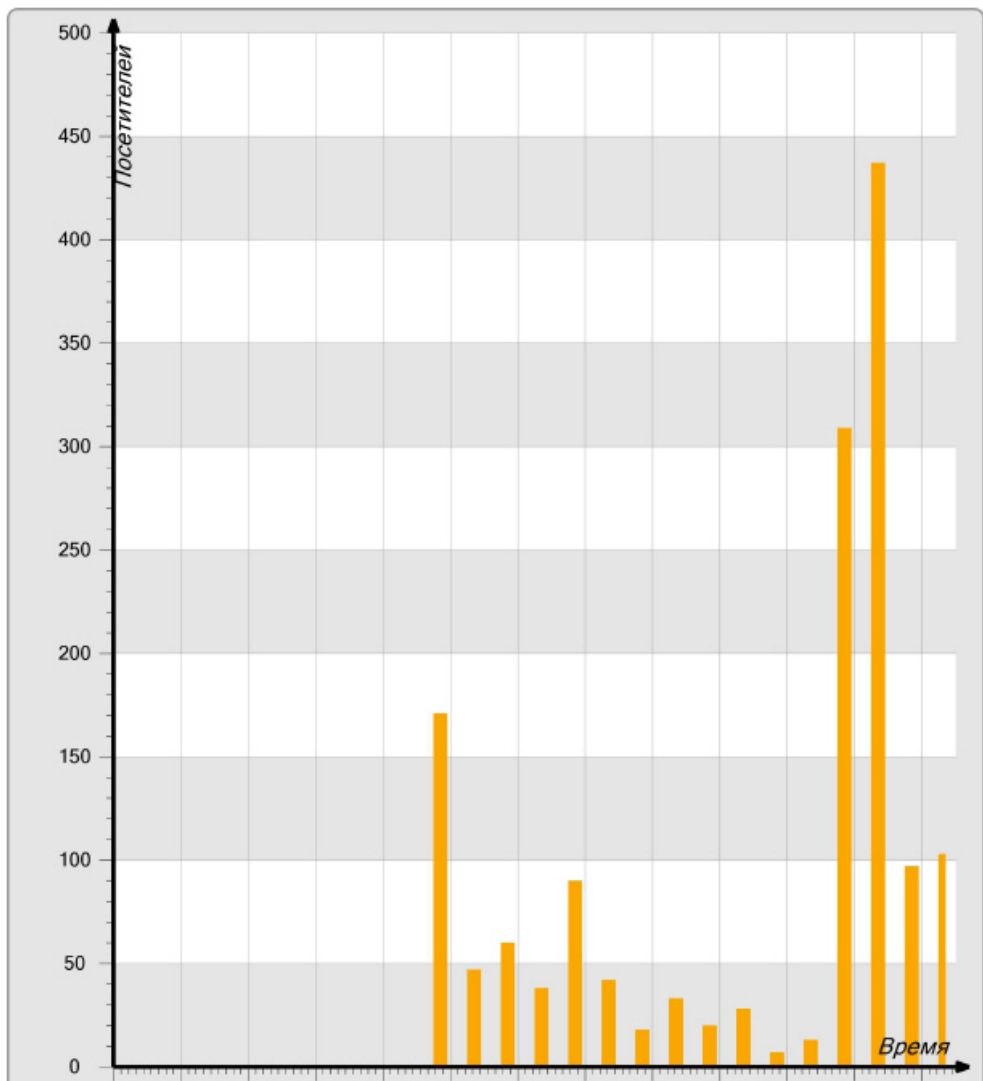
Страница 1 из 1 PDF 100%

Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета.
(число неопознанных лиц)

Период получения данных: 21.12.2015 0:00:00 - 21.12.2015 23:59:59

Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 7:00:00 - 21.12.2015 7:59:59	0
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 8:00:00 - 21.12.2015 8:59:59	171
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 9:00:00 - 21.12.2015 9:59:59	47
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 10:00:00 - 21.12.2015 10:59:59	60
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 11:00:00 - 21.12.2015 11:59:59	38
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 12:00:00 - 21.12.2015 12:59:59	90
Сервер распознавания лиц 1	21.12.2015 13:00:00 - 21.12.2015 13:59:59	42

Вид общего отчёта по всем точкам подсчета в формате графика представлен на следующем рисунке.



Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по камерам

Eng

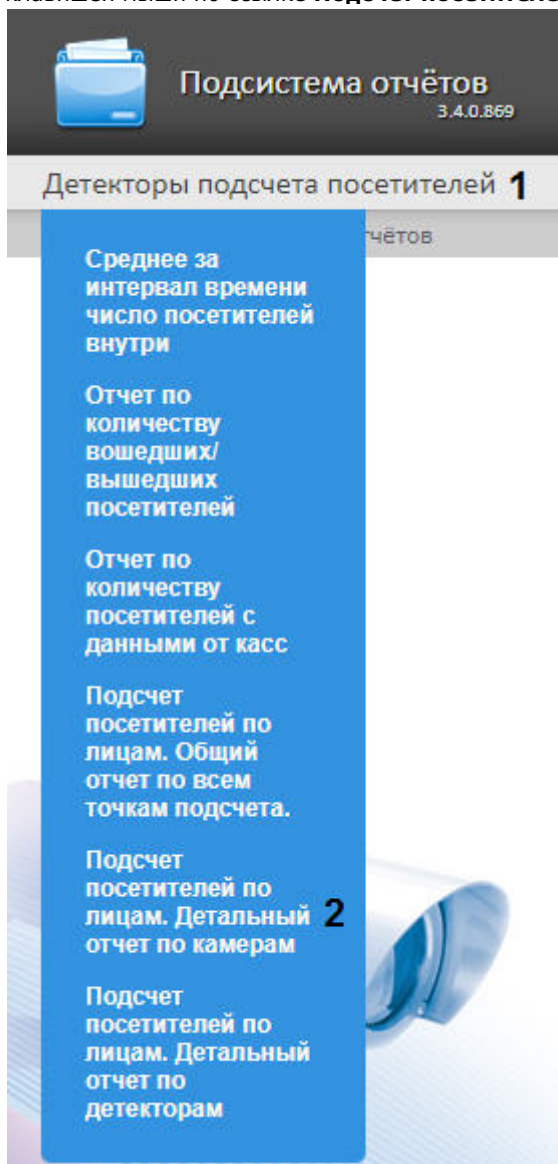
Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по камерам** позволяет получить данные о количестве посетителей, используя сведения, полученные от видеокамер. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

Примечание

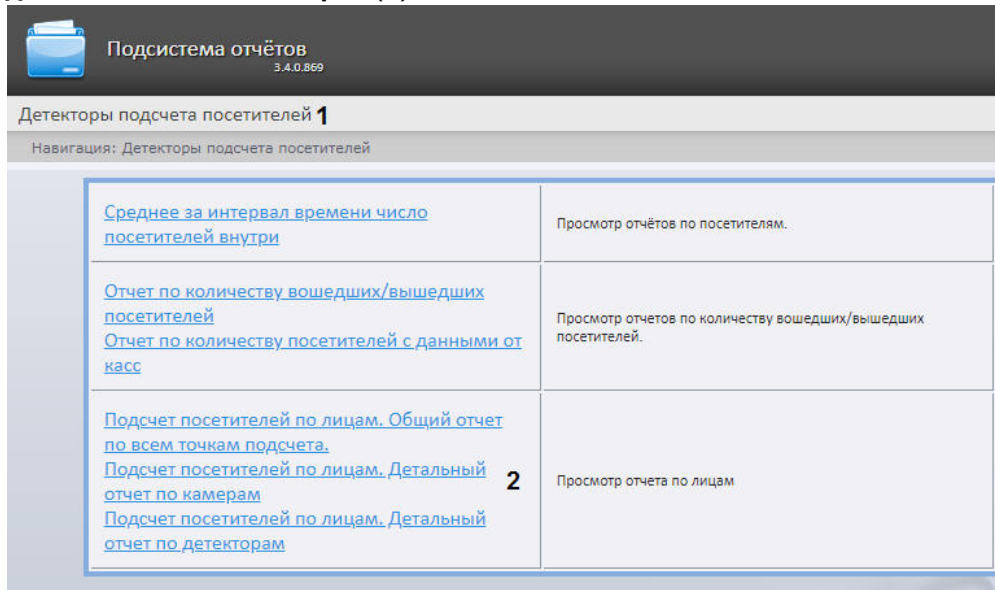
Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Общий отчет по всем точкам подсчета** относится к объекту **Камера** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для построения детального отчёта по камерам необходимо выполнить следующие действия:

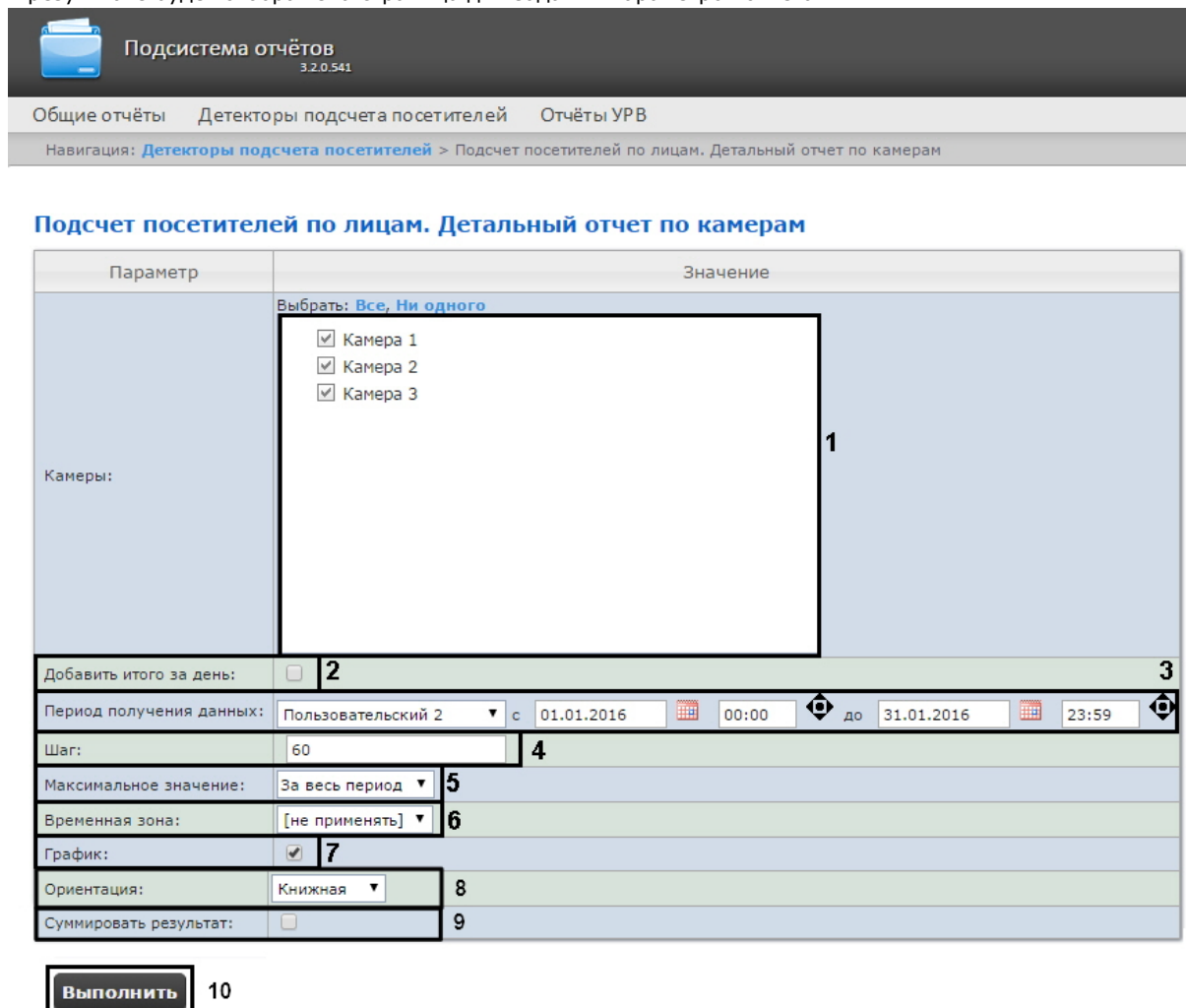
1. Выбрать тип отчёта **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по камерам** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей (1)**, затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по камерам (2)**.



- Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчет по камерам (2)**.




- В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.




- Задать параметры отчета следующим образом:
 - В поле **Камеры:** установить флажки напротив тех объектов **Камера**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте **(1)**.
 - Установить флажок **Добавить итог за день:** для отображения суммарного значения позиций за день **(2)**.
 - Задать период следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных**: выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (3).
2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля с и до при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
4. В поле **Шаг**: ввести период времени в минутах, в течение которого суммируются данные, полученные с сервера распознавания лиц (4).
5. Из раскрывающегося списка **Максимальное значение**: выбрать максимальное количество посетителей, которое будет отображаться на графике (5).
6. Из раскрывающегося списка **Временная зона**: выбрать временную зону, по которой требуется отобразить отчёт (6).

Примечание.

Для выбора доступны временные зоны, созданные в ПК *Интеллект*, которые содержат всего одну пару времён и не содержат всего одну пару времён и не содержат вложенности. Выбор дней недели не осуществляется. Детальная информация о создании временных зон и работе с ними приведена на странице [Создание и использование временных зон](#).

7. Если необходимо отображать отчёт в виде графика необходимо установить соответствующий флажок (7).
8. В поле **Ориентация** выбрать ориентацию печати отчета: **Книжная, Альбомная** (8).
9. Установить флажок **Суммировать результат**: для отображения в отчёте суммарного результата по выбранным детекторам (9).
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (10).

5. В результате отобразится детальный отчёт по камерам с заданными критериями.

Общие отчёты Анализ поведения посетителей Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Подсчет посетителей по лицам](#) > [Детальный отчет по камерам](#) > Результат

Страница 1 из 2 PDF 100%

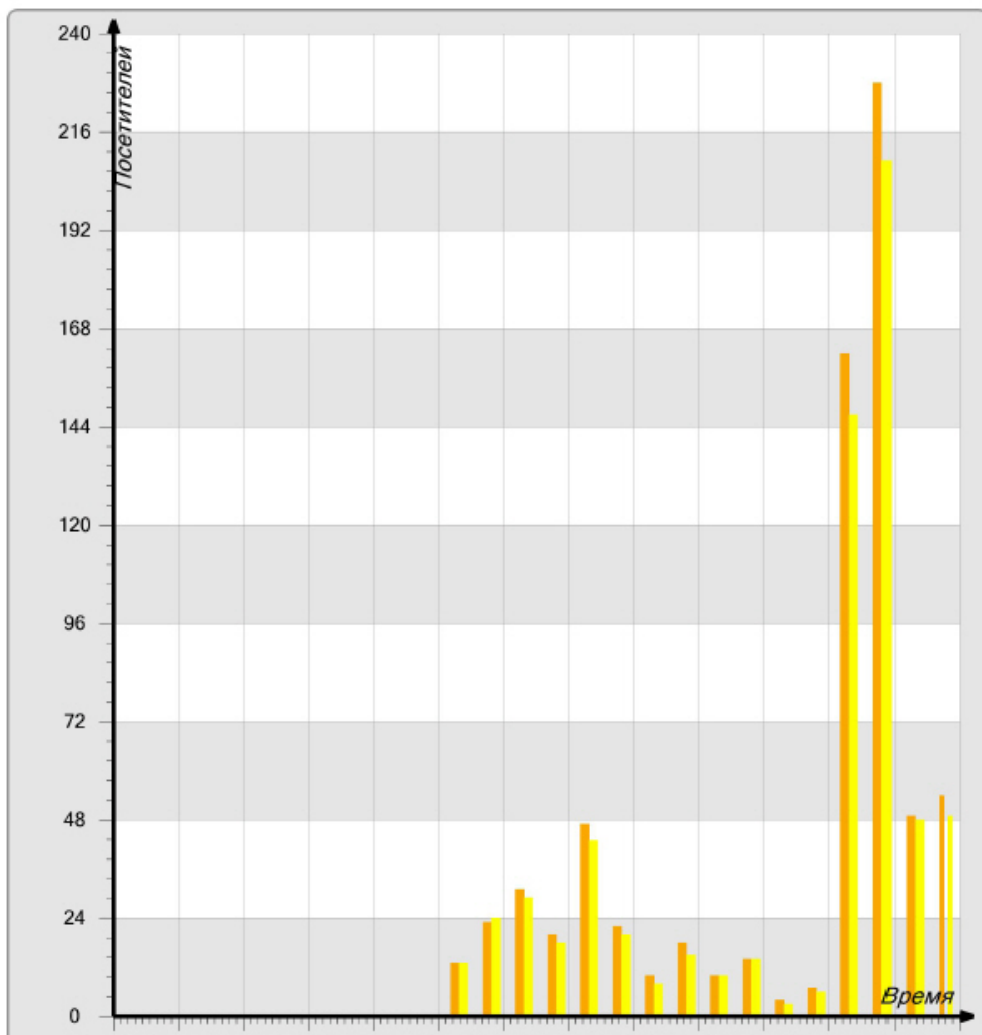
Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчет по камерам

(число неопознанных лиц)

Период получения данных: 21.12.2015 0:00:00 - 21.12.2015 23:59:59

Камера	Интервал получения данных	Посетителей
Камера 1	21.12.2015 8:00:00 - 21.12.2015 8:59:59	13
Камера 1	21.12.2015 9:00:00 - 21.12.2015 9:59:59	23
Камера 1	21.12.2015 10:00:00 - 21.12.2015 10:59:59	31
Камера 1	21.12.2015 11:00:00 - 21.12.2015 11:59:59	20
Камера 1	21.12.2015 12:00:00 - 21.12.2015 12:59:59	47
Камера 1	21.12.2015 13:00:00 - 21.12.2015 13:59:59	22
Камера 1	21.12.2015 14:00:00 - 21.12.2015 14:59:59	10
Камера 1	21.12.2015 15:00:00 - 21.12.2015 15:59:59	18

Вид детального отчёта по камерам в формате графика представлен на следующем рисунке.



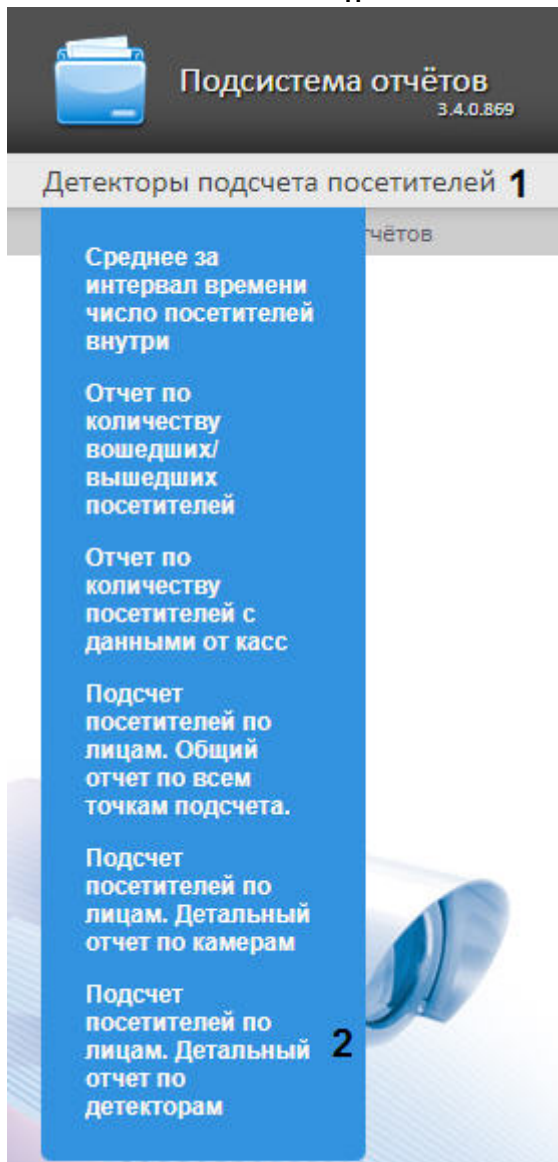
Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по детекторам** позволяет получить данные о количестве посетителей, используя сведения, полученные от детектора лиц. Данные могут быть представлены только в виде таблицы.

Примечание

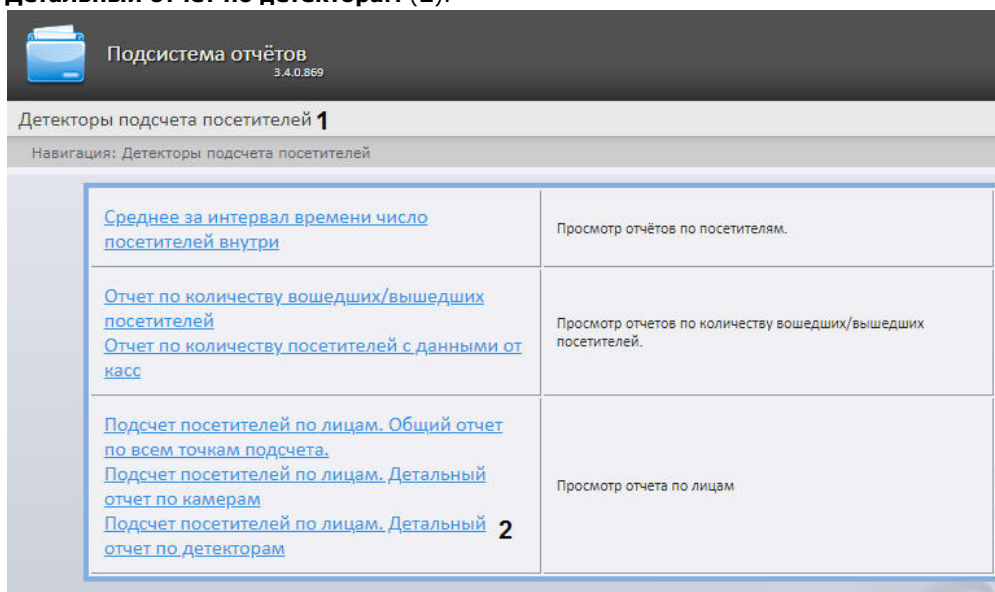
Отчёт **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по детекторам** относится к модулю **Детектор лиц** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для построения детального отчёта по камерам необходимо выполнить следующие действия:

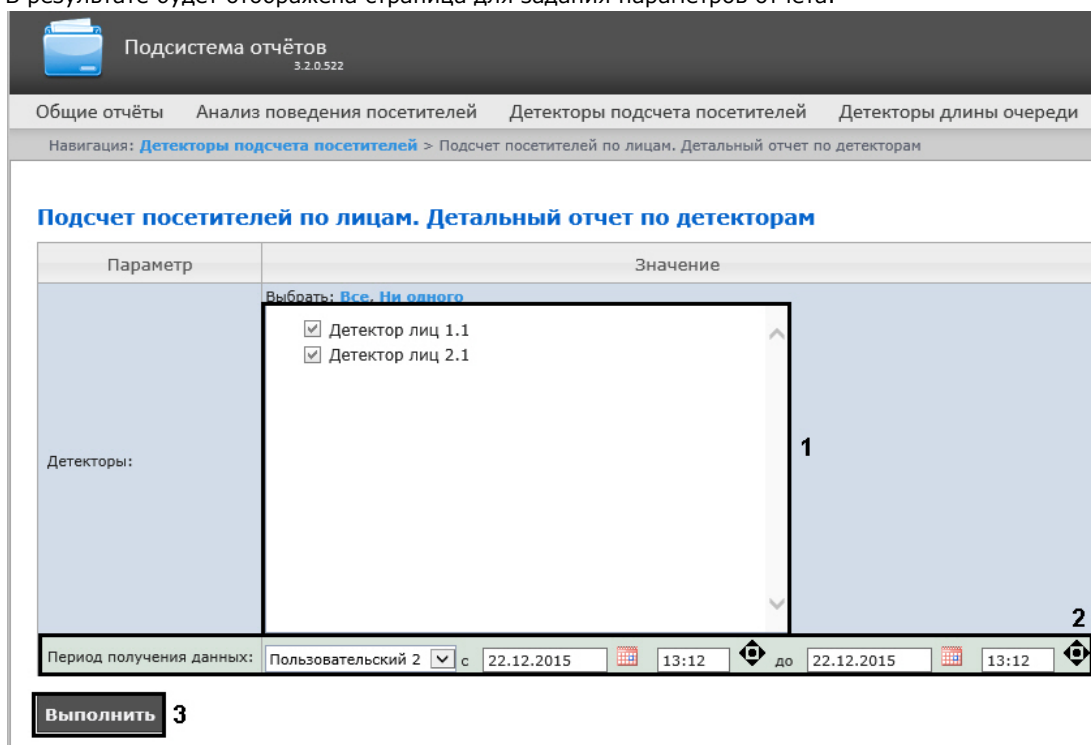
1. Выбрать тип отчёта **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по детекторам** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Детекторы подсчета посетителей (1)**, затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчёт по детекторам (2)**.



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Детекторы подсчета посетителей (1)**, дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчет по детекторам (2)**.





2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



3. Задать параметры отчета следующим образом:
 1. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех объектов **Детектор лиц**, информацию с которых необходимо отображать в отчёте (1).
 2. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (2).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля с и до при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт.

Примечание

Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.
4. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.
4. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (З)**.
5. В результате отобразится детальный отчёт по детекторам с заданными критериями.

Навигация: [Детекторы подсчета посетителей](#) > [Подсчет посетителей по лицам](#). [Детальный отчет по детекторам](#) > Результат


 Страница из


 PDF
 

Подсчет посетителей по лицам. Детальный отчет по детекторам		
(число неопознанных лиц)		
Период получения данных:	21.12.2015 8:00:00 - 22.12.2015 0:00:00	
Детектор	Интервал получения данных	Посетителей
Детектор лиц 1.1	21.12.2015 8:00:00 - 21.12.2015 23:59:59	712
Детектор лиц 2.1	21.12.2015 8:00:00 - 21.12.2015 23:59:59	656

Работа с отчётами Авто

Eng

Работа с отчётами Авто заключается в выборе и построении нужного отчета. Описание и предназначение каждого отчета можно найти на соответствующей ему странице.

Временной срез по зоне

Eng

Отчёт **Временной срез по зоне** позволяет получать данные о средней скорости транспортных средств, объеме и плотности потока, занятости по заданной полосе движения за выбранный период времени. Период времени задается с точностью до дня. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

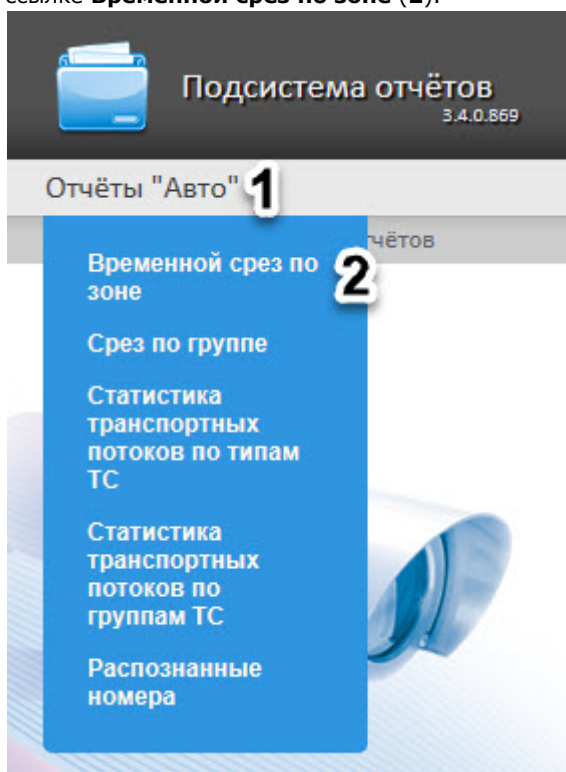
Примечание

Отчёт **Временной срез по зоне** относится к модулям **Детектор транспортных средств** и **Процессор транспортного потока** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующие объекты).

Для построения Временного среза по зоне необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Временной срез по зоне** любым из способов:

1. Навести курсор мыши на вкладку **Отчёты "Авто"** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Временной срез по зоне** (2).



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Отчёты "Авто"** (1), дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Временной срез по зоне** (2).

Подсистема отчётов 3.4.0.869	
Отчёты "Авто" 1	
Навигация: Отчёты "Авто"	
Временной срез по зоне 2	Аналитика первого вида. Привязана к географической точке (зоне на дороге) и строит зависимости данных, полученных от этой зоны за определенный интервал времени.
Срез по группе	Аналитика второго вида. Фиксируется момент времени и сравниваются данные от выбранного набора зон, полученные в этот момент времени.
Статистика транспортных потоков по типам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect.
Статистика транспортных потоков по группам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect с группировкой типов ТС.
Распознанные номера	Данные о распознанных номерах.

2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Навигация: Отчёты "Авто" > Временной срез по зоне


Временной срез по зоне

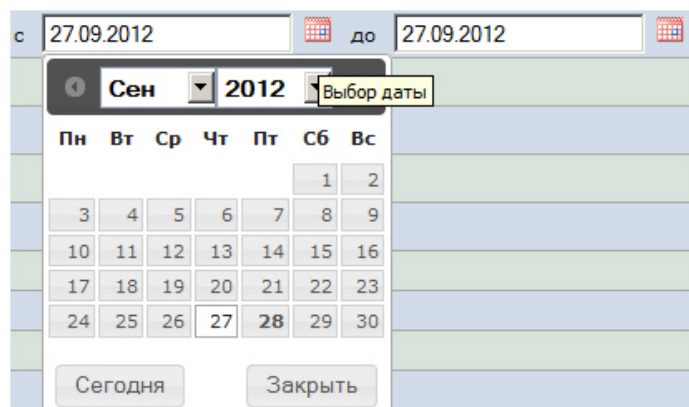
Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский	с 23.08.2016	до 23.08.2016
Интервал усреднения, мин.:	60		3
Источник данных (зона или детектор):			4
Содержимое отчёта:	График+Таблица		5
Заголовок отчёта:	Временной срез по зоне		6
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>		7
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>		8
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>		9
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>		10


Выполнить 11

3. Задать параметры временного среза следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Интервал времени:** выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).
2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить

отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

Примечание

При выборе периодов **Пользовательский** и **Пользовательский 2** отчет будет строиться строго в указанном пользователем диапазоне дат. Из этого следует, что если выбрать период с 1 по 5 января и сделать отчет автогенерируемым (см. [Настройка работы подсистемы Intellect Web Report System](#) в автоматическом режиме), то подсистема будет с выбранной периодичностью генерировать и отправлять по почте одинаковые отчеты с данными за период с 1 по 5 января.

Однако для периода **Пользовательский 2** допустимо указать только время, но не указывать даты. В этом случае подсистема в автоматическом будет генерировать отчеты за указанный диапазон времени за предыдущий день.

3. В поле **Интервал усреднения, мин** ввести период времени в минутах, соответствующий интервалу, через который будут следовать точки на графике и значения в таблице (3). В отчете отображаются средние значения за время, равное интервалу усреднения.

Примечание.

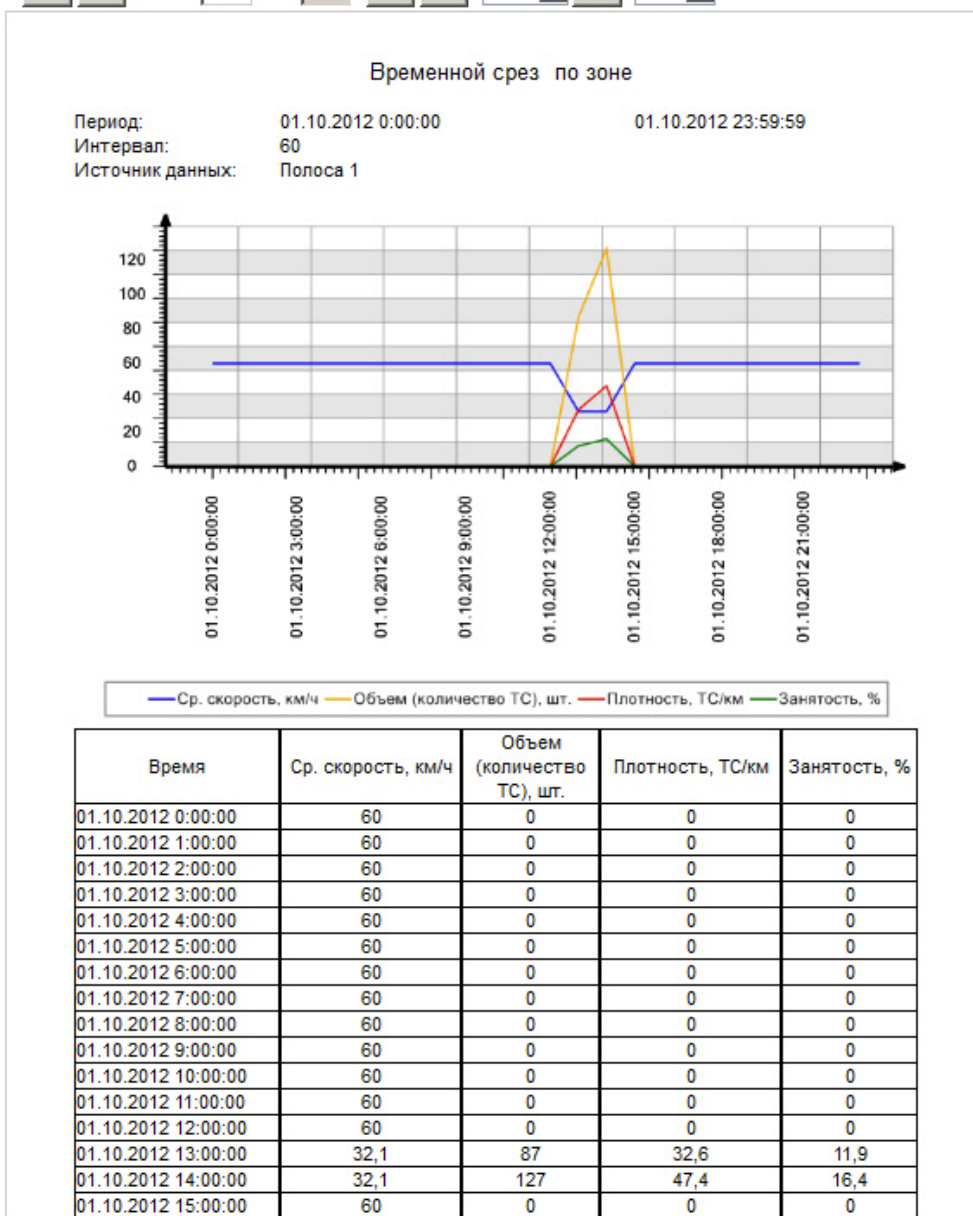
Если среднее значение равно нулю для всех таких интервалов за заданный период, будет отображен пустой отчет. В таком случае рекомендуется изменить интервал усреднения.

4. Из раскрывающегося списка **Источник данных (зона или детектор)** выбрать объект **Регион**, соответствующий полосе движения, по которой требуется построить отчет (4).

Примечание

В раскрывающемся списке **Источник данных (зона или детектор)** можно выбрать только один объект. Состав списка зависит от настроек ПК *Авто-Интеллект*.

5. Из раскрывающегося списка **Содержимое отчёта** выбрать способ отображения отчёта: в виде таблицы и/или графика (5).
 6. В поле **Заголовок отчёта** ввести название отчёта, которое требуется отображать при выводе отчёта на экран (6).
 7. В случае, если в отчёт требуется включить данные о средней скорости движения по выбранной полосе, необходимо установить флажок **Отображать данные о средней скорости** (7).
 8. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на полосе движения за указанный период времени, необходимо установить флажок **Отображать данные об объёме** (8).
 9. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на километр на заданной полосе движения, необходимо установить флажок **Отображать данные о плотности** (9).
 10. В случае, если в отчёт требуется включить данные о проценте занятости полосы движения, установить флажок **Отображать данные о занятости** (10).
4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить** (11).
 5. В результате будет отображен отчет в выбранной форме.



Срез по группе

Eng

Отчёт **Срез по группе** позволяет получать данные о средней скорости транспортных средств, объеме и плотности потока, занятости по нескольким полосам движения на некоторый фиксированный момент времени. Момент времени задается с точностью до минуты. Данные могут быть представлены в виде таблицы и графика.

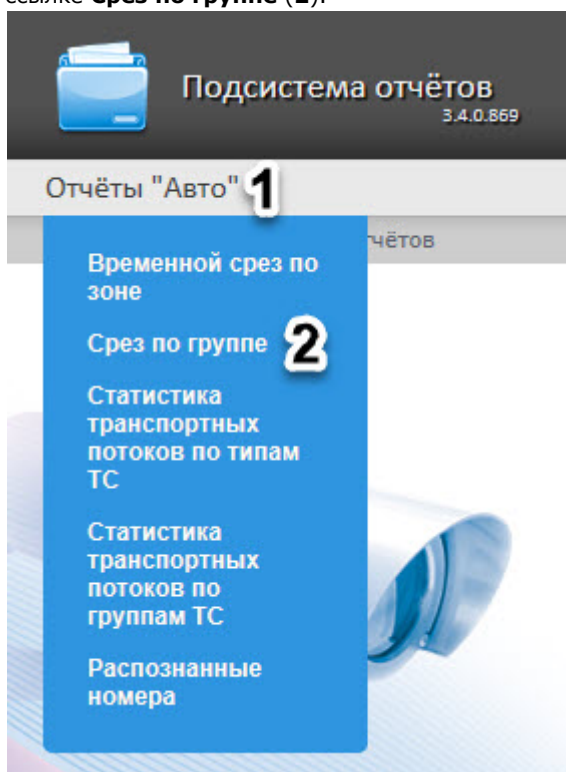
Примечание

Отчёт **Срез по группе** относится к модулям **Детектор транспортных средств** и **Процессор транспортного потока** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующие объекты).

Для построения среза по группе необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Срез по группе** любым из способов:

1. Навести курсор мыши на вкладку **Отчёты "Авто"** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Срез по группе** (2).



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Отчёты "Авто"** (1), дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Срез по группе** (2).

Подсистема отчётов 3.4.0.869	
Отчёты "Авто" 1	
Навигация: Отчёты "Авто"	
Временной срез по зоне	Аналитика первого вида. Привязана к географической точке (зоне на дороге) и строит зависимости данных, полученных от этой зоны за определенный интервал времени.
Срез по группе 2	Аналитика второго вида. Фиксируется момент времени и сравниваются данные от выбранного набора зон, полученные в этот момент времени.
Статистика транспортных потоков по типам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect.
Статистика транспортных потоков по группам ТС	Данные статистики объекта Трафик монитор в Intellect с группировкой типов ТС.
Распознанные номера	Данные о распознанных номерах.

2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Навигация: Отчёты "Авто" > Срез по группе

Срез по группе

Параметр	1	2	Значение	3
Момент времени:	На выбранный момент	24.08.2016		16:17
Источник данных (зоны и/или детекторы):	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё			4
Содержимое отчёта:	График+Таблица			5
Заголовок отчёта:	Срез по группе			6
Отображать данные о средней скорости:	<input checked="" type="checkbox"/>			7
Отображать данные об объёме:	<input checked="" type="checkbox"/>			8
Отображать данные о плотности:	<input checked="" type="checkbox"/>			9
Отображать данные о занятости:	<input checked="" type="checkbox"/>			10

Выполнить 11

3. Задать параметры среза по группе следующим образом:

- Из раскрывающегося списка **Момент времени** выбрать способ задания момента среза: выбрать **На данный момент** в случае, если требуется построить отчет на текущий момент времени, или **На выбранный момент** в случае, если требуется построить отчет на момент времени отличный от текущего (1).
- В случае, если на предыдущем шаге выбран способ задания момента среза **На выбранный момент**, необходимо ввести в поле (2) при помощи инструмента **Календарь** дату, на которую требуется построить отчёт, и в поле (3) время отчета. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку



рядом с соответствующим полем.

01.10.2012 13:12

Окт 2012 Выбор даты

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Сегодня Закреть

Примечание.

Для того чтобы установить в качестве времени отчета текущее системное время, необходимо нажать на кнопку (3).

3. Установить флажки напротив тех полос движения и/или детекторов, по которым требуется построить отчет (4).

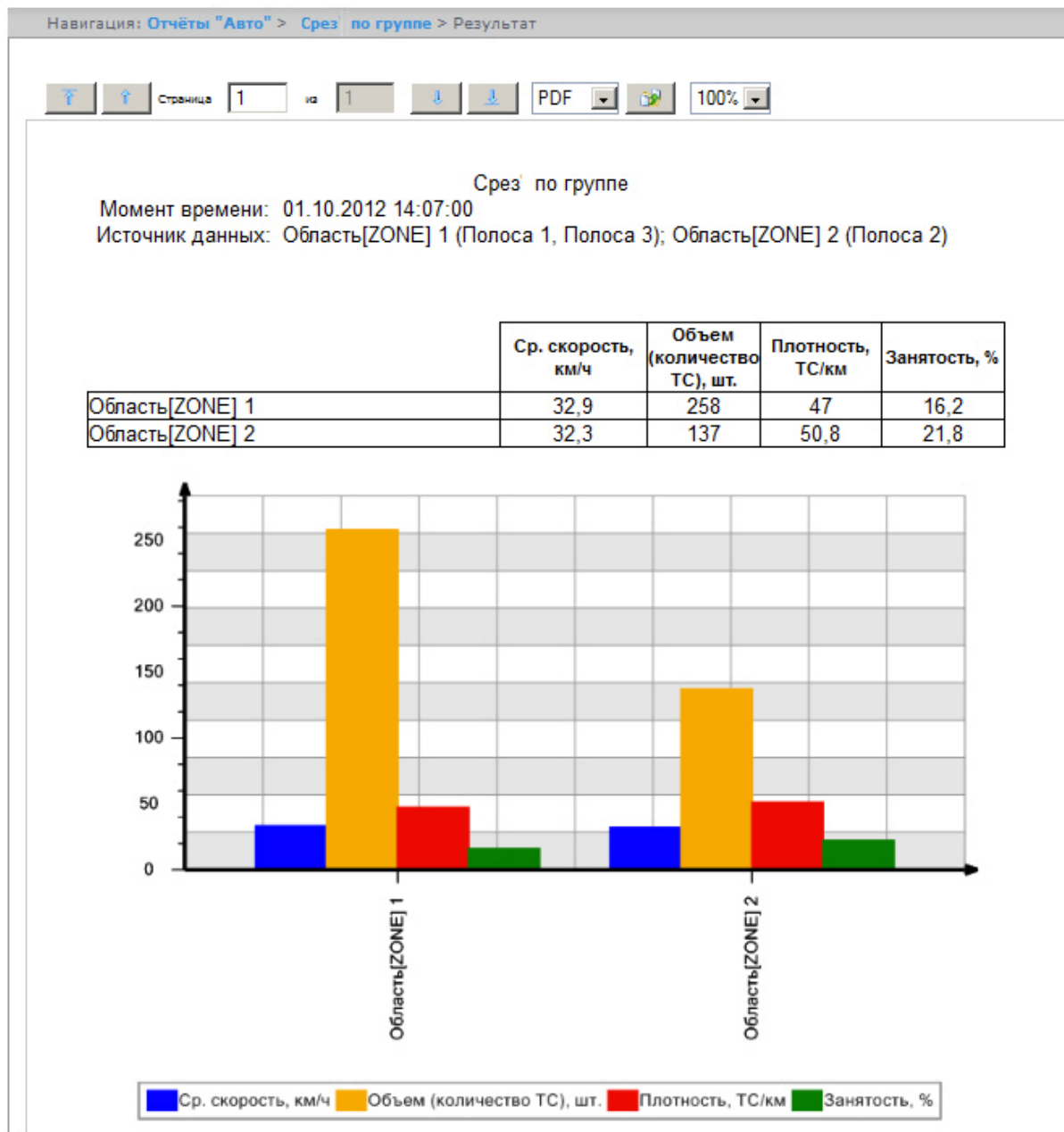
Примечание.

Для того, чтобы выбрать все полосы движения и детекторы в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного** (4).

Состав списка зависит от настроек ПК *Авто-Интеллект*.

- Из раскрывающегося списка **Содержимое отчёта** выбрать способ отображения отчёта (5).
- В поле **Заголовок отчёта** ввести название отчёта, которое требуется отображать при выводе отчёта на экран (6).
- В случае, если в отчёт требуется включить данные о средней скорости движения по выбранным полосам, необходимо установить флажок **Отображать данные о средней скорости** (7).

7. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на полосах движения на указанный момент времени, необходимо установить флажок **Отображать данные об объеме (8)**.
8. В случае, если в отчёт требуется включить данные о количестве транспортных средств на километр на заданных полосах движения, необходимо установить флажок **Отображать данные о плотности (9)**.
9. В случае, если в отчёт требуется включить данные о проценте занятости полос движения, установить флажок **Отображать данные о занятости (10)**.
4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить (11)**.
5. В результате будет отображен отчет в выбранной форме.



Статистика транспортных потоков по типам ТС

Eng

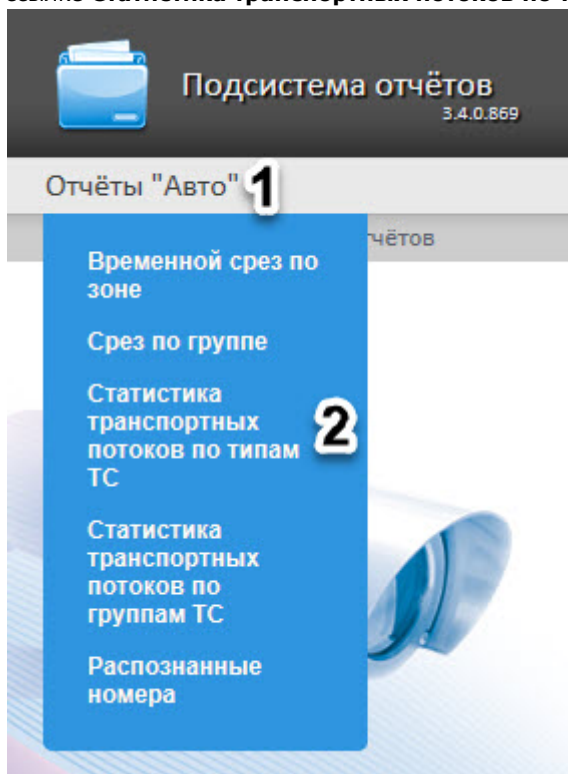
Отчет **Статистика транспортных потоков по типам ТС** позволяет получать статистическую информацию по каждому указанному типу транспортных средств. Тип ТС - совокупность ТС, размеры которых входят в определенный интервал.

Примечание

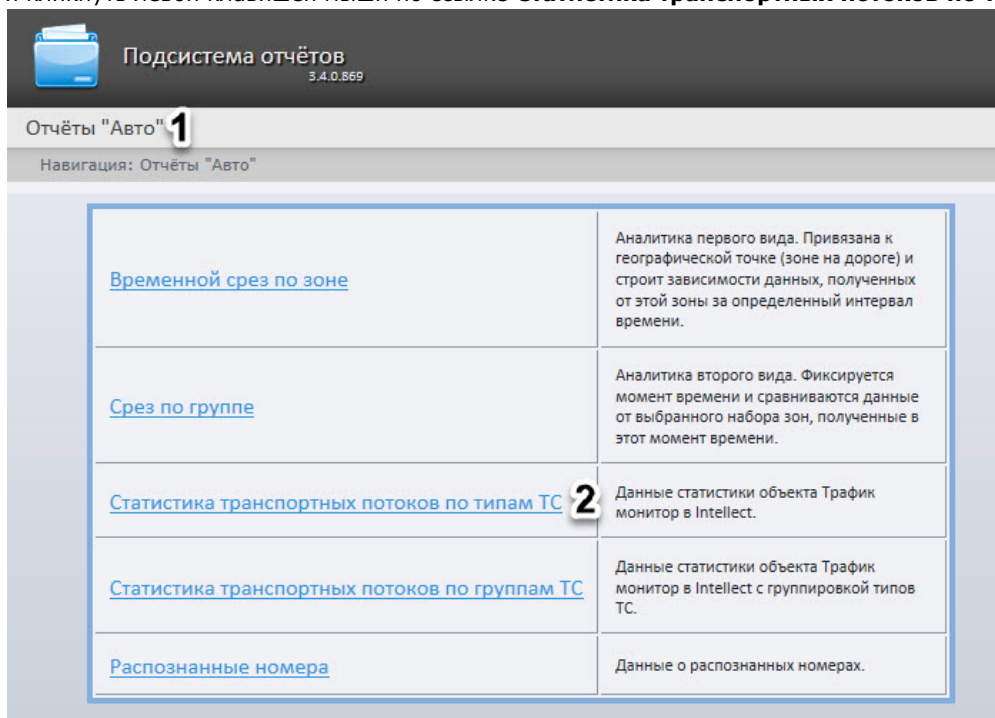
Отчёт **Статистика транспортных потоков по типам ТС** относится к модулю **Детектор транспорта и Процессор транспортного потока** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для получения статистики транспортных потоков по типам ТС необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Статистика транспортных потоков по типам ТС** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Отчёты "Авто"** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Статистика транспортных потоков по типам ТС** (2).



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Отчёты "Авто"** (1), дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Статистика транспортных потоков по типам ТС** (2).



2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Навигация: **Отчёты "Авто"** > Статистика транспортных потоков по типам ТС

Статистика транспортных потоков по типам ТС

Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский 2	с 27.10.2015 00:00 до 27.10.2015 23:59	
Детектор транспорта:	Детектор транспорта 1		3
Полосы движения:	Выбрать: Все, Ни одного <input type="checkbox"/> Полоса 0 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 2 <input type="checkbox"/> Полоса 3 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 4 <input type="checkbox"/> Полоса 5		4
Отображаемые данные:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Общее количество ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя скорость км/ч <input checked="" type="checkbox"/> Количество нарушений <input checked="" type="checkbox"/> Превышение скорости движения <input checked="" type="checkbox"/> Движение по встречной полосе <input checked="" type="checkbox"/> Количество остановок ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя загруженность дороги <input checked="" type="checkbox"/> Затор		5
Типы транспортных средств:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Мотоциклы <input checked="" type="checkbox"/> Легковые автомобили <input checked="" type="checkbox"/> Грузовые ТС менее 12 м <input checked="" type="checkbox"/> Грузовые ТС более 12 м <input checked="" type="checkbox"/> Автобусы		6

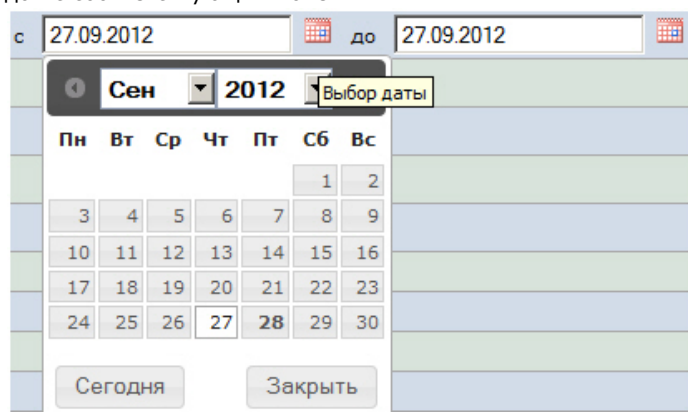
Выполнить 7


3. Задать параметры отчета по типам ТС следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Интервал времени:** выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).

1. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который

требуется построить отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

3. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.

2. Из раскрывающегося списка **Детектор транспорта** выбрать объект **Детектор транспорта**, либо объект **Процессор ТП**, данные которого следует использовать для построения отчета (3).

Примечание

В раскрывающемся списке **Детектор транспорта** можно выбрать только один объект. Состав списка зависит от настроек ПК *Авто-Интеллект*.

3. В списке **Полосы движения** установить флажки напротив тех полос, данные по которым следует включить в отчет **(4)**.

Примечание.

Для того, чтобы выбрать все полосы движения в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного (4)**.

4. В списке **Отображаемые данные** установить флажки напротив тех параметров, которые следует включить в отчет **(5)**.

Примечание.

Для того, чтобы выбрать все поля в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

5. В списке **Типы транспортных средств** установить флажки напротив тех типов ТС, данные по которым следует включить в отчет **(6)**. Для выбора доступны следующие типы транспортных средств:

- Мотоциклы;
- Легковые автомобили;
- Грузовые ТС менее 12 м;
- Грузовые ТС более 12 м;
- Автобусы.

Примечание

Для того, чтобы выбрать все типы в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить (7)**.
5. В результате будет отображен отчет в выбранной форме.

Статистика транспортных потоков по типам ТС

Период: 01.01.2012 0:00:00 31.12.2012 23:59:59
 Источник данных: Детектор транспорта 1

Детектор/полоса/тип ТС	Общее количество ТС	Средняя скорость км/ч	Количество нарушений	Превышение скорости движения	Движение по встречной полосе	Количество остановок ТС	Средняя загрузка дороги	Затор
Детектор транспорта 1	10836	57,9	0	0	0	45	9,9	0
Полоса 0 (Движение к камере)	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Полоса 1 (Движение к камере)	2161	37,2	0	0	0	19	7,3	0
Мотоциклы	20	10,2	0	0	0	9	6,4	0
Легковые автомобили	1303	40,2	0	0	0	8	7,1	0
Грузовые ТС менее 12 м	609	37,6	0	0	0	1	6,9	0
Грузовые ТС более 12 м	158	23,7	0	0	0	0	10,7	0
Автобусы	70	18,7	0	0	0	0	6,9	0
Полоса 2 (Движение к камере)	4214	69,1	0	0	0	16	11,4	0
Мотоциклы	12	5,1	0	0	0	1	8,0	0
Легковые автомобили	2500	65,7	0	0	0	8	11,4	0
Грузовые ТС менее 12 м	473	79,0	0	0	0	4	11,5	0
Грузовые ТС более 12 м	749	74,5	0	0	0	2	11,7	0
Автобусы	479	70,6	0	0	0	0	11,2	0
Полоса 3 (Движение к камере)	4461	57,2	0	0	0	10	9,7	0
Мотоциклы	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Легковые автомобили	2613	55,8	0	0	0	1	9,9	0
Грузовые ТС менее 12 м	1002	69,9	0	0	0	3	9,7	0
Грузовые ТС более 12 м	516	45,8	0	0	0	4	8,9	0
Автобусы	328	47,6	0	0	0	0	9,8	0
Полоса 5	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0

Статистика транспортных потоков по группам ТС

Eng

Отчет **Статистика транспортных потоков по группам ТС** позволяет получать статистическую информацию по каждой указанной группе транспортных средств. Группа транспортных средств представляет собой объединение нескольких типов ТС.

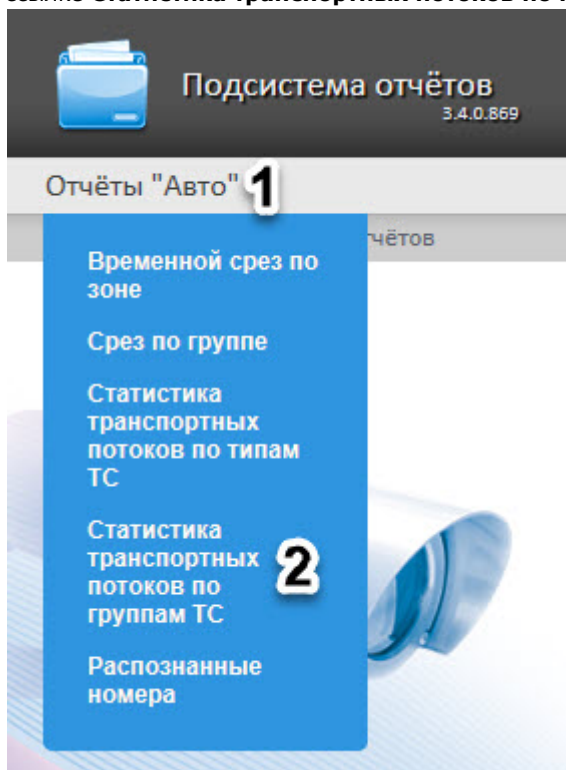
Примечание

Отчёт **Статистика транспортных потоков по группам ТС** относится к модулю **Детектор транспорта и Процессор транспортного потока** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

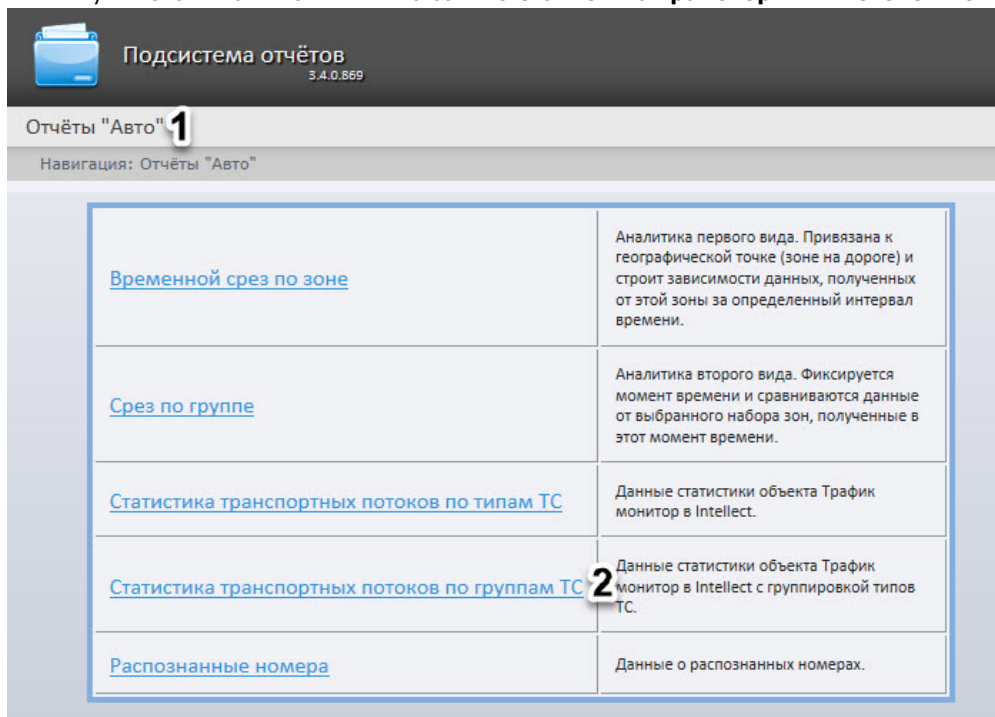
Для получения статистики транспортных потоков по группам ТС необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Статистика транспортных потоков по группам ТС** любым из способов:

1. Навести курсор мыши на вкладку **Отчёты "Авто"** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Статистика транспортных потоков по группам ТС** (2).



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Отчёты "Авто"** (1), дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Статистика транспортных потоков по группам ТС** (2).



2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Навигация: Отчёты "Авто" > Статистика транспортных потоков по группам ТС

Статистика транспортных потоков по группам ТС


Параметр	1	Значение	2
Интервал времени:	Пользовательский 2	с 27.10.2015 00:00	до 27.10.2015 23:59
Детектор транспорта:	Детектор транспорта 1	3	
Полосы движения:	Выбрать: Все, Ни одного <input type="checkbox"/> Полоса 0 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 1 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 2 <input type="checkbox"/> Полоса 3 <input checked="" type="checkbox"/> Полоса 4 <input type="checkbox"/> Полоса 5		4
Группы транспортных средств:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Малые ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средние ТС <input checked="" type="checkbox"/> Большие ТС		5
Отображаемые данные:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Общее количество ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя скорость км/ч <input checked="" type="checkbox"/> Количество нарушений <input checked="" type="checkbox"/> Превышение скорости движения <input checked="" type="checkbox"/> Движение по встречной полосе <input checked="" type="checkbox"/> Количество остановок ТС <input checked="" type="checkbox"/> Средняя загруженность дороги <input checked="" type="checkbox"/> Затор		6

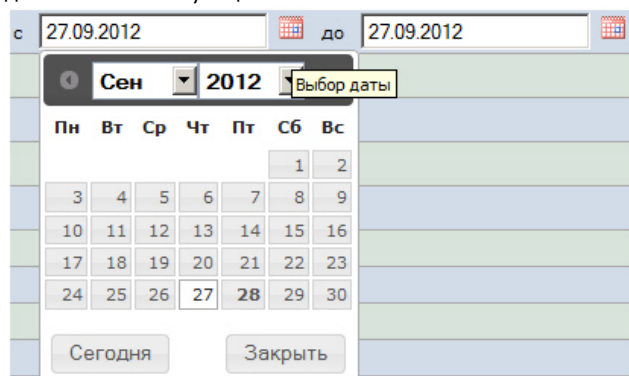
Выполнить 7


3. Задать параметры отчета по группам ТС следующим образом:

1. Из раскрывающегося списка **Интервал времени**: выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (1).

1. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **по** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который

требуется построить отчёт (2). Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  ря дом с соответствующим полем.



2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

3. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.

2. Из раскрывающегося списка **Детектор транспорта** выбрать объект **Детектор транспорта**, либо объект **Процессор ТП**, данные которого следует использовать для построения отчета (3).

Примечание

В раскрывающемся списке **Детектор транспорта** можно выбрать только один объект. Состав списка зависит от настроек ПК *Авто-Интеллект*.

3. В списке **Полосы движения** установить флажки напротив тех полос, данные по которым следует включить в отчет (4).

Примечание.

Для того, чтобы выбрать все полосы движения в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

4. В списке **Группы транспортных средств** установить флажки напротив тех групп ТС, данные по которым следует включить в отчет (5). Для выбора доступны следующие группы транспортных средств:

- Малые ТС (группа содержит Легковые автомобили + Мотоциклы);
- Средние ТС (группа содержит Грузовые ТС менее 12 м);
- Большие ТС (группа содержит Грузовые ТС более 12 м + Автобусы).

Примечание.

Для того, чтобы выбрать все группы в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

5. В списке **Отображаемые данные** установить флажки напротив тех параметров, которые следует включить в отчет (6).

Примечание.

Для того, чтобы выбрать все поля в списке, необходимо нажать на ссылку **Все**. Для того, чтобы снять все флажки, необходимо нажать на ссылку **Ни одного**.

4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить (7)**.
5. В результате будет отображен отчет в выбранной форме.

Навигация: Отчёты "Авто" > Статистика транспортных потоков по группам ТС > Результат

Страница 1 из 1 PDF 100%

Статистика транспортных потоков по группам ТС

Период: 01.01.2012 0:00:00 31.12.2012 23:59:59
Источник данных: Детектор транспорта 1

Детектор/полоса/тип ТС	Общее количество ТС	Средняя скорость км/ч	Количество нарушений	Превышение скорости движения	Движение по встречной полосе	Количество остановок ТС	Средняя загрузка дороги	Затор
Детектор транспорта 1	15467	66,8	0	0	0	51	9,7	0
Полоса 0 (Движение к камере)	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0
Полоса 1 (Движение к камере)	2161	37,2	0	0	0	19	7,3	0
Малые ТС	1324	39,7	0	0	0	18	7,1	0
Средние ТС	609	37,6	0	0	0	1	6,9	0
Большие ТС	228	22,2	0	0	0	0	9,5	0
Полоса 2 (Движение к камере)	4214	69,1	0	0	0	16	11,4	0
Малые ТС	2513	65,4	0	0	0	10	11,3	0
Средние ТС	473	79,0	0	0	0	4	11,5	0
Большие ТС	1228	73,0	0	0	0	2	11,5	0
Полоса 3 (Движение к камере)	4461	57,2	0	0	0	10	9,7	0
Малые ТС	2615	55,7	0	0	0	3	9,9	0
Средние ТС	1002	69,9	0	0	0	3	9,7	0
Большие ТС	844	46,5	0	0	0	4	9,2	0
Полоса 4	4631	87,8	0	0	0	6	9,4	0
Малые ТС	3486	89,4	0	0	0	6	9,5	0
Средние ТС	678	64,3	0	0	0	0	9,4	0
Большие ТС	467	109,6	0	0	0	0	8,6	0
Полоса 5	0	0,0	0	0	0	0	0,0	0

Распознанные номера

Eng

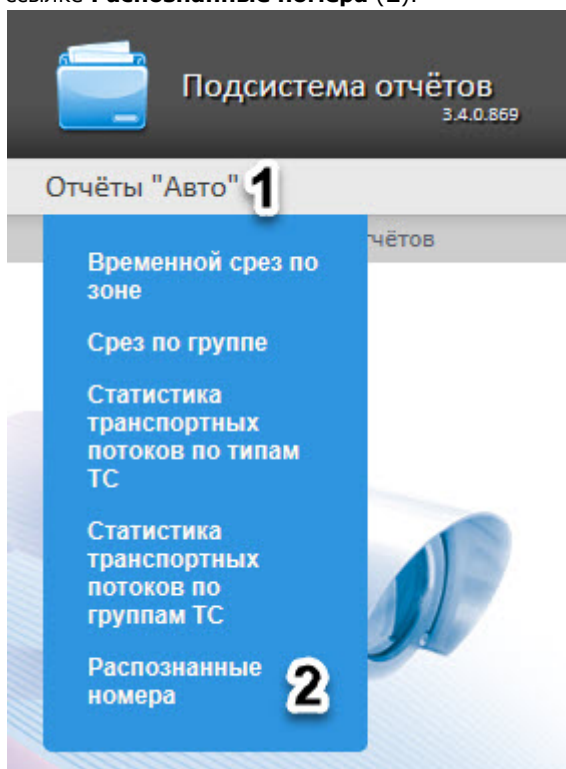
Отчет **Распознанные номера** позволяет получать информацию по распознанным автомобильным номерам за выбранный период времени.

Примечание

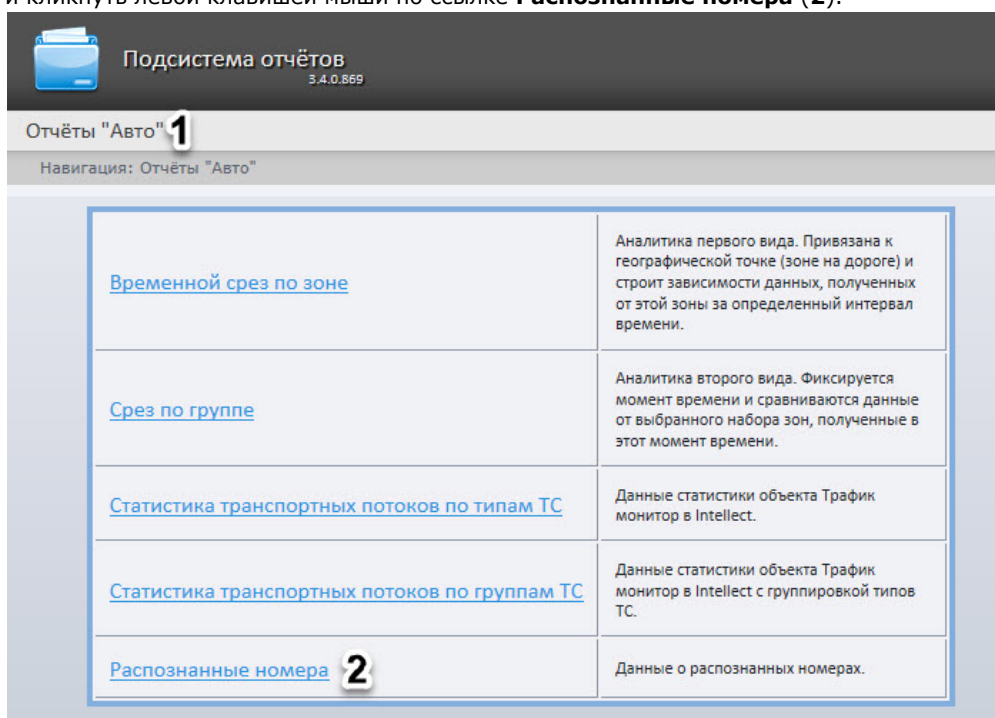
Отчёт **Распознанные номера** относится к модулю **Сервер распознавания номеров** (в ПК *Интеллект* необходимо создать соответствующий объект).

Для получения статистики по распознанным номерам автомобилей необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Авто **Распознанные номера** любым из способов:
 1. Навести курсор мыши на вкладку **Отчёты "Авто"** (1), затем кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Распознанные номера** (2).



2. Кликнуть левой клавишей мыши по вкладке **Отчёты "Авто"** (1), дождаться появления таблицы и кликнуть левой клавишей мыши по ссылке **Распознанные номера** (2).



2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Параметр	Значение
Распознаватели:	Выбрать: Все, Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания номеров 2 <input checked="" type="checkbox"/> Сервер распознавания номеров 1
Валидность %:	<input type="text" value="0"/> 2
Найти номер:	<input type="text"/> 3
Интервал времени:	За предыдущий день 4

Выполнить

3. Задать параметры выборки номеров следующим образом:

Примечание

Выбор распознавателей и интервала времени является обязательным, остальные фильтры опциональны

1. Из списка доступных серверов распознавания номеров выбрать тот, по данным с которого будет строиться отчет, отметив его чекбоксом (1).
2. В поле **Валидность %** указать минимальную валидность (точность распознавания) (2).
3. В поле **Номер** можно указать конкретный номер, по которому нужно найти все события распознавания (3). В противном случае отчет будет построен по всем номерам, распознанным в указанный интервал времени.
4. Из раскрывающегося списка **Интервал времени** выбрать временной интервал, за который должен быть построен отчет (4). Вы можете указать произвольную дату, выбрав в списке **User 2** и воспользовавшись календарем.
4. Для построения отчета нажать на кнопку **Выполнить**.
5. В результате отобразится отчет с заданными критериями.

В таблице отчета будут содержаться номера автомобилей, точность распознавания (валидность), дата и детектор который распознал номер. При нажатии на строку таблицы будет отображен скриншот с камеры (в

правом нижнем углу отчёта) и, если есть доступ к видеоархиву - будет проиграно видео (в правом верхнем углу отчета).

Распознанные номера	Валидность %	Дата	Распознаватели
26 K204EC07	99	27.04.2017 18:44:24	Сервер распознавания номеров 2
27 H579EH07	99	27.04.2017 18:44:25	Сервер распознавания номеров 2
28 K777AO07	96	27.04.2017 18:44:26	Сервер распознавания номеров 2
29 E258HO99	100	27.04.2017 18:44:28	Сервер распознавания номеров 2
30 K600EC90	99	27.04.2017 18:44:29	Сервер распознавания номеров 2
31 T611HC97	98	27.04.2017 18:44:30	Сервер распознавания номеров 2
32 X056OO99	100	27.04.2017 18:44:33	Сервер распознавания номеров 2
33 H922XH99	100	27.04.2017 18:44:37	Сервер распознавания номеров 2
34 B232KX97	82	27.04.2017 18:44:39	Сервер распознавания номеров 2
35 X022YX99	100	27.04.2017 18:44:41	Сервер распознавания номеров 2
36 X177HK99	92	27.04.2017 18:44:42	Сервер распознавания номеров 2
37 P652EP99	99	27.04.2017 18:44:45	Сервер распознавания номеров 2
38 A462KT99	98	27.04.2017 18:44:46	Сервер распознавания номеров 2
39 K807MH99	97	27.04.2017 18:44:49	Сервер распознавания номеров 2
40 O383AM07	96	27.04.2017 18:44:51	Сервер распознавания номеров 2
41 U777BT07	99	27.04.2017 18:44:51	Сервер распознавания номеров 2
42 O466EX07	99	27.04.2017 18:44:51	Сервер распознавания номеров 2
43 A373EE07	97	27.04.2017 18:44:55	Сервер распознавания номеров 2
44 K204EC07	98	27.04.2017 18:44:56	Сервер распознавания номеров 2
45 H579EH07	93	27.04.2017 18:44:57	Сервер распознавания номеров 2
46 K777AO07	96	27.04.2017 18:44:58	Сервер распознавания номеров 2
47 E258HO99	100	27.04.2017 18:45:00	Сервер распознавания номеров 2
48 K600EC90	99	27.04.2017 18:45:01	Сервер распознавания номеров 2
49 T611HC97	98	27.04.2017 18:45:02	Сервер распознавания номеров 2
50 X056OO99	100	27.04.2017 18:45:05	Сервер распознавания номеров 2

Дата фиксации - 27-04-2017 Скорость ТС - 0 км/ч
 Направление контроля - к Камере
 Время фиксации - 18:44:28.025 Разрешенная скорость - 0 км/ч
 Номер прибора - 2

Внимание!

Отчёт можно смотреть только онлайн. Возможности выгрузки в различные форматы или автоматическая рассылка не предусмотрены.

Работа с общими отчётами

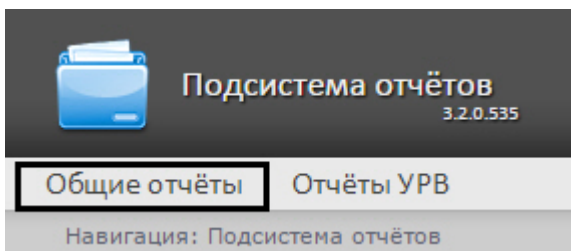
Выбор типа общего отчёта

Eng

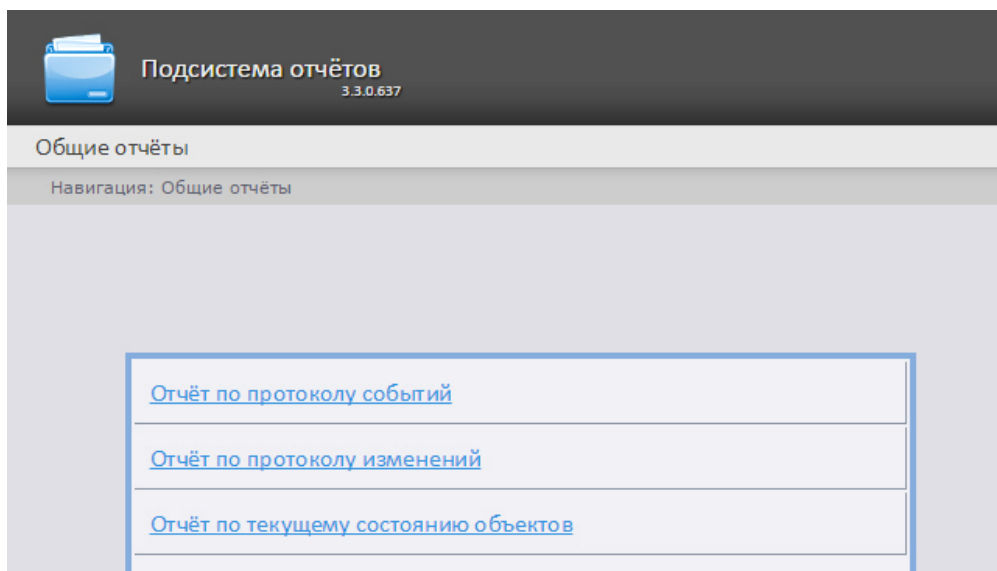
Имеется возможность строить следующие общие отчёты:

1. Отчёт по протоколу событий. Данный отчёт позволяет получать сведения о наличии событий от указанных объектов за определенный период времени.
2. Отчет по протоколу изменений. Данный отчёт позволяет получать сведения о выполненных изменениях объектов.
3. Отчёт по текущему состоянию объектов. Данный отчет позволяет получать сведения о текущем статусе объектов.

Для выбора типа общего отчёта необходимо нажать на ссылку **Общие отчёты** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.

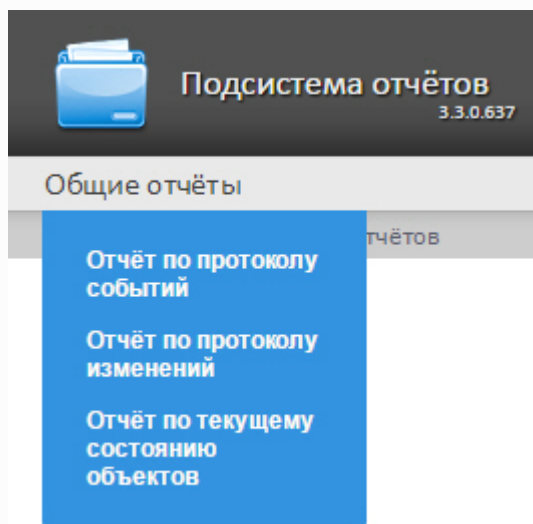


В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Примечание.

Список ссылок для перехода к общим отчётам будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Общие отчёты** в меню отчётов.



Построение отчёта по протоколу событий

Eng

Для построения отчёта по протоколу событий необходимо выполнить следующие действия:

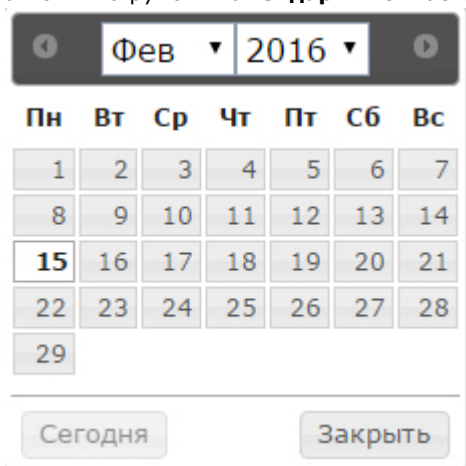
1. Выбрать тип общего отчёта **Отчёт по протоколу событий** (см. раздел [Выбор типа общего отчёта](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.


Отчёт по протоколу событий

Параметр	1	2	Значение	3
Объекты и их события:	Временная зона Камера Компьютер ОПС/СКД Paradox Устройство видеова Учет рабочего врем	Камера 1	>> <<	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Камера 2
Отчёт с камерой:	<input type="checkbox"/>	4		
Камера:	Камера 1	5		
Фильтр:	Нет	6		
Текст фильтра:		7		
Максимум выводимых строк:	2000	8		
Период:	Пользовательский 2	с 15.02.2016	16:42	до 15.02.2016 16:42
<input type="button" value="Выполнить"/> 10				

Следует задать критерии построения отчёта:

- Из списка типов объектов выбрать необходимый тип объектов (1).
- В списке объектов соответствующего типа, созданных в ПК *Интеллект* выбрать объекты, по которым необходимо построить отчет (2).
- Нажать кнопку  для отображения событий, соответствующих выбранному объекту.
- Установить флажки напротив тех событий выбранного объекта, информацию по которым необходимо отображать в отчёте (3).
- Установить флажок **Отчёт с камерой**, если требуется построить отчёт, содержащий видео изображение с камеры (4).
- Из раскрывающегося списка **Камера**: выбрать камеру, с которой будет выводиться видео в отчёт (5).
- Из раскрывающегося списка **Фильтр**: выбрать фильтр, который будет применен для построения отчёта (6).
- В поле **Текст фильтра**: ввести условие, по которому будет осуществлен фильтр при построении отчета (7).
- В поле **Максимум выводимых строк**: ввести количество строк, выдаваемых отчётом по протоколу событий (8).
- Задать период следующим образом:
 - Из раскрывающегося списка **Период**: выбрать период времени, за который требуется построить отчёт (9).
 - В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.



- В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт. В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты начала и конца интервала не требуется.
- Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (10).

В результате отобразится отчёт по протоколу событий с заданными критериями.



Отчёт по протоколу событий

Период: 05.04.2018 0:00:00 - 05.04.2018
23:59:59

Источник	Тип объекта	Событие	Информация	Дата	Компьютер
Диспетчер событий 1	Диспетчер событий	Нажата кнопка	Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV)	05.04.2018 11:33:56	R-NAZAROV
Реакция оператора 1	Реакция оператора	Выполнено действие	Камера 1, Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV) [Комментарий 1]	05.04.2018 11:33:56	R-NAZAROV
Диспетчер событий 1	Диспетчер событий	Нажата кнопка	Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV)	05.04.2018 11:34:08	R-NAZAROV
Реакция оператора 1	Реакция оператора	Выполнено действие	Камера 1, Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV) [Комментарий 2]	05.04.2018 11:34:08	R-NAZAROV
Диспетчер событий 1	Диспетчер событий	Нажата кнопка	Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV)	05.04.2018 11:34:16	R-NAZAROV
Реакция оператора 1	Реакция оператора	Выполнено действие	Камера 1, Снять с охраны. (Компьютер R-NAZAROV) [Комментарий 3]	05.04.2018 11:34:16	R-NAZAROV

Всего событий: 6

Поля отчёта описаны в таблице.

Название поля	Описание
Источник	Объект-источник события
Тип объекта	Тип объекта-источника событий
Событие	Название события
Информация	Информация о событии
Дата	Дата и время события
Компьютер	Название компьютера, на котором произошло событие

Примечание

В поле **Информация** в квадратных скобках отображается комментарий, введенный оператором при подтверждении события в программном модуле Диспетчер событий (см. Пример работы окна Диспетчер событий).

Внимание!



При создании автогенерируемого отчёта по протоколу событий необходимо выбирать отчёт без возможности вывода видео.

Построение отчёта по протоколу изменений


Eng

Для построения отчёта по протоколу изменений необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип общего отчёта **Отчёт по протоколу изменений** (см. раздел Выбор типа общего отчёта).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Общие отчёты	Отчёты УРВ
Навигация: Общие отчёты > Отчёт по протоколу изменений	
Отчёт по протоколу изменений	
Параметр	Значение
Тип объекта:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Web подсистема отчетов <input checked="" type="checkbox"/> Временная зона <input checked="" type="checkbox"/> Камера <input checked="" type="checkbox"/> Компьютер <input checked="" type="checkbox"/> Общие отчеты <input checked="" type="checkbox"/> Объект охраны <input checked="" type="checkbox"/> ОПС/СКД Paradox <input checked="" type="checkbox"/> УРВ отчеты <input checked="" type="checkbox"/> Уровень доступа <input checked="" type="checkbox"/> Устройство видеоввода <input checked="" type="checkbox"/> Учет рабочего времени <input checked="" type="checkbox"/> Шаблон доступа Paradox
Операторы:	Выбрать: Все, Ни одного <input checked="" type="checkbox"/> Пользователь без авторизации
Удаление объектов:	<input checked="" type="checkbox"/> 3
Создание объектов:	<input checked="" type="checkbox"/> 4
Изменение объектов:	<input checked="" type="checkbox"/> 5 6
Период:	Пользовательский ▾ с 17.02.2016  до 17.02.2016 
Выполнить 7	

Следует задать критерии построения отчёта:

1. В поле **Тип объекта:** установить флажки напротив тех типов объектов, к которым принадлежит конкретный изменённый, созданный или удаленный объект (1).
2. В поле **Операторы:** установить флажки напротив тех пользователей, которым назначены права для внесения изменений (2). Значение **Пользователь без авторизации** означает изменение системы пользователем, не прошедшим авторизацию, а также теми пользователями, которые были удалены из системы и/или пользователями, у которых были удалены права.
3. Для отображения в отчёте удаленных объектов установить соответствующий флажок (3).
4. Для отображения в отчёте созданных объектов установить соответствующий флажок (4).
5. Для отображения в отчёте объектов, которые были изменены, установить флажок **Изменение объектов:** (5).
6. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период:** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по протоколу изменений (6).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
7. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (7).

В результате отобразится отчёт по протоколу изменений с заданными критериями.

Отчёт по протоколу Изменений

Период: 06.04.2018 0:00:00 - 06.04.2018 0:00:00

Тип объекта	Имя объекта	Событие	Пользователь	Дата	Компьютер	Изменения
Компьютер	Компьютер R-NAZAROV [R-NAZAROV]	Создание	ADMIN	06.04.2018 10:32:41	R-NAZAROV	
Компьютер	Компьютер R-NAZAROV [R-NAZAROV]	Изменение	ADMIN	06.04.2018 10:33:06	R-NAZAROV	
Компьютер	Компьютер R-NAZAROV [R-NAZAROV]	Изменение	ADMIN	06.04.2018 10:33:46	R-NAZAROV	
Компьютер	Компьютер R-NAZAROV [R-NAZAROV]	Удаление	ADMIN	06.04.2018 13:09:32	R-NAZAROV	
Компьютер	Компьютер R-NAZAROV [R-NAZAROV]	Создание	ADMIN	06.04.2018 13:09:39	R-NAZAROV	
Пользователь	Пользователь [3]	Изменение	ADMIN	06.04.2018 16:14:55	R-NAZAROV	objname <Пользователь 3> => <Пользователь>; name <Пользователь 3> => <Пользователь>;
Пользователь	Пользователь [4]	Изменение	ADMIN	06.04.2018 16:14:58	R-NAZAROV	objname <Пользователь 4> => <Пользователь>; name <Пользователь 4> => <Пользователь>;
Пользователь	Пользователь 5 [5]	Создание	ADMIN	06.04.2018 16:17:37	R-NAZAROV	
Пользователь	Пользователь 5 [5]	Удаление	ADMIN	06.04.2018 16:18:34	R-NAZAROV	

ReportSystem v3.4.0.870

1

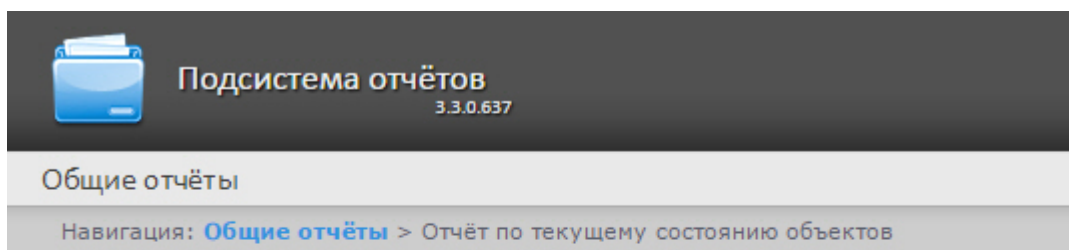
Построение отчёта по текущему состоянию объектов

Eng

Для построения отчёта по текущему состоянию объектов необходимо выполнить следующие действия:

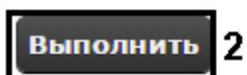
1. Выбрать тип общего отчёта **Отчёт по текущему состоянию объектов** (см. раздел [Выбор типа общего отчёта](#)).

2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.



Отчёт по текущему состоянию объектов

Параметр	Значение
Объекты:	Выбрать: Все , Ни одного Вид: Свернуть всё , Развернуть всё
	<ul style="list-style-type: none">- <input checked="" type="checkbox"/> Временная зона<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Временная зона 1<input checked="" type="checkbox"/> Временная зона 2- <input checked="" type="checkbox"/> Камера<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Камера 1- <input checked="" type="checkbox"/> Компьютер<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> LOCALHOST
Период:	На данный момент



Следует задать критерии построения отчёта:

1. В поле **Объекты:** установить флажки напротив тех объектов, текущее состояние которых необходимо отобразить в отчёте (**1**).

Примечание.

В поле **Объекты** представлены только те объекты, которым может быть присвоен статус, отображаемый на карте.

2. Нажать кнопку **Выполнить** (**2**).

В результате отобразится отчёт по текущему состоянию объектов с заданными критериями.



Отчёт по текущему состоянию объектов

Период: 09.08.2016 - 09.08.2016

ИД объекта	Тип объекта	Имя объекта	Изменения
1	CAM	Камера 1	Поставлена на охрану
O-VOROBYOVA	SLAVE	LOCALHOST	В сети
1	TIME_ZONE	Временная зона 1	Неактивная
2	TIME_ZONE	Временная зона 2	Неактивная

Работа с отчётами по анализу поведения посетителей

Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей

Eng

Имеется возможность строить следующие отчёты по анализу поведения посетителей:

1. Статистика активности посетителей в зонах магазина. Данный отчёт используется для того, чтобы проследить за изменением активности посетителей с течением времени и количественно оценить активность в разных частях области видеонаблюдения.
2. Карта "горячих/холодных" зон магазина. Данный отчёт решает задачу быстрого качественного сравнения активности посетителей в разных точках наблюдаемой территории.

Для выбора типа отчёта по анализу поведения посетителей необходимо нажать на ссылку **Анализ поведения посетителей** в меню отчётов подсистемы *Intellect Web Report System*.



Анализ поведения посетителей

В результате выполнения операции отобразится список доступных отчётов. Для перехода к требуемому отчёту следует нажать на соответствующую ссылку.



Анализ поведения посетителей

Навигация: Анализ поведения посетителей

[Статистика активности посетителей в зонах магазина](#)

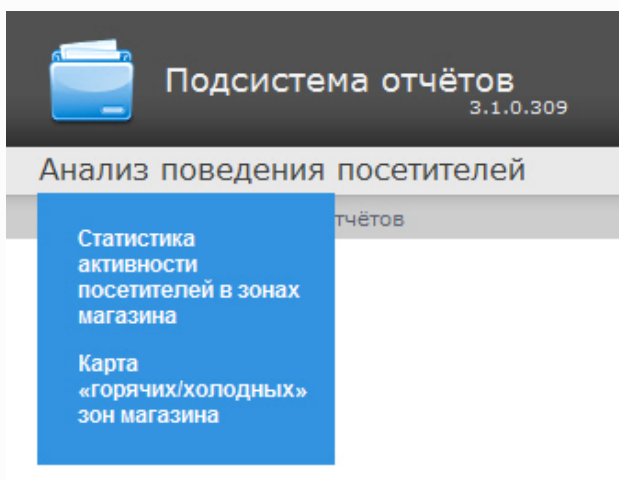
Просмотр отчетов по изменению активности посетителей в зонах магазина со временем

[Карта «горячих/холодных» зон магазина](#)

Просмотр карт с цветовой индикацией активности посетителей в разных точках магазина.

Примечание.

Список ссылок для перехода к отчётам по анализу поведения посетителей будет также доступен при наведении курсора на ссылку **Анализ поведения посетителей** в меню отчётов.




Построение отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина

Eng

Для построения отчёта **Статистика активности посетителей в зонах магазина** необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта Статистика активности посетителей в зонах магазина (см. раздел [Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров.

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить отчёт по посетителям наблюдаемого объекта (1).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.
 3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется..
2. Из раскрывающегося списка **Включенные дни недели** выбрать для учета в статистике только дни, когда основная масса покупателей работает (или наоборот, не работает) (2).
3. Из раскрывающегося списка **Шаг графика** выбрать интервал времени, в котором данные будут усредняться (3).

Примечание.

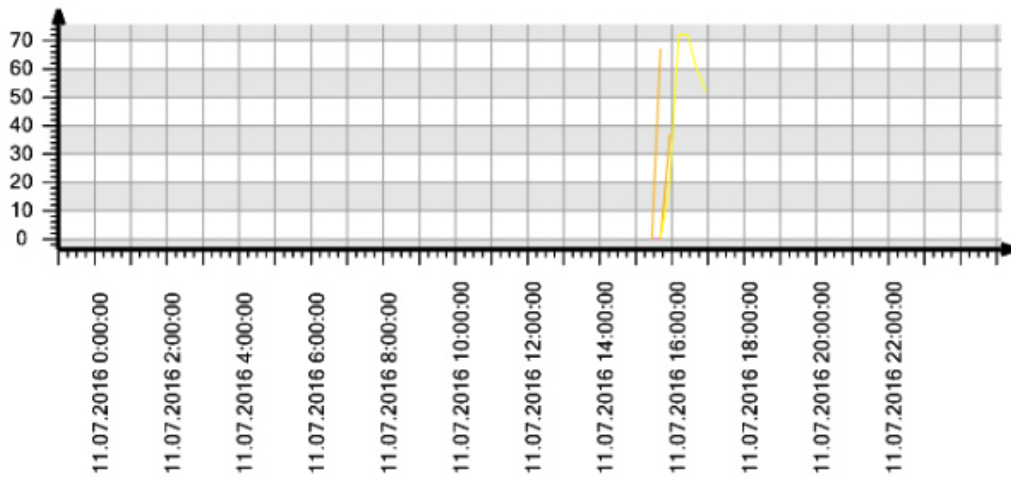
В случае, если период получения данных и заданные включенные дни недели не пересекаются, будет сформирован пустой отчет и будет сформировано сообщение с предложением изменить параметр **Включенные дни недели** или задать другой **Период получения данных**.

4. В поле **Детекторы:** установить флажки напротив тех зон, информацию по которым необходимо отображать в отчёте (4).
5. Установить флажок **Вывести в одних осях**, если необходимо отображать данные с разных зон на одном и том же графике (5).
6. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить** (6).

В результате отобразится отчёт **Статистика активности посетителей в зонах магазина** с заданными критериями. В отчёте представлены средние показатели активности посетителей по зонам за весь период получения данных, а также детальная статистика активности посетителей за каждый промежуток времени.

Статистика активности посетителей в зонах магазина

Период: 11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59
 Включенные дни недели: Пн - Вс
 Шаг графика: 15 минут
 Источник данных:



Детектор	Период получения данных:	Посетителей
Средние показатели за весь период получения данных		
Зона 1	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	19%
Зона 1	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	0%
Зона 1	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	0%
Зона 2	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	46%
Зона 2	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	0%
Зона 2	11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59	34%
Детальная статистика по точкам		
Зона 1	11.07.2016 15:30:00 11.07.2016 15:44:59	0%
Зона 1	11.07.2016 15:45:00 11.07.2016 15:59:59	37%
Зона 1	11.07.2016 15:30:00 11.07.2016 15:44:59	0%
Зона 1	11.07.2016 15:30:00 11.07.2016 15:44:59	0%
Зона 1	11.07.2016 15:15:00 11.07.2016 15:29:59	0%

Зона 1	11.07.2016 15:30:00 11.07.2016 15:44:59	0%
Зона 1	11.07.2016 15:15:00 11.07.2016 15:29:59	0%
Зона 2	11.07.2016 15:30:00 11.07.2016 15:44:59	0%
Зона 2	11.07.2016 15:45:00 11.07.2016 15:59:59	20%
Зона 2	11.07.2016 16:00:00 11.07.2016 16:14:59	72%
Зона 2	11.07.2016 16:15:00 11.07.2016 16:29:59	72%
Зона 2	11.07.2016 16:30:00 11.07.2016 16:44:59	60%
Зона 2	11.07.2016 16:45:00 11.07.2016 16:59:59	52%

Построение отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина

Eng

Для построения отчёта Карта "горячих/холодных" зон магазина необходимо выполнить следующие действия:

1. Выбрать тип отчёта **Карта "горячих/холодных" зон магазина** (см. раздел [Выбор типа отчёта по анализу поведения посетителей](#)).
2. В результате будет отображена страница для задания параметров отчёта.

Подсистема отчётов
3.1.0.314


Анализ поведения посетителей Детекторы подсчета посетителей Детекторы длины очереди

Навигация: [Анализ поведения посетителей](#) > Карта «горячих/холодных» зон магазина


Карта «горячих/холодных» зон магазина

Параметр	Значение
Период получения данных:	Пользовательский 2 <input type="button" value="с"/> 01.08.2014 <input type="button" value="до"/> 31.08.2014 <input type="button" value="00:00"/> <input type="button" value="00:00"/>
Включенные дни недели:	Пн - Вс 2
Детекторы:	<p>Выбрать: Все, Ни одного</p> <p>+ <input checked="" type="checkbox"/> Область 1</p>
Функция преобразования:	Линейная (нет преобразования) 4
Абсолютная шкала:	<input checked="" type="checkbox"/> 5
Выполнить 6	

Следует задать критерии построения отчёта:

1. Задать период следующим образом:
 1. Из раскрывающегося списка **Период получения данных** выбрать временной период, за который требуется построить счёт по посетителям наблюдаемого объекта (**1**).
 2. В случае, если выбран интервал **Пользовательский**, необходимо ввести в поля **с** и **до** при помощи инструмента **Календарь** даты начала и окончания периода времени, за который требуется построить отчёт. Инструмент **Календарь** вызывается нажатием на кнопку  рядом с соответствующим полем.

3. В случае, если выбран интервал **Пользовательский 2**, необходимо дополнительно ввести с помощью

кнопки  время начала и окончания периода, за который требуется построить отчёт.

В случае, если выбран другой тип интервала, задание даты и времени начала и конца интервала не требуется.

2. Из раскрывающегося списка **Включенные дни недели**: выбрать для учета статистике только дни, когда основная масса покупателей работает (или наоборот, не работает) **(2)**.

Примечание.

В случае, если период получения данных и заданные включенные дни недели не пересекаются, будет сформирован пустой отчёт и будет сформировано сообщение с предложением изменить параметр **Включенные дни недели** или задать другой **Период получения данных**.

3. В поле **Детекторы**: установить флажки напротив тех зон, информацию по которым необходимо отображать в отчёте **(3)**.
4. Из раскрывающегося списка **Функция преобразования**: выбрать функцию преобразования исходных данных в относительные единицы **(4)**.

Примечание.

Различные функции преобразования служат для акцентирования внимания на различных особенностях статистики активности посетителей магазина.

5. Установить флажок **Абсолютная шкала**: если необходимо отображать исходные данные без каких-либо изменений **(5)**.

Примечание.

Данную опцию рекомендуется использовать при высокой активности людей в магазине. Если активность людей низкая, то рекомендуется снять флажок **Абсолютная шкала**. Если человек находится в области 100% времени то область будет красной, если не находится в области совсем, то она не будет окрашена. Как показывает практика, человек не может находиться в определенной области 100% времени, следовательно, никогда не будет красных зон. Повисить наглядность можно с помощью функции преобразования **(4)**. Например, если активность посетителей колеблется в диапазоне 0% - 20%, то при использовании линейной функции преобразования каждое значение активности будет умножено на $100\% \setminus 20\% = 5$ и ранее голубая зона соответствующая 20% активности будет отображена как 100% и закрашена красным, а не голубым. Подробнее о функциях преобразования можно узнать по ссылкам: <http://easings.net/ru> или <https://wiki.multitheftauto.com/wiki/Easing>.

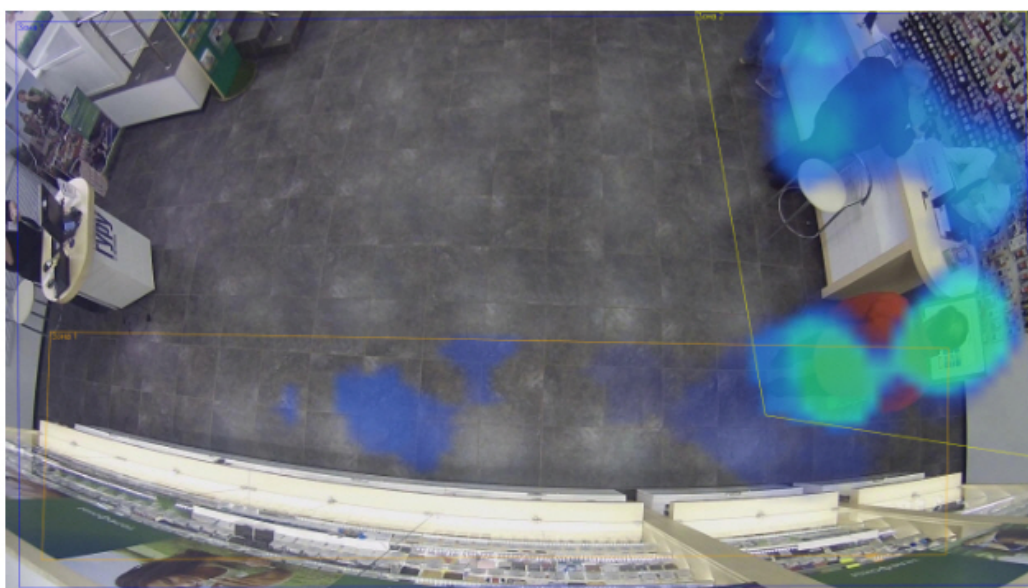
6. Для построения отчёта необходимо нажать кнопку **Выполнить (6)**.

В результате отобразится отчёт Карта "горячих/холодных" зон магазина с заданными критериями. Активность посетителей в разных точках наблюдаемой зоны выделяется соответствующим цветом.

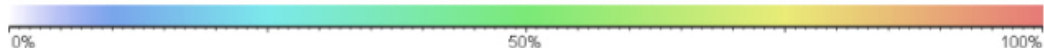


Карта «горячих/холодных» зон магазина

Период: 11.07.2016 0:00:00 11.07.2016 23:59:59
Включенные дни недели: Пн - Вс
Источник данных: Зона 1, Зона 1, Зона 2 (Область 1, Раздел 1.1)



Статистика активности посетителей в зонах магазина



Экспорт отчётов

Eng

Подсистема *Intellect Web Report System* позволяет экспортировать созданный отчёт на компьютер в следующих форматах:

- PDF;
- RTF;
- HTML;
- Excel;
- CSV;
- Text.

Для этого необходимо на панели инструментов из списка (1) выбрать формат, в котором будет экспортирован отчёт, и нажать кнопку (2).

Примечание

Если при работе с отчетами Бюро пропусков при попытке экспортировать в PDF созданный **Отчёт по уровням доступа пользователей** или **Отчет по пользователям уровней доступа и считывателей** возникает ошибка "System.OutOfMemoryException", необходимо уменьшить количество экспортируемых данных, разбивая отчет на несколько документов. Например, строить отчёты по меньшему количеству отделов, а итоговые PDF можно объединить в один файл с помощью стороннего ПО.

Заключение

Eng

Пожелания и замечания по данному Руководству следует направлять в Отдел обучения и разработки документации компании «Ай-Ти-Ви групп» documentation@itv.ru.

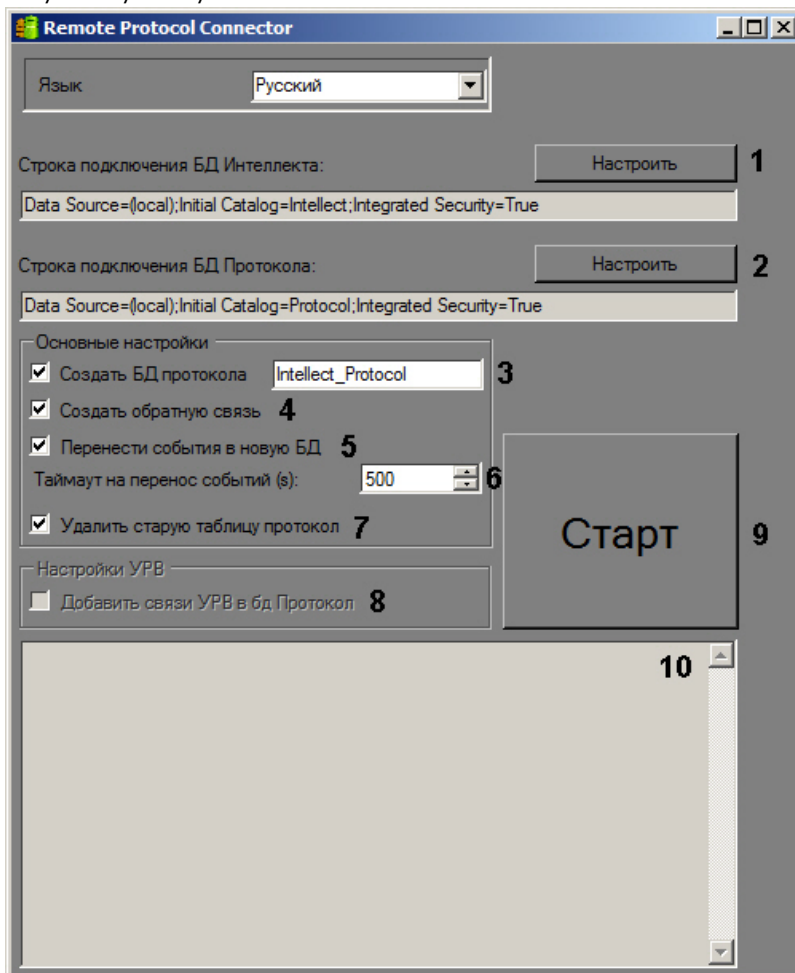
Компания «Ай Ти Ви групп», 127273, г. Москва, ул. Березовая аллея, владение 5а, стр. 5
Телефон/факс: (495) 775-61-61
<http://www.itv.ru/>

Приложение 1. Утилита RemoteProtocolConnector для вынесения протокола событий в отдельную базу данных

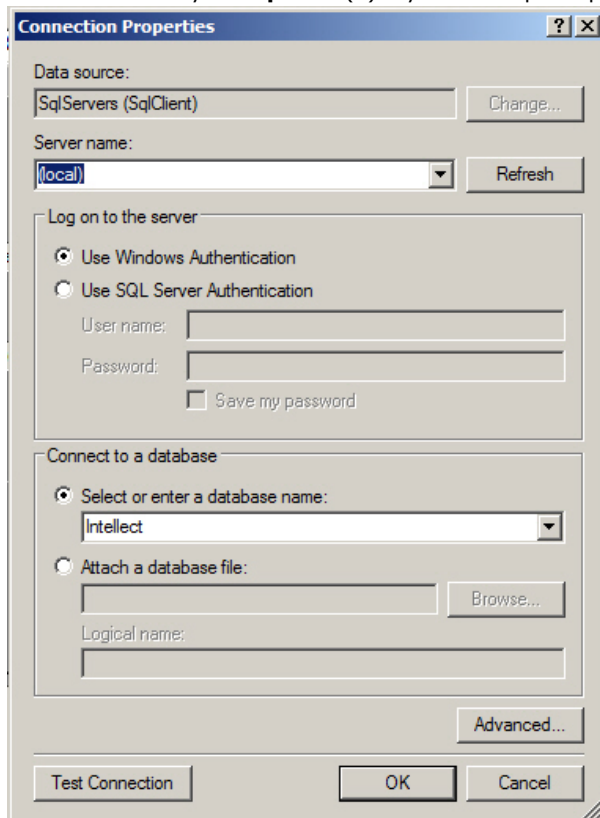
Вынесение протокола событий в отдельную БД с помощью RemoteProtocolConnector

Вынесение протокола событий в отдельную БД с помощью утилиты RemoteProtocolConnector осуществляется в следующем порядке:

1. Запустить утилиту RemoteProtocolConnector.



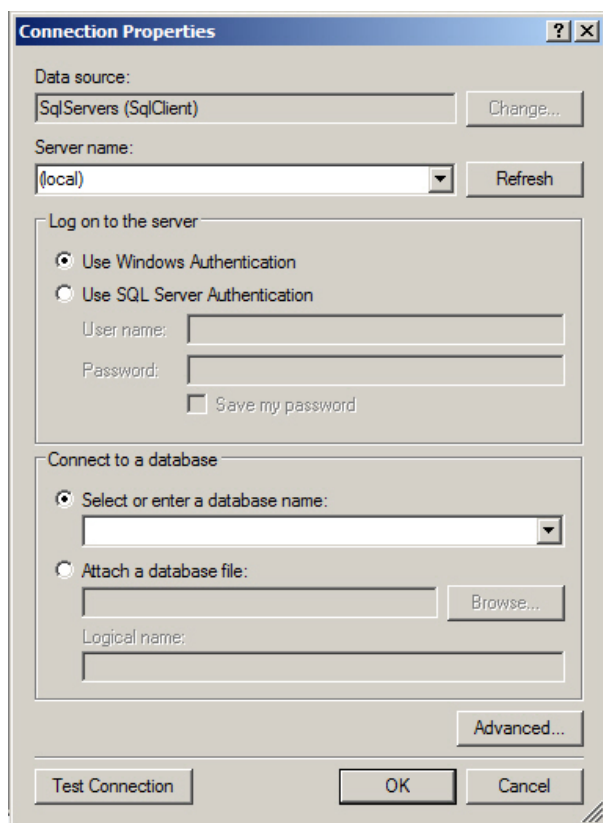
2. Проверить строку подключения к БД ПК *Интеллект*. Если строка подключения указана неверно, следует нажать на кнопку **Настроить** (1) и указать параметры подключения в окне **Connection Properties**.



3. Задать строку подключения к серверу баз данных, на котором будет создана новая база данных протокола событий. Для этого следует нажать на кнопку **Настроить** (2) и в окне **Connection Properties** выбрать требуемый сервер баз данных и задать параметры подключения к нему. В поле **Select or enter a database name** следует указать пустую строку.

Примечание.

После завершения переноса протокола событий в отдельную базу данных в поле **Строка подключения к БД Протокола** будет отображена строка подключения к созданной базе данных.



4. Установить флажок **Создать БД протокола** и ввести в соответствующее поле название новой БД (3).
5. Установить флажок **Создать обратную связь** (4). Данный флажок необходим для создания синонима базы данных протокола событий, чтобы при появлении новых событий они записывались в новую базу данных.
6. В случае, если требуется перенести в создаваемую БД события из старой базы данных протокола событий, установить флажок **Перенести события в новую БД** (5). Если данный флажок не установлен, созданная база данных изначально будет пустой, и в системе не будут доступны события, зарегистрированные до переноса протокола событий в отдельную базу данных.
7. В поле **Таймаут на перенос событий (s)** указать период времени в секундах, в течение которого необходимо ожидать завершения переноса событий в новую базу данных (6). В случае, если переносимых событий много, процесс переноса может занять долгое время, в таком случае таймаут следует увеличить во избежание ошибок при выполнении SQL-запросов.
8. В случае, если после переноса базы данных протокола событий в новую базу требуется удалить старую, установить флажок **Удалить старую таблицу протокол** (7).
9. Установить флажок **Добавить связи УРВ в БД Протокол** (8). Данный флажок необходим для обеспечения копирования событий о проходах пользователей в соответствующую таблицу базы данных.
10. Нажать на кнопку **Старт** (9).
11. Процесс переноса данных и возникающие ошибки будут отображаться в поле (10).

Внимание!

После выполнения описанных операций необходимо запустить утилиту idb.exe и выполнить перенос базы данных протокола событий в созданную базу данных – см. [Выделение протокола событий в отдельную базу данных](#).

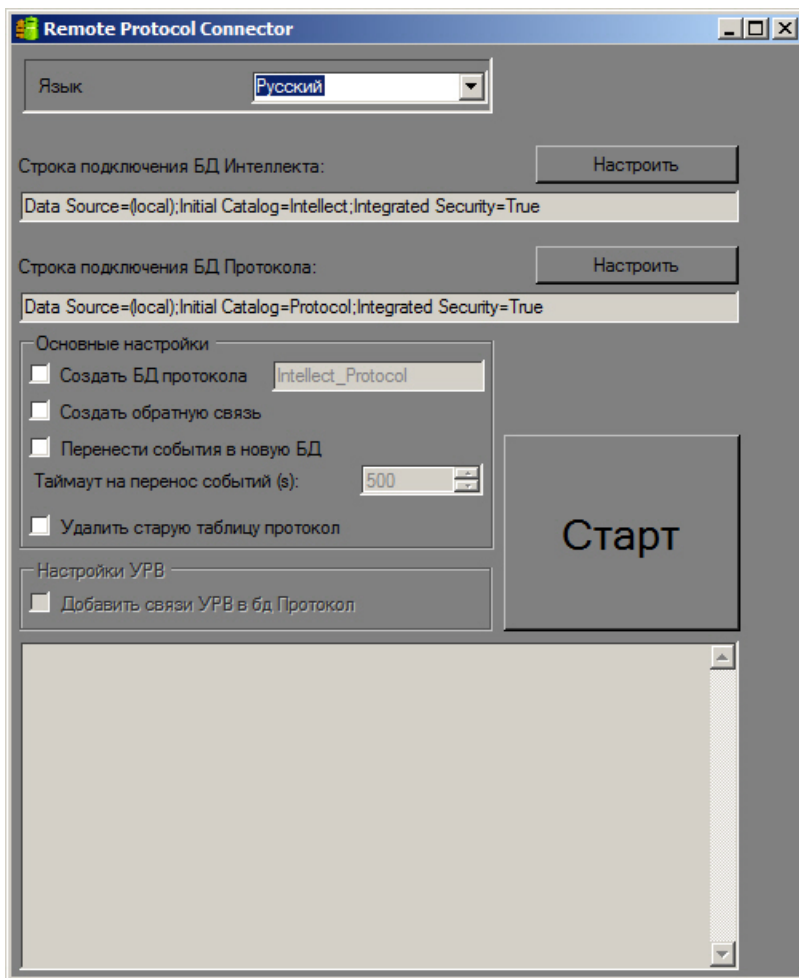
Вынесение протокола событий в отдельную БД с помощью утилиты RemoteProtocolConnector завершено.

Назначение утилиты RemoteProtocolConnector. Запуск и завершение работы

В программном комплексе *Интеллект* поддерживается вынесение протокола событий в отдельную базу данных с помощью утилиты `idb.exe` – см. [Выделение протокола событий в отдельную базу данных](#). Однако при использовании данного способа могут возникнуть проблемы при работе с модулем *Учет рабочего времени*, входящим в состав подсистемы *АСФА-Интеллект* (см. [Руководство по настройке и работе с модулем Учет рабочего времени](#)). Если в системе используется данный модуль, то для вынесения протокола событий в отдельную базу данных следует использовать утилиту `RemoteProtocolConnector`.

Запуск данной утилиты осуществляется с помощью исполняемого файла `RemoteProtocolConnector.exe`, расположенного в папке <Директория установки ПК *Интеллект*>\Tools.

На рисунке приведен общий вид окна утилиты.



Для завершения работы с утилитой `RemoteProtocolConnector` необходимо нажать на кнопку .